

PLANEACIÓN Y DESARROLLO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

RECTORÍA GENERAL

UNIVERSIDAD CATÓLICA LUIS AMIGÓ

2021



SC-CER152085



PLANEACIÓN Y DESARROLLO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INTRODUCCION

La Universidad Católica Luis Amigó, tiene como meta para el año 2021 institucionalizar este ejercicio y socializarlo con el objetivo de convertir la rendición de cuentas en un proceso permanente e integral; haciendo uso de diferentes espacios como la publicación del informe en la página web de la universidad, la socialización institucional, entre otros tantos.

Es así que, atendiendo al comunicado 27 de la Secretaría General, compartido el pasado 2 de marzo de 2021, me permito dar a conocer la planeación y desarrollo de cada una de las unidades que en el presente mes somos responsables de llevarlo a cabo.

De igual manera y con estas directrices han de tenerse en cuenta para que en 20 minutos hable de su gestión en la Unidad.

2. OBJETIVO GENERAL

Mejorar el ejercicio de Rendición de Cuentas de la Universidad Católica Luis Amigó a través del espacio de la Socialización Institucional dirigido a todas las partes interesadas, con el propósito de mantener informada a la comunidad y recibir retroalimentación de parte de la misma sobre la gestión realizada en la vigencia del año inmediatamente anterior.

3. COMPONENTES DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

La información que se presentará durante la socialización del jueves 18 de marzo de 2021 del presente año (está pendiente la del 25 de marzo), tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

4. FECHA Y HORARIO

Fecha	Unidad Responsable	Persona	Tiempo Tema de Presentación	Lugar
Marzo 18	Departamento de Gestión Humana	Mariana Yepes Bustamante	Bienvenida a la Socialización y orientación para la firma de la asistencia. 5 minutos	Virtual 3:30 a 3:40
Marzo 18	Rectoría General	Padre Carlos Enrique Cardona Quiceno	Gestión Institucional año 2020. 20 minutos	Virtual: 3:40 a 4:00
Marzo 18	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Naira Girleza Sánchez Henao	Gestión Administrativa y Financiera año 2020. 20 minutos	Virtual 4:00 a 4:20
Marzo 18	Vicerrectoría Académica	Padre Julio Alexander Ortiz Montoya	Gestión Académica año 2020. 20 minutos	Virtual 4:20 a 4:40
Marzo 18	Vicerrectoría de Investigaciones	Isabel Cristina Puerta Lopera	Gestión Investigativa año 2020. 20 minutos	Virtual 4:40 a 5:00

Fecha	Unidad Responsable	Persona	Tiempo Tema de Presentación	Lugar
Marzo 25	Rectoría General	Padre Carlos Enrique Cardona Quiceno	Saludo. 5 minutos.	Virtual 3:30 a 3:35
Marzo 25	Departamento de Gestión Humana	Mariana Yepes Bustamante	Contextualización de la Rendición de Cuentas y su importancia. 5 minutos.	Virtual: 3:35 a 3:40
Marzo 25	Dirección de Planeación	Ana María Vanegas Urrego	Gestión de la Planeación Institucional año 2020. 20 minutos	Virtual: 3:40 a 4:00
Marzo 25	Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad	Andrés Camilo Gómez López	Gestión de la Extensión año 2020. 20 minutos	Virtual 4:00 a 4:20
Marzo 25	Oficina Cooperación Institucional y Relaciones Internacionales	Santiago Hernández Trejos	Gestión Internacionalización año 2020. 20 minutos	Virtual 4:20 a 4:40
Marzo 25	Dirección de Bienestar Institucional	Francis Jasmin Granada Giraldo	Gestión de Bienestar Institucional año 2020. 20 minutos	Virtual 4:40 a 5:00

5. TEMA

5.1. Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Tema	Aspectos	Contenido
Presupuesto	Ejecución Presupuestal año 2020	Presupuesto de ingresos y gastos (funcionamiento, inversión y servicio) como ejercicio detallado de la vigencia (apropiaciones iniciales y finales, porcentaje de recursos ejecutados en ingresos y compromisos y obligaciones en gastos).
	Estados Financieros	Estados Financieros Vigencias Años 2019 y 2020. Principales diferencias entre ambos años.
Contratación	Procesos de Contratos	Número de contrataciones y valor de los mismos ejecutados y terminados a cabalidad en el año 2020. Sugerencias de mejora.
Cumplimiento de metas	Programas y proyectos	Programas ejecutados durante el año 2020
Acciones de Mejora	Planes de Mejoramiento	Información sobre la elaboración y planes de acción derivados de requerimientos, informes de organismos de control, entre otros. Año 2020
Gestión	Informe de Gestión	Informe del grado de avance de las políticas de desarrollo administrativo y financiero: gestión misional y de gobierno, transparencia, participación y servicio al ciudadano, eficiencia administrativa y de gestión financiera.

5.2. Vicerrectoría Académica

Tema	Aspectos	Contenido
Procesos Académicos	Docencia (pregrado posgrado) y	Adaptación e Innovación de la gestión a los componentes formativos, pedagógicos y de evaluación. Año 2020.
	Capacitación	Logros en la capacitación docente y estudiantil para mantener la calidad formativa durante el año 2020.
Resultados de Aprendizaje	Impacto en la Sociedad	Análisis de impacto de la profesionalización en la Sociedad y retribución al mejoramiento de currículos académicos.
Cumplimiento de metas	Programas y proyectos	Programas relevantes ejecutados durante el año 2020
Acciones de Mejora	Planes de Mejoramiento	Información sobre la elaboración y planes de acción derivados de requerimientos, informes de organismos de control, entre otros. Año 2020
Gestión	Informe de Gestión	Informe del grado de avance de las políticas de institucionales orientadas a la gestión de las actividades académicas y formativas

5.3. Vicerrectoría de Investigaciones

Tema	Aspectos	Contenido
Procesos de formación para la investigación	Docencia (pregrado posgrado) y	Adaptación e Innovación de la gestión a los componentes formativos, pedagógicos y de evaluación de los cursos del Área de Investigación Formativa y de Ciencias Básicas. Año 2020
	Capacitación	Logros en la capacitación docente y estudiantil para mantener la calidad formativa durante el año 2020
	Vinculación Estudiantes	Dinámicas para insertar estudiantes y logren generar, apropiar, sistematizar y transferir el conocimiento, de acuerdo con el nivel de formación.
Investigación, desarrollo Tecnológico, Innovación y Creación	Producción Científica	Evidenciar producción académica, investigativa, reflejadas en acciones de innovación y creación de los docentes, difusión de sus productos y el apoyo a proyectos. Resultados de la Convocatoria de investigaciones año 2020
Cumplimiento de metas	Programas y proyectos	Programas relevantes ejecutados durante el año 2020
Acciones de Mejora	Planes de Mejoramiento	Información sobre la elaboración y planes de acción derivados de requerimientos, informes de organismos de control, entre otros. Año 2020
Gestión	Informe de Gestión	Informe del grado de avance de las políticas de institucionales orientadas a la gestión de las actividades investigativas y formativas

6. SUGERENCIAS PARA LA PRESENTACIÓN:

- Elija un estilo de fuente simple, como Arial o Calibri.
- Evite fuentes decorativas o muy finas que puedan perjudicar la legibilidad, especialmente en tamaños pequeños.
- Intente evitar el uso de tamaños de fuente menores de 18 puntos y es posible que tenga que ir más grande para que se pueda leer por estas mediaciones virtuales sin dificultad.
- Use viñetas o frases cortas e intente mantener cada una de ellas en una línea
- Considere fundamental que el público le escuche su presentación en lugar de leer la pantalla.
- Esta información considérela como una guía para la información relevante que debe presentar.
- El texto debe ser una indicación para usted, y no se debe convertir en el mensaje completo para la audiencia.
- Use gráficos que le permitan reforzar lo que verbaliza. Sin embargo, no sobrecarga ninguna diapositiva agregando demasiados gráficos en una diapositiva.
- Fundamental que compruebe siempre la ortografía y la gramática de la presentación.
- Utilice una de las plantillas institucionales

Como el tiempo disponible son solo 20 minutos, sugiero no realizar más de 10 diapositivas de presentación.

Agradezco su atención.



Padre Carlos Enrique Cardona Quiceno
Rector General