

Medellín, 9 de marzo de 2021

Padre  
CARLOS ENRIQUE CARDONA QUICENO  
Rector General  
Universidad Católica Luis Amigó  
Medellín

62701

Asunto: corrección al radicado 62012

Cordial saludo.

Presento la corrección en el documento anexo al radicado 62012 del 24 de noviembre de 2020, pues por error involuntario de digitación en el Boletín Estadístico en la página 24, se hace referencia a la denominación de otra IES para los datos y análisis correspondientes a los de la Universidad Católica Luis Amigó.

En documentos anexos a este comunicado se presenta la información ya corregida.

Cordialmente,



ANA MARÍA VANEGAS URREGO  
Directora de Planeación

Anexo lo enunciado

Copia: Secretaría General

Ana V.

# BOLETÍN ESTADÍSTICO ANUAL

**Universidad Católica Luis Amigó**  
**Dirección de Planeación**  
**2020**



SC-CER152085



## Contenido

1.	Indicadores relevantes .....	4
1.1.	Tasa de selectividad y absorción .....	4
1.2.	Estadísticas de deserción institucional de pregrado .....	5
1.3.	Tasas de vinculación y graduación .....	10
2.	Información de programas.....	11
3.	Cifras de población estudiantil.....	13
3.1	Estadísticas de personas Inscritas en los programas de pregrado, posgrado y centros regionales.....	13
3.2	Estadísticas de personas Admitidas en los programas de pregrado, posgrado y centros regionales.....	15
3.3	Estadísticas de Matriculados nuevos en los programas de pregrado, posgrado y centros regionales.....	16
3.4	Estadísticas de Matriculados totales en los programas de pregrado, posgrado y centros regionales.....	18
3.5	Estadísticas de Graduados en los programas de pregrado, posgrado y centros regionales.....	22
4.	Cifras de personal Docente y personal administrativo .....	23
4.1	Docentes.....	23
4.2	Personal Administrativo .....	25

## **Presentación**

La Universidad Católica Luis Amigó en acuerdo del consejo superior No.4 de agosto de 2019, determina que la Dirección de Planeación es el centro de información estadística de las diferentes actividades académicas y administrativas, por tal motivo, este documento tiene como objetivo la publicación de los datos estadísticos institucionales derivados de las distintas dependencias que contribuyen en la consolidación y el análisis de la información institucional. La Dirección de Planeación es la encargada de responder y presentar de forma oportuna y veraz toda la información relacionada con el desarrollo de la Universidad y los avances derivados de los procesos misionales.

La información de este boletín estadístico está referida a la información histórica de los últimos 5 años hasta 2020 donde se da cuenta de la evolución histórica de la universidad. De manera clara se presentan indicadores generales de interés en el mundo académico, los cuales permiten la toma de decisiones y el seguimiento al proceso educativo.



## 1. Indicadores relevantes

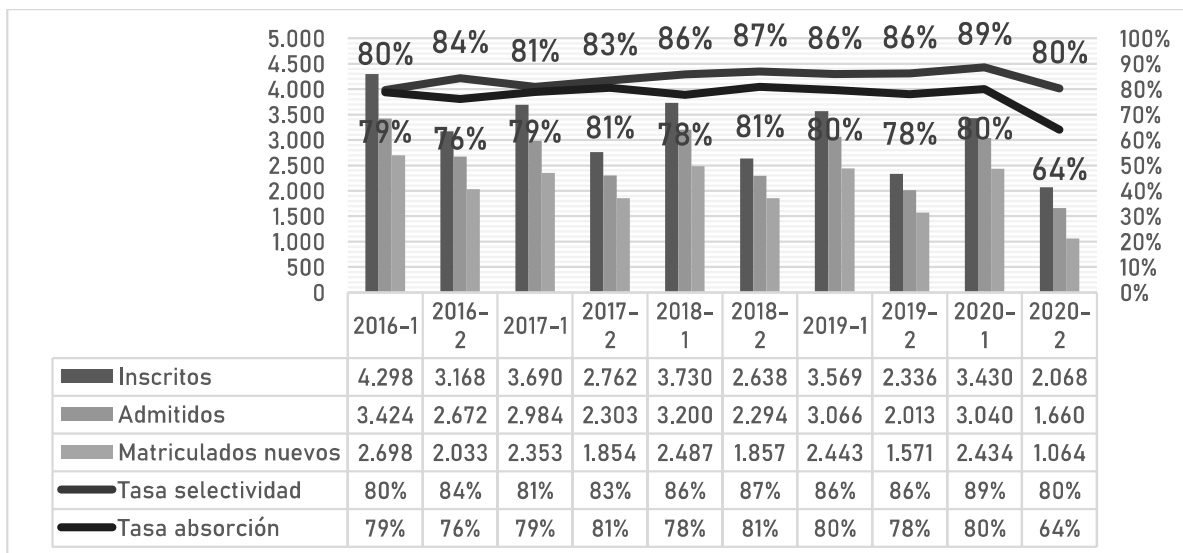
### 1.1. Tasa de selectividad y absorción

A continuación, se relaciona la información concerniente a los procesos de inscripción, admisión y matriculados nuevos durante el 2016-2020.

**Tasa de selectividad:** Número de aspirantes admitidos en un periodo académico, sobre el número de inscritos en dicho periodo.

**Tasa de absorción:** Número de estudiantes nuevos para un periodo académico, sobre el número de admitidos en dicho periodo.

Gráfico 1. Tasas de selectividad y absorción en los últimos cinco años



Fuente: SUI

En la tabla 1, se puede ver la tasa de selectividad y absorción por facultad, tanto para la sede Medellín como para los Centros Regionales.

Tabla 1. Tasas de selectividad y absorción por Facultad en 2020

	Facultad	Inscritos	Admitidos	Matriculados nuevos	Índice selectividad	Índice absorción
<b>Medellín</b>	Escuela de Posgrados	636	534	363	84%	68%
	Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	702	583	417	83%	72%
	Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño	728	651	515	89%	79%
	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	402	315	235	78%	75%
	Facultad de Educación y Humanidades	441	370	301	84%	81%
	Facultad de Filosofía y Teología	99	94	77	95%	82%
	Facultad de Ingenierías y Arquitectura	264	211	133	80%	63%
	Facultad de Psicología y Ciencias Sociales	1167	871	656	75%	75%
<b>Centros Regionales</b>	Escuela de Posgrados	160	138	99	86%	72%
	Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	139	120	84	86%	70%
	Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño	41	36	22	88%	61%
	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	335	284	227	85%	80%
	Facultad de Educación y Humanidades	6	1		17%	0%
	Facultad de Ingenierías y Arquitectura	40	34	36	85%	106% *
	Facultad de Psicología y Ciencias Sociales	581	457	335	79%	73%

Fuente: SUI

\* El índice de absorción, supero el 100%, debido a los estudiantes matriculados por reservas de cupos.

## 1.2. Estadísticas de deserción institucional de pregrado

La deserción estudiantil es la desvinculación de los estudiantes de su formación académica. Este indicador es importante porque permite medir la permanencia estudiantil y constituye un insumo para adoptar políticas que conduzcan a incrementarla. La información que se muestra a continuación hace parte del Sistema para la Prevención de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior –Spadies, el cual la consolida y ordena con el de fin de realizar el seguimiento a las condiciones académicas y socioeconómicas de los estudiantes que ingresaron a la educación superior en el país.

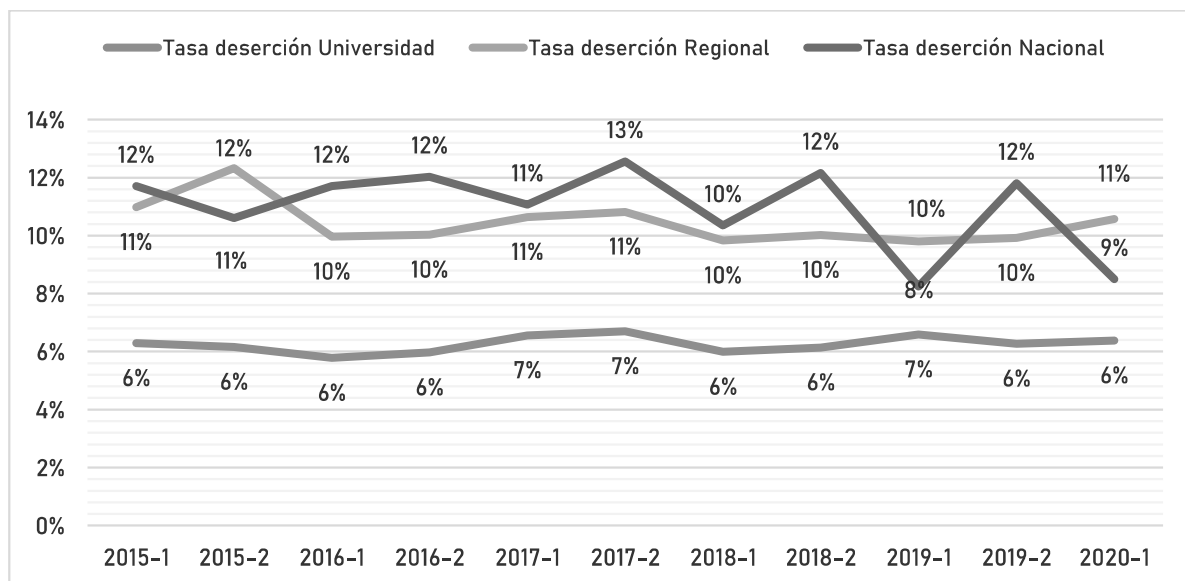
### Deserción Anual

Es el porcentaje de estudiantes identificados como desertores dos periodos después (t+2), que estuvieron matriculados en el periodo t.

En el siguiente gráfico 2 se observa el comparativo de la tasa de deserción anual por período de la Universidad Católica Luis Amigó, con respecto a otras Universidades a nivel nacional y regional. Se logra evidenciar que la Institución logra obtener muy buenos resultados en esta medición, situándose muy por debajo del promedio nacional y regional en cada uno de los periodos comparados.

La Universidad ha mantenido durante los últimos 5 años una deserción anual muy por debajo de la media Nacional y Regional.

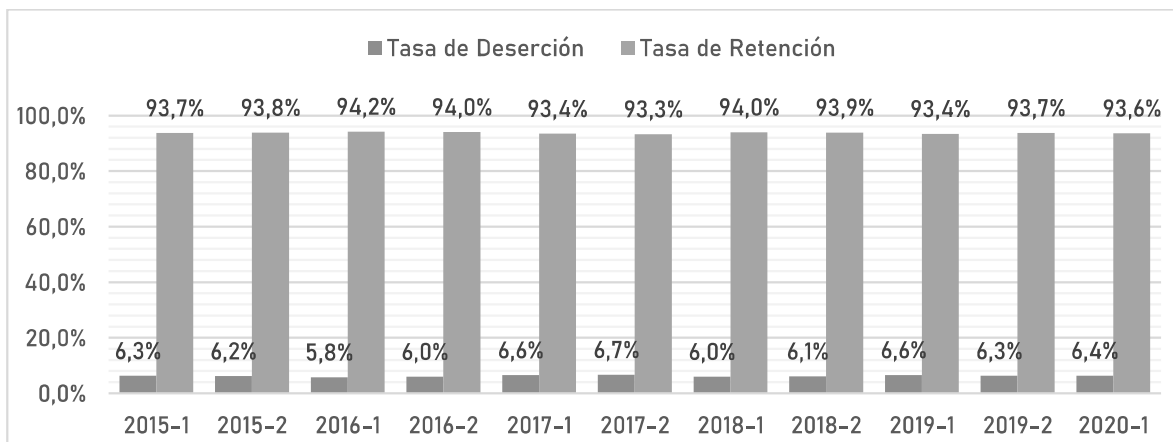
Gráfico 2. Comparativo de la tasa de deserción anual



Fuente: Spadies

El gráfico 3 es la representación de la deserción anual de la institución. Se puede ver el porcentaje de desertores en cada periodo y a la vez el porcentaje de los estudiantes que fueron retenidos o que no desertaron.

Gráfico 3. Tasa de deserción anual Institucional



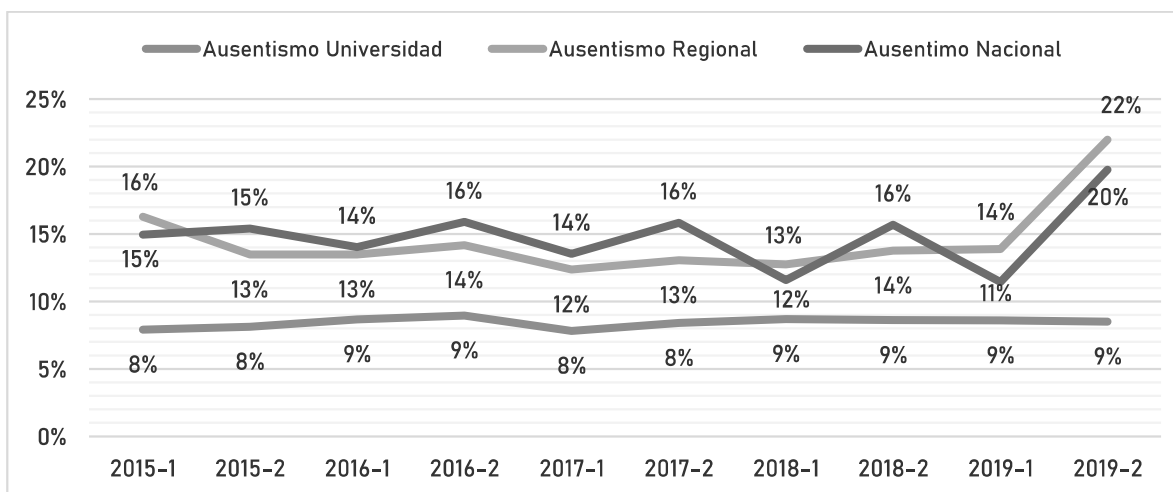
Fuente: Spadies

### Ausencia intersemestral

En la proporción de estudiantes que estando matriculados en un semestre atrás (t) son clasificados como ausentes en un período después (t+1).

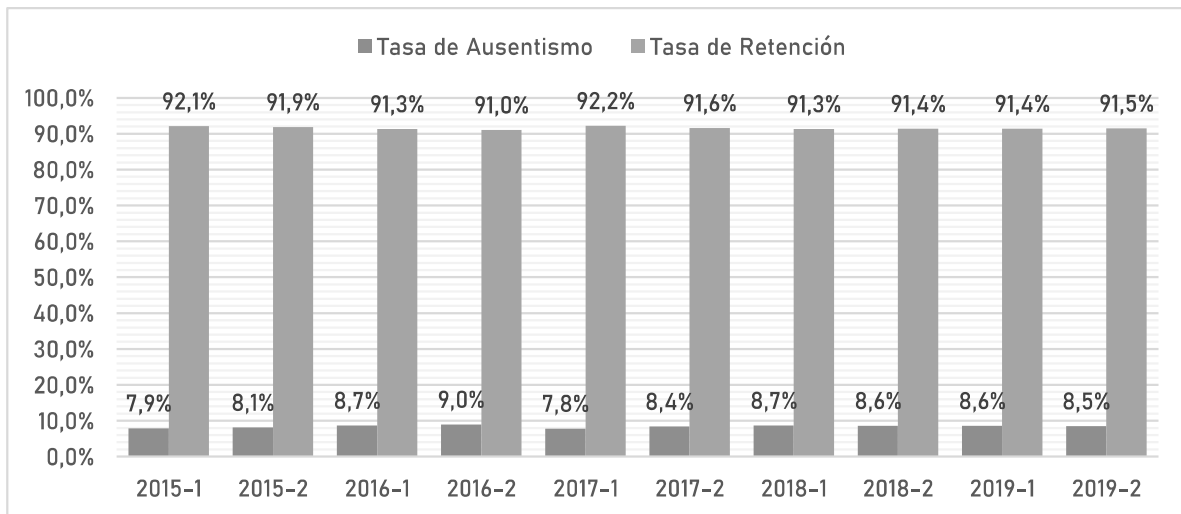
La Universidad ha mantenido durante los últimos 5 años una ausencia intersemestral muy por debajo de la media Nacional y Regional.

Gráfico 4. Comparativo de la tasa de Ausencia Intersemestral



En el gráfico 5 se representa al Ausencia intersemestral a nivel institucional y su comportamiento por periodo.

Gráfico 5. Ausencia Intersemestral Institucional



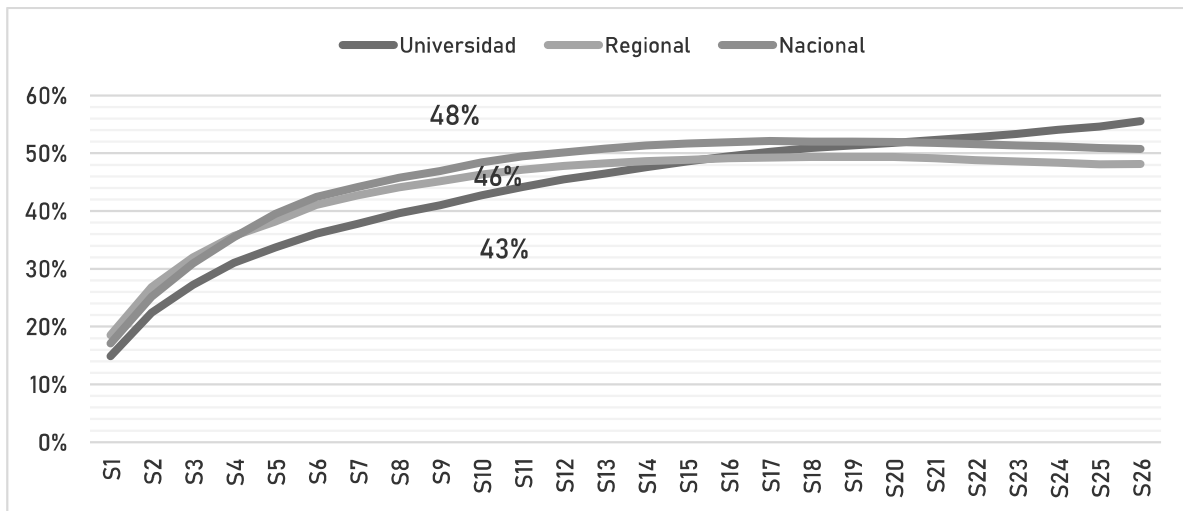
Fuente: Spadies

### Deserción Promedio Acumulada

Es la proporción de estudiantes de todas las cohortes que no registraron matrícula por dos o más períodos académicos consecutivos en un programa hasta un semestre determinado. Es decir, el conteo acumulado de desertores hasta un semestre determinado de todas las cohortes que tienen hasta ese semestre, sobre la totalidad de primíparos de dichas cohortes.

En el gráfico 6, se puede ver que en el semestre 10 la deserción nacional fue de 48,4%, la regional del 46,3% y a nivel Institucional 42,7%, lo que representa 5 puntos porcentuales por debajo del promedio nacional.

Gráfico 6. Deserción promedio acumulada



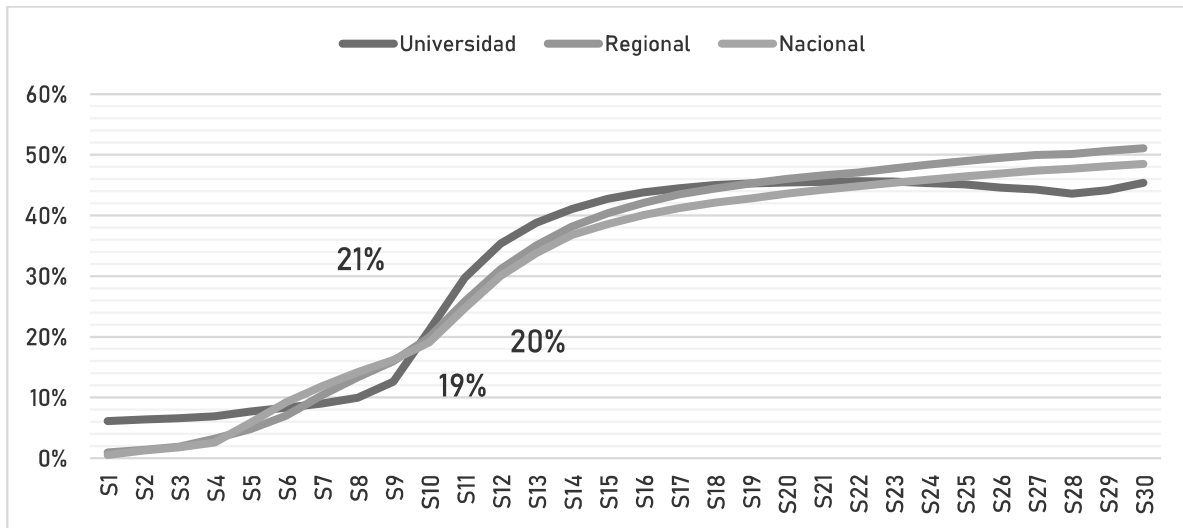
Fuente: Spadies

### Tasa de Graduación Acumulada

Es la proporción de estudiantes de todas las cohortes que se ha graduado de un programa académico en la Institución hasta un semestre determinado. Es decir, el conteo acumulado de graduados hasta un semestre determinado de todas las cohortes que tienen hasta ese semestre, sobre el total de nuevos o primíparos de dichas cohortes.

La Universidad Católica Luis Amigó, esta graduando al semestre 10, el 21% de los estudiantes matriculados y en el semestre 14 casi duplica ese índice con el 41%. A nivel nacional en el semestre 10 la tasa es del 19% y Regional del 20%.

Gráfico 7. Tasa de graduación acumulada institucional



Fuente: Spadies

### 1.3. Tasas de vinculación y graduación

En la siguiente imagen se ve reflejado el número de graduados ingresado en el Observatorio Laboral, el número de los que cotizan seguridad social, el porcentaje de cotizantes y el ingreso promedio mensual de los graduados reportados al Ministerio de Educación Nacional.

Tabla 2. Situación laboral de los graduados a nivel institucional

INSTITUCIÓN	AREA DE FORMACION ACADÉMICA	GRADUADOS	GRADUADOS QUE COTIZAN	TASA DE COTIZANTES	INGRESO
Universidad Católica Luis Amigó-Funlam	Bellas Artes	107	89	83,20%	\$ 1.717.833
	Ciencias de la Educación	1.139	982	86,20%	\$ 1.596.340
	Ciencias Sociales y Humanas	3.990	3.243	81,30%	\$ 1.734.265
	Economía, Administración, Contaduría y Afines	2.648	2.356	89,00%	\$ 2.052.785
	Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y Afines	213	201	94,40%	\$ 2.044.088

Fuente: Observatorio laboral para la educación

La misma información referente, pero a nivel de instituciones oficiales y privadas en Colombia

Tabla 3. Situación laboral de los graduados a nivel nacional

COLOMBIA	GRADUADOS	GRADUADOS QUE COTIZAN	TASA DE COTIZANTES	INGRESO
OFICIAL	6.943.787	5.326.417	76,70%	\$ 1.915.787
PRIVADA	10.480.693	8.422.158	80,40%	\$ 2.573.627

Fuente: Observatorio laboral para la educación

## 2. Información de programas

En la siguiente tabla 4, se relacionan los programas de pregrado que cuentan con la distinción de “Acreditación de Alta Calidad”, reconocimiento otorgado por el Ministerio de Educación Nacional mediante el cual se exalta el cumplimiento de los más altos estándares de calidad.

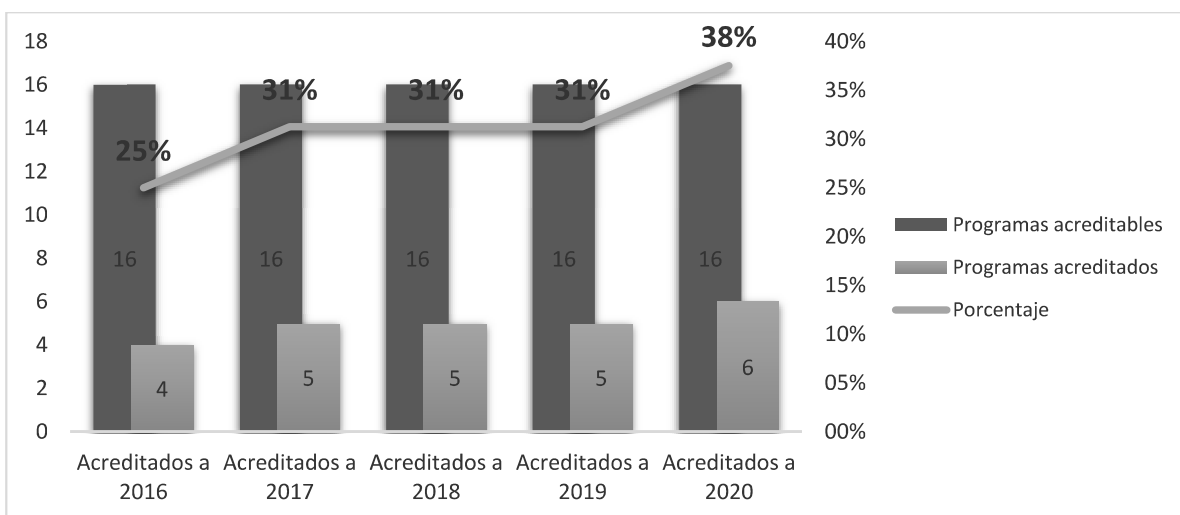
Tabla 4. Programas de pregrado con acreditación de alta calidad

Programas acreditados	Resolución	Fecha de Acreditación	Vigencia en años
Psicología (Renovación)	13239	17/07/2020	6
Derecho (Renovación)	11957	16/06/2016	6
Licenciatura Lenguas Extranjeras con énfasis en Inglés	16105	4/08/2016	4
Licenciatura en Educación Infantil (Renovación)	10720	25/05/2017	4
Comunicación Social	1452	3/02/2017	4
Administración de Empresas	3263	5/03/2020	4

Fuente: Coordinación del Sistema de Acreditación en Alta Calidad

El siguiente gráfico 8 representa la proyección de los programas que son acreditados, de acuerdo a los acreditables.

Gráfico 8. Proyección de programas de pregrado acreditados 2016-2020



Fuente: Coordinación del Sistema de Acreditación en Alta Calidad



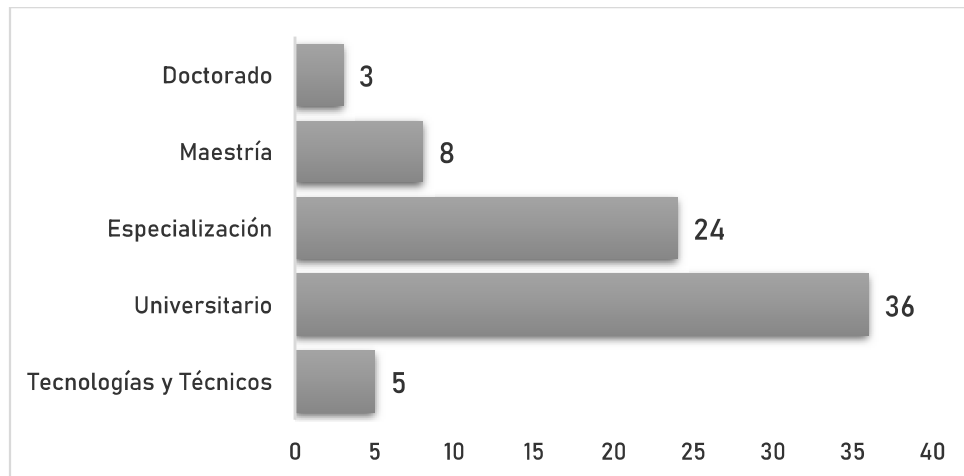
Tabla 5. Número de estudiantes matriculados en los programas acreditados durante 2016-2020

Pregrado	2016-1	2016-2	2017-1	2017-2	2018-1	2018-2	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2
Psicología	3.282	3.200	3.139	3.081	3.122	3.075	3.026	2.899	2.889	2.634
Derecho	1.350	1.325	1.320	1.327	1.316	1.313	1.322	1.295	1.324	1.211
Licenciatura en Lenguas Extranjeras con énfasis en Inglés				112	233	301	388	435	539	547
Licenciatura en Educación Infantil			82	121	182	224	258	279	333	338
Comunicación Social	1.829	1.810	1.862	1.815	1.859	1.824	1.857	1.796	1.823	1.647
Administración de Empresas	868	843	857	837	850	848	849	855	863	763
<b>Total general</b>	<b>7.329</b>	<b>7.178</b>	<b>7.260</b>	<b>7.293</b>	<b>7.562</b>	<b>7.585</b>	<b>7.700</b>	<b>7.559</b>	<b>7.771</b>	<b>7.140</b>

Fuente: SUI

A finales del 2020 la Universidad tenía 76 registros calificados vigentes, el gráfico 9 representa la clasificación de estos por nivel de formación.

Gráfico 9. Registros calificados vigentes por nivel de formación en 2020



Fuente: SIGUE web

Gráfico 10. Número de registros calificados vigentes por nivel académico y centro regional en 2020

Registros Calificados	Total (76)
Pregrado	41
Posgrado	35

Pregrado (Metodología)	Total (41)
Presencial	35
A Distancia	6

Posgrado (Metodología)	Total (35)
Presencial	28
A Distancia	6
Virtual	1

Pregrado (Programas en Centros regionales)	Total (41)
Medellín	29
CR Apartadó	3
CR Bogotá	1
CR Manizales	6
CR Montería	2

Posgrado (Programas en Centro regionales)	Total (35)
Medellín	33
CR Montería	2

Fuente: SIGUE Web

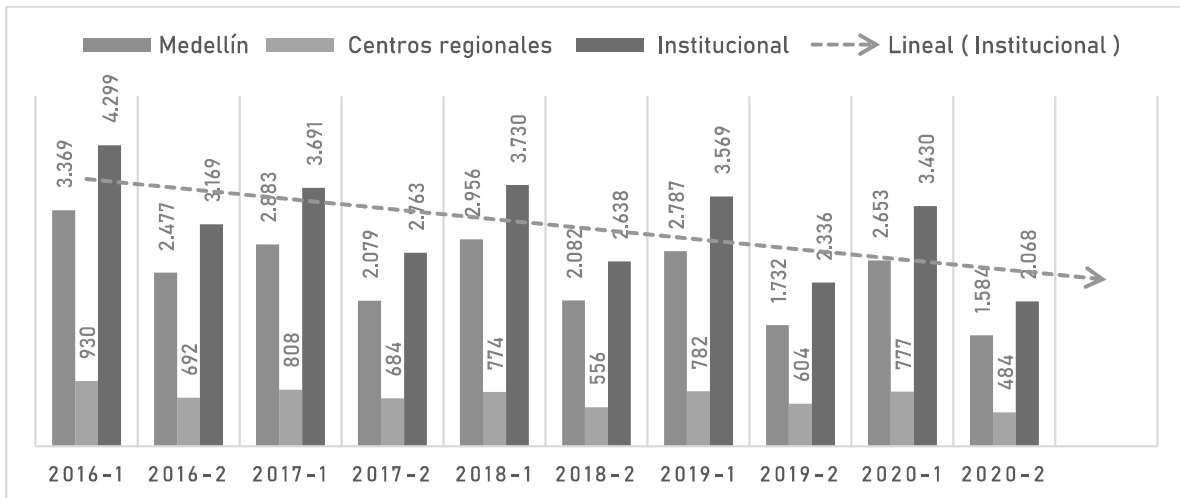
### 3. Cifras de población estudiantil

Todos los datos representados en los diferentes gráficos y tablas que se muestran a continuación son tomados del Sistema Académico Universitario Institucional.

#### 3.1 Estadísticas de personas Inscritas en los programas de pregrado, posgrado y centros regionales

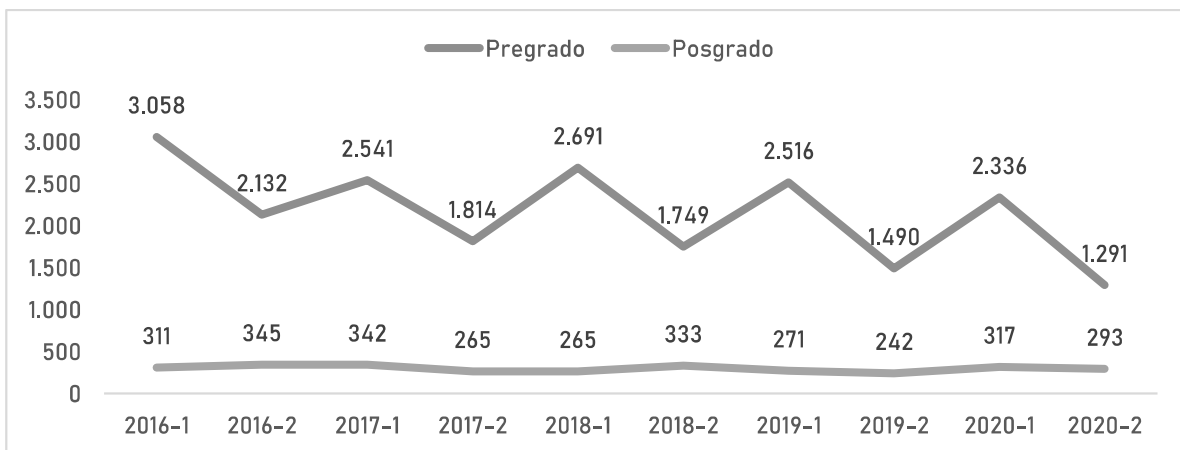
El siguiente gráfico 11 muestra la tendencia de los últimos cinco años en el número de inscritos en los programas académicos de pregrado y posgrado de la institución, donde se evidencia un decrecimiento constante en la oferta y demanda de sus programas.

Gráfico 11. Número de inscritos de pregrado y posgrado en los últimos cinco años.



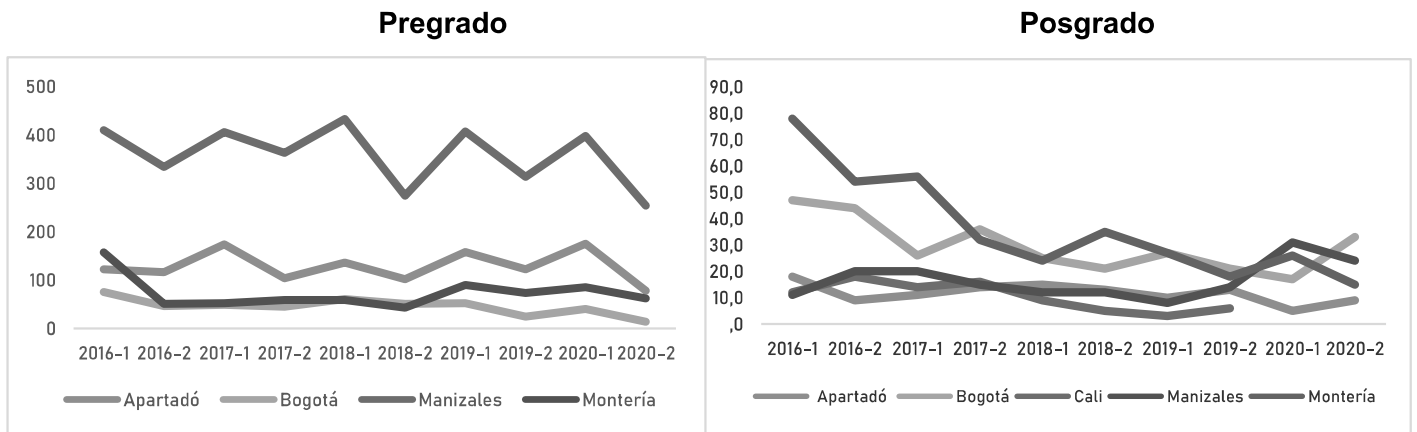
Fuente: SUI

Gráfico 12. Tendencia en el número de inscritos en los programas de pregrado y posgrado en Medellín



Fuente: SUI

Gráfico 13. Tendencias en el número de inscritos en los programas de pregrado y posgrado en los Centros Regionales

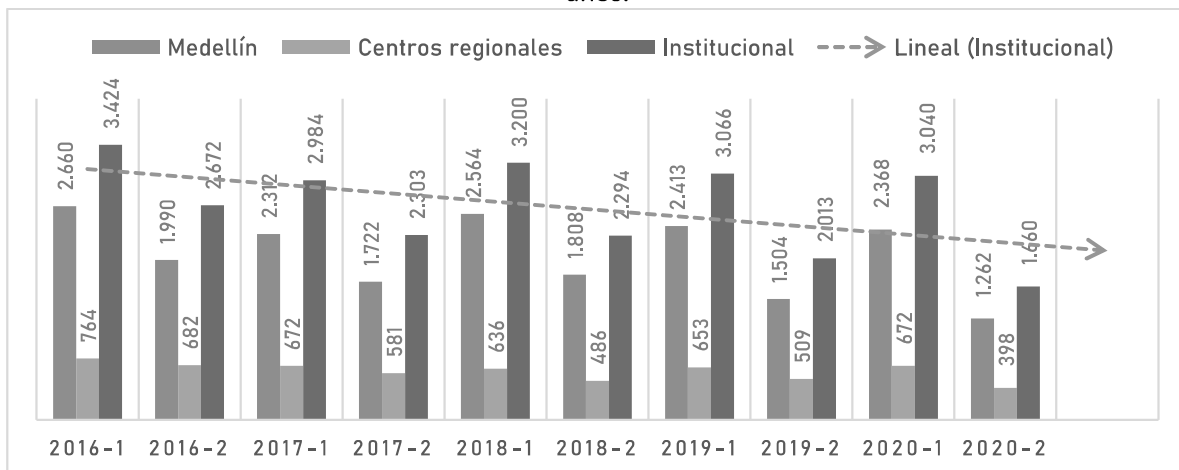


Fuente: SUI

### 3.2 Estadísticas de personas Admitidas en los programas de pregrado, posgrado y centros regionales

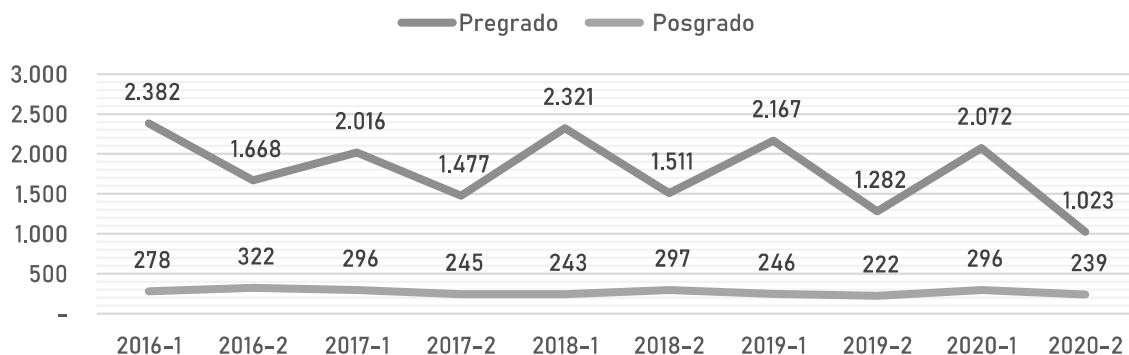
El siguiente gráfico 14 muestra la tendencia de los últimos cinco años en el número de admitidos en los programas académicos de pregrado y posgrado de la institución, donde se evidencia un decrecimiento constante.

Gráfico 14. Número de admitidos de los programas de pregrado y posgrado en los últimos cinco años.



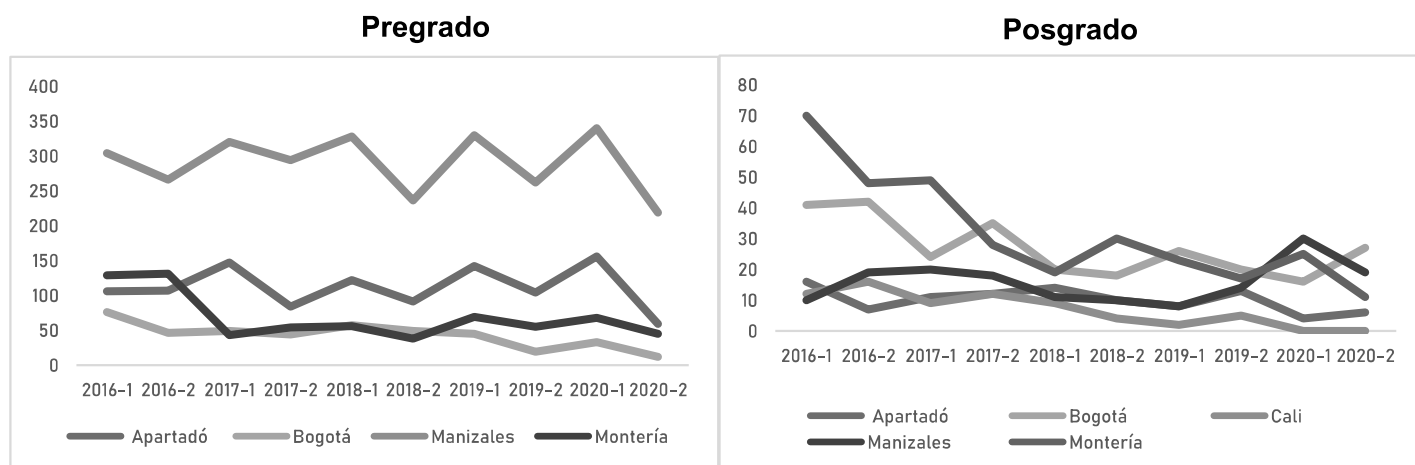
Fuente: SUI

Gráfico 15. Tendencia en el número de admitidos en los programas de pregrado y posgrado en Medellín



Fuente: SUI

Gráfico 16. Tendencias en el número de admitidos en los programas de pregrado y posgrado en los Centros Regionales

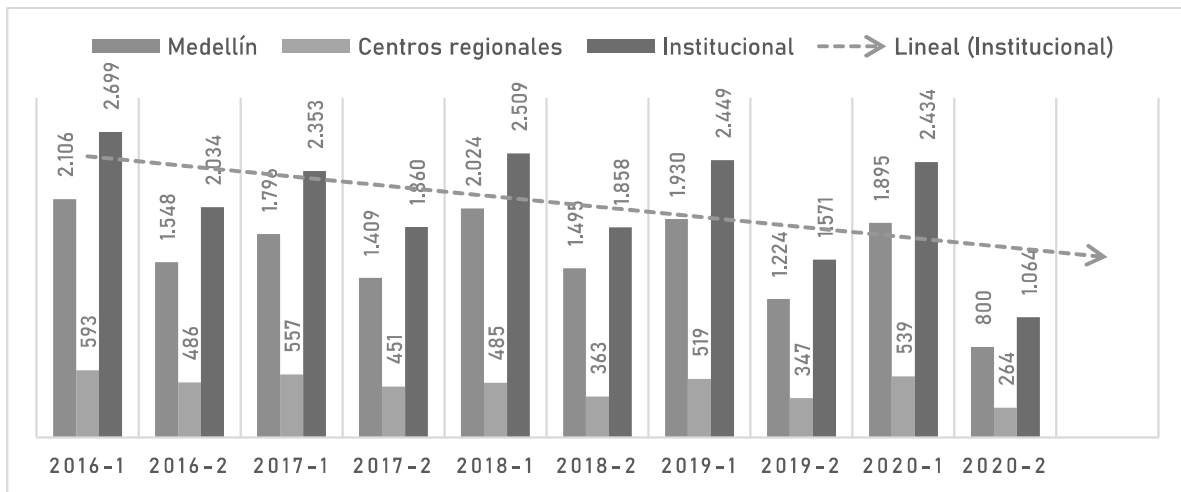


Fuente: SUI

### 3.3 Estadísticas de Matriculados nuevos en los programas de pregrado, posgrado y centros regionales

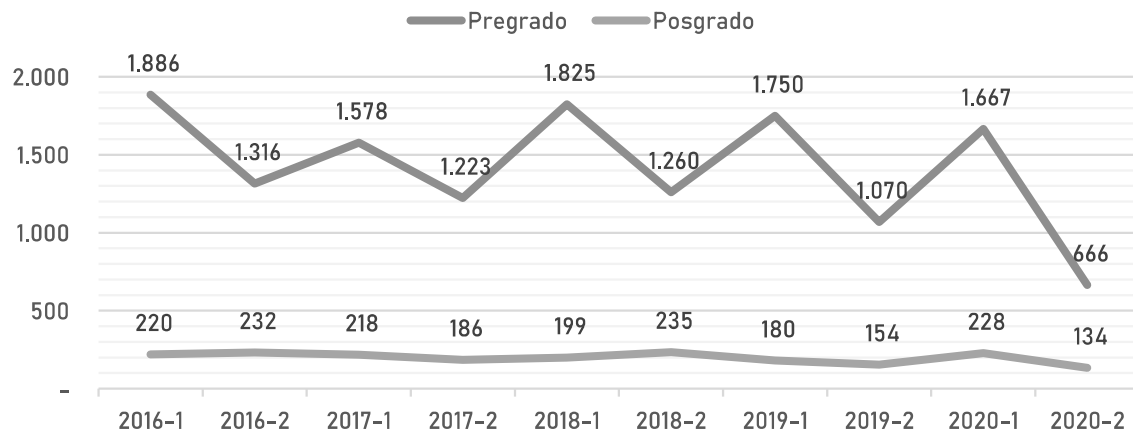
El siguiente gráfico 17 muestra la tendencia de los últimos cinco años en el número de matriculados nuevos en los programas académicos de pregrado y posgrado de la institución, donde se evidencia un decrecimiento.

Gráfico 17. Número de matriculados nuevos de los programas de pregrado y posgrado en los últimos cinco años.



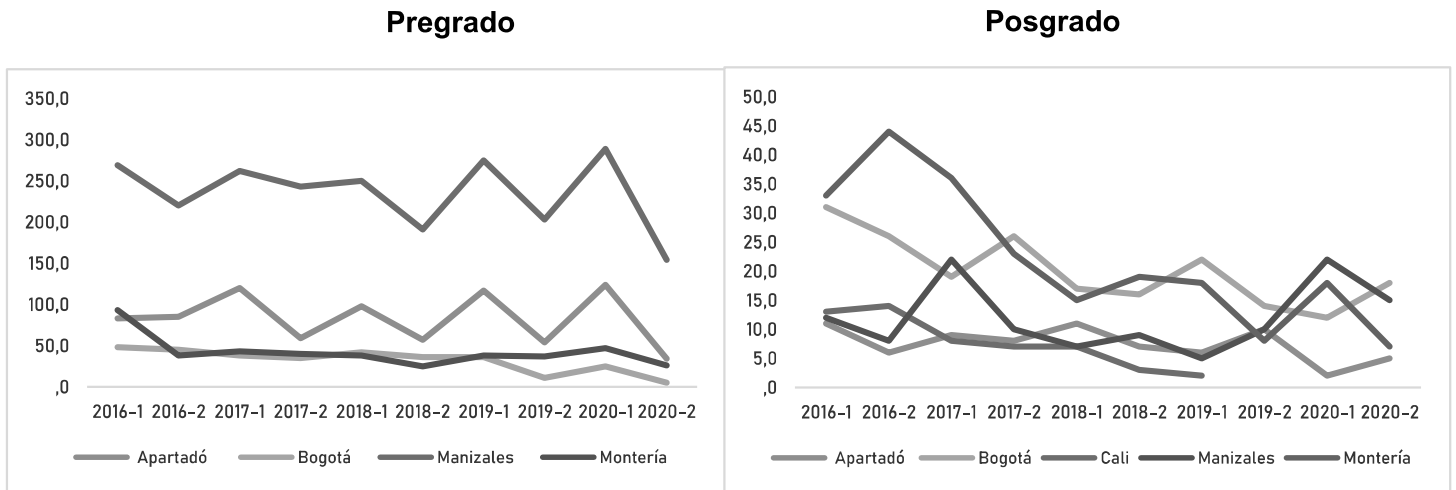
Fuente: SUI

Gráfico 18. Tendencia en el número de matriculados nuevos en los programas de pregrado y posgrado en Medellín



Fuente: SUI

Gráfico 19. Tendencias en el número de matriculados nuevos en los programas de pregrado y posgrado en los Centros Regionales

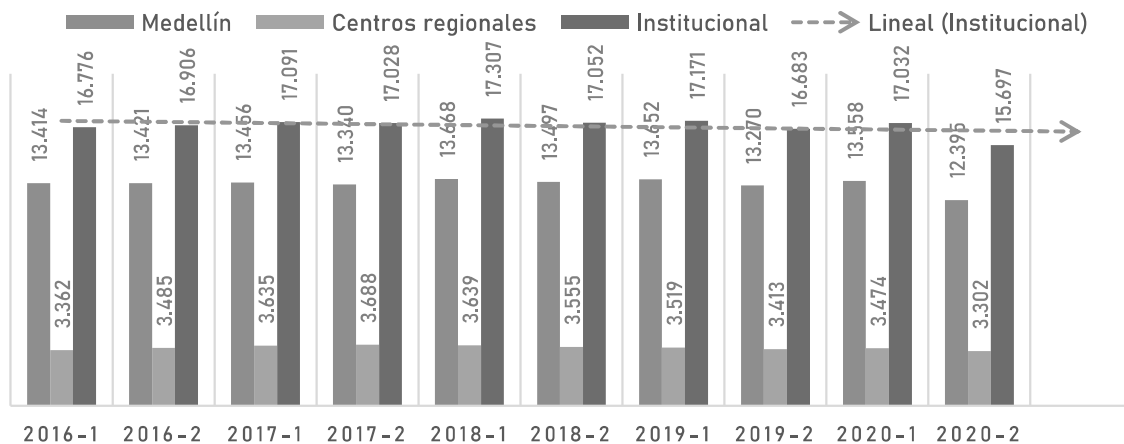


Fuente: SUI

### 3.4 Estadísticas de Matriculados totales en los programas de pregrado, posgrado y centros regionales

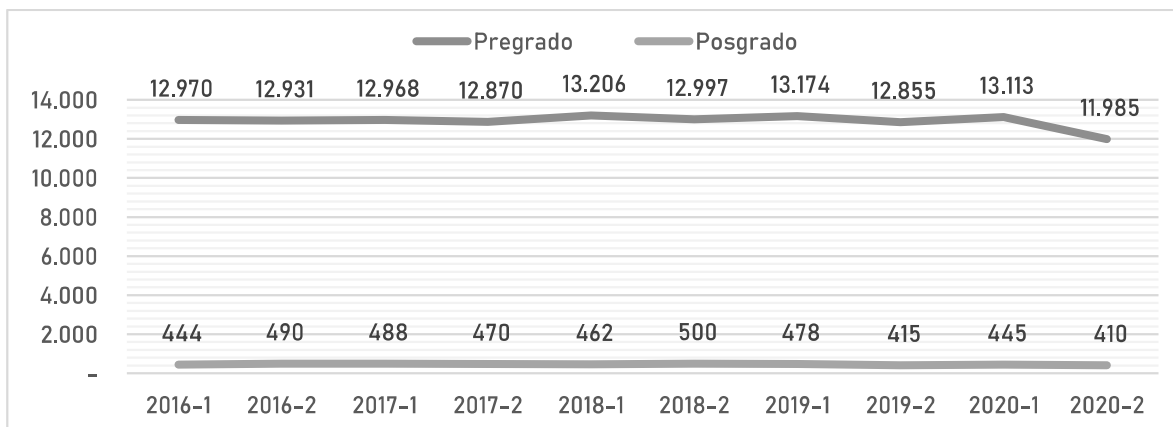
El siguiente gráfico 20 se muestra la tendencia de los últimos cinco años en el número de matriculados totales en los programas académicos de pregrado y posgrado de la institución, donde se evidencia un leve decrecimiento.

Gráfico 20. Número de matriculados totales de los programas de pregrado y posgrado en los últimos cinco años



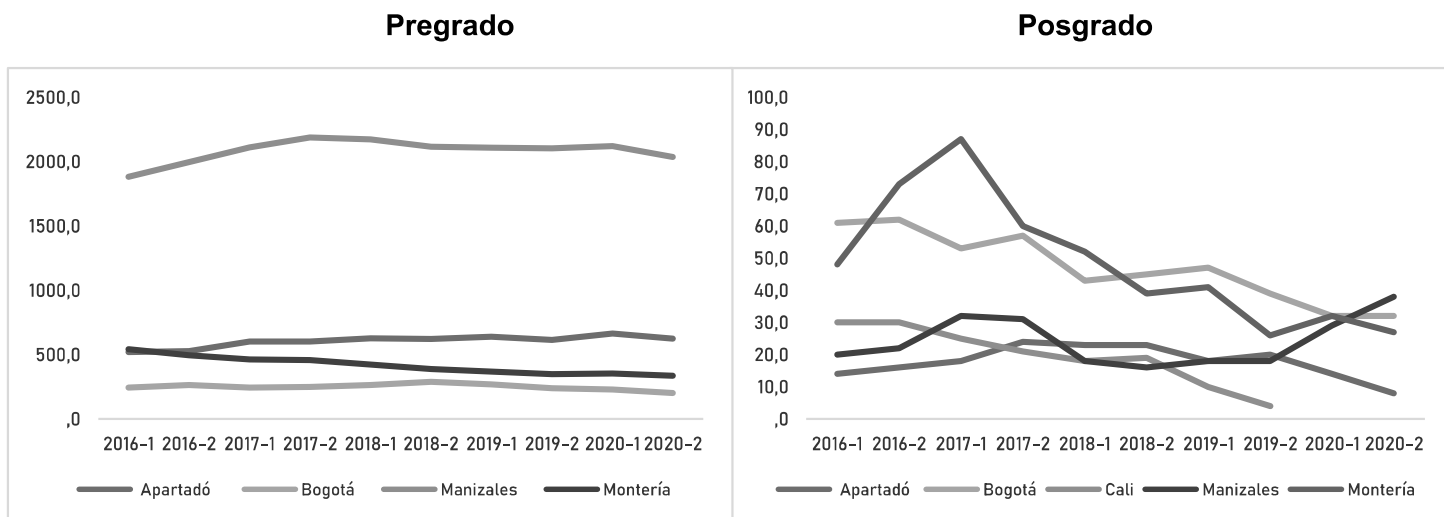
Fuente: SUI

Gráfico 21. Tendencia en el número de matriculados totales en los programas de pregrado y posgrado en Medellín



Fuente: SUI

Gráfico 22. Tendencias en el número de matriculados totales en los programas de pregrado y posgrado en los Centros Regionales

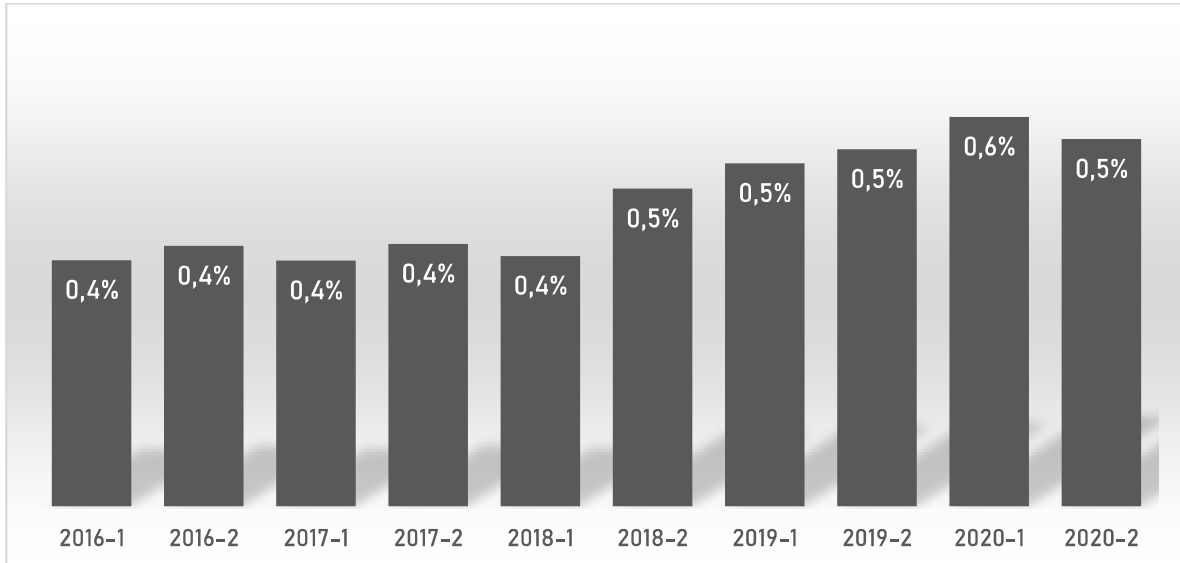


Fuente: SUI

El gráfico 23, representa el porcentaje de estudiantes provenientes de otros países que se ha matriculado en la universidad.

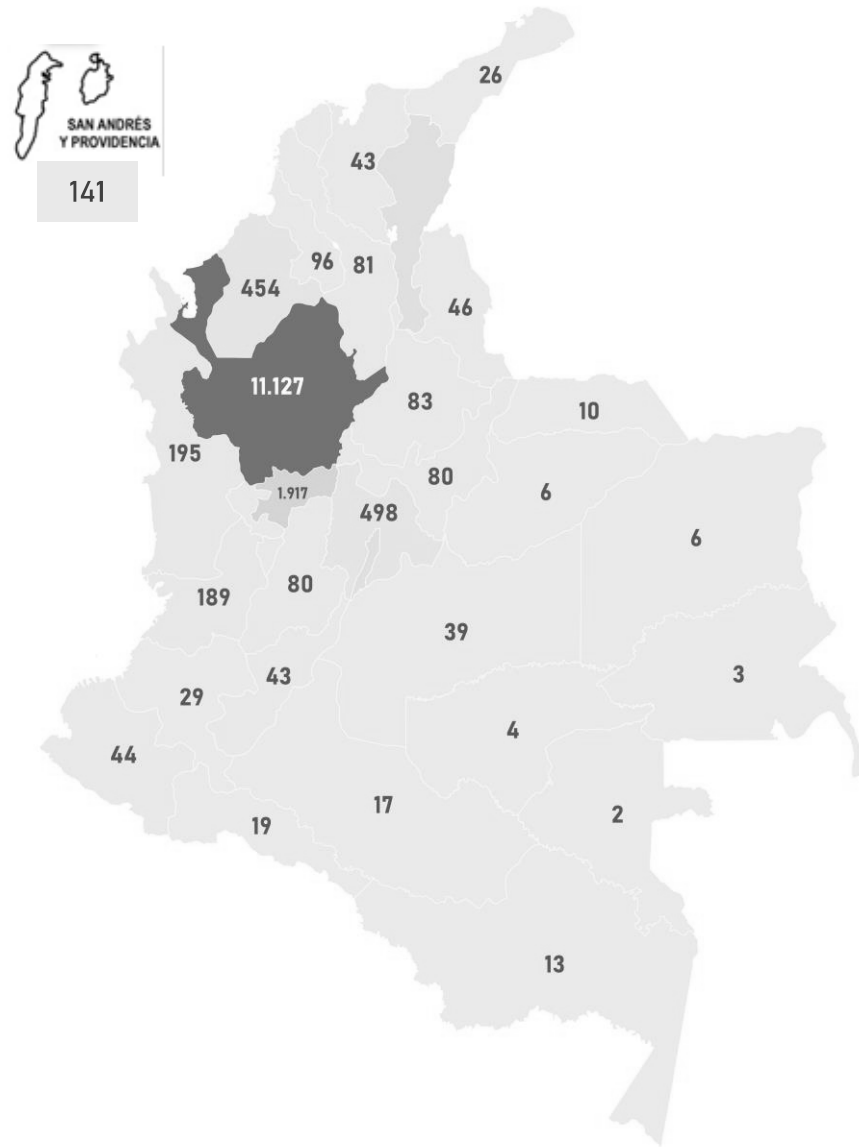


Gráfico 23. Porcentaje de estudiantes matriculados que provienen de otros países durante 2016-2020



Fuente: SUI

A continuación, se muestra la cantidad de estudiantes matriculados en la Universidad Luisamigó provenientes de los diferentes departamentos de Colombia para el periodo 2020-2.

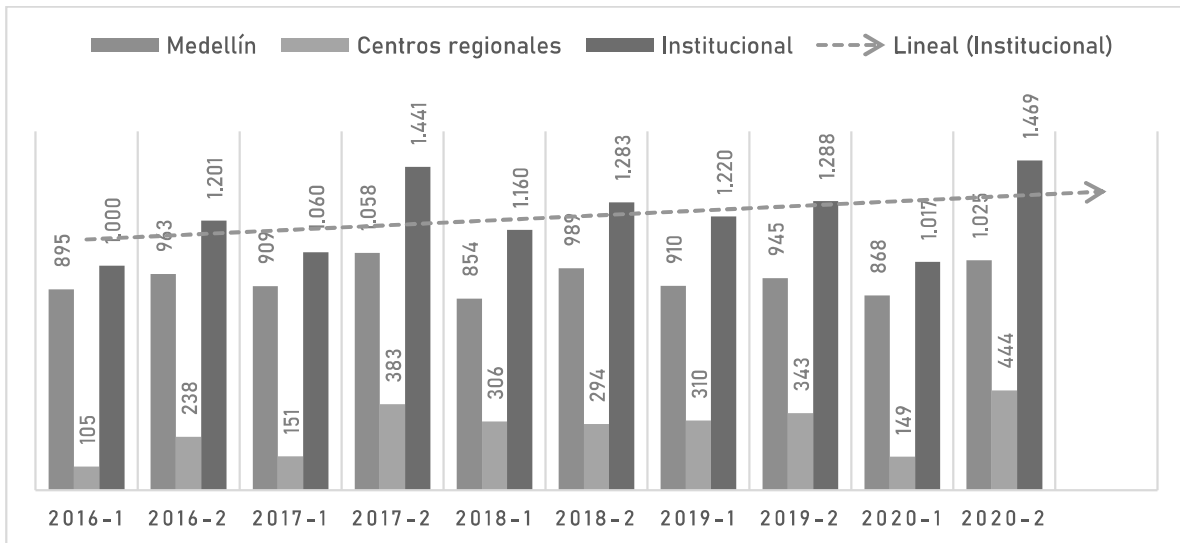


Con tecnología de Bing  
 © GeoNames, Microsoft, TomTom

Fuente: SUI

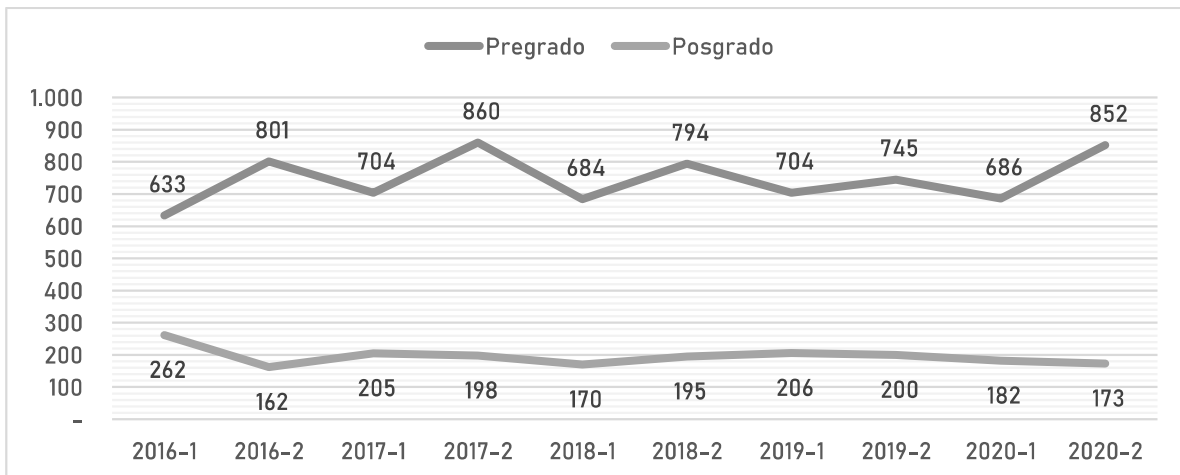
### 3.5 Estadísticas de Graduados en los programas de pregrado, posgrado y centros regionales

Gráfico 24. Número de graduados de los programas de pregrado y posgrado en los últimos cinco años



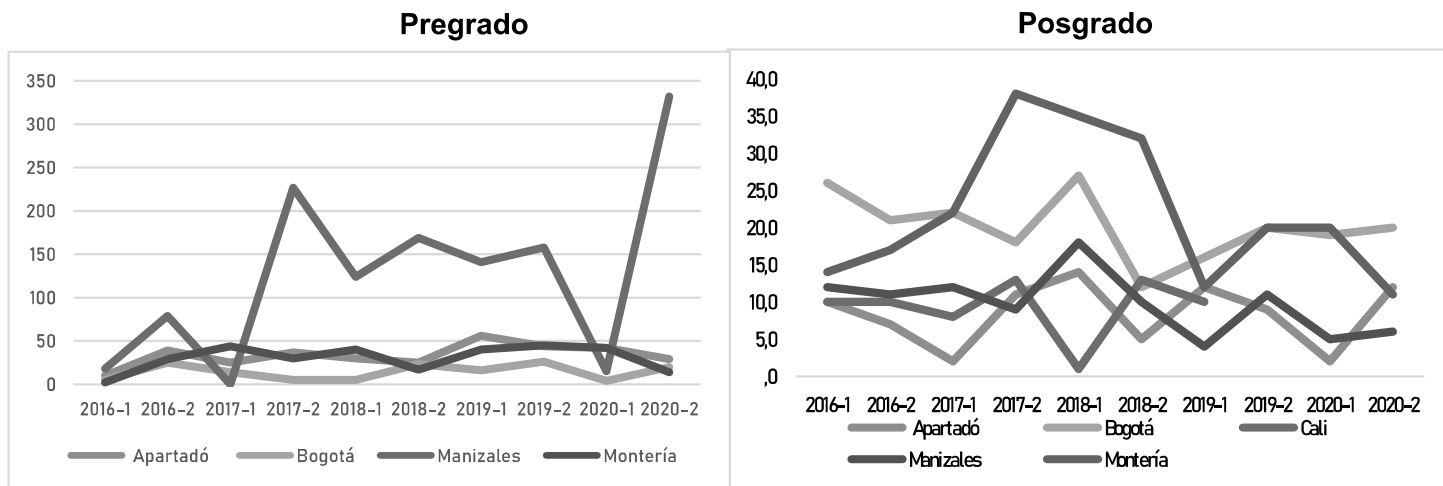
Fuente: SUI

Gráfico 25. Tendencia en el número de graduados en los programas de pregrado y posgrado en Medellín



Fuente: SUI

Gráfico 26. Tendencias en el número de graduados en los programas de pregrado y posgrado de los Centros Regionales



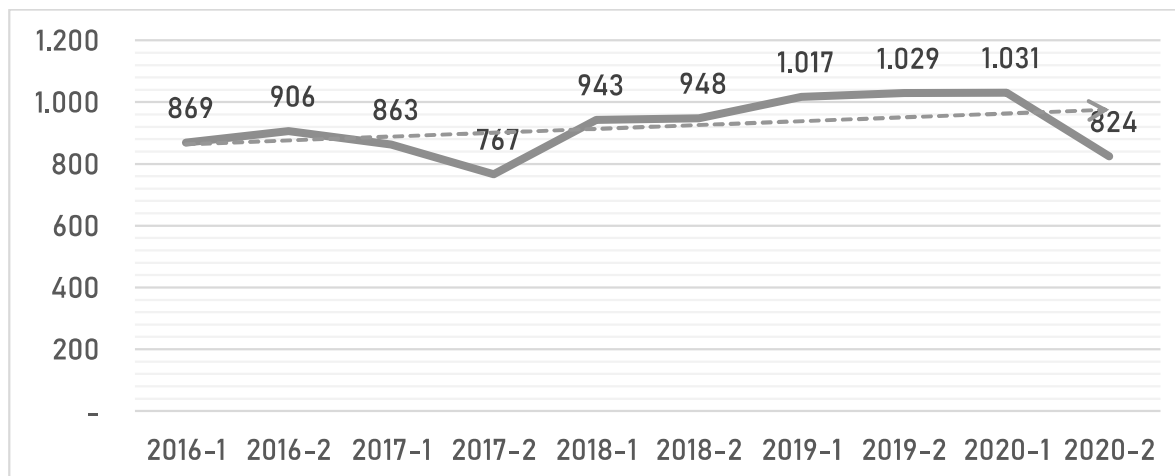
Fuente: SUI

#### 4. Cifras de personal docente y personal administrativo

##### 4.1 Docentes

Durante el 2020 la Institución estuvo integrada por 1.031 docentes para el primer período académico y 822 en el segundo, quienes cumplieron esta actividad misional a través de la participación en las actividades de docencia, investigación y extensión.

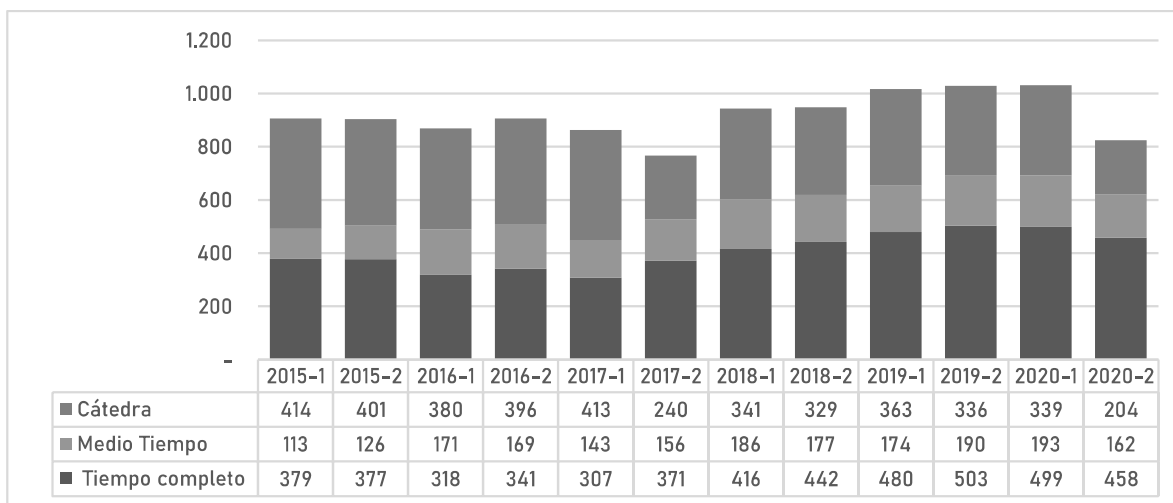
Gráfico 27. Tendencia del número total de docentes en los últimos cinco años.



Fuente: SUI

En el gráfico 28 se presenta la información de los docentes con relación a su distribución por tiempo de dedicación.

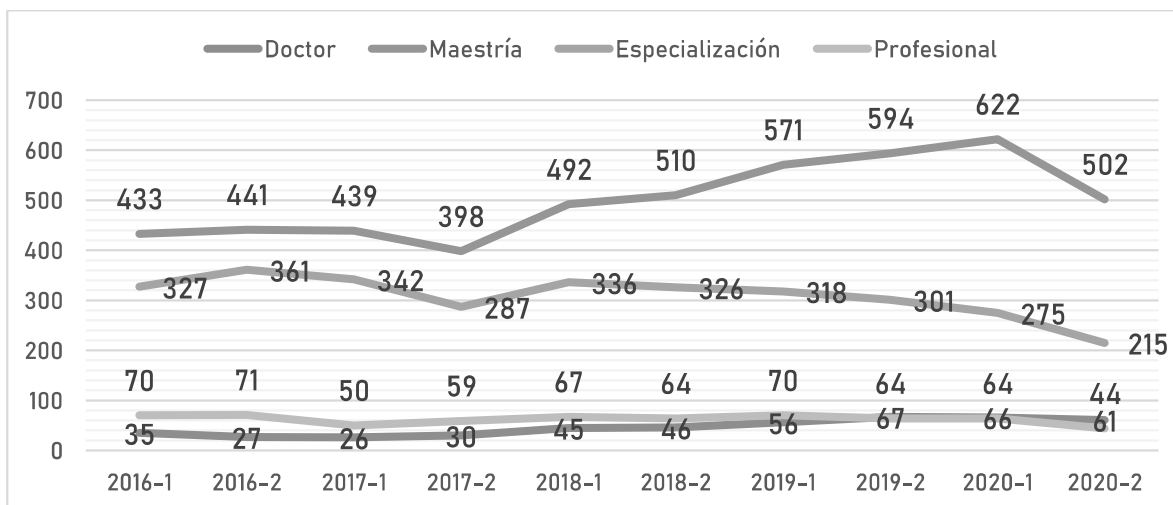
Gráfico 28. Numero de docentes por dedicación



Fuente: SUI

En el 2020-2 el 7,4% de los docentes de la institución contó con formación de doctorado, el 60,9% de maestría y el 26% de especialización. La tendencia muestra un crecimiento de los niveles de formación en doctorado y maestría en los últimos años (Gráfico 29).

Gráfico 29. Número de docentes por nivel de formación

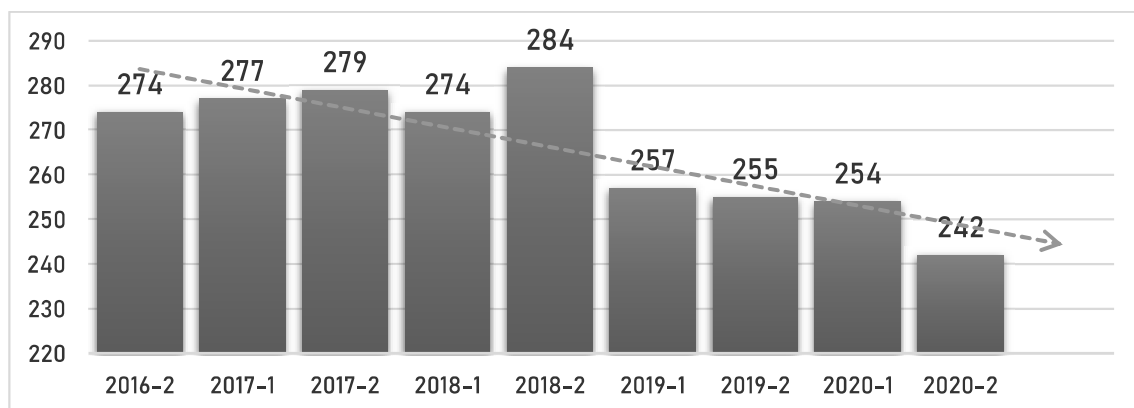


Fuente: SUI

## 4.2 Personal Administrativo

Durante el 2020, la universidad termino con un promedio de 248 empleados que sustentaron las actividades administrativas, distribuidos entre directivos, profesionales, auxiliares y de servicios.

Gráfico 30. Tendencia del número de personal administrativo vinculado a la Universidad.



Fuente: Gestión Humana

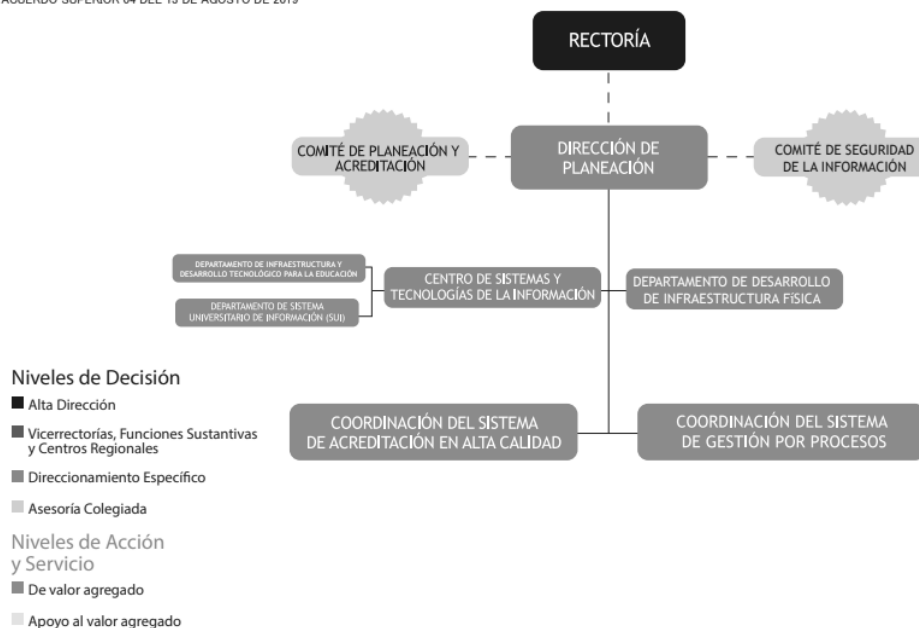
## INFORME DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA LA VIGENCIA 2020 A CORTE DEL 20 DE NOVIEMBRE

### *Presentación de la Dirección de Planeación:*

Según se establece en el Acuerdo Superior No. 04 del 13 agosto de 2019, “en la Dirección de Planeación, la Rectoría encuentra asesoría y apoyo para la planeación del desarrollo institucional, para administrar la red informática y tecnológica, para la autoevaluación institucional y de programas, y para la gestión por procesos, con miras a un mejoramiento continuo que garantice la pertinencia y demanda de los programas académicos y que sean reconocidos por medio de certificaciones y acreditaciones de alta calidad. Está encargada de liderar el proceso de elaboración de los Planes de Desarrollo, de Acción y Planes Operativos institucionales, y de asesorar, coordinar, controlar y evaluar su ejecución; también de orientar y realizar el seguimiento a los Planes Operativos de las unidades correspondientes, para lograr la articulación desde lo estratégico, lo táctico y lo operativo. Es el centro de información estadística (instrumento fundamental de la autoevaluación y la gestión Institucional en todos sus órdenes) de las diferentes actividades académicas y administrativas. Esta Dirección también se ocupa de planear y diseñar la proyección, distribución y optimización de la infraestructura física y tecnológica. En el corto plazo, diseñará, implementará y direccionará el sistema interno de aseguramiento de la calidad”. (P. 71 de la Estructura Orgánica).

De acuerdo a lo establecido por el acuerdo citado, la estructura orgánica al interior de la dirección de planeación para la vigencia 2020, fue la siguiente:

**Organigrama Dirección de Planeación**  
 ACUERDO SUPERIOR 04 DEL 13 DE AGOSTO DE 2019



Bajo esta estructura y finalizado el proceso de empalme del Departamento de Infraestructura y Desarrollo Tecnológico para la Educación y del Departamento de Sistema Universitario de Información (SUI), que desde agosto del 2019 se inició entre la Dirección de Planeación y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en cumplimiento de lo establecido en el acuerdo citado anteriormente, el primer semestre del año representó un reto significativo con la declaración de pandemia a nivel nacional y el inicio de la cuarentena a causa del Covid 19 desde el 17 de marzo. Pues la gestión de la Dirección de Planeación en relación al Centro de Sistemas y Tecnología de la Información, que agrupa ambos departamentos, tuvo como objetivo principal mantener los servicios educativos con trabajo de docentes y administrativos trabajando desde casa, lo cual implicó hacer ajustes de procedimientos, métodos y capacidades instaladas para poder responder a los requerimientos y demandas que se exigieron institucionalmente para garantizar la estrategia de aprendizaje en casa tratando de mitigar los efectos de la pandemia en la disminución de matrículas.

A continuación, se presentan de manera resumida los resultados en la gestión de los diferentes frentes de trabajo responsabilidad de la dirección de planeación:

### 1. Gestión de la infraestructura física:

De acuerdo a lo definido por el Consejo Superior y a la contratación para el desarrollo de obra para el avance del proyecto de Plan Maestro de Infraestructura Física para la sede Medellín, el cual tiene como fecha de inicio abril de 2019 con una duración de 27.5 meses y una liquidación de 7 meses (adicionales a etapa constructiva), tuvo una afectación en la fecha de finalización de la etapa constructiva a raíz de las directrices nacionales de confinamiento a causa del Covid 19, entre el 20 de marzo y el 4 de mayo, meses en que fue necesario suspender un 100% la etapa constructiva.

A continuación, se presenta cuadro resumen con el impacto en fechas de finalización de etapa constructiva:

*Tabla 1 Cambios en fechas de finalización del proyecto de Plan Maestro de Infraestructura Física para la sede Medellín*

Versión	Fecha de inicio de proyecto	Fecha de finalización proyecto	Observaciones
Programa preliminar V0	26/03/2019	17/03/2021	Programa preliminar presentado a la universidad después de la licitación.
Programa preliminar V1	25/04/2019	9/06/2021	Programa con fecha real de inicio de acuerdo al contrato con Muros y Techos. En este programa tuvo en cuenta las secuencias constructivas propuestas en el último anexo del estudio de suelos (anclajes pasivos en Torre 2 ascendente - descendente en Torre 1 y plataforma 1). Adicionalmente la inclusión de 2 pisos adicionales en Torre 3.
Programa de obra V2	25/04/2019	28/07/2021	Programa con modificación por retraso en la apropiación del permiso forestal.
Programa de obra V3	25/04/2019	25/10/2021	Programa con modificación por cuarentena debido a COVID 19 (desde 20/03/2020 hasta 04/05/2020) y modificación de rendimientos para cumplimiento de protocolo sanitarios.



El impacto del cierre de la obra sobre el programa de construcción es el siguiente:

- 1,5 mes adicional: directamente por la cuarentena estricta suspendiendo labores de construcción en el país.
- 1,5 mes adicional: asociado al trabajo que desde el 4 de mayo para el cumplimiento del protocolo sanitario de bioseguridad, la obra debió cumplir con la disminución y distanciamiento entre cuadrillas, lo cual implicó la no ejecución de frentes de trabajo de manera simultánea.

Al 14 de noviembre de 2020, de acuerdo al informe de avance N°60 de la empresa constructora, se tenía completado un 34,8% del programa de la obra.

*Tabla 2 Resumen general del proyecto en su etapa constructiva*

<b>RESUMEN GENERAL DEL PROYECTO</b>			
INICIO PROGRAM.	25/04/2019	Adelanto / Atraso periodo anterior (semanas)	0,0
INICIO REAL	25/04/2019	<b>ADELANTO / ATRASO DE RUTA CRÍTICA (semanas)</b>	0,0
FIN PROGRAMADO	25/10/2021	Avance programado periodo anterior (%)	34,0%
		<b>AVANCE PROGRAMADO DEL PROYECTO (%)</b>	<b>34,8%</b>
FIN PROYECTADO	25/10/2021	Avance periodo anterior (%)	34,0%
		<b>AVANCE DEL PROYECTO (%)</b>	<b>34,8%</b>

*Foto 1 Estado General de la Obra a noviembre 18 de 2020*



*Foto 2 Estructura torre 1*



*Foto 3 Estructura torre 2*



Foto 4 Vista estructura torre 1



Durante el año, además se adelantó la proyección de diseños arquitectónicos para la construcción y remodelación (de las áreas ya existentes) para la nueva biblioteca y para la capilla. Lo cual implicó hacer análisis sobre la inversión adicional requerida y rediseñar algunos de los sistemas definidos para los nuevos espacios, como por ejemplo el sistema de aire acondicionado. A la fecha se tiene en estudio un presupuesto de \$ 5.964.740.393,68 adicionales para la ejecución de obra de la Biblioteca y a partir de los ajustes producto de los estudios de diversificación de aires acondicionados por espacios físicos se proyecta una disminución sobre este de \$730.000.000 aproximadamente.

Así mismo, se vienen realizando los ajustes y localizaciones al diseño de automatización de la obra, de tal modo que se instale lo que realmente se necesita y a lo cual se le dará uso real a nivel institucional. Así pues, se tienen a la fecha definiciones claras con diferentes áreas a nivel institucional, como por ejemplo con el comité de educación virtual y a distancia como consta en acta N°5 del 25 de septiembre del presente año, donde se determinó que se requieren 10 aulas adicionales a las existentes para la oferta de los programas que cuentan con registro calificado en modalidad distancia, dotadas con equipos de videoconferencias y todo lo requerido para la adecuada prestación del servicio educativo.

Adicionalmente, desde la Dirección de Planeación en la gestión y desarrollo de la infraestructura se avanzó en:

- Actualización de la planoteca completa para la sede Medellín y Centro Regional Apartadó. La programación para la actualización de los demás centros regionales no se ha iniciado por las directrices de confinamiento, se tiene proyectado el Centro Regional Manizales para antes de finalizar el año.
- Digitalización de información de los planos físicos con los que cuenta la Universidad, avance un 50%.
- Tramite de solicitud de usos de suelo del consultorio jurídico y laboratorio de psicología ante planeación Medellín, información que ya se encuentra radicada en administración documental con la respuesta al trámite.
- Propuesta de adecuación espacio secretaria consultorio de psicología el cual ya fue implementado.

- Actualización del inventario de espacios físicos de todas las sedes de la Universidad Católica Luis Amigó creando una carpeta compartida en la plataforma Google Drive, la cual se encuentra actualizada para el 100% de las instalaciones de la Universidad.
- Creación de los documentos de términos de referencia de los centros regionales Apartadó (cambio de cubierta e interventoría) y Bogotá (solicitudes de secretaría de salud), para las adecuaciones correctivas prioritarias en ambos centros regionales. Se definió proveedor para el cambio de cubierta en Apartadó y se proyecta inicio de obra antes de finalizar el año. Se tienen las cotizaciones para Bogotá y se espera la selección del proveedor para la contratación e inicio de obra.
- Elaboración e implementación de instrumento para el análisis de necesidades de espacios físicos de todos los usuarios de la Universidad, con el fin de hacer una adecuada asignación y uso de los espacios físicos de la sede Medellín. Con base en este, se construyó propuesta para la asignación de los espacios y algunos ajustes en el uso final de los nuevos espacios.
- Acompañamiento al Centro Regional Manizales en el diseño en planos 2d y 3d del laboratorio de comunicación social y apoyo en el diseño y asignación de espacios para el consultorio jurídico.
- Apoyo en la recolección de datos para el reporte SNIES.
- Visita al centro regional Apartadó para el levantamiento de planos arquitectónicos, diseño de adecuaciones prioritarias y validación de medidas para evaluación de propuestas para el cambio de cubierta.
- Avance en la documentación procedimental para la adecuada gestión de la infraestructura física.
- Creación del documento alternancia académica con distanciamiento social, el cual incluye los planos 2d con la ubicación exacta de los estudiantes y docentes cumpliendo con el distanciamiento social y un archivo en formato Excel con todo el análisis y datos de estudiantes aplicando la estrategia de alternancia.
- Apoyo a la ejecución de la estrategia definida para alternancia ejecutada durante 2020-2.

*Foto 5. Estrategia de alternancia académica con distanciamiento social para el segundo semestre 2020.*

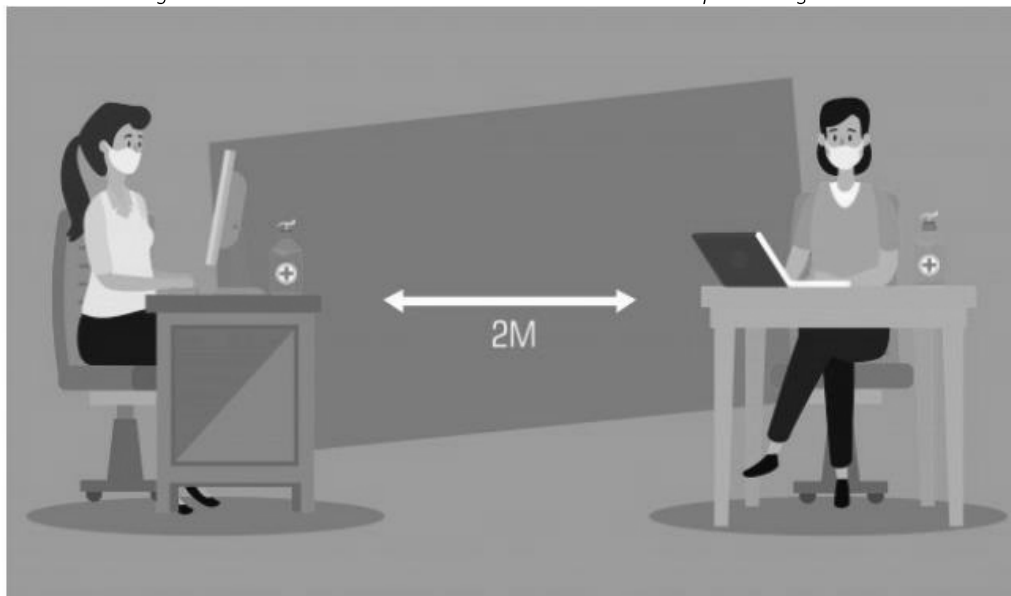
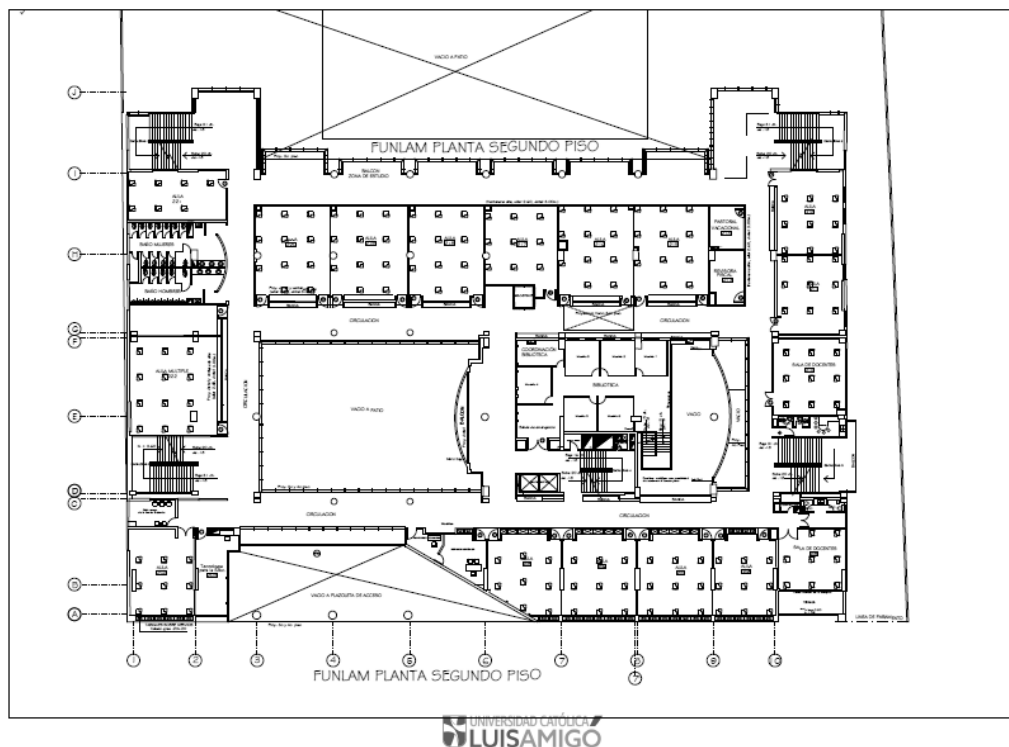


Foto 6. Plano del segundo piso con diseño acorde a estrategia de distanciamiento social para la implementación de estrategia de alternancia para 2020-2



## 2. Gestión de tecnologías de la información:

Como se ha mencionado en este informe, la pandemia ha representado grandes retos para el proceso de gestión TI a nivel institucional, haciéndose necesaria la reconfiguración (aplazamiento) de algunos de los proyectos que se incluyeron en la planeación del año y bajo los cuales se proyectó el presupuesto, en razón de la disminución de ingresos por concepto de descuentos en matrículas y disminución de estudiantes para el segundo semestre.

A continuación, se presentan los avances en el plan de trabajo que se ha tenido en términos de infraestructura tecnológica:

- Mejoramiento en el esquema de seguridad pasando el enrutamiento del tráfico que se realizaba a través de los switches Avaya a los equipos de seguridad de Palo Alto. Con este cambio se puede monitorear el tráfico de la red institucional lo que permite proteger a la Universidad de ataques internos a la seguridad, realizados desde los equipos instalados dentro de la universidad (salas de sistemas, oficinas y demás).
- Implementación en los equipos Palo Alto de VPN's seguras para que los diferentes empleados ingresen a la red institucional en época de pandemia. En la medida que avanzó la contingencia se fueron otorgando los permisos de conexión remota a diferentes usuarios a los equipos de escritorio de la Universidad y a los diferentes servidores.
- Se publicó el servidor de Docuware habilitando la opción de consulta de los usuarios para el ingreso desde casa de tal modo que no frene las comunicaciones formales de la

Universidad. Así mismo, se publicó la opción para hacer auditorias desde el departamento de Registro Académico.

- Creación de cuentas de correo institucionales según las necesidades de las unidades para habilitar servicios académicos y administrativos propios de la pandemia, tal es el caso de la estrategia “AmigoEnCasa”.
- Préstamo de equipos portátiles para trabajo en casa, solucionando las necesidades de más de 120 personas entre docentes y administrativos.
- Soporte a los estudiantes para la utilización de las cuentas de correo institucionales para recibir clases virtuales.
- Gestión con ADOBE para la autorización de activación de las licencias para trabajo en casa de los estudiantes. Se efectuó el trámite y se activaron 1244 licencias para estudiantes y docentes. La activación se realizó con el correo electrónico institucional @amigo. Se realizó la inscripción de los estudiantes en la plataforma para que pudieran descargar el software en coordinación con los docentes de la Facultad de Comunicación.
- Soporte técnico de manera remota para la estrategia de trabajo en casa a administrativos y docentes en época de pandemia.
- Entrega de más de 170 SimCard para la finalización del primer semestre con plan de datos para estudiantes con dificultades de conectividad para el desarrollo de sus actividades académicas, y otras más de 30 nuevas SimCard durante el segundo semestre.
- Para el segundo semestre se realizó del trámite con SPSS para la autorización de activación de las licencias para trabajo en casa. Se efectuó el trámite y se activaron 140 licencias para estudiantes y docentes. El proceso de descargue del software e instalación se comunicó mediante correo electrónico a la Vicerrectoría de Investigaciones y a las docentes de AFI.
- Adquisición de 400 portátiles para asignar como dotación de trabajo a docentes y préstamo a empleados administrativos y estudiantes.

Se asignan:

- ✓ Bogotá: 3 portátiles (1 estudiantes, 1 directora, 1 secretaria Registro Académico).
- ✓ Manizales: 2 portátiles para estudiantes.
- ✓ Montería: 3 portátiles para estudiantes.
- ✓ Apartadó: 6 portátiles (1 para directora y 5 para estudiantes).
- ✓ Medellín: 386 portátiles. A la fecha se han entregado como dotación a docentes de salas 1-209, 1-210, 1-310, 1-315, 1-412, 5-206, 7-103, 7-200. Total entregados Medellín: 228 (docentes: 191, administrativos: 23 y a estudiantes: 14).
- Se contactaron las siguientes empresas para que cotizaran una solución de telefonía que permita comunicaciones unificadas, colaboración, integración de las sedes y del Contact Center:
  - ✓ TIGO-UNE
  - ✓ Century Link
  - ✓ Claro
  - ✓ WalterBridge

A continuación, se presentan los avances en el plan de trabajo que se ha tenido en términos de sistemas de información:

- Ajustes de reglamento de estudiantes de pregrado, en el que se incorporaron los cambios del reglamento al sistema de información U en Línea.

- Actualización servidor de desarrollo, debido a la contingencia se llevaron los servicios de desarrollo al cloud no haciendo necesario contar con un servidor de desarrollo local, al menos por la duración de la pandemia.
- Desarrollo de funcionalidades para aplicación de descuentos masivos e individuales a todos los servicios académicos entre ellos grados, inscripciones y matrículas, de acuerdo a normativa interna para tal fin.
- Migración Primefaces, esta actividad se realizó entre marzo y junio, fue liberada en julio de 2020 luego de las matrículas del segundo semestre académico, este proceso contiene componentes técnicos y cambios en la imagen gráfica.
- Migración graduados FOX: Toda la información de graduados y notas de FOX ha sido incorporada a la base de datos de UenLinea, quedando el 100% de la información académica consolidada. Se envió el reporte el día 10 de noviembre del 2020 está pendiente que desde la Vicerrectoría Académica se valide.
- Cargue de documentos admisiones/grados, fue entregado el día 13 de octubre del 2020, se han procesado más de 2900 archivos de inscripciones y papelería de grado, actualmente se encuentra en etapa de mantenimiento.
- Integración UenLinea – DICOM, fue entregado el día 24 de julio del 2020 para el desarrollo de actividades según estrategia de aprendizaje en casa.
- Implementación de facturación electrónica, de acuerdo a los tiempos definidos por la DIAN, se realizó contratación con proveedor de solución tecnológica y se realizaron los desarrollos pertinentes en U en Línea para la implementación de la solución, a la fecha se encuentra en etapa de mantenimiento, se han procesado más de 3.200 documentos electrónicos.
- Migración código fuente, se migró de versión Java 8 a Java 11, se cambió la estructura del código para usar herramientas de gestión y construcción.
- Actualización de plataforma de servidores, se encuentra en proceso, esta tarea finalizará a finales del 2020, en el momento se han actualizado los servicios de base de datos y servidor de aplicaciones. Está pendiente los sistemas bases de los 2 servidores físicos, con lo cual todos los sistemas del SUI quedarán con versiones actualizadas.
- Reporteador, se crearon 23 nuevos reportes en el servicio UenLinea-Reports con los cual los usuarios han podido generar más de 400 reportes.
- Durante el semestre 2 del 2020 (cohorte 15 de noviembre de 2020) , se han entregado 202 requerimientos de desarrollo y 56 solicitudes de información, estos datos no incluyen las solicitudes de soporte no asistencia a usuarios.

### **3. Gestión del sistema de acreditación en alta calidad:**

#### **3.1. Acreditación Institucional y Aseguramiento de la Calidad.**

Para el proceso de autoevaluación institucional se realizaron las siguientes actividades:

- Síntesis y consolidación del informe de autoevaluación institucional.
- Depuración de los planes de mantenimiento, mejoramiento y capacidad innovadora de los siguientes factores con fines de acreditación institucional, para la posterior socialización y consenso con los líderes de los factores, contando con 8 de ellos ya validados:
  - ✓ Procesos Académicos
  - ✓ Investigación

- ✓ Profesores
  - ✓ Visibilidad Nacional e Internacional
  - ✓ Bienestar Institucional
  - ✓ Gestión Documental y Comunicación
  - ✓ Pertinencia e Impacto Social
  - ✓ Graduados e Institución
- Presentación a convocatoria realizada por el Ministerio de Educación Nacional en el mes de agosto con el objetivo de participar en el proyecto de “Acompañamiento para el Fortalecimiento de los Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad”.
  - Ejecución del proyecto de “Acompañamiento para el Fortalecimiento de los Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad” con el Ministerio de Educación Nacional. Acompañante delegada profesora Claudia Marcela Roza de la Universidad del Rosario.
  - Diseño del plan de acción para el fortalecimiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad de la Universidad Católica Luis Amigó, en el marco de la ejecución del proyecto de “Acompañamiento para el Fortalecimiento de los Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad” con el Ministerio de Educación Nacional en conjunto con los líderes de procesos y de factores para la acreditación institucional.
  - En el aseguramiento de la calidad de la Universidad, en el proceso de fortalecimiento del sistema de gestión de calidad bajo el estándar NTC-ISO 9001:2015, con el objetivo de contribuir al logro de la renovación de la certificación de la Universidad Católica Luis Amigó, con la asesoría de la empresa ARG Gestión Integral Corporativa, la Coordinación del Sistema de Acreditación en Alta Calidad, participó, en las siguientes actividades:
    - ✓ Definición de DOFA y diagnóstico de la Universidad.
    - ✓ Actualización de la política y los objetivos de Calidad.
    - ✓ Actualización del nuevo mapa de gestión por procesos.
    - ✓ Identificación de partes interesadas de la Universidad y definición de estrategias.
    - ✓ Caracterización del proceso Administración Integral de la Gestión.

### 3.2. Estado de la acreditación de programas:

Con las Resoluciones del Ministerio de Educación Nacional que se recibieron durante el segundo periodo de 2020, el porcentaje de programas acreditados con respecto al total de acreditables de la Universidad, en los términos del CNA, subió al 37.2%.

En los procesos de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación de programas o de acreditación por primera vez, se realizaron las siguientes acciones:

- Radicado del programa de Comunicación Social SNIES 104672 en la plataforma del CNA con fines de renovación de la acreditación.
- Radicado del programa de Licenciatura en Educación Infantil SNIES 4438 en la plataforma del CNA con fines de renovación de la acreditación.
- Radicado de Condiciones Iniciales del programa de Publicidad SNIES 53857 en la plataforma del CNA con fines de autoevaluación orientada a la acreditación de alta calidad.
- Radicado en la plataforma del CNA del “Documento Comentarios del Rector” del programa “Licenciatura Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés” SNIES 13147 con fines de renovación de la acreditación.



- Preparación de visita de evaluación externa del CNA para el programa de Comunicación Social SNIES 104672 con fines de renovación de la acreditación.
- Segunda renovación de la acreditación del programa de Psicología SNIES 54443 otorgada mediante Resolución 013239 del Ministerio de Educación Nacional del 17 de julio de 2020, con una vigencia de seis años.
- Acreditación de alta calidad del programa de Administración de Empresas SNIES 51635 otorgada mediante Resolución 003263 del Ministerio de Educación Nacional del 5 de marzo de 2020, con una vigencia de cuatro años.
- Aprobación por parte del CNA de las condiciones iniciales del programa de Publicidad SNIES 53857 con fines de autoevaluación para la acreditación de alta calidad.
- Preparación y atención virtual de la visita de evaluación externa del CNA para el programa de Comunicación Social SNIES 7351 con fines de renovación de la acreditación los días 7, 8 y 9 de octubre de 2020.
- Preparación y atención virtual de la visita de evaluación externa del CNA para el programa de Licenciatura en Educación Infantil SNIES 4438 con fines de renovación de la acreditación los días 22, 23 y 24 de octubre de 2020.

### 3.3. Autoevaluación de programas:

En el primer semestre de 2020 se avanzó con los siguientes informes de autoevaluación:

- Cierre del informe de autoevaluación del programa de Comunicación Social SNIES 104672 con fines de renovación de la acreditación.
- Cierre del informe de autoevaluación del programa de Licenciatura en Educación Infantil SNIES 4438 con fines de renovación de la acreditación.
- Elaboración y cierre del Informe de Condiciones Iniciales del programa de Publicidad SNIES 53857 con fines de acreditación de alta calidad.
- Informe de autoevaluación del programa de Negocios Internacionales SNIES 51724 con fines de acreditación de alta calidad (en proceso de elaboración).
- Informe de autoevaluación del programa de Contaduría SNIES 10252 con fines de acreditación de alta calidad (en proceso de elaboración).
- Informe de autoevaluación del programa de Publicidad SNIES 53857 con fines de acreditación de alta calidad (en proceso de elaboración).
- Informe de autoevaluación del programa de Ingeniería de Sistemas SNIES 11846 con fines de acreditación de alta calidad.
- Cierre del informe de autoevaluación del programa de Trabajo Social SNIES 104518 con fines de mejoramiento continuo y renovación del registro calificado.
- Elaboración y cierre del informe de autoevaluación del programa de Especialización en Gestión Educativa SNIES 54982 con fines de mejoramiento continuo y renovación del registro calificado.
- Informe de autoevaluación del programa de Maestría en Educación SNIES 105229 con fines de mejoramiento continuo y renovación del registro calificado (en proceso de elaboración).
- Cierre del informe de autoevaluación del programa de Derecho SNIES 8345 con fines de mejoramiento continuo.
- Cierre del informe de autoevaluación del programa de Maestría en Derecho SNIES 104834 con fines de mejoramiento continuo y renovación del registro calificado.

- Elaboración y cierre del informe de autoevaluación del programa de Ingeniería de Sistemas SNIES 105226 con fines de mejoramiento continuo y renovación del registro calificado.

Durante el segundo semestre de 2020, se avanzó con los siguientes procesos de autoevaluación:

- Elaboración del informe de autoevaluación del programa de Negocios Internacionales SNIES 51724 con fines de acreditación en Alta Calidad (en proceso de cierre).
- Elaboración del informe de autoevaluación del programa de Contaduría Pública SNIES 10252 con fines de acreditación en Alta Calidad (en proceso de cierre).
- Elaboración del informe de autoevaluación del programa de Maestría en Educación SNIES 105229 con fines de mejoramiento continuo y renovación del registro calificado (en proceso de cierre).
- Elaboración del informe de autoevaluación del programa de Publicidad SNIES 53857 con fines de acreditación en Alta Calidad (en proceso de cierre).
- Cierre del informe de autoevaluación del programa de Ingeniería Industrial SNIES 104933 con fines de mejoramiento continuo y renovación del registro calificado.
- Informe de autoevaluación del programa de Ingeniería de Sistemas SNIES 11846 con fines de acreditación de alta calidad (en proceso de actualización y cierre).

### **3.4. Seguimiento a planes de mejoramiento de programas:**

Como elemento de mejora a los procesos de autoevaluación de los programas académicos, se definió en el Comité de Planeación y Acreditación del mes de febrero, que los planes de mantenimiento, mejoramiento y capacidad innovadora de los programas, será la principal herramienta de gestión para estos y nutrirá la planeación operativa de la facultad.

Así pues, en el tiempo se podrá hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos derivados de los procesos de autoevaluación en los programas y determinar los avances o no en sus condiciones de calidad. Además de la articulación de la facultad como colectivo disciplinar para potenciar conjuntamente condiciones de calidad de los diferentes programas y no una gestión individual de cada director de programa.

Para dicho cambio metodológico en la planeación, la definición y el seguimiento de los planes de mantenimiento, mejoramiento y capacidad innovadora de los programas académicos, se realizaron las siguientes acciones en el primer periodo de 2020:

- Diseño metodológico para seguimiento a planes de mejoramiento de los programas.
- Socialización y capacitación sobre la metodología para el seguimiento a planes de mejoramiento de los programas, con asistencia de los directivos y docentes de las siguientes unidades:
  1. Centro Regional Manizales
  2. Centro Regional Bogotá
  3. Centro Regional Montería
  4. Centro Regional Apartadó
  5. Escuela de Posgrados.

6. Facultad de Educación y Humanidades.
7. Facultad de Comunicación Publicidad y Diseño.
8. Facultad de Psicología y Ciencias Sociales.
9. Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables.
10. Facultad de Ingenierías y Arquitectura
11. Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

Durante el segundo periodo de 2020, se alojaron en el SIGUE escritorio los planes de mantenimiento, mejoramiento y capacidad innovadora de los programas académicos. Como principal logro en la gestión en este aspecto, sobresale el acompañamiento y seguimiento individual a la ejecución de los mismos, en los siguientes programas:

*Tabla 3 Programas acompañados con seguimiento individual en la ejecución de los planes de mantenimiento, mejoramiento y capacidad innovadora*

<b>Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables</b>			
<b>SNIES</b>	<b>Programa Académico</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Sede</b>
1875	Administración de Empresas	A Distancia	Medellín
51635	Administración de Empresas	Presencial	Medellín
101292	Negocios Internacionales	Presencial	Manizales
104145	Contaduría Pública	A Distancia	Medellín
101741	Gastronomía	Presencial	Medellín
52230	Especialización en Gestión de Responsabilidad Social Empresarial	Presencial	Medellín
54393	Especialización en Mercadeo Estratégico	Presencial	Medellín
19255	Especialización en Finanzas	A Distancia	Medellín
20961	Especialización en Finanzas	Presencial	Medellín
102725	Especialización en Gerencia del Talento Humano	Presencial	Medellín
104144	Especialización en Gerencia del Talento Humano	A Distancia	Medellín
52296	Especialización en Gestión y Control Tributario	Presencial	Medellín
104943	Especialización en Revisoría Fiscal	Presencial	Montería
104766	Especialización en Gerencia Ambiental	Presencial	Montería
102766	Especialización en Gestión de la Logística Internacional	Presencial	Medellín
102987	Maestría en Administración	Presencial	Medellín
<b>Facultad de Psicología y Ciencias Sociales</b>			
<b>SNIES</b>	<b>Programa Académico</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Sede</b>
54443	Psicología	Presencial	Medellín
102540	Psicología	A Distancia	Medellín
91490	Psicología	Presencial	Manizales
51788	Psicología	Presencial	Bogotá
101432	Psicología	Presencial	Apartadó
53127	Actividad Física y Deporte	Presencial	Medellín
1874	Desarrollo Familiar	A Distancia	Medellín
54587	Especialización en Adicciones	A Distancia	Medellín
102759	Especialización en Terapia Familiar	Presencial	Medellín
101820	Especialización en Neuropsicopedagogía Infantil	Presencial	Medellín
104384	Especialización en Neuropsicopedagogía Infantil	A Distancia	Medellín
53757	Especialización en Intervenciones Psicosociales	A Distancia	Medellín
54080	Especialización en Intervenciones Psicosociales	Presencial	Medellín
101899	Maestría en Adicciones y Salud Mental	Presencial	Medellín
105052	Maestría en Neuropsicopedagogía	Presencial	Medellín

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables			
SNIES	Programa Académico	Modalidad	Sede
101604	Maestría en Intervenciones Psicosociales	Presencial	Medellín
Facultad de Educación y Humanidades			
SNIES	Programa Académico	Modalidad	Sede
13147	Licenciatura Lenguas Extranjeras con énfasis en Inglés	Presencial	Medellín
11070	Teología	Presencial	Medellín
11971	Filosofía	Presencial	Medellín
104305	Licenciatura en Lengua Castellana	A Distancia	Medellín
10156	Especialización en Docencia Universitaria	Presencial	Medellín
Facultad Comunicación, Publicidad y Diseño			
SNIES	Programa Académico	Modalidad	Sede
104672	Comunicación Social	Presencial	Manizales
102985	Diseño Gráfico	Presencial	Medellín
103679	Publicidad	Presencial	Apartadó
7351	Comunicación Social	Presencial	Medellín
103104	Especialización en Relaciones Públicas	Presencial	Medellín
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas			
SNIES	Programa Académico	Modalidad	Sede
101430	Derecho	Presencial	Manizales
101429	Derecho	Presencial	Montería
101356	Especialización en Ejercicio del Derecho ante las Altas Cortes	Presencial	Medellín
102984	Especialización en Derecho Empresarial	Presencial	Medellín
102678	Especialización en Derecho Penal y Criminología	Presencial	Medellín
102702	Especialización en Derecho de Familia, Infancia y Adolescencia	Presencial	Medellín
Facultad de Ingenierías y Arquitectura			
SNIES	Programa Académico	Modalidad	Sede
11846	Ingeniería de Sistemas	Presencial	Medellín
102206	Ingeniería de Sistemas	Presencial	Apartadó
103121	Arquitectura	Presencial	Medellín
104880	Ingeniería Civil	Presencial	Medellín
104933	Ingeniería Industrial	Presencial	Medellín
104701	Ingeniería Industrial	Presencial	Manizales
106703	Esp. en Big Data e Inteligencia de Negocios	Presencial	Medellín

#### 4. Gestión sistema de gestión por procesos

Teniendo presente que durante el 2020 el sistema de gestión por procesos tuvo su proceso de renovación de certificación por parte del ICONTEC bajo la norma ISO 9001:2015, con el convencimiento de la alta dirección de apostarle al aseguramiento de la calidad a nivel institucional, se ejecutaron dos contratos con la empresa ARG Gestión Integral Corporativa con los siguientes alcances:

- Contrato 1: con el objetivo de desarrollar la auditoría interna de calidad, con el fin de evaluar el grado de cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y de la organización, para contribuir a la generación de valor y el mejoramiento continuo de la Universidad. A ejecutarse entre el 12 de febrero y el 8 de abril.
- Contrato 2: con el objetivo del fortalecimiento del sistema de gestión de calidad bajo el estándar NTC-ISO 9001:2015, para contribución con el logro de la RENOVACIÓN de la

certificación de la UNIVERSIDAD CATÓLICA LUIS AMIGÓ de acuerdo con la próxima auditoría externa del ente certificador ICONTEC. A ejecutarse entre el 12 de junio y el 18 de septiembre.

En la ejecución del primer contrato, se definió como estrategia de actualización para los auditores internos, una jornada de actualización de 8 horas entre el 4 y 5 de marzo, en la cual de los 35 auditores internos registrados y luego de una depuración y manifestación de la intencionalidad de participar en el ciclo de auditorías de la vigencia 2020, participaron 16 auditores. Con el fin de fortalecer las competencias en campo de los auditores internos, se les convocó como observadores del proceso de auditoría que realizaría la empresa externa.

Foto 7. Ejemplo de certificado de formación de un auditor interno.



Teniendo en cuenta que las fechas para la realización en sitio de las auditorías internas coincidieron con la salida a la cuarentena por causa de la pandemia en el mes de marzo, fue necesario aplazar hasta el mes de junio, entre el 11 y el 18, las auditorías internas en sitio para garantizar la participación de todos los actores y la adecuada gestión de la información a través del uso de tecnologías de la información, siendo este proceso gestionado 100% desde casa.

Es relevante mencionar que se auditaron los 14 procesos que conforman el sistema de gestión y en el ejercicio participaron no solo los líderes de cada proceso, sino su grupo de apoyo. El resultado se puede resumir en:

Tabla 4. Resumen de hallazgos en auditoría interna al sistema de gestión por procesos

PERFIL GENERAL	
TIPO DE HALLAZGOS	CANTIDAD
Aspectos Relevantes	40
Aspectos por Mejorar	24
No conformidades	26

De acuerdo con este perfil, existen hallazgos de tipo *no conformidad* que son transversales a todos los procesos del sistema. De igual forma, con los aspectos relevantes. Las recomendaciones son específicas para cada proceso.

Los puntos de atención de mayor representación, se centran en los siguientes temas, además de su prioridad requerida de acuerdo con su nivel de impacto:

Tabla 5. Temas de mayor relevancia a tratar en el sistema de gestión por procesos

TEMA A TRATAR	IMPACTO	PRIORIDAD
Análisis de contexto y estrategia	ALTO	ALTA
Partes interesadas (expectativas y necesidades)	MEDIO	ALTA
Estructura de procesos e interacciones	ALTO	ALTA
Revisión por la dirección	ALTO	ALTA
Seguimiento, medición, análisis y evaluación	ALTO	ALTA
Liberación de productos y servicios (control de calidad)	MEDIO	ALTA
Control de salidas no conformes (control de calidad)	ALTO	ALTA
Gestión con proveedores	MEDIO	MEDIA
Riesgos	MEDIO	MEDIA
Mejora	ALTO	ALTA
Talento humano	MEDIO	ALTA
Control de información documentada	BAJO	MEDIA
Mantenimiento de equipos de cómputo y desarrollo (TI)	ALTO	ALTA

El IMPACTO denota por sus características, que efecto genera por la relevancia del tema o importancia del requisito. Así mismo, su estado actual lo hace representativo como punto de atención.

La PRIORIDAD hace referencia al nivel de urgencia que representa el tema para la Institución.

A partir de los resultados y con el fin de fortalecer los procesos de aseguramiento de la calidad, se ejecutó el contrato 2, entre los meses de junio y septiembre, en el cual se abordó el siguiente plan de trabajo presentado y aprobado en comité de planeación y acreditación en el mes de julio:

Tabla 6. Plan de mejoramiento al SGC Universidad Católica Luis Amigó

COMPONENTE	TIEMPO (cant. horas)	ENTREGABLE(S)	% COMPONENTE	PROCESO RELACIONADO	RESPONSABLE A.R.G
<b>COMPONENTE I. ANÁLISIS DE CONTEXTO</b> (Análisis del entorno)	32	Análisis de contexto y planeación estratégica formalizada.	14%	Planeación Institucional Acompañamiento a la Mejora	Andres Ríos
<b>COMPONENTE II. PARTES INTERESADAS</b> (Expectativas y necesidades)	12	Identificación y análisis de partes interesadas, articulado con el contexto	5%	Planeación Institucional Acompañamiento a la Mejora	Andres Ríos
<b>COMPONENTE III. ESTRUCTURA DE PROCESOS,</b> (Mapa de procesos, interacciones y	24	Mapa de procesos definido, caracterizaciones y procesos documentados.	11%	Acompañamiento a la Mejora (Todos los procesos del SGC)	Andrea Zuluaga

COMPONENTE	TIEMPO (cant. horas)	ENTREGABLE(S)	% COMPONENTE	PROCESO RELACIONADO	RESPONSABLE A.R.G
documentación de procesos)					
<b>COMPONENTE IV. RIESGOS</b> (Identificación de riesgos y oportunidades)	20	Modelo de riesgos ajustado al contexto, objetivos estratégicos, cambios del sistema, indicadores, entre otros aspectos.	9%	Planeación Institucional Acompañamiento a la Mejora	Andres Ríos
<b>COMPONENTE V. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b> (actividades y evaluación a la eficacia)	12	Estructura para evaluación a la eficacia de la inducción, entrenamiento y evaluación de competencias.	5%	Gestión Humana	Andres Ríos/Andrea Zuluaga
<b>COMPONENTE VI. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b> (activos de conocimiento y retornos intelectuales)	16	Herramienta desarrollada para la gestión del conocimiento alineada con los perfiles de cargo y otros aspectos.	7%	Gestión Humana	Andres Ríos/Andrea Zuluaga
<b>COMPONENTE VII. COMPRAS</b> (Evaluación, selección, reevaluación de proveedores)	16	Validación de la estructura metodológica para la evaluación, selección, reevaluación de proveedores coherencia con las disposiciones legales para la contratación pública.	7%	Provisión y administración de los recursos (procesos responsables de compras como: Bienestar, Biblioteca, Planeación, TI, Comunicaciones)	Andrea Zuluaga
<b>COMPONENTE VIII. LIBERACIÓN DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y CONTROL DE SALIDAS NO CONFORMES</b> (productos y servicios)	16	Metodología aplicada para liberación de productos y servicios, metodología para control de salidas no conformes.	7%	Todos los procesos del SGC (Acompañamiento a la Mejora)	Andrea Zuluaga
<b>COMPONENTE XI. PLANIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS</b> (gestión del cambio y su impacto)	8	Metodología aplicada para la gestión de los cambios.	4%	Todos los procesos del SGC (Acompañamiento a la Mejora)	Andrea Zuluaga
<b>COMPONENTE X. INDICADORES</b> (medición, análisis y evaluación)	24	Definición y actualización de los indicadores de gestión bajo un marco técnico y metodológico práctico.	11%	Todos los procesos del SGC (Acompañamiento a la Mejora)	Andres Ríos
<b>COMPONENTE XI. SATISFACCIÓN DEL</b>	12	Formalización y aplicación de	5%	Gestión Investigación	Andrea Zuluaga

COMPONENTE	TIEMPO (cant. horas)	ENTREGABLE(S)	% COMPONENTE	PROCESO RELACIONADO	RESPONSABLE A.R.G
<b>CLIENTE, GESTIÓN DE PQRSF</b> (evaluación, análisis y mejora)		métodos prácticos para conocer la percepción de los usuarios de los servicios.		Gestión Docencia y aprendizaje Gestión Extensión Gestión Bienestar Universitario Gestión Graduados Gestión Biblioteca	
<b>COMPONENTE XII. MEJORA</b> (acciones correctivas y de mejora)	12	Herramienta desarrollada para la mejora.	5%	Todos los procesos del SGC (Acompañamiento a la Mejora)	Andrea Zuluaga
<b>COMPONENTE XIII. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b> (Evaluación del desempeño de la Entidad)	24	Modelo de revisión por la dirección desarrollado de acuerdo con los elementos de entrada pertinentes.	11%	Planeación Institucional Acompañamiento a la Mejora	Andrea Zuluaga
<b>TOTAL</b>	<b>228</b>		<b>100%</b>		

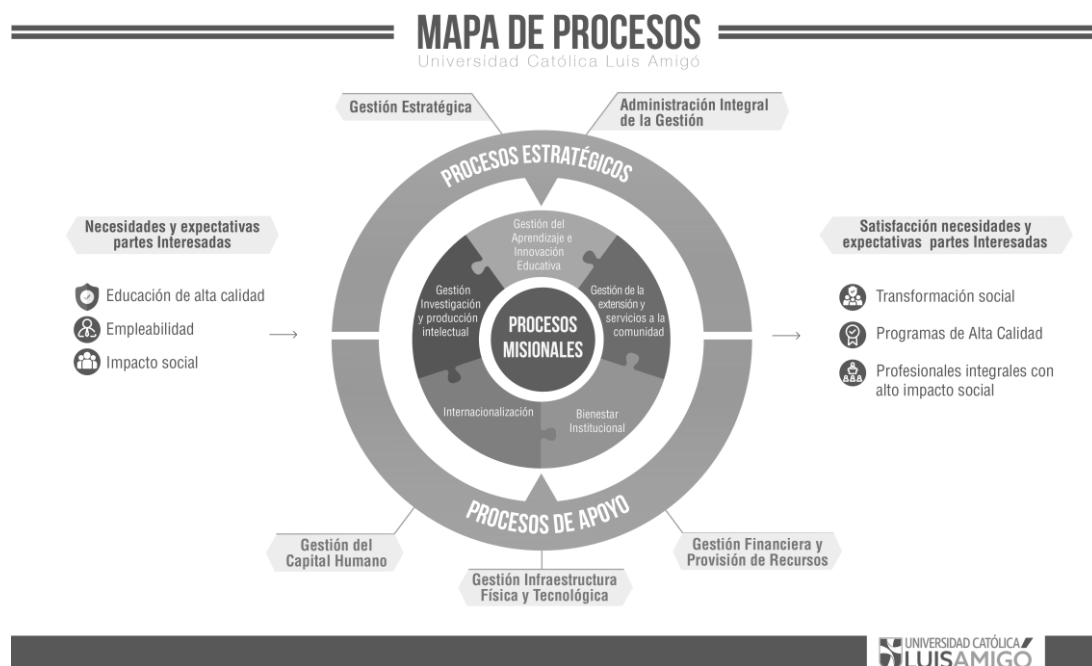
Como resultado de este plan de trabajo se tiene lo siguiente:

- Con el fin de revisar la pertinencia de la plataforma estratégica del sistema de gestión por procesos a partir del análisis de contexto, se definieron mediante la metodología DOFA, tomando como insumo el Plan de Desarrollo Institucional, el Informe de Autoevaluación Institucional y el análisis del contexto, 15 estrategias que al cruzarlas con las directrices de la Misión, la Visión y la Política de Calidad dieron como resultado la definición de 9 objetivos estratégicos presentados a continuación:
  1. Aumentar el agenciamiento y disponibilidad de recursos a través del fortalecimiento de la gestión de proyectos y alianzas con entidades de interés nacional e internacionales para la Universidad, el desarrollo de las funciones sustantivas, la generación de valor y la sostenibilidad financiera de la institución.
  2. Aumentar la población estudiantil, mediante la ampliación de cobertura y oferta académica en los grupos de interés de la universidad a nivel nacional.
  3. Formar profesionales integrales, mediante procesos académicos de alta calidad para el desarrollo y la transformación social.
  4. Contribuir a la transformación social, mediante la implementación de proyectos de docencia, investigación, extensión y proyección social que generen impacto positivo en la sociedad.
  5. Fortalecer el posicionamiento y la visibilidad de la Universidad a nivel nacional e internacional, a través de la producción y divulgación de conocimiento científico, tecnológico, cultural y la participación en la creación y revisión de políticas públicas para el cumplimiento de los fines de la Institución.
  6. Asegurar la infraestructura tecnológica y física pertinente, y de alta calidad, a través de la implementación de prácticas vanguardistas para fortalecimiento y desarrollo nuestro modelo educativo y mejores prácticas administrativas.



7. Asegurar la sostenibilidad de la institución, mediante el mejoramiento de los resultados de los procesos y la implementación de planes de mejoramiento eficaces, que contribuyan con el logro de los retos institucionales, bajo la innovación y altos estándares de calidad.
  8. Asegurar que los programas académicos cuenten con estrategias de inteligencia curricular, que permitan responder a las necesidades y expectativas del medio, incorporando procesos de innovación educativa.
  9. Fortalecer las competencias del talento humano, mediante la implementación de planes de desarrollo individual (PDI) que contribuyan con el liderazgo colaborativo y la cohesión de equipos para cumplimiento de los objetivos de la Institución.
- Por medio de la Resolución Rectoral N° 39 de 2020 (2 de septiembre de 2020) se redefinió la Política de Calidad de la siguiente manera: "En la Universidad Católica Luis Amigó prestamos servicios de formación que promueven el desarrollo de profesionales integrales, desde la docencia, la investigación y la extensión, contribuyendo a la transformación social, con una infraestructura adecuada y el apoyo de nuestro talento humano competente, comprometido con el mejoramiento continuo de los resultados institucionales, en el marco de su identidad amigoniana."
  - Se ajustó una nueva herramienta para el análisis de las partes interesadas donde se determinó las expectativas y necesidades en coherencia con el análisis de contexto.
  - Tal como se referencia en la Resolución Rectoral N° 39 de 2020 (2 de septiembre de 2020), de acuerdo al análisis de contexto y buscando la articulación de los objetivos estratégicos con los procesos, se actualizó el mapa de procesos, se pasó de 14 procesos a 10 procesos, facilitando la una real gestión por procesos, dejando de trabajar por dependencias a trabajar por procesos. Se destaca en esta actualización del mapa de procesos que se formaliza y se hacen visibles temas como cooperación nacional e internacional, gestión de la infraestructura física, gestión documental, secretaría general, entre otras.

Foto 8: Mapa de Procesos

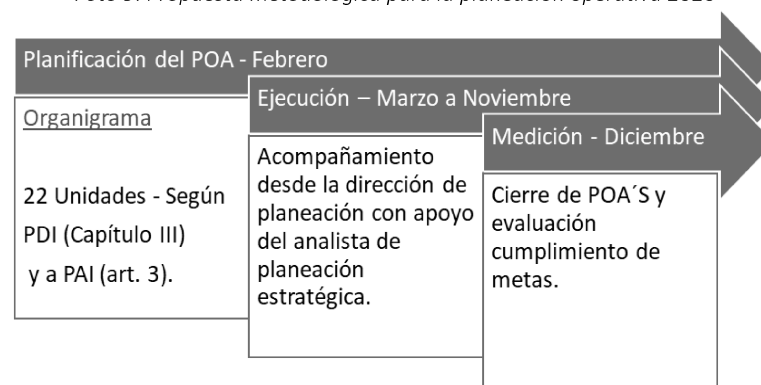


- En un trabajo conjunto con los líderes de los procesos y equipos de trabajo, se caracterizan el 100% de los procesos, destacando la documentación del proceso de Gestión de la Infraestructura Física y Tecnológica el cual no se había logrado documentar en la historia del sistema de gestión por procesos.
- Ajuste de los formatos de Listado Maestro de documentos y Listado Maestro de registros.
- Validación de la metodología para la selección, evaluación y reevaluación de proveedores, se pone a disposición del proceso de una herramienta para la evaluación de los proveedores, la cual está en proceso de ajuste a las necesidades de la institución.
- Ajuste de la metodología de salidas no conformes de los procesos, así mismo como la identificación de salidas no conformes de 6 de los 10 Procesos
- Se establece una herramienta de Planificación de Cambios del Sistema de Gestión por Procesos.
- Se elaboran las hojas de vida de los indicadores de los Procesos, que permiten medir la Gestión Institucional.
- Análisis de satisfacción del cliente y las PQRS.
- Fortalecimiento de las actividades inducción, entrenamiento, formación y evaluación del Talento Humano.
- Ajuste de la metodología de la gestión de las acciones correctivas y de mejora. Se identificaron 26 acciones correctivas y de mejora.
- Ajuste de la herramienta metodológica para la revisión por la dirección, que permite de una manera práctica la evaluación de desempeño de la Institución, así como generación de valor agregado para la toma de decisiones.
- Se estableció una matriz de riesgo con identificación inicial de riesgos institucionales.
- Entre el 7 y el 10 de septiembre, se realizó la auditoría externa por parte del ICONTEC, dejando concepto positivo por parte de la auditora María Elene Aguirre, para la renovación del certificado en la norma internacional NTC-ISO 9001:2015. Se está a la espera del envío del certificado por parte del ICONTEC. Como resultado del proceso quedaron 3 no conformidades menores a las cuales se les definió plan de trabajo para su tratamiento.

## 5. Estado del plan de desarrollo, plan de acción y planes operativos

En el comité de planeación y acreditación del mes de febrero se presentó un diagnóstico sobre el estado de la planeación operativa en la universidad y su articulación con la normativa interna, así mismo se presenta una propuesta de ajuste metodológico, el cual se puede resumir en el siguiente gráfico:

Foto 9. Propuesta metodológica para la planeación operativa 2020



De tal modo que sean 22 las áreas que deben elaborar POA, incluyendo las facultades y centros regionales que hasta 2019, no lo realizaban y se desagregaba en los programas.

¿Qué pasará con la planeación de los programas académicos?:

1. El decano debe articular las acciones de los programas adscritos a su unidad académica para consolidar la planeación anual de la facultad.
2. Así mismo, velar por la consolidación armónica de sus diferentes programas.
3. Los programas deben fundamentar su actuar en la superación de debilidades identificadas en sus procesos de autoevaluación (PMMCI) así como mantener sus fortalezas.

Durante la finalización del mes de febrero y el inicio del marzo, una vez fue aprobada la propuesta, se realizaron los ajustes en SIGUE escritorio para la puesta en marcha de la nueva metodología. Sin embargo, el proceso se vio interrumpido por la falta de acceso desde casa al SIGUE por parte de los líderes de las 22 áreas llamadas a la planificación del POA. Por tanto para la vigencia 2020 no se definieron POAS y se espera retomar el ejercicio para la vigencia 2021.

En consideración a la finalización de la vigencia del Plan de Acción Institucional aprobado por Resolución Rectoral N°52 de diciembre de 2016, en el mes de octubre se conformó grupo de trabajo para avanzar en su evaluación y en la formulación y consolidación de un nuevo Plan de Acción Institucional 2021 – 2022, de modo que coincida con la temporalidad de la planeación estratégica derivada del Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2022.

Así las cosas, el pasado 20 de noviembre se realizó taller de evaluación de cumplimiento de metas a las 7 políticas del actual Plan de Acción Institucional mediado por tecnologías de la información, a continuación, se presentan los grupos de trabajo:

Tabla 8. Grupos de trabajo para la evaluación el PAI 2017 - 2020

Política del PAI	Proyectos a Evaluar	Grupo de trabajo
1. Universidad de Excelencia	Proyecto 1.1. Formación, capacitación, actualización y vinculación de directivos docentes. Proyecto 1.2. Formación, capacitación y actualización de los docentes. Proyecto 1.3. Acreditación de programas e institucional proyecto 1.4 extensión de excelencia	1. DIANA MARCELA JARAMILLO- JEFE DEPARTAMENTO DE IDIOMAS 2. ALEXANDRA MORALES MURILLO-PROFESIONAL DE SELECCIÓN 3. JORGE WILLIAM GUERRA MONTOYA- DOCENTE Y APOYO A CAPACITACIÓN 4. JANETH MUÑOZ- COORDINADORA DE AUTOEVALUACIÓN 5. CAMILO ANDRÉS GÓMEZ- DIRECTOR DE EXTENSIÓN. 6. HECTOR RODOLFO BARJAS- JEFE CONTABILIDAD 7. MARLON DAVID GARCÍA- COORDINADOR DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA.
2. Universidad de Docencia con Investigación de Calidad	Proyecto 2.1. Crecimiento matrícula, desempeño académico, disminución deserción y ocupación laboral proyecto 2.2. Producción científica y transferencia del conocimiento resultado de los procesos de investigación	1. P. JULIO ALEXANDER ORTIZ- VICERRECTOR ACADÉMICO 2. GLADIS GALLO- JEFE ADMISIONES Y REGISTRO 3. WILSON RIOS VALENCIA - PROFESIONAL DE PERMANENCIA 4. ISABEL CRISTINA PUERTA LOPERA- VICERRECTORA DE INVESTIGACIONES 5. JUAN FELIPE CARDONA - PROFESIONAL DE MERCADEO

Política del PAI	Proyectos a Evaluar	Grupo de trabajo
		6. MARIO LEÓN RESTREPO MUNERA -DIRECTOR ADMINISTRACIÓN
3. Posicionamiento de la Universidad en el Ámbito Nacional e Internacional	Proyecto 3.1. Ascenso en rankings nacionales e internacionales que miden la calidad de la educación superior proyecto 3.2. Recordación de marca por parte de los estudiantes que cursan la educación media en las regiones donde la funlam hace presencia.	1. SANTIAGO HERNÁNDEZ TREJOS- JEFE OCRI 2. MARYORY BARRERA BECERRA-DIRECTORA CENTRO REGIONAL APARTADÓ 3. YURANY LOPEZ ESPITIA - COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS MANIZALES 4. CARLOS MUÑOZ- JEFE DE COMUNICACIONES 5. SANDRA CLAVIJO- DIRECTORA DE LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL.
4. Sistema de Gestión Institucional	Proyecto 4.1. Sistema de gestión institucional	1. ALEIDA HERNANDEZ- ANALISTA SUI 2. GLORIA LOPERA - COORDINADORA REGISTROS 3. ANA ISABEL GIRALDO- ANALISTA DE INFORMACIÓN. 4. RAMIRO ANTONIO GIRALDO- DECANO INGENIERÍAS 5. MARIO LOPEZ- JEFE DE EDUCACIÓN VIRTUAL 6. MYRIAM RUIZ - JEFE DE INFRAESTRUCTURA 7. EDWIN OCAMPO- ANALISTA DE PROCESOS.
5. Cultura Organizacional	Proyecto 5.1. Cultura organizacional en vivencia de los principios amigonianos	1. MARIANA YEPES BUSTAMANTE- JEFE GESTIÓN HUMANA 2. OLGA VASQUEZ JARAMILLO- DECANA FACULTAD DE EDUCACIÓN 3. CARLOS ZAPATA- COORDINADOR ATENCIÓN AL USUARIO. 4. FRANCIS GRANADA-DIRECTORA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL 5. P. SANDRO CASTAÑO- JEFE DEL DEPARTAMENTO DE IDENTIDAD AMIGONIANA
6. Desarrollo y Crecimiento Económico	Proyecto 6.1. Diversificación de fuentes de recursos financieros proyecto 6.2. Fortalecimiento económico de los actuales.	1. NAIRA SÁNCHEZ HENAO - VICERRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 2. HERNÁN ROBLEDO GIRALDO-DIRECTOR MANIZALES 3. LUZ MARINA ARANGO -DECANA PSICOLOGÍA 4. MONICA MARÍA CANO- ASISTENTE DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN 5. ALEXANDER RODRIGUEZ BUSTAMANTE- DIRECTOR DE POSGRADOS 6.VICTOR ANTONIO TERAN- DIRECTOR DE MONTERÍA
7. Infraestructura física y tecnológica	Proyecto 7.1. Plan maestro de espacios físicos proyecto 7.2. Desarrollo técnico, tecnológico y de laboratorios proyecto 7.3. Administración eficiente de los espacios físicos y recursos tecnológicos	1. ANA MARÍA VANEGAS-DIRECTORA DE PLANEACIÓN 2. JUAN PABLO PORTILLO- PROFESIONAL ESPACIOS FÍSICOS 3. ÁLVARO MAURICIO MORENO- ASISTENTE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD 4. HILMER CHONA- JEFE SUI 5. MAURICIO LÓPEZ BONILLA- COORDINADOR CIENCIAS BÁSICAS. 6. STELLA MATEUS- DIRECTORA BOGOTÁ 7. MARY QUIROZ-JEFE DE SERVICIOS GENERALES

En el ejercicio participaron 43 personas de diferentes áreas y niveles jerárquicos garantizando un trabajo colaborativo y mancomunado para dar una lectura holística y sistémica al proceso de evaluación, para lo cual se dispuso un tablero digital para facilitar el trabajo colaborativo de todos los actores en los aportes al ejercicio.

Del ejercicio se derivaron aportes para la construcción del nuevo Plan de Acción Institucional y se espera para finales de 2020 tener la propuesta aprobada por rectoría y formalizada para la planeación operativa de 2021.

Foto 10. Reunión inicial de apertura al ejercicio de evaluación del PAI 2017 – 2020.

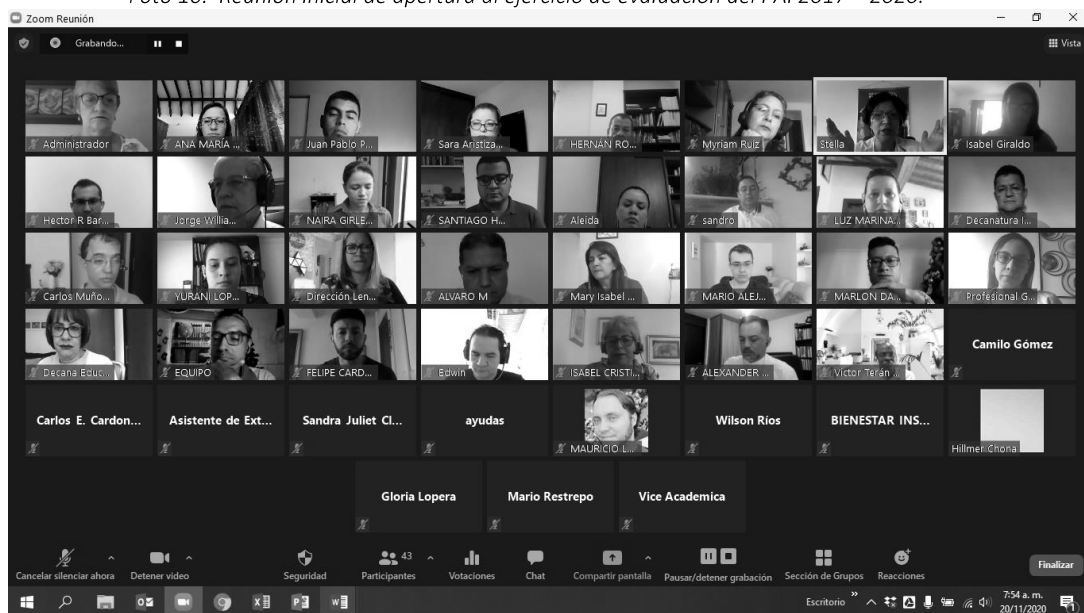


Foto 11. Tablero digital usado durante el ejercicio de evaluación del PAI 2017 – 2020.

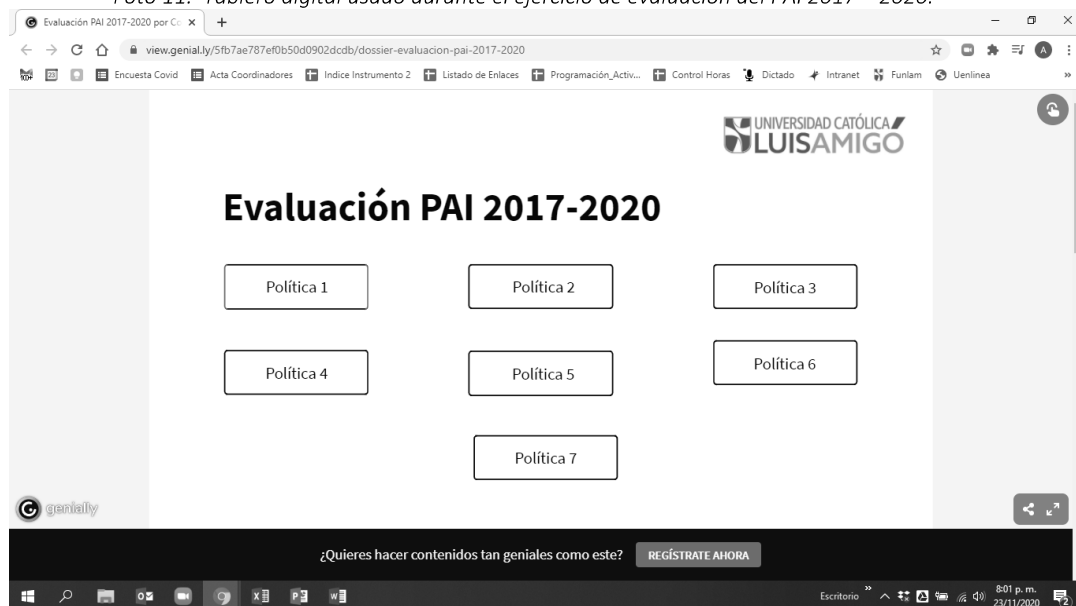
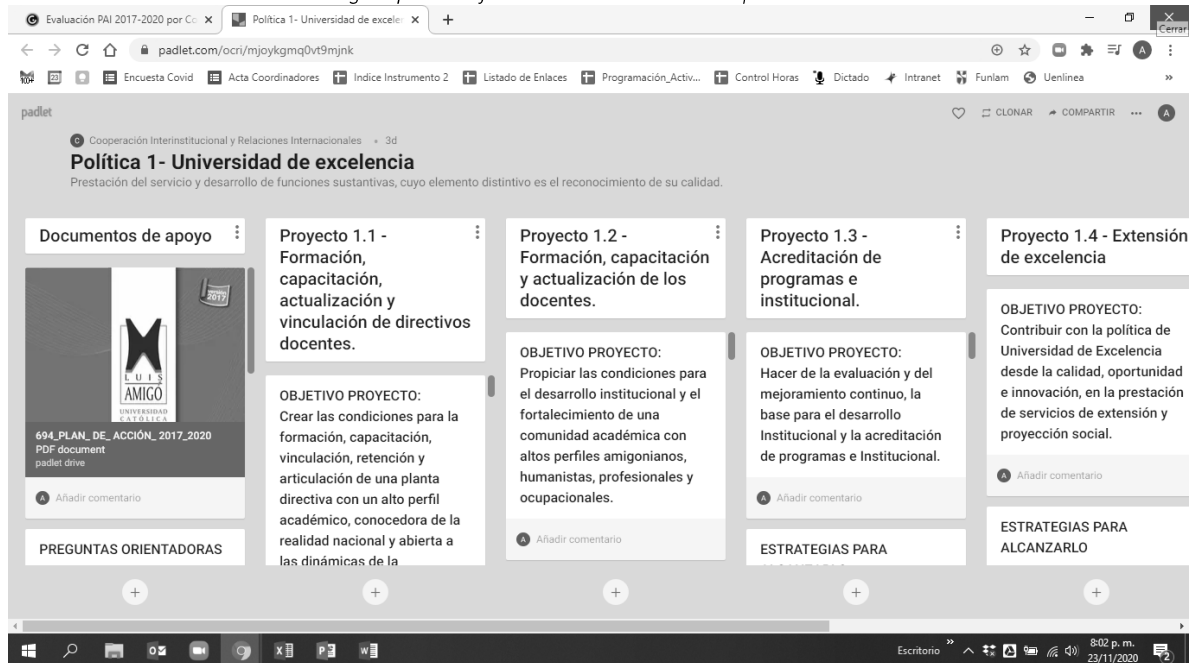


Foto 12. Tablero digital para el ejercicio de evaluación de la política 1 del PAI 2017 – 2020.



## 6. Gestión de la información y datos institucionales:

Teniendo en cuenta que la Dirección de Planeación viene avanzando con el tema, con la vinculación de la analista de información desde el mes de mayo de 2019, a continuación, se listan las actividades desarrolladas durante el primer semestre de 2020, en clave de cumplir con la responsabilidad emanada por la estructura orgánica, de ser la fuente de información institucional:

Tabla 9. Actividades en gestión de información y datos

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	Avances
Elaborar reportes requeridos por los órganos de vigilancia y control	Realizar todos los reportes y cargas correspondientes a los sistemas de SNIES y SPADIES, además de crear instructivos y socializar con las áreas las variables que se reportan.	Se realizaron todos los reportes requeridos por el MEN en los tiempos establecidos de acuerdo a la resolución 19591 de 2017 para el primer periodo del año 2020. El segundo periodo se encuentra en proceso de reporte con cierre al 10 de diciembre de 2020.
Boletín estadístico parcial	Contiene estadísticas del semestre inmediatamente anterior, de la población estudiantil, personal docente, personal administrativo. Para ser publicado en página web.	En la página web se encuentra publicado el último boletín estadístico correspondiente al 2020-1. Para el segundo periodo se encuentra en construcción y será publicado en enero una vez se cierre con todas las estadísticas del año. Se adjunta a este informe el boletín estadístico parcial al 20 de noviembre de 2020.
Creación de cuadros de mando Población estudiantil, docente,	Generación de cuadros de mando para la presentación de estadísticas	Desde de agosto se diseñó y publicó en la página web de la universidad

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	Avances
extensión, investigación entre otras	institucionales.	un cuadro de mando en Power BI, en el cual se muestran las cifras estadísticas institucionales de los Inscritos, admitidos, matriculados, graduados, docente, extensión e investigación para los últimos 10 años. Es un cuadro de mando interactivo que permiten visualizar diferentes datos de forma rápida y sencilla.
Creación de mediciones para la gestión de la deserción	Definir y crear los indicadores de medición. Realizar Cuadros de mando.	En el mes de febrero se realizó una reunión con las personas claves para la definición de la medición de las variables para la deserción. Se quedaron con varias tareas, entre ellas que el SUI debía generar varios reportes que servirían como insumo para sacar las cifras e indicadores de la deserción.  Hasta el momento solo se ha cumplido con la entrega de las cifras estadísticas de Ausencia intersemestral, se está pendiente de realizar las cifras de Deserción Anual y Deserción por Cohorte una vez el SUI entregue los reportes.
Apoyar en la generación de cifras estadísticas requeridas por el área.		Durante todo el año se ha apoyado al área y otras áreas en lo que se ha necesitado para la generación de cifras estadísticas.
Entrega de Información estadística a nivel interno y externo		Durante todo el año se ha entregado información estadística, tanto a nivel institucional como entidades externas y se ha dado cumplimiento a todos los requerimientos.