

**UNIVERSIDAD CATÓLICA LUIS AMIGÓ**

**Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas**

**CIRCULAR INFORMATIVA**

**MISA DE GRADOS**

En esta actividad se llevarán a cabo tres momentos importantes:

**1. Imposición del escudo.**

**2. Discurso de despedida:** se lleva a cabo en la misa grados. Como los grados son colectivos se deja dicha responsabilidad a la Facultad que más graduados tendrá ese día. La persona encargada debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones para su elaboración:

- El discurso debe tener, como máximo, tres cuartillas de extensión.
- El discurso se hace de forma colectiva no a título personal.
- Si bien es válido recordar episodios o anécdotas pasadas, el núcleo de las palabras se debe centrar en la importancia de titularse, el significado de graduarse en la Funlam y el aporte que como profesional le brindará a la sociedad.
- Como el grado es colectivo, debe ser incluyente con los demás profesionales que se gradúan, no centralice la idea en un solo programa.
- Lea despacio, con buena dicción y dirigiendo la mirada al público que lo escucha.
- Ensaye varias veces antes de pronunciarlo.

**3. Firma del acta de grado.**

## CEREMONIA DE GRADUACIÓN

Para la ceremonia tenga en cuenta la siguiente información:

**Hora:** cada uno de los actos programados comenzará a la hora en punto anotada.

- **Hora de llegada:** los graduandos, familiares y amigos deben estar una hora antes en la Universidad para organizar todo lo relacionado con el registro fotográfico (especificaciones de propuesta fotográfica y tomas colectivas en áreas comunes).
- **Hora de ingreso para los invitados:** sólo se permitirá el ingreso de los invitados, treinta minutos antes de dar inicio a la ceremonia.
- **Hora de ingreso para los graduandos:** treinta minutos antes de dar inicio a la ceremonia, los graduandos deberán estar en el hall del Auditorio Santa Rita, donde el personal del Comité Organizador los preparará para el ingreso preciso y ordenado al recinto (según numeración del acta de grado y en orden alfabético).

**2. Invitados:** el número de invitados es de acuerdo con la capacidad del teatro.

**3. Fotografía:** solamente se permitirá el acceso de los fotógrafos oficiales de la U Universidad en la parte superior del escenario. Este servicio nos garantiza orden, exclusividad y, por supuesto, organización. Los invitados que llevan cámaras fotográficas o filmadoras, podrán hacer su registro desde el asiento.

**4. Niños:** los niños mayores de cinco años y que ocupan un puesto ingresan como un invitado más.

**5. Ubicación en el auditorio:** la silletería delantera del lado derecho del auditorio se destina exclusivamente para la ubicación de los graduandos y se ubican siguiendo el consecutivo del acta y en orden alfabético.

**6. Orden del día:** la ceremonia se llevará a cabo de acuerdo con el siguiente programa:

- Saludo de Bienvenida.
- Presentación de la Mesa Principal.
- Himno (Colombia).
- Discurso Rector General o representante.
- Juramento.
- Entrega de diplomas.
- Despedida.

- Himno Universidad Católica Luis Amigó.
- Cóctel.

**7. Otros:**

- Cuando los grados son colectivos y se llevan a cabo en enero o en julio **NO SE REALIZA ENSAYO DE GRADOS.**

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO MUÑOZ HENAO  
Coordinador Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas