

INSCRIPCIÓN CEREMONIA DE GRADOS

1. INGRESO AL SISTEMA ACADÉMICO

Para ingresar al sistema académico, en la barra de navegación del explorar que utiliza para el ingreso a internet digite la siguiente dirección:

https://academia.funlam.edu.co/uenlinea/

O ingresando a la página web de la Universidad: en la barra del navegador ingrese: www.ucatolicaluisamigo.edu.co:

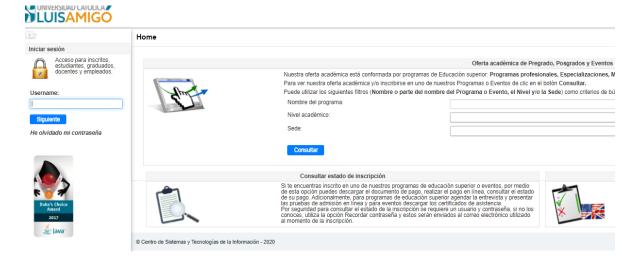


Una vez ingreses da clic en la opción Sistema Académico, y le debe llevar a la pantalla de inicio:









Debe ingresar los datos de usuario y contraseña para ingreso al sistema académico.



Si no recuerda su contraseña dar clic eh He olvidado mi contraseña, al correo electrónico que tiene registrado en su hoja de vida le llegará un correo con un link para restablecer este dato.





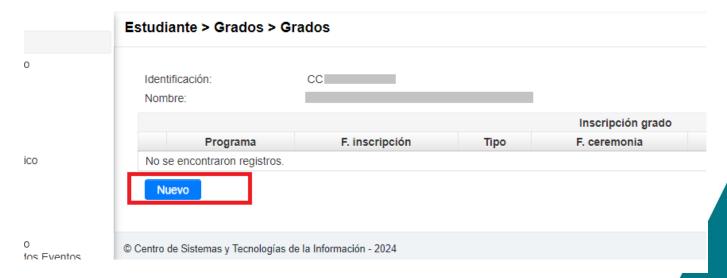


2. INSCRIPCION A CEREMONIA DE GRADOS

Una vez en el sistema académico, del menú de funcionalidades seleccionar la opción **Grados:**

- Cursos pendientes
- Intercambios
- Certificados
- Requisitos de grado
- Grados
- Adición matrícula
- Cancelación de cursos
- Cambio de grupos
- Eventos de recuperación
- Preparatorios, pruebas de aptitud, Saber PRO

Aparece la siguiente pantalla, de clic en el botón Nuevo:



A continuación, debe aparecer la siguiente pantalla:







studiante > Grados > Grados	
Programa:	EGRESADO 101430 DERECHO
Identificación:	CC
Nombre:	
Programa:	101430 DERECHO PRESENCIAL MZ MANIZALES Colombia, Caldas, Manizales PRESENCIAL
	Datos de la inscripción
Tipo de grado:	COLECTIVO
Ceremonia de grado:	18/12/2024 Hora: 16:00 Lugar: AUDITORIO EXTERNO
Calendario académico:	PREGRADO 2024-02 - 202402- PREGRADOS NACIONAL 2024-02
SNP Saber Pro:	
	A - A - a - i for all a - d - A - a
	Actualización de datos
Estado civil:	
Estado civil:	Actualización de datos

En esta pantalla, en la sección de **Datos de la inscripción** debe:

Seleccionar tipo de grado: Colectivo o privado, según sea el caso.

Si es grado colectivo, seleccionar la Ceremonia de grado.

SNP Saber Pro: El dato que debe registrar en esta casilla, lo encuentra o en el certificado de asistencia o en los resultados de las pruebas SABER PRO:

En certificado de asistencia:

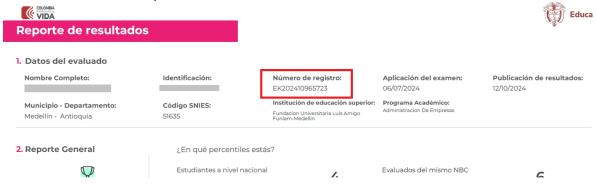








En resultados de la prueba:



En esta pantalla también debe actualizar la información de contacto, incluyendo la autorización para manejo de datos personales:









Una vez diligenciada la información se habilita el botón guardar.

Para pagar la liquidación la puede descargar tanto por la opción de grados:



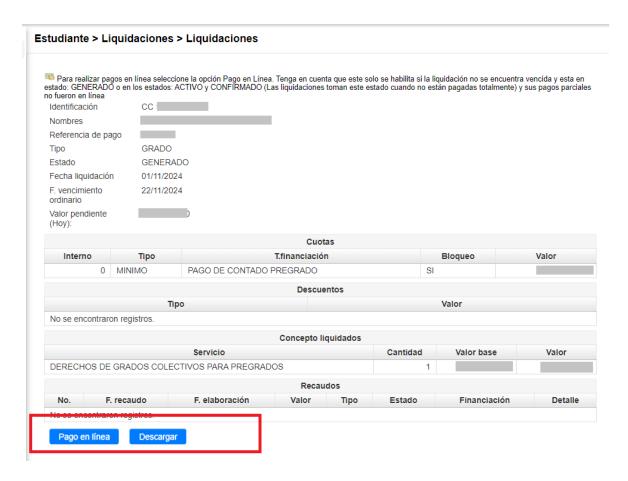
O del menú de funcionalidades ingresar por la opción de liquidaciones, dar clic en cualquier sobre la referencia de pago tipo grado:











Por esta opción puede descargar la liquidación en pdf para pago en banco, o hacer el pago en línea.







3. ENCUESTA OBSERVATORIO LABORAL Y CARGUE DOCUMENTOS PARA EL PROCESO:

Una vez finalizado el proceso de inscripción el aspirante a grado debe proceder a:

Diligenciar la encuesta del observatorio laboral: El requisito de grado Encuesta de Seguimiento del Observatorio Laboral del MEN, lo validan y registran directamente desde la Coordinación de Graduados y Promoción Empresarial, y no hay que hacer ningún cargue por el sistema.

Cualquier inquietud con esta encuesta pueden resolver en el correo institucional: sec.graduados@amigo.edu.co

Cargar los documentos requeridos para el proceso: A través del sistema académico deben cargarse los documentos generales requisitos para el grado: Foto, copia legible documento de identidad, resultados pruebas de estado Saber Pro, en el siguiente link encuentra las condiciones que deben cumplir estos documentos para el cargue:

https://www.funlam.edu.co/modules/registroacademico/item.php?itemid=6

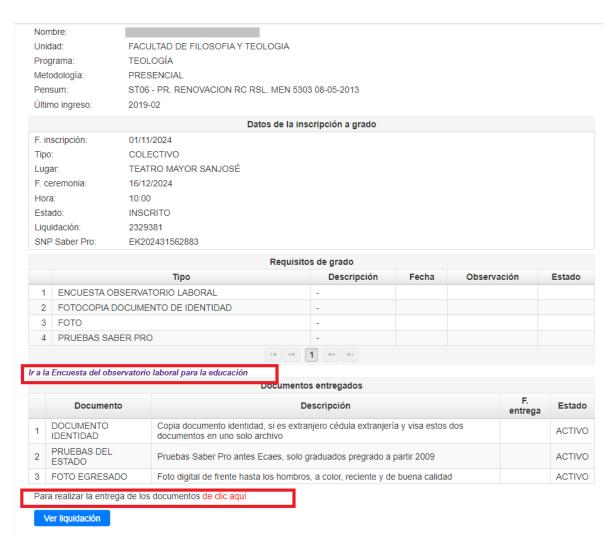
Para ambos procesos, del menú de funcionalidades debe ingresar por la opción de grados, dar clic en cual parte de la fila con la información de la inscripción grado_











En esta pantalla debe dar clic en cada una de las opciones según el proceso a realizar.

Para el cargue de documentos debe tener presente que se debe hacer en un único envío.

Una vez el personal de Admisiones revisen sus documentos le notificar al correo electrónico reportado en su hoja de vida el resultado de dicho proceso.



