

	ACTA DE REUNIÓN		
		Código:	FO-DE-236
		Versión:	4
		Fecha:	28-08-2020

Evento:	Jornada de rendición de cuentas	Acta Número:	1
---------	---------------------------------	--------------	---

INFORMACIÓN BÁSICA			
Propósito de la Reunión	Crear un espacio para que quienes tengan responsabilidades de alta dirección, respondan ante los empleados, estudiantes, graduados, miembros del consejo superior y público externo por la gestión realizada, los indicadores logrados y la consecución de metas de marzo de 2020 a marzo de 2021.	Fecha:	18 y 25 de marzo de 2021
		Lugar:	Videoconferencia Zoom
		Hora de inicio	Hora de finalización
		3:30 pm.	5:00 pm.

Tipo de Reunión:	Seguimiento <input checked="" type="checkbox"/>	Toma de Decisiones <input type="checkbox"/>	Informativa <input checked="" type="checkbox"/>
------------------	---	---	---

AGENDA					
	Orden del Día	Abordado		Completado	
		Si	No	Si	No
1	Descripción de las jornadas	X		X	
2	Aspectos por mejorar	X		X	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Asunto	Comentarios y acciones
Descripción de las jornadas	<p>En la primera jornada de rendición de cuentas realizada el 18 de marzo se contó con la presentación de la Rectoría General, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa y Financiera y Vicerrectoría de Investigaciones, asistieron 318 personas de las cuales 41 asistentes eran estudiantes 126 administrativos y 151 docentes de todas las sedes.</p> <p>La jornada se desarrollo con normalidad, sin embargo, quedó poco espacio para las preguntas de los asistentes, el encuentro se prolongó hasta las 5:10 pm.</p> <p>Los asistentes realizaron preguntas relacionadas con el presupuesto de los semilleros de investigación y el retorno a las actividades presenciales.</p> <p>En la segunda jornada de rendición de cuentas realizada el jueves 25 de marzo realizaron su presentación la Dirección de Planeación, Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad, Oficina de Cooperación Institucional y Relaciones</p>

	Internacionales y Dirección de Planeación, asistieron 254 personas de las cuales 28 eran estudiantes, 117 administrativos y 109 docentes, los asistentes realizaron preguntas respecto a la provisión de internet para algunos docentes que no disponen del recurso y con relación a la diversificación de ingresos producto de extensión.
Aspectos por mejorar	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo del tiempo por parte de algunos ponentes: no se debe dedicar mucho tiempo a introducción y contexto por parte de los ponentes, deben ser concretos y valerse de datos para dar a conocer el nivel de cumplimiento alcanzado. - Enfoque y protagonismo de las actividades y proyectos más relevantes y de mayor impacto de la unidad, no se debe dedicar tiempo a describir cada una de las actividades inherentes al rol. - Cumplimiento y respuesta de lo establecido en el plan de desarrollo enviado. - No se deben omitir los aspectos por mejorar y los proyectos o actividades que se incumplieron, la comunidad debe conocer los planes de mejoramiento que se tienen establecidos y el propósito de la rendición de cuentas no solo es describir fortalezas. - Se propone que en cada jornada presenten máximo 3 ponentes. - Destinar mayor tiempo a las preguntas de los asistentes y abrir la posibilidad para que estos envíen sus preguntas con antelación, si así lo quieren. De esta manera se permite que el espacio sea de mayor interlocución con los públicos de interés internos y externos. - Escuchar las sugerencias de los participantes para continuar fortaleciendo la cultura de la rendición de cuentas en la Institución para que realmente se constituya como un ejercicio en perspectiva de crecimiento, desarrollo y proyección institucional para fortalecer a la Institución en sus procesos de evaluación, mejoramiento y toma de decisiones.

COMPROMISOS					
Compromiso	Responsable	Fecha Límite	Cumplimiento		
			Si	No	En proceso

DOCUMENTOS ANEXOS		
Descripción	Tipo	Origen

PRÓXIMA REUNIÓN				
Lugar:	Plataforma Zoom	Fecha:	Octubre de 2021	Hora:

ASISTENCIA			
Nombre Convocado	Cargo	Asistió	Observación

		Si	No	

INVITADOS				
Nombre Convocado	Cargo	Asistió		Observación
		Si	No	

Acta elaborada por:	Mariana Yepes Bustamante	Fecha:	07/04/2021
---------------------	--------------------------	--------	------------

Firma:

Mariana Yepes.

Mariana Yepes Bustamante
 Jefe del Departamento de Gestión Humana