

Reglamento de las Salas de Cómputo de los Laboratorios de Ingenierías



- 1.- Reservar la máquina con suficiente antelación a su uso. La asignación de turno depende de la reserva de los compañeros.
- 2.- Reservar el turno personalmente con su respectivo carné vigente.
- 3.- Trabajar únicamente en el programa preestablecido de práctica.
- 4.- Trabajar únicamente en el computador asignado por el practicante de turno.
- 5.- Entregar el equipo a la hora precisa, al compañero que sigue en turno.
- 6.- Pasados 20 minutos de la hora reservada, y si no utilizó el equipo, perderá su turno. Este podrá asignarse a otro compañero.
- 7.- Al terminar el turno o la labor en el computador asignado, el usuario debe apagar la pantalla y la CPU.
- 8.- Al ingresar a las salas por favor dejar el carné y el bolso en la coordinación.
- 9.- La información que se baja de Internet será responsabilidad total del usuario y el almacenamiento de esta se realizará en medio magnético.
- 10.- Semanalmente se estarán borrando de los equipos toda la información que se considere basura o que no necesite el sistema. El software no autorizado e ilegal se borrará sin ningún tipo de consideración
- 11.- Trabajar en completo orden y hablar en voz baja, evite ser sancionado ó ser retirado de la sala por hablar en voz alta y ocasionar desorden.
- 12.- Para cambiar el turno con un compañero, es necesario la presentación de los dos carné.
- 13.- Abstenerse de ingresar y/o ingerir alimentos y bebidas, evite ser retirado y sancionado con la pérdida de derecho de la sala por una semana.
- 14.- Abstenerse de entrar con bolsos, morrales, entre otros, a las salas de cómputo.
- 15.- Abstenerse de fumar en las salas.
- 16.- Esta totalmente prohibido promover, bajar de Internet e instalar juegos en los equipos de las salas de sistemas; lo mismo que jugar.
- 17.- Se prohíbe expresamente el ingreso a páginas con contenido explícito, lo mismo que la difusión desde los equipos de las salas de sistemas.
- 18.- El uso de software ilegal esta expresamente prohibido; por tanto no se podrá bajar, instalar, configurar y utilizar programas y aplicaciones con restricciones de uso.



19.- Abstenerse de ingresar con más acompañantes.

20.- La no asistencia a un turno reservado sin causa justa, se sancionará con la pérdida de derecho de uso por una semana.

21.- Si va a salir de la sala de sistemas por un tiempo superior a los 10 minutos, favor dejar el equipo disponible para que otra persona lo pueda utilizar.

22.- Esta totalmente prohibido retirar elementos de las salas de sistemas.

23.- Todas las políticas están sujetas a cambios. Recuerde que las salas están a su disposición y para comodidad del usuario. No permita el uso indebido de ellas. El usuario responderá por cualquier daño en los elementos utilizados y asignados.

Usuarios

Son usuarios del laboratorio:

1. Estudiantes de cursos regulares de la Facultad de Ingenierías.
2. Profesores de la Facultad de Ingenierías.
3. Estudiantes de otras Facultades que tengan reservas programadas de clases en las Salas de Sistemas de los Laboratorios.

Deberes

- Los usuarios de la sala deben dar correcta utilización a los equipos y demás elementos que le son confiados para el desempeño de las actividades académicas.
- Los usuarios deben verificar el estado operativo de los equipos, software y materiales que se le entregan. Deben devolverlos en perfectas condiciones.
- En caso de pérdida, daño o deterioro de los equipos o elementos usados, el usuario debe reportarlo inmediatamente al administrador de la sala.
- Es un deber de todos (usuarios y administradores) tener un comportamiento respetuoso con los directivos, profesores, compañeros y demás empleados de la Institución.
- Los equipos sólo se utilizarán con fines educativos e investigativos.
- No se debe escribir en las mesas y asientos de la sala.
- No debe retirar los distintivos de marcas y especificaciones técnicas de los equipo.
- No se debe concurrir a los laboratorios de la Facultad en estado de embriaguez o bajo el influjo de narcóticos o drogas enervantes.
- Para los cursos regulares que requieran el apoyo del computador o cursos de software que e programen, se debe solicitar el uso de la Sala con programación semestral.
- Las prácticas deben concluir por lo menos 10 minutos antes. Nadie debe estar en la Sala en el momento de comenzar la clase.

