

**UNIVERSIDAD CATÓLICA LUIS AMIGÓ**

**Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas**

**CIRCULAR INFORMATIVA**

**MISA DE GRADOS**

En esta actividad se llevarán a cabo tres momentos importantes:

**1. Imposición del escudo.**

**2. Discurso de despedida:** se lleva a cabo en la misa grados. Como los grados son colectivos se deja dicha responsabilidad a la Facultad que más graduados tendrá ese día. La persona encargada debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones para su elaboración:

- El discurso debe tener, como máximo, tres cuartillas de extensión.
- El discurso se hace de forma colectiva no a título personal.
- Si bien es válido recordar episodios o anécdotas pasadas, el núcleo de las palabras se debe centrar en la importancia de titularse, el significado de graduarse en la Universidad y el aporte que como profesional le brindará a la sociedad.
- Como el grado es colectivo, debe ser incluyente con los demás profesionales que se gradúan, no centralice la idea en un solo programa.
- Lea despacio, con buena dicción y dirigiendo la mirada al público que lo escucha.
- Ensaye varias veces antes de pronunciarlo.

**3. Firma del acta de grado.**

## CEREMONIA DE GRADUACIÓN

Para la ceremonia tenga en cuenta la siguiente información:

**Hora:** cada uno de los actos programados comenzará a la hora en punto anotada.

- **Hora de llegada:** los graduandos, familiares y amigos deben estar una hora antes en la Universidad para organizar todo lo relacionado con el registro fotográfico (especificaciones de propuesta fotográfica y tomas colectivas en áreas comunes).
- **Hora de ingreso para los invitados:** sólo se permitirá el ingreso de los invitados, treinta minutos antes de dar inicio a la ceremonia.
- **Hora de ingreso para los graduandos:** treinta minutos antes de dar inicio a la ceremonia, los graduandos deberán estar en el hall del Auditorio Santa Rita, donde el personal del Comité Organizador los preparará para el ingreso preciso y ordenado al recinto (según numeración del acta de grado y en orden alfabético).

**2. Invitados:** el número de invitados es de acuerdo con la capacidad del teatro.

**3. Fotografía:** solamente se permitirá el acceso de los fotógrafos oficiales de la Universidad en la parte superior del escenario. Este servicio nos garantiza orden, exclusividad y, por supuesto, organización. Los invitados que llevan cámaras fotográficas o filmadoras, podrán hacer su registro desde el asiento.

**4. Niños:** los niños mayores de cinco años y que ocupan un puesto ingresan como un invitado más.

**5. Ubicación en el auditorio:** la silletería delantera del lado derecho del auditorio se destina exclusivamente para la ubicación de los graduandos y se ubican siguiendo el consecutivo del acta y en orden alfabético.

**6. Orden del día:** la ceremonia se llevará a cabo de acuerdo con el siguiente programa:

- Saludo de Bienvenida.
- Presentación de la Mesa Principal.
- Himno (Colombia).
- Discurso Rector General o representante.
- Juramento.
- Entrega de diplomas.
- Despedida.

- Himno Universidad Católica Luis Amigó.
- Cóctel.

**7. Otros:**

- Cuando los grados son colectivos y se llevan a cabo en enero o en julio **NO SE REALIZA ENSAYO DE GRADOS.**

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO MUÑOZ HENAO  
Coordinador Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas