

PLANEACIÓN Y DESARROLLO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

RECTORÍA GENERAL

2021



SC-CER152085



PLANEACIÓN Y DESARROLLO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INTRODUCCION

La Universidad Católica Luis Amigó, tiene como meta para el año 2021 institucionalizar este ejercicio y socializarlo con el objetivo de convertir la rendición de cuentas en un proceso permanente e integral; haciendo uso de diferentes espacios como la publicación del informe en la página web de la universidad, la socialización institucional, entre otros tantos.

Es así que, atendiendo al comunicado 27 de la Secretaría General, compartido el pasado 2 de marzo de 2021, me permito dar a conocer la planeación y desarrollo de cada una de las unidades que en el presente mes somos responsables de llevarlo a cabo.

De igual manera y con estas directrices han de tenerse en cuenta para que en 20 minutos hable de su gestión en la Unidad.

2. OBJETIVO GENERAL

Mejorar el ejercicio de Rendición de Cuentas de la Universidad Católica Luis Amigó a través del espacio de la Socialización Institucional dirigido a todas las partes interesadas, con el propósito de mantener informada a la comunidad y recibir retroalimentación de parte de la misma sobre la gestión realizada en la vigencia del año inmediatamente anterior.

3. COMPONENTES DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

La información que se presentará durante la socialización del 25 de marzo del presente año, tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

4. FECHA Y HORARIO

Fecha	Unidad Responsable	Persona	Tiempo Tema de Presentación	Lugar
Marzo 25	Rectoría General	Padre Carlos Enrique Cardona Quiceno	Saludo. 5 minutos.	Virtual 3:30 a 3:35
Marzo 25	Departamento de Gestión Humana	Mariana Yepes Bustamante	Contextualización de la Rendición de Cuentas y su importancia. 5 minutos.	Virtual 3:35 a 3:40
Marzo 25	Dirección de Planeación	Ana María Vanegas Urrego	Gestión de la Planeación Institucional año 2020. 20 minutos	Virtual: 3:40 a 4:00
Marzo 25	Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad	Andrés Camilo Gómez López	Gestión de la Extensión año 2020. 20 minutos	Virtual: 4:00 a 4:20
Marzo 25	Oficina Cooperación Institucional y Relaciones Internacionales	Santiago Hernández Trejos	Gestión Internacionalización año 2020. 20 minutos	Virtual 4:20 a 4:40
Marzo 25	Dirección de Bienestar Institucional	Francis Jasmín Granada Giraldo	Gestión de Bienestar Institucional año 2020. 20 minutos	Virtual 4:40 a 5:00

5. TEMA

5.1. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Tema	Aspectos	Contenido
Toma de Decisiones y orientación institucional	Sistemas de Información.	Logros del Sistema de Información para la toma de decisiones institucional (p.e. cifras poblacionales y por unidades requeridas) y para reportes de entidades externas.
	Desarrollo Institucional	Seguimiento al Plan de Desarrollo Institucional, Plan de Acción Institucional, Planes Operativos, “En Ruta hacia la Acreditación Institucional”, como Compromiso con la excelencia y la mejora continua.
Riesgos	Logros de Gestión	Logros en los procesos de Calidad y mitigación de riesgos Institucionales
Cumplimiento de metas	Programas y proyectos	Programas relevantes ejecutados durante el año 2020
Acciones de Mejora	Planes de Mejoramiento	Información sobre la elaboración y planes de acción derivados de requerimientos, informes de organismos de control, entre otros. Año 2020
Gestión	Informe de Gestión	Informe del grado de avance de las políticas institucionales orientadas a la gestión de la Planeación y la Calidad Institucional.

5.2. DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

Tema	Aspectos	Contenido
Procesos de formación en Extensión y Servicios a la Comunidad	Formación Continua e impacto	Logros en la capacidad de adaptación para la gestión a los componentes de extensión. Incluye Centros Regionales. Cifras alcanzadas relevantes. Año 2020.
	Graduados	Alcance en el mantenimiento del contacto con el graduado y sus empleadores. Avances en el conocimiento de la comunidad graduada y su empleabilidad.
	Prácticas Profesionales Institucionales	Dinámicas y logros para la conexión de la práctica profesional y la inserción laboral, a nivel nacional.
Emprendimiento, Innovación y Transferencia	Alcances	Evidenciar el desarrollo de las nuevas unidades de negocio, nuevos emprendimientos, y su articulación con las demás funciones sustantivas y los demás Centros Regionales.
Cumplimiento de metas	Programas y proyectos	Programas relevantes ejecutados durante el año 2020
Acciones de Mejora	Planes de Mejoramiento	Información sobre la elaboración y planes de acción derivados de requerimientos, informes de organismos de control, entre otros. Año 2020
Gestión	Informe de Gestión	Informe del grado de avance de las políticas institucionales orientadas a la gestión de la extensión, servicios a la comunidad, las prácticas profesionales, la transferencia del conocimiento y graduados.

5.3. OFICINA COOPERACIÓN INSTITUCIONAL Y RELACIONES INTERNACIONALES

Tema	Aspectos	Contenido
Movilidad Académica	Desarrollo de la función sustantiva	Movilidad académica docente y estudiantil a nivel local, regional, nacional e internacional, tanto entrante como saliente, en pregrado y posgrado, a nivel institucional.
Fortalecimiento del Capital Relacional	Impacto institucional	Impacto y beneficio institucional de los convenios y movilidades interinstitucionales para el desarrollo del trabajo colaborativo.
	La internacionalización como Proceso	Articulación con las demás funciones sustantivas: docencia (cursos, doble titulación), investigación (proyectos colaborativos), extensión, etc.
Cumplimiento de metas	Programas y proyectos	Nuevas propuestas de proyectos y programas ejecutados para el desarrollo de la función sustantiva durante el año 2020.
Acciones de Mejora	Planes de Mejoramiento	Información sobre la elaboración y planes de acción derivados de requerimientos, informes de organismos de control, entre otros. Año 2020
Gestión	Informe de Gestión	Informe del grado de avance de las políticas institucionales orientadas a la cooperación interinstitucional nacional e internacional.

5.4. DIRECCIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

Tema	Aspectos	Contenido
Bienestar Institucional	Desarrollo de la Función Sustantiva	Comunidad Amigoniana impactada con los proyectos y programas ofertados en beneficio del Bienestar. Incluye Centros Regionales y la Sede Medellín. Integración con las demás funciones sustantivas.
		Avances proceso de Inclusión, diversidad y permanencia estudiantil, que garantice la graduación del estudiante.
Cambios e impacto	Adaptabilidad	Modificaciones y cambios establecidos para la adaptación a la actual circunstancia a nivel nacional.
	Impacto Institucional	Impacto institucional de la cobertura en la participación de la comunidad en los diversos programas y proyectos ejecutados.
Cumplimiento de metas	Programas y proyectos	Nuevas propuestas para el desarrollo de la función sustantiva en programas ejecutados durante el año 2020.
Acciones de Mejora	Planes de Mejoramiento	Información sobre la elaboración y planes de acción derivados de requerimientos, informes de organismos de control, entre otros. Año 2020
Gestión	Informe de Gestión	Informe del grado de avance de las políticas institucionales orientadas al Bienestar Institucional con cobertura de toda la comunidad amigoniana.

6. SUGERENCIAS PARA LA PRESENTACIÓN:

- Elija un estilo de fuente simple, como Arial o Calibri.
- Evite fuentes decorativas o muy finas que puedan perjudicar la legibilidad, especialmente en tamaños pequeños.
- Intente evitar el uso de tamaños de fuente menores de 18 puntos y es posible que tenga que ir más grande para que se pueda leer por estas mediaciones virtuales sin dificultad.
- Use viñetas o frases cortas e intente mantener cada una de ellas en una línea
- Considere fundamental que el público le escuche su presentación en lugar de leer la pantalla.
- Esta información considérela como una guía para la información relevante que debe presentar.
- El texto debe ser una indicación para usted, y no se debe convertir en el mensaje completo para la audiencia.
- Use gráficos que le permitan reforzar lo que verbaliza. Sin embargo, no sobrecarga ninguna diapositiva agregando demasiados gráficos en una diapositiva.
- Fundamental que compruebe siempre la ortografía y la gramática de la presentación.
- Utilice una de las plantillas institucionales

Como el tiempo disponible son solo 20 minutos, sugiero no realizar más de 10 diapositivas de presentación.



Padre Carlos Enrique Cardona Quiceno
Rector General