

*CICLO ACADEMICO*  
*Practicas Profesionales*  
***Administración de Empresas***

***Alta Calidad***  
***compromiso de todos !***

# MISIÓN



**Somos** una institución de carácter privado

**Creada** y dirigida por la Congregación de Terciarios Capuchinos

## **Para**

- Generar
- Conservar
- Divulgar

## **El conocimiento**

- \*Cultural
- \*Científico
- \*Tecnológico

- **Crítica**
- **Ética**
- **Social**

**Con el fin de formar profesionales con conciencia**

**Y así contribuir al desarrollo  
integral de la sociedad**

Formación humana y profesional al servicio del desarrollo y la transformación social



# VISIÓN



La **Universidad Católica Luis Amigó** será una Institución Católica con reconocimiento Nacional e Internacional

➤ **Comprometida con el desarrollo:** Económico Social

Desde su **IDENTIDAD** promoverá la formación de seres humanos **integrales** en búsqueda de:



# MISIÓN

## PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

*“El Programa de Administración de Empresas tiene como misión la de generar, conservar, comunicar y aplicar conocimiento organizacional y administrativo, mediante la formación de profesionales con perspectiva global, estratégica, sensibilidad humana y enfoque social-solidario, por medio de la oferta de servicios a las comunidades y unidades económicas, que requieran soporte profesional en el campo de la gestión empresarial.”.*

# VISIÓN

## PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

*“En el año 2021 el Programa de Administración de Empresas será reconocido en los contextos local y nacional por la formación de profesionales íntegros e idóneos con autonomía intelectual e investigativa, comprometidos desde lo organizacional y administrativo con las causas sociales-solidarias.”.*

# *Prácticas Profesionales*

## **Administración de Empresas**

# **Propósitos de formación.**

### **Coherencia:**

Las prácticas han de ser coherentes con el plan de formación integral propuesto por la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la FUNLAM. Debe permitir en cualquiera de los contextos y modalidades garantizar que la teoría y la práctica interactúen de forma que el enriquecimiento sea mutuo.

### **Identidad con el programa:**

Se ha de conservar la identidad formativa de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, permitiendo en todo momento, el reconocimiento de lo aprendido en los diferentes contextos de desarrollo de la práctica.

# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas**

## **Propósitos de formación.**

### **Interdisciplinariedad:**

Deberá permitir para cualquiera de las modalidades, que se estructuren procesos que permitan la interdisciplinariedad, el enfoque holístico en el ejercicio práctico y de desempeño de los estudiantes y en el proceso de generar empresa.

### **Idoneidad y Competencia:**

La práctica será el reflejo de la capacidad y conocimiento de los diferentes actores del proceso: los estudiantes, los asesores, el cooperador, las agencias de práctica, y todos aquellos que hagan posible el desarrollo de la práctica en un marco de calidad y eficiencia.

# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas**

## **Propósitos de formación.**

### Proyección y Servicio Social:

Por su orientación y sentido las prácticas en la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, deben buscar que el estudiante contribuya a los procesos de transformación social desde un claro sentido de servicio a la comunidad, privilegiando a las poblaciones más vulnerables y jalonando propuestas que den respuesta social a las necesidades del territorio en el que se inscriben.

### Evaluación:

Se concibe como un proceso integral y cualitativo, que busca reconocer los aprendizajes significativos, el desarrollo de las competencias y el impacto esperados en el proceso de práctica de desempeño profesional.



# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas** **MODUS OPERANDI**



# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas**

## **1º Pertinencia** **& Gestión.**



# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas** **Desde el Plan de** **Estudios.**

***Presencial  
&  
Distancia***

**Practica I \_ 6 Créditos. – 9º Semestre**

**Practica II \_ 5 Créditos – 10º Semestre**

◇ *Se concibe como un ciclo integrado.*

# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas**

## **Desde el Plan de Estudios.**

**Requisitos para los estudiantes que acceden a la práctica**

- **Haber aprobado todas las materias anteriores al semestre de práctica, excepto cuando el consejo académico lo autorice.**
- **Tener cursado 8º semestre de la carrera (todas las asignaturas que comprenden la estructura de Administración de Empresas).**

Ver Tabla asociada 2.3.2 Unidades de Aprendizaje.

- **Tener cursado hasta el 80% del total de los créditos del proceso formativo en el programa de Administración de Empresas.**

# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas**

## **Desde el Plan de Estudios.**

### **Requisitos para los estudiantes que acceden a la práctica**

- ***Estar matriculado en el semestre de práctica I***
- ***Haber escogido una modalidad de Práctica.***
- ***Haber participado en las actividades relacionadas con inducción e inscripción para la práctica.***
- ***Realizar los trámites administrativos de acuerdo con la reglamentación vigente.***

# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas**

## **Desde el Plan de Estudios.**

**Requisitos para los estudiantes que acceden a la práctica**

- **Tener una Agencia de Práctica (Aplica para práctica empresarial, social y contrato de aprendizaje)**
- **Ser un estudiante matriculado tanto en el programa Presencial como en Distancia.**
- **Los estudiantes que están vinculados laboralmente, no deben hacer la práctica en la modalidad de práctica empresarial, toda vez que ella tiene una exigencia mayor en términos de cumplimiento de horarios estipulados por la agencia de práctica.**



# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas**

## **EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**



**LAS PRACTICAS** son un  
piñón articulador de la labor  
sustantiva de la  
**EXTENSIÓN** y la  
construcción de **MARCA.**

# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas**

- ◇ Contextualización con la **Disciplina.**
- ◇ La Intervención **Administrativa.**
- ◇ La Elaboración de un **Proyecto.**
- ◇ Potenciar el **Perfil Profesional.**
- ◇ Aportar a la **Cualificación.**
- ◇ Generación de **Agregados.**



# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas**

## **COMPETENCIAS DEL PRACTICANTE**

**Proactivo**

**Propositivo**

**Líder**

**Analítico**

**Actitud**





# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas** **DECLARACIÓN** **ESTRATEGICA.**



# Prácticas Profesionales

## Administración de Empresas

### 2º Reglamentación y Estructura de Gestión



# *Prácticas Profesionales*

## **Administración de Empresas**

# **Reglamentos**

### ◇ **Institucional de Pregrado.**



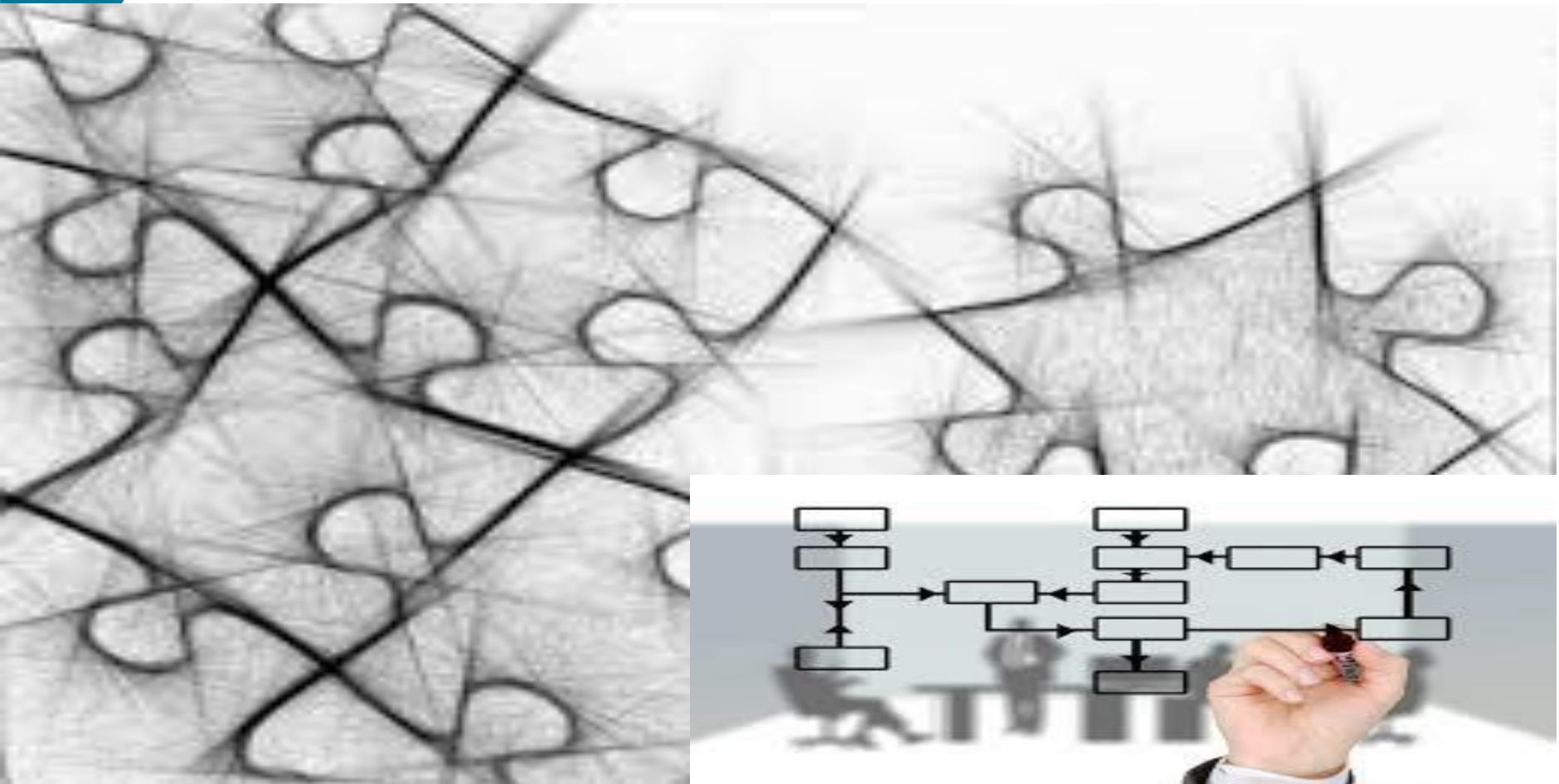
### ◇ **Manuales.**

- ◇ Reglamento Estudiantil.
- ◇ Especifico del programa.
- ◇ Versión. 2017. (feb-2019)
- ◇ Documento rector establecido en Dirección de Extensión.

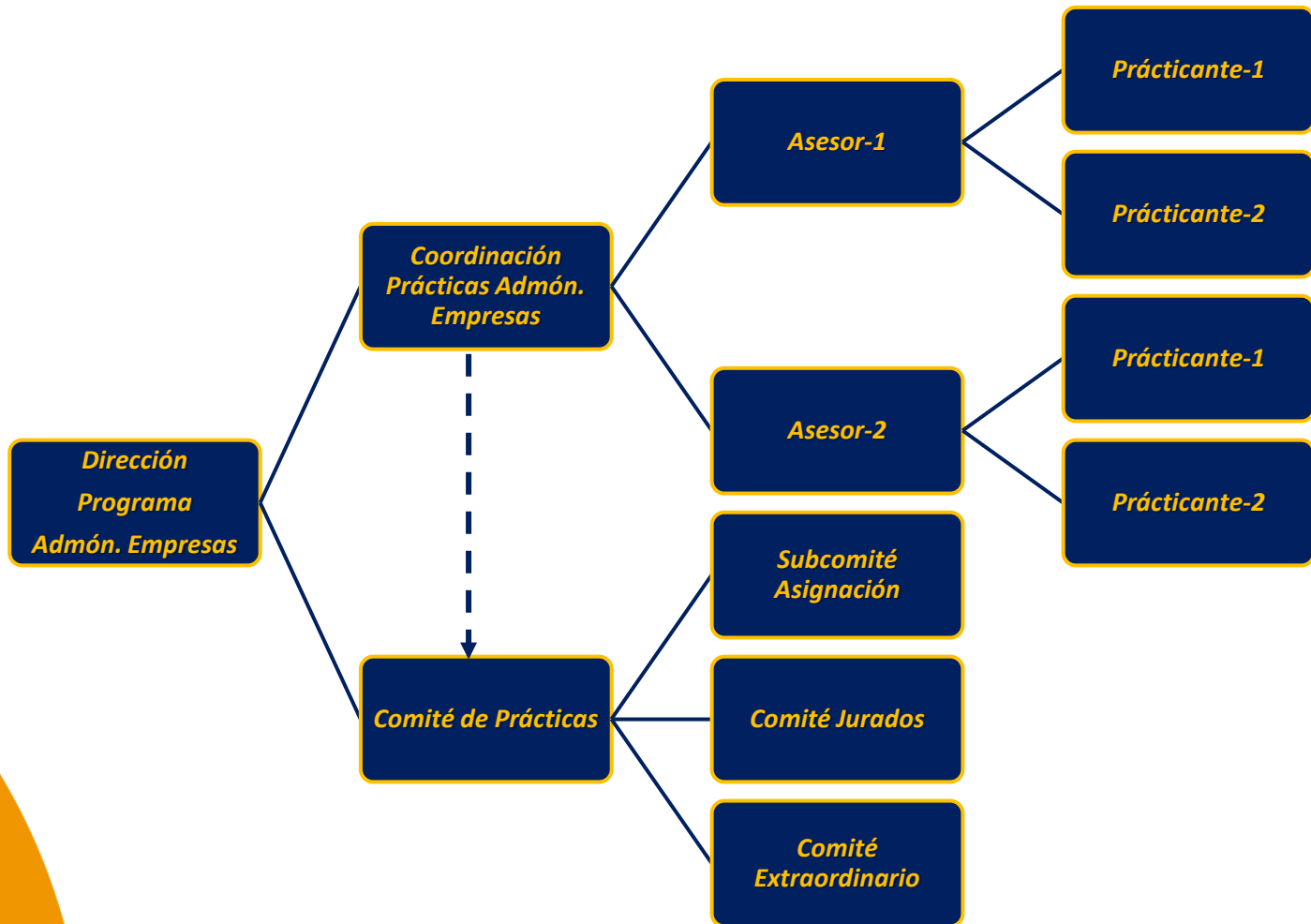
# Prácticas Profesionales Administración de Empresas

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.funlam.edu.co/modules/facultadciencias/](http://www.funlam.edu.co/modules/facultadciencias/). The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website header includes the logo for Universidad Católica Luisamigo and a navigation menu with the following items: Inicio, Acerca de, Directorio, Prácticas, and Publicaciones. The 'Prácticas' link is circled in orange. Below the header is a large banner featuring three students and a list of menu items: Programas académicos, Órganos Administrativos, Extensión, Graduados, Docentes, Investigación, and Pasantías. A blue banner below the students reads 'Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables'. At the bottom of the page, there are four content boxes: 'Noticias De la Facultad...', 'Programas Académicos...', 'Publicaciones De la Facultad...', and 'Documentación Y Reglamentación...'. Each box has a 'Ver más' button. Below these boxes are social media icons for Facebook, YouTube, Twitter, and RSS, with the text 'Siguenos en las redes sociales.' The Windows taskbar is visible at the very bottom of the screenshot.

# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas** **Estructura de Gestión**



# Prácticas Profesionales Administración de Empresas Organigrama



# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas** **3º Parametrización Prácticas** **en el SUI.**





# Prácticas Profesionales

## Administración de Empresas

# Las Prácticas y el CIIT

Universidad Católica Luis Amigó ucatolica@samigo.edu.co

Administrative > DO > Prácticas y solicitudes > Solicitudes

Programa:  Período académico:

Tipo de identificación:  Número de identificación:

Nombres:  Apellidos:

Estado:

Buscar

Filas por páginas:

Solicitudes de prácticas					
Periodo Académico	Programa	Bloque	Identificación	Estudiante	Estado

# *Prácticas Profesionales*

## **Administración de Empresas**

1. Validación cumplimiento de requisitos.
2. Generación de la solicitud.
3. Aprobación.
4. Parametrización uno a uno, según modalidad de práctica.
5. Seguimiento al proceso.
6. Posibles ajustes.
7. Certificación final.



designed by freepik.com

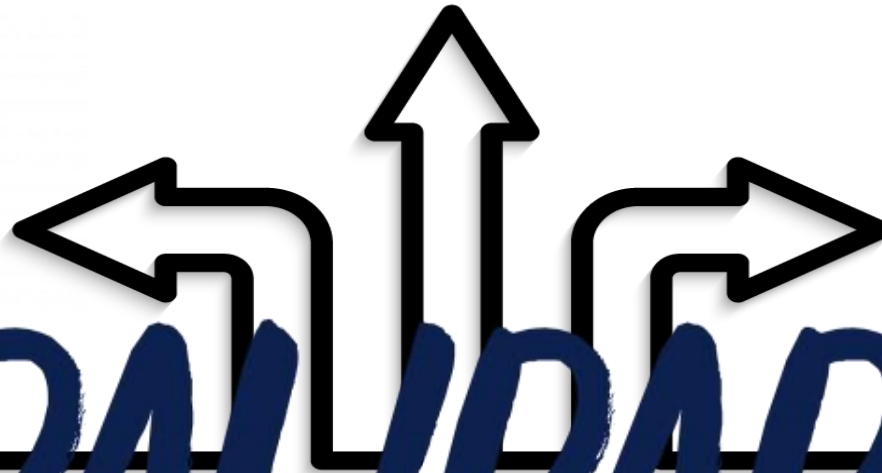
# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas**

## ***Implica:***



*Prácticas Profesionales*  
**Administración de Empresas**

6



**MODALIDADES**

# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas** **Creación de Empresa**



# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas** **Empresarial**

- ◇ **De Excelencia.**
- ◇ **Estado Joven.**
- ◇ **Contrato SENA.**
- ◇ **Convenio Específico.**
- ◇ **Interna.**
- ◇ **Intervención.**
- ◇ **Intervención Organizaciones Sociales y Ecosol.**



# *Prácticas Profesionales Administración de Empresas*

## *Investigativa*



## *Internacional.*





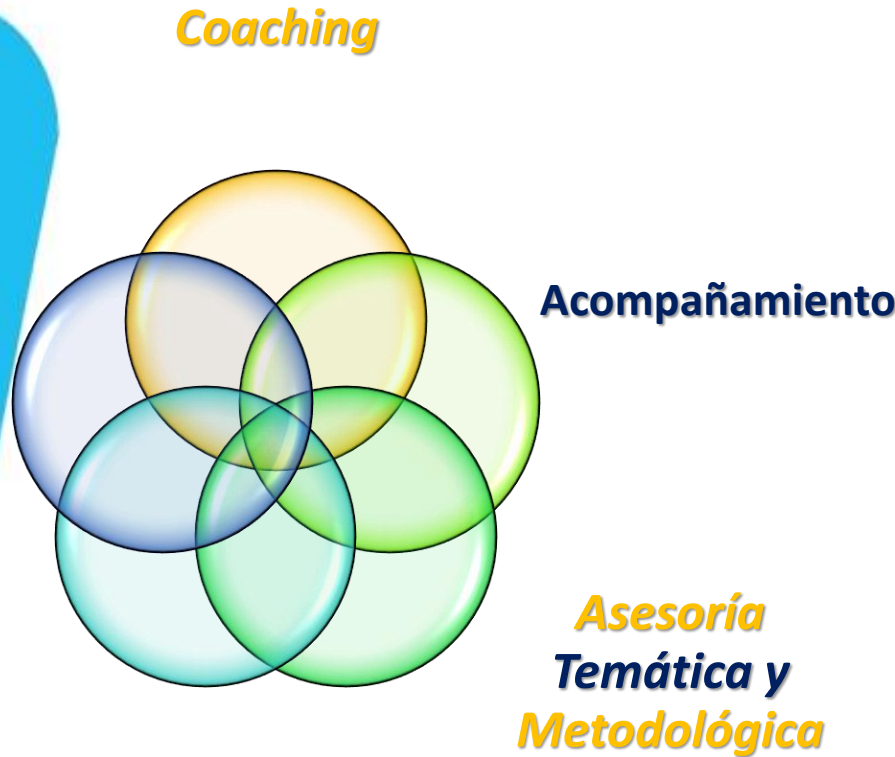
*Prácticas Profesionales*  
**Administración de Empresas**

**5º El Asesor.**





# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas** **El Asesor.**



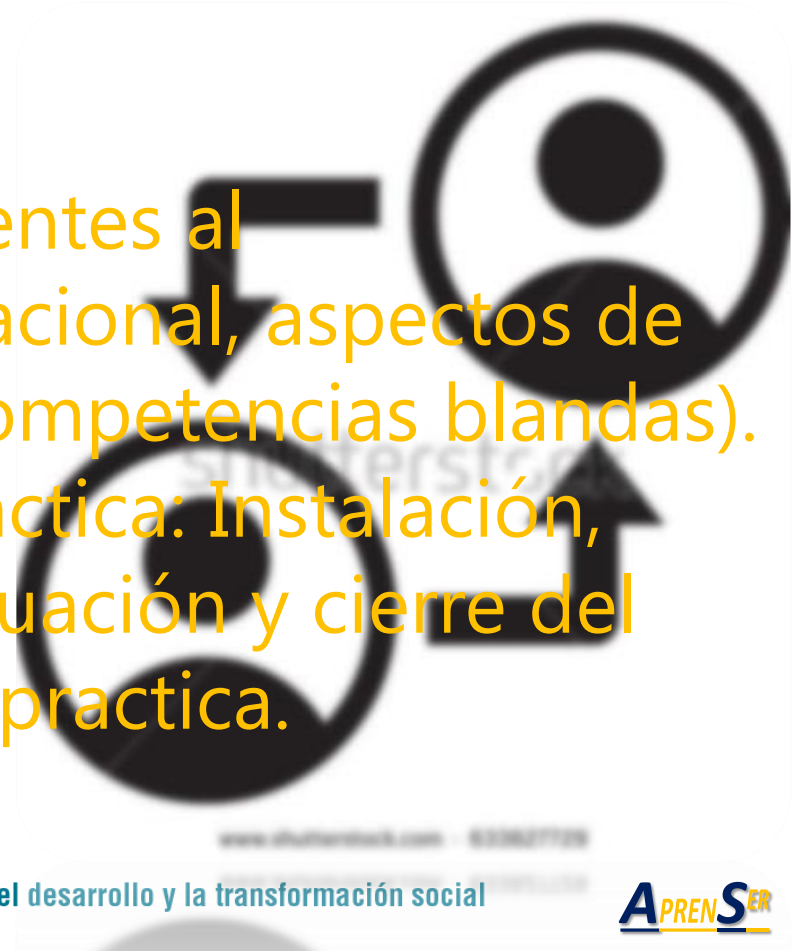
# *Prácticas Profesionales*

## **Administración de Empresas**

### **El Asesor.**

# **Asesoría y Acompañamiento**

- ◇ Asesoría temática.
  - ◇ Asesoría metodológica.
  - ◇ Aportar en asuntos inherentes al comportamiento organizacional, aspectos de protocolo corporativo. (competencias blandas).
  - ◇ Visitar las agencias de practica: Instalación, seguimiento, ajustes, evaluación y cierre del proceso en la agencia de practica.
- \* Posible promoción laboral.



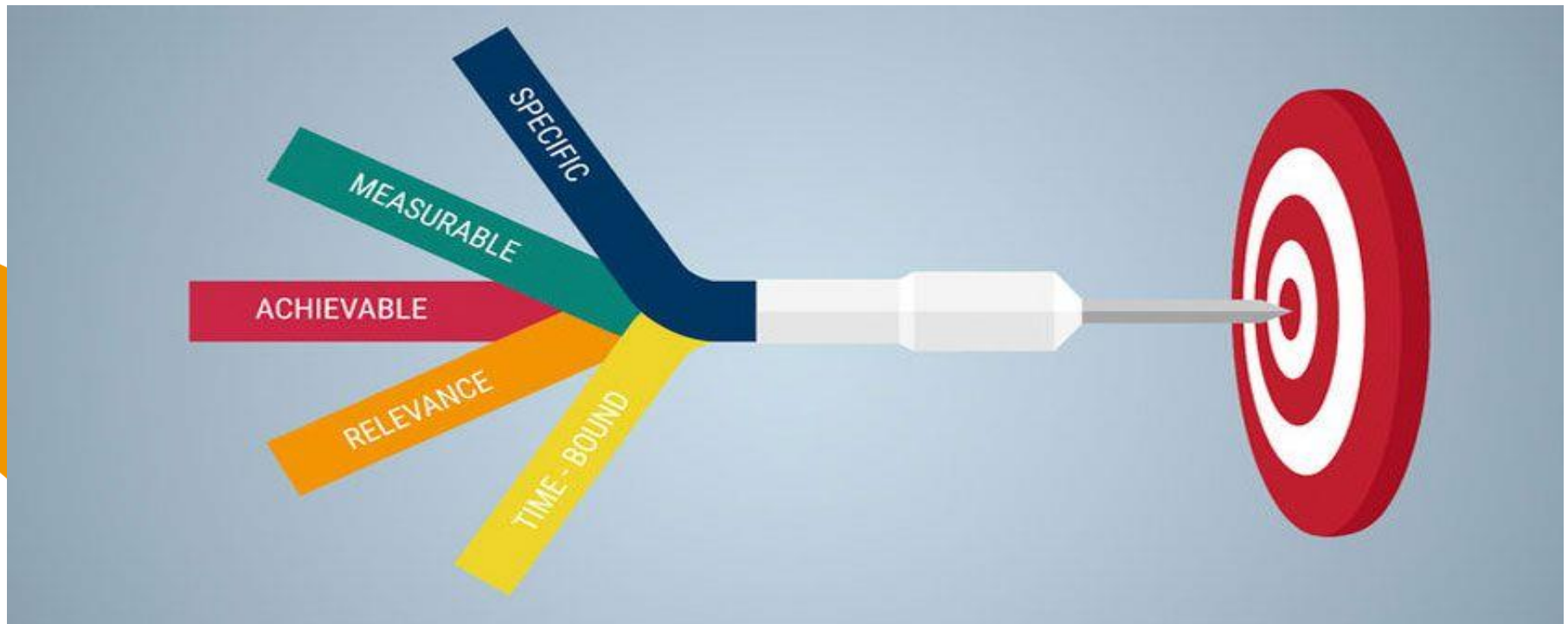
# Prácticas Profesionales Administración de Empresas

## El Asesor. Asesoría y Acompañamiento

- ◇ Revisión permanente de la pertinencia Temática, metodológica y disciplinar.
- ◇ Identificación de tiempos muertos, sobrecarga, eficiencia y efectividad.
- ◇ Gestionar y garantizar los protocolos de entrega (Parcial – Final) y política de confidencialidad de la información.
- ◇ Dudas, inquietudes y posibles ajustes al proceso durante todo el ciclo ( práctica I + Practica II), el cual se busca sea continuo.
- ◇ Consolidación del proceso.

*Prácticas Profesionales*  
**Administración de Empresas**  
**El Asesor.**  
**Asesoría y Acompañamiento**

**Gestión Integral de cada Práctica.**



# Prácticas Profesionales Administración de Empresas

## FLUJO - PROCESO DE GESTIÓN





*Prácticas Profesionales*  
**Administración de Empresas**



# Prácticas Profesionales **Administración de Empresas** **RELACIONAMIENTO.**



**ESTADO  
JOVEN**  
PRÁCTICAS LABORALES EN EL SECTOR PÚBLICO



**Alcaldía de Medellín**  
**Cuenta con vos**



GOBERNACION DE ANTIOQUIA  
REPUBLICA DE COLOMBIA



# Prácticas Profesionales

## **Administración de Empresas**

### **RELACIONAMIENTO.**



**UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA**

1 8 0 3



Universidad Cooperativa  
de Colombia



**Universidad  
Pontificia  
Bolivariana**



# Prácticas Profesionales **Administración de Empresas** **RELACIONAMIENTO.**



**Bancolombia**

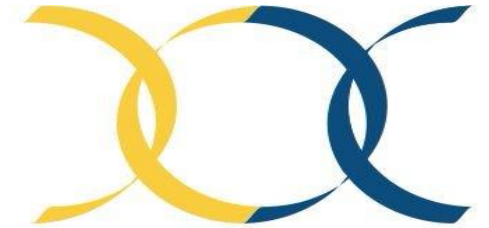


**Banco Agrario  
de Colombia**

*Hay más campo  
para todos*



*Una alternativa  
más humana*



**Confecoop  
Antioquia**

*Integrando para el desarrollo*



**Alianza**  
Fiduciaria



**Aseguradora Solidaria  
de Colombia**

*¡Siempre junto a ti!*



**Bancoomeva**  
*Nos facilita la vida*



**cobelén**  
Ahorro y Crédito  
*¡Vamos de la mano!*



**Cotrafa**  
COOPERATIVA FINANCIERA

*Cooperar Transformar Facilitar*

**SEGUROS  
BOLÍVAR**



**Grupo  
Réditos**

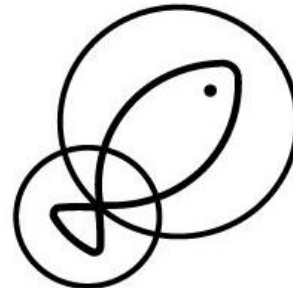


**cfa** **Cooperativa  
Financiera**  
*de corazón.*

# Prácticas Profesionales

## Administración de Empresas

### RELACIONAMIENTO.



SUSHI LIGHT



# Prácticas Profesionales **Administración de Empresas** **RELACIONAMIENTO.**



E.S.E. Hospital San Fernando  
Amagá - Antioquia



# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas**



Dudas

# *Prácticas Profesionales* **Administración de Empresas**



**El talento gana partidos, pero el  
trabajo en equipo y la inteligencia  
ganan campeonatos**

*Michael Jordan*

Siempre seremos  
**EQUIPOS GANADORES !!!**

# *Practicas Profesionales* **Administración de Empresas**

