



**RESOLUCIÓN RECTORAL No. 51 DE 2023  
(23 de agosto de 2023)**

**Por medio de la cual se implementa el Plan de Acción Institucional “Camino a la Transformación” para el período 2023 – 2026, en la Universidad Católica Luis Amigó.**

**EL RECTOR GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA LUIS AMIGO, en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y reglamentarias.**

**CONSIDERANDO QUE:**

**PRIMERO.** Mediante Acuerdo Superior No. 08 del 5 de diciembre de 2022, el Consejo Superior de la Universidad Católica Luis Amigó, adoptó el nuevo Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2034 “Formar para Transformar”, Visión y Objetivos Estratégicos, el cual deberá responder a la proyección de la Institución, las demandas del entorno de la Educación Superior, la problemática actual, la transformación social y tecnológica, y la necesidad de crear soluciones innovadoras e iniciativas de desarrollo social que logren ayudar a las comunidades a superar las dificultades, a partir del desarrollo de las funciones sustantivas.

**SEGUNDO.** A partir de los 9 Objetivos Estratégicos y los 31 Programas que conforman el Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2034, se definieron los diferentes Proyectos, Productos y Actividades para el cumplimiento de la Misión y la Visión, así como la construcción de las bases para cambiar el paradigma educativo, de cara a la sociedad actual y las nuevas demandas del mercado laboral, que logre llevar a la Universidad a que sea una “Universidad Inteligente”, donde se fomente el pensamiento crítico y se estimule la creatividad, se propicien entornos de aprendizaje abiertos e inclusivos, en los que todos los miembros de la comunidad universitaria puedan participar y aportar.

**TERCERO.** Es necesario que exista una coherencia directa entre el Plan de Desarrollo Estratégico, el cual define Visión, Objetivos, Programas y Proyectos a largo plazo; los Planes de Acción Institucionales (cuatrienales) que se enmarcan por periodos Rectorales, los Planes Anuales Operativos, por Proceso y Áreas Estratégicas y los Objetivos del Sistema de Gestión por Procesos.

**CUARTO.** El Plan de Acción Institucional “Camino a la Transformación”, enmarcado en el nivel táctico que contiene aquellos proyectos que durante cada periodo Rectoral deben ser realizados y liderados por el Rector General y redefinidos cada vez que se requiera. Este es de carácter institucional y, por lo tanto, tiene alcance en cualquier territorio y actividad en que la Universidad Católica Luis Amigó haga presencia como Institución de Educación Superior.



**QUINTO.** La Universidad Católica Luis Amigó, ha contado con Planes de Acción Institucionales aprobados mediante Resoluciones Rectorales No. 10 del 13 de febrero de 2013 y No. 52 del 14 de diciembre de 2016. Ante la expiración de la vigencia de este último, es necesario adoptar un nuevo plan que articule desde lo estratégico con el Plan de Desarrollo Institucional.

**SEXTO.** De conformidad con el Acuerdo Superior No. 07 del 17 de marzo de 2021, que establece la necesidad de incluir la participación de la comunidad académica y sus diferentes públicos de interés en la creación de normas y reglamentos, se realizó un proceso riguroso para la consolidación del Plan de Acción Institucional 2023-2026. A fin de garantizar la transparencia y la trazabilidad en este proceso, se dividió en dos etapas, detalladas a continuación:

### **Primera Etapa: Construcción del Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2034**

En esta fase, se llevaron a cabo diversas actividades que contribuyeron a definir los Objetivos y Programas Estratégicos del Plan de Desarrollo, los cuales servirían como marco para la posterior elaboración del Plan de Acción Institucional. Las fechas y actas de las reuniones que documentan la participación de los distintos actores son las siguientes:

- Informe de evaluación PDE, Acta del Comité de Planeación y Aseguramiento de la Calidad del 06 de marzo de 2021.
- Reunión de Condiciones PAI líderes, Acta del 06 de julio de 2021.
- Informe de Avance PAI, Acta del Comité de Planeación y Aseguramiento de la Calidad del 12 de diciembre de 2021.
- Plan de Trabajo PDE, Acta del Comité de Planeación y Aseguramiento de la Calidad del 02 de febrero de 2022.
- Futuro Deseable Taller de Visión 1 y 2, Actas de los Talleres celebrados el 10 de mayo y el 25 de mayo de 2022, respectivamente.
- Avance PDE Consejo Superior, Acta del 10 de mayo de 2022.
- Encuesta a las diferentes comunidades y centros regionales sobre el PDE 23-34
- Avance PDE y Visión, Comité de Planeación y Aseguramiento de la Calidad, Acta del 07 de julio de 2022.
- PDE Comité de Planeación y Aseguramiento de la Calidad, Acta del 09 de septiembre de 2022.
- Consejo Superior, Acta del 6 de septiembre de 2022.
- Consejo Superior, Acta del 5 de diciembre de 2022.

## **Segunda Etapa: Consolidación del Plan de Acción Institucional 2023-2026**

En esta etapa, se trabajó en la definición de los proyectos de gestión correspondientes a cada Programa del Plan de Desarrollo. Estos proyectos se incluirían en el Plan de Acción Institucional, junto con los entregables que se realizarán seguimiento mediante los Planes Operativos Anuales (POAs).

- Socialización del Desarrollo: Participaron 349 personas de toda la comunidad académica en dos sesiones, 145 participantes en abril y 204 participantes en mayo.
- Formulación de Productos por Proyectos: Se elaboraron 296 productos y 31 propuestas de proyectos por el equipo de la Dirección de Planeación en mayo de 2023.
- Talleres Formulación Plan de Acción: Se hicieron en mayo de 2023 con la participación de 93 personas, entre Directores, personal académico, administrativos y docentes, generando un total de 31 Tableros de Padlet con 1480 actividades.
- Dos Socialización con el Comité de Planeación y Aseguramiento de la Calidad en mayo y junio de 2023, donde 21 integrantes del Comité revisaron las actividades y el documento del Plan de Acción Institucional. Esta reunión quedó registrada en el Acta 04 y 05 2023.

**SÉPTIMO.** Es necesario adoptar el nuevo Plan de Acción Institucional de la Universidad Católica Luis Amigó, tal como se describe a continuación:

### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** Aprobar e implementar institucionalmente el presente Plan de Acción Institucional “**Camino a la Transformación**”, el cual tendrá vigencia en el período 2023 – 2026, y se anexa en esta disposición.

**ARTÍCULO 2º.** Serán elementos constitutivos del Plan de Acción Institucional 2023-2026, los siguientes:

- Visión, misión, política, objetivos estratégicos, programas, proyectos y actividades:

#### **Contenido**

Introducción.  
Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2026.  
Plan de Acción Institucional actual.  
Principios.  
Plan de Acción Institucional 2023-2026.

**Objetivo Estratégico 1.** Contribuir en la transformación social a través de la implementación de procesos académicos pertinentes, flexibles, innovadores y de alta calidad que promuevan el desarrollo integral de la comunidad.

- Proyecto: 1.1 Transformación digital del aprendizaje.
- Proyecto: 1.2 Educación con calidad, integral e inter y transdisciplinar que resuelva problemas sociales.
- Proyecto: 1.3 Ambiental, territorio y cultura (Una educación de calidad, adecuada a la realidad y bajo los principios de la interculturalidad).
- Proyecto: 1.4 Modelo educativo transcendencia del ser y la transformación (modelo humanista con fines sociocríticos).
- Proyecto: 1.5 Innovación LAB.

**Objetivo Estratégico 2.** Asegurar la calidad y pertinencia de la infraestructura tecnológica y física mediante el uso de prácticas innovadoras alineadas con el Proyecto Educativo Institucional.

- Proyecto: 2.1 Planificación y desarrollo de una infraestructura física y digital conveniente a las necesidades de las comunidades.
- Proyecto: 2.2 Desarrollo de herramientas digitales que permitan la construcción de una universidad comprometida con su transformación.

**Objetivo Estratégico 3.** Implementar acciones de desarrollo social que contribuyan al bienestar de la comunidad.

- Proyecto: 3.1 Centro del Ser y el Pensamiento Amigoniano.
- Proyecto: 3.2 Programa de monitorías, mentorías y voluntariado para la superación de barreras de aprendizaje.
- Proyecto: 3.3 Bienestar Virtual.
- Proyecto: 3.4 Bienestar Laboral.
- Proyecto: 3.5 Fortalecimiento de la extensión mediante acciones y proyectos que generen alto impacto, creación de nuevos productos y servicios, que propicien el desarrollo social, económico, ambiental, académico y tecnológico.

**Objetivo Estratégico 4.** Fortalecer el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional en los ámbitos científico, técnico, cultural, político y social.

- Proyecto: 4.1 Desarrollo de la investigación, la innovación y las actividades culturales y artísticas con reconocimiento.
- Proyecto: 4.2 Competitividad internacional para una Comunidad adaptada a la globalización.
- Proyecto: 4.3 Habilidades y Competencias para la vida.
- Proyecto: 4.4 Observatorio del Graduado y Red de Contactos.

**Objetivo Estratégico 5.** Fortalecer las habilidades y competencias del talento humano para el desarrollo personal y el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de la Universidad.

- Proyecto: 5.1 Desarrollo de habilidades para profesionales altamente competitivos y competentes digitalmente (EPA's o Entornos Personales de Aprendizaje PDI).
- Proyecto: 5.2 Talento, captación, retención y mantenimiento. (knowmads o nómadas del conocimiento y talento Senior).
- Proyecto: 5.3 Universidad Equitativa.

**Objetivo Estratégico 6.** Garantizar el cumplimiento de los planes de mejoramiento que permitan la adaptación organizacional a los cambios del contexto y a los logros de los objetivos estratégicos.

- Proyecto: 6.1 Obtención y mantenimiento de Acreditación en Calidad Institucional.
- Proyecto: 6.2 Obtención y mantenimiento de Acreditación en Calidad de Programas.
- Proyecto: 6.3 Plan de Manejo Ambiental para Medellín y los Centros Regionales.
- Proyecto: 6.4 Vida universitaria, modelo de bienestar y Plan de Permanencia Académica y Graduación.

- Proyecto: 6.5 Desarrollo y fortalecimiento de los Centros Regionales (impulsar el desarrollo académico, económico de los Centros Regionales y la oferta de servicios con Calidad).
- Proyecto: 6.6 Responsabilidad Social Universitaria.

**Objetivo Estratégico 7.** Asegurar que los proyectos académicos incorporen estrategias para un currículo integrativo que respondan a las necesidades y expectativas del medio.

- Proyecto: 7.1 Innovación Educativa como recurso primordial para el desarrollo y la transformación social. (PEI).
- Proyecto: 7.2 Procesos orientados al acompañamiento de estudiantes a partir de software que emulan el aprendizaje de manera automática y que puedan brindar información para el mejoramiento de los procesos de aprendizaje y la atención a los estudiantes (IAPEI).

**Objetivo Estratégico 8.** Aumentar la población estudiantil mediante la ampliación de cobertura y oferta académica.

- Proyecto: 8.1 Plan de crecimiento y expansión ajustado a las necesidades de los territorios.
- Proyecto: 8.2 Regionalización para el Desarrollo (posicionamiento, presencia regional y articulación con los centros regionales).

**Objetivo Estratégico 9.** Diversificar los ingresos económicos mediante la consolidación de las funciones sustantivas en los diferentes lugares de desarrollo para la sostenibilidad de la Universidad.

- Proyecto: 9.1 Ecosistema Educativo Universitario Luis Amigó.
- Proyecto: 9.2 Proyecto de Sostenibilidad Económica Institucional con Calidad.

**Parágrafo.** Los anteriores elementos deberán ser coherentes con el nivel estratégico y ser lo suficientemente claros y precisos como para que, en el nivel operativo, desde sus respectivos planes, puedan responder adecuadamente a los retos que se quieren alcanzar para el logro y desarrollo de la Visión.

**ARTÍCULO 3°.** Los Principios que regirán el Plan de Acción Institucional, Plan de Acción Institucional “Camino a la Transformación” para el período 2023 – 2026, serán:

Este Plan de Acción Institucional asume, con carácter general, los Principios Institucionales concebidos en el Estatuto General, los cuales se enuncian a continuación:

**Desarrollo Trascendente**  
**Humanismo Cristiano**  
**Autonomía**  
**Comunidad Académica**  
**Interdisciplinarietà**  
**Proyecto Social**  
**Diferenciación Territorial**

De manera específica asume los siguientes:

- **Diferenciación Territorial.** Las acciones deben verse, de una manera clara, la integración e interacción con los Centros Regionales, de manera específica y teniendo en cuenta las capacidades y necesidades de estos.
- **La Alineación Estratégica:** Todas las acciones del PAI deberán estar alineadas al Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2036, teniendo en cuenta su estructura, donde cada una tiene relación.

**ARTÍCULO 4°.** Con base en el Plan de Acción Institucional y acompañados por la Dirección de Planeación, durante cada anualidad, las siguientes Unidades, elaborarán los Planes Operativos Anuales POA, que coincidirán con el mismo periodo en que se elabora el proyecto de presupuesto, teniendo este último como un prerequisite del mismo, con el fin de que se definan los recursos y fuentes de financiación que se necesitarán para su ejecución.

- Centros Regionales.
- Vicerrectoría de Docencia.
- Vicerrectoría de Investigaciones.
- Dirección Administrativa y Financiera.
- Dirección de Planeación.
- Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad.
- Dirección de Bienestar Institucional.
- Oficina de Cooperación Institucional y Relaciones Internacionales.
- Facultades con articulación de sus Pregrados y Posgrados.
- Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.
- Oficina de Publicidad y Mercadeo.
- Departamento de Gestión Humana.
- Oficina para la Administración de Documentos.

**Parágrafo.** También podrá solicitarse el desarrollo de planes operativos a aquellas Unidades que se lleguen a crear, a otras existentes, en razón de la pertinencia y necesidad y que por su impacto en la consecución de las metas institucionales deban articularse o sean dependientes del nivel táctico y estratégico.

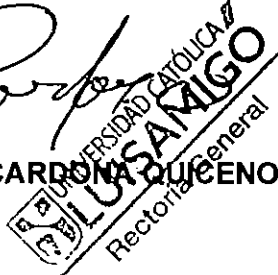
**ARTÍCULO 5°.** La Dirección de Planeación evaluará permanentemente el cumplimiento del Plan de Acción Institucional e informará a la Rectoría, al finalizar cada anualidad, el porcentaje del cumplimiento del mismo con las recomendaciones que deban hacerse para su actualización y mejoramiento.



**ARTÍCULO 6°.** Esta disposición rige a partir de la fecha y reemplaza la Resolución Rectoral No. 52 del 14 de diciembre de 2016 y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2026, pudiendo extenderse, según evaluación previa realizada por la Rectoría, frente a la evaluación del presente, creación y empalme del nuevo Plan de Acción Institucional que lo reemplace para una nueva vigencia.

**ARTÍCULO 7°.** Los vacíos presentados frente a la interpretación, aplicación y situaciones no contempladas en esta disposición, serán resueltas por la Rectoría, previo concepto del Comité de Planeación y Aseguramiento de la Calidad.

**¡COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE!**

Dada en la ciudad de Medellín a los veintitrés (23) días del mes de agosto del año dos mil veintitrés (2023).

  
**P. CARLOS ENRIQUE CARDONA QUIÉNO**  
Rector General  


  
**FRANCISCO JAVIER AGUIRRE GÓMEZ**  
Secretario General  


*Amg U.*





# PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2023-2026

Camino a la Transformación.

2023

## Contenido

Introducción.....	6
Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2026.....	8
Plan de Acción Institucional actual.....	10
Principios.....	19
Plan de Acción Institucional 2023-2026.....	21
Objetivo Estratégico 1. Contribuir en la transformación social a través de la implementación de procesos académicos pertinentes, flexibles, innovadores y de alta calidad que promuevan el desarrollo integral de la comunidad.....	21
Proyecto: 1.1 Transformación digital del aprendizaje.....	21
Proyecto: 1.2 Educación con calidad, integral e inter y transdisciplinar que resuelva problemas sociales.....	35
Proyecto: 1.3 Ambiental, territorio y cultura (Una educación de calidad, adecuada a la realidad y bajo los principios de la interculturalidad).....	42
Proyecto: 1.4 Modelo educativo transcendencia del ser y la transformación (modelo humanista con fines sociocríticos).....	52
Proyecto: 1.5 Innovación LAB.....	63
Objetivo Estratégico 2. Asegurar la calidad y pertinencia de la infraestructura tecnológica y física mediante el uso de prácticas innovadoras alineadas con el proyecto educativo institucional.....	71
Proyecto: 2.1 Planificación y desarrollo de una infraestructura física y digital conveniente a las necesidades de las comunidades.....	71
Proyecto: 2.2 Desarrollo de herramientas digitales que permitan la construcción de una universidad comprometida con su transformación.....	94
Objetivo Estratégico 3. Implementar acciones de desarrollo social que contribuyan al bienestar de la comunidad.....	107
Proyecto: 3.1 Centro del Ser y el pensamiento amigoniano.....	107
Proyecto: 3.2 Programa de monitorías, mentorías y voluntariado para la superación de barreras de aprendizaje.....	114
Proyecto: 3.3 Bienestar Virtual.....	121
Proyecto: 3.4 Bienestar Laboral.....	126
Proyecto: 3.5 Fortalecimiento de la extensión mediante acciones y proyectos que generen alto impacto, creación de nuevos productos y servicios, que propicien el desarrollo social, económico, ambiental, académico y tecnológico.....	131
Objetivo Estratégico 4. Fortalecer el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional en los ámbitos científico, técnico, cultural, político y social.....	139

Proyecto: 4.1 Desarrollo de la investigación, la innovación y las actividades culturales y artísticas con reconocimiento. ....	139
Proyecto: 4.2 Competitividad internacional para una Comunidad adaptada a la globalización. ....	157
Proyecto: 4.3 Habilidades y competencias para la vida. ....	168
Proyecto: 4.4 Observatorio del graduado y red de contactos. ....	178
Objetivo Estratégico 5. Fortalecer las habilidades y competencias del talento humano para el desarrollo personal y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Universidad. ....	189
Proyecto: 5.1 Desarrollo de habilidades para profesionales altamente competitivos y competentes digitalmente (EPA's o Entornos Personales de Aprendizaje PDI). ....	189
Proyecto: 5.2 Talento, captación, retención y mantenimiento. (knowmads o nómadas del conocimiento y talento Senior). ....	198
Proyecto: 5.3 Universidad equitativa. ....	206
Objetivo Estratégico 6. Garantizar el cumplimiento de los planes de mejoramiento que permitan la adaptación organizacional a los cambios del contexto y a los logros de los objetivos estratégicos. ....	210
Proyecto: 6.1 Obtención y mantenimiento de acreditación en calidad institucional. ....	210
Proyecto: 6.2 Obtención y mantenimiento de acreditación en calidad de programas. ....	220
Proyecto: 6.3 Plan de Manejo Ambiental para Medellín y los Centros regionales. ....	228
Proyecto: 6.4 Vida universitaria, modelo de bienestar y plan de permanencia académica y graduación. ....	235
Proyecto: 6.5 Desarrollo y fortalecimiento de los Centros Regionales (impulsar el desarrollo académico, económico de los Centros Regionales y la oferta de servicios con Calidad). ....	272
Proyecto: 6.6 Responsabilidad social universitaria. ....	282
Objetivo Estratégico 7. Asegurar que los proyectos académicos incorporen estrategias para un currículo integrativo que respondan a las necesidades y expectativas del medio. ....	293
Proyecto: 7.1 Innovación educativa como recurso primordial para el desarrollo y la transformación social. (PEI) ....	293
Proyecto: 7.2 Procesos orientados al acompañamiento de estudiantes a partir de software que emulan el aprendizaje de manera automática y que puedan brindar información para el mejoramiento de los procesos de aprendizaje y la atención a los estudiantes (IAPEI). ....	298
Objetivo Estratégico 8. Aumentar la población estudiantil mediante la ampliación de cobertura y oferta académica. ....	305
Proyecto: 8.1 Plan de crecimiento y expansión ajustado a las necesidades de los territorios. ....	305

Proyecto: 8.2 Regionalización para el Desarrollo (posicionamiento, presencia regional y articulación con los centros regionales).....	315
Objetivo Estratégico 9. Diversificar los ingresos económicos mediante la consolidación de las funciones sustantivas en los diferentes lugares de desarrollo para la sostenibilidad de la Universidad.....	325
Proyecto: 9.1 Ecosistema educativo universitario Luis Amigó.....	325
Proyecto: 9.2 Proyecto de sostenibilidad económica Institucional con calidad. .	336



## Introducción

Las universidades están buscando la transformación social por medio de la formación. Se están convirtiendo en "universidades inteligentes" que se enfocan en el desarrollo de las competencias del siglo XXI y el empoderamiento de los estudiantes. Si le sumamos a esto, que la inteligencia artificial está cambiando la forma en que funcionan las universidades. Ya no se trata solo de enseñar a los estudiantes, sino de ofrecerles una experiencia personalizada y adaptada a sus necesidades. Según el presidente de la Universidad de Stanford, Marc Tessier-Lavigne, en una entrevista con The Huffington Post, "las universidades tienen que ser inteligentes para sobrevivir y prosperar en el siglo XXI".

Por medio de este Plan de Acción "Camino a la Transformación", el primero de los 3 que estarían en el marco de la implementación del Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2034 "Formar para Transformar", se inicia el camino que la Universidad va a tomar para estar a la vanguardia de los cambios globales, pero siempre teniendo en cuenta su identidad Amigoniana.

La Universidad Católica Luis Amigó es consciente de que debe estar a la vanguardia de los cambios globales si quieren mantenerse relevantes. Los estudiantes y el mercado laboral cambian constantemente, por lo que es necesario que la universidad se adapte para seguir ofreciendo los programas y servicios adecuados. Aunque esto puede parecer un desafío, como universidad que se preocupa por el desarrollo integral de sus estudiantes, se están tomando medidas por medio de su Plan de Desarrollo, para asegurarse de que estén preparados para lo que el futuro les depara.

Desde el inicio de la pandemia del COVID-19, el mundo ha cambiado drásticamente. Estamos enfrentando una crisis global que ha afectado a todos los aspectos de nuestras vidas. Para la universidad esto no ha sido una excepción y ha tenido que hacer frente a

muchos desafíos, por eso la importancia que el enfoque de su desarrollo sea multidisciplinario e integrador, incluyendo una mayor colaboración entre universidades.

La educación superior se enfrenta a un futuro incierto, pero las universidades están demostrando su capacidad de adaptarse y evolucionar. Este plan de acción 2023-2026 pretende continuar con la construcción del camino hacia el cambio a través de la innovación, la colaboración y la formación integral basadas en los principios de la identidad Amigoniana; buscando siempre nuevas formas de enseñanza y aprendizaje que se adapten mejor a los nuevos entornos globales.

Finalmente, esperemos que este Plan de acción, "Camino a Transformación", construya las bases para cambiar el paradigma educativo, de cara a la sociedad actual y las nuevas demandas del mercado laboral, que logre llevar a la Universidad a que sea una "Universidad inteligente", donde se fomente el pensamiento crítico y se estimule la creatividad, se propicien entornos de aprendizaje abiertos e inclusivos, en los que todos los miembros de la comunidad universitaria puedan participar y aportar.

## Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2026



En el marco institucional, el Plan de Desarrollo Estratégico es la hoja de ruta a largo plazo que la Universidad diseña para establecer las diferentes estrategias que requiere para prepararse a los cambios previstos que puedan pasar en el futuro deseado.

Nuestro Plan se establece por una vigencia de (12) doce años, en los cuales se espera cumplir cabalmente con la visión y los 9 objetivos estratégicos definidos. Para alcanzar este cumplimiento, se implementan planes de acción a 4 (cuatro años), los cuales permiten encauzar y direccionar todos los esfuerzos de la

Universidad y aprovechar los recursos que se tienen para el cumplimiento de los objetivos.

### ¿Qué comprende el Plan de Desarrollo Estratégico actual?

El plan de Desarrollo Estratégico está compuesto por:

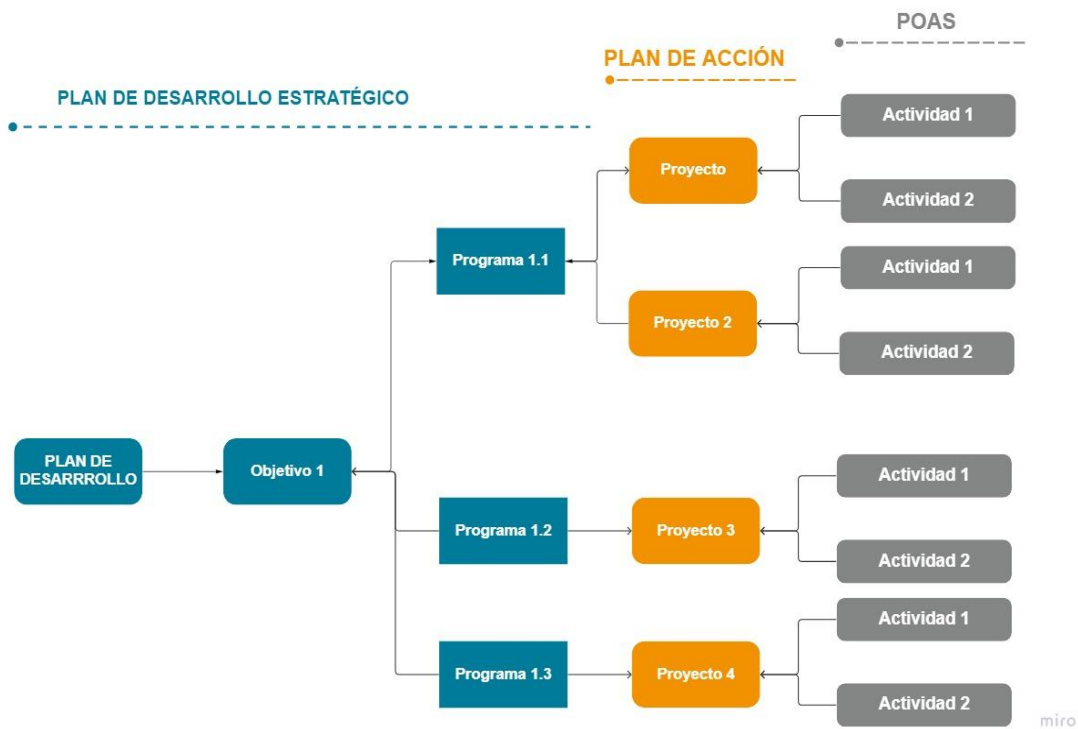
9 objetivos estratégicos.

31 programas.

### ¿Qué busca la Universidad con el Plan de Desarrollo Estratégico?

La universidad busca lograr una transformación social por medio de la formación de su comunidad académica, logrando convertirse en una “universidad inteligente” y de alta calidad, que se pueda enfocar en el desarrollo de las competencias del siglo XXI y el empoderamiento de sus estudiantes.





### El Plan de Acción.

El Plan de Acción Institucional consolida los diferentes proyectos de gestión en el marco de cada uno de los programas del plan de desarrollo y define los entregables a los cuales se les realiza seguimiento mediante el Planes Operativos Anuales POAs.

### ¿Qué son los POAs (Planes Operativos Anuales)?

Dentro de la planeación estratégica institucional, se han establecido los POAs como el conjunto de actividades de los proyectos de gestión formulados en los planes de acción, complementado con las acciones de las 22 unidades que realizan el POA con una vigencia de un año.

## **Plan de Acción Institucional actual**

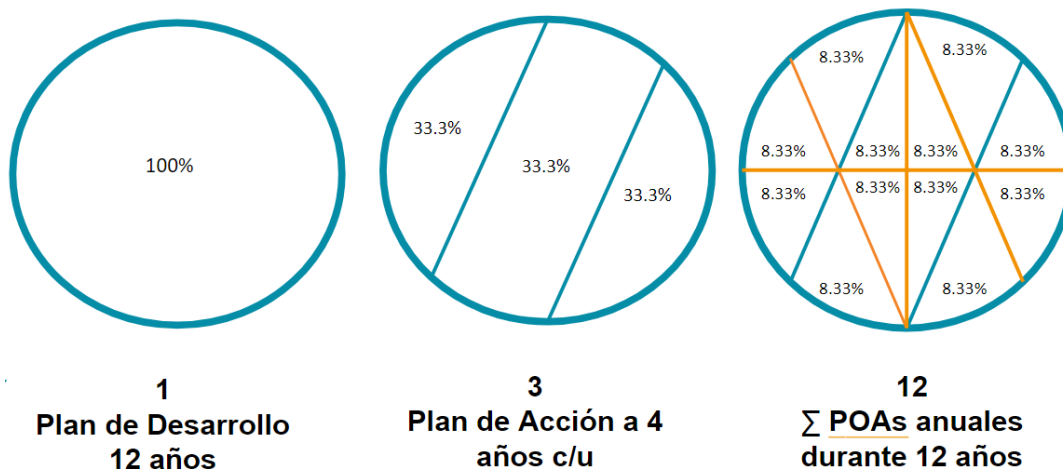
El Plan de Acción “Camino a la Transformación”, es el primero de los 3 que estarían en el marco de la implementación del Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2034 “Formar para Transformar”, con el que se avanza en la ruta que la Universidad va a tomar para estar a la vanguardia de los cambios globales, pero siempre teniendo en cuenta su identidad Amigoniana.

La educación superior se enfrenta a un futuro incierto, pero las universidades están demostrando su capacidad de adaptarse y evolucionar. Este plan de acción 2023-2026 pretende continuar con la construcción del camino hacia el cambio a través de la innovación, la colaboración y la formación integral.

### **Ponderación y medición.**

La ponderación en la medición del plan de acción a 4 años se utiliza para asignar valores proporcionales a cada elemento clave del plan (proyectos) y evaluar su importancia relativa en el logro de los objetivos estratégicos de la Universidad. Esta ponderación nos permite establecer una escala de prioridades y enfocar estos esfuerzos en las acciones que tienen un mayor impacto en el cumplimiento del plan.

### Ponderación



El Plan de Acción Institucional (PAI) en su conjunto tiene una ponderación del 33.33% dentro de la implementación del Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2036. Durante la ejecución de este plan, se desarrollarán tres planes individuales (PAI), cada uno con una duración de cuatro años, y cada uno se evaluará en relación a este porcentaje de cumplimiento con respecto al total del Plan de Desarrollo. Esto indica que las tres partes que se presentan en la gráfica anterior son de gran importancia, ya que representan la base que sustenta todas las demás acciones y, en conjunto, equivalen cada PAI a un tercio de la valoración total del plan.

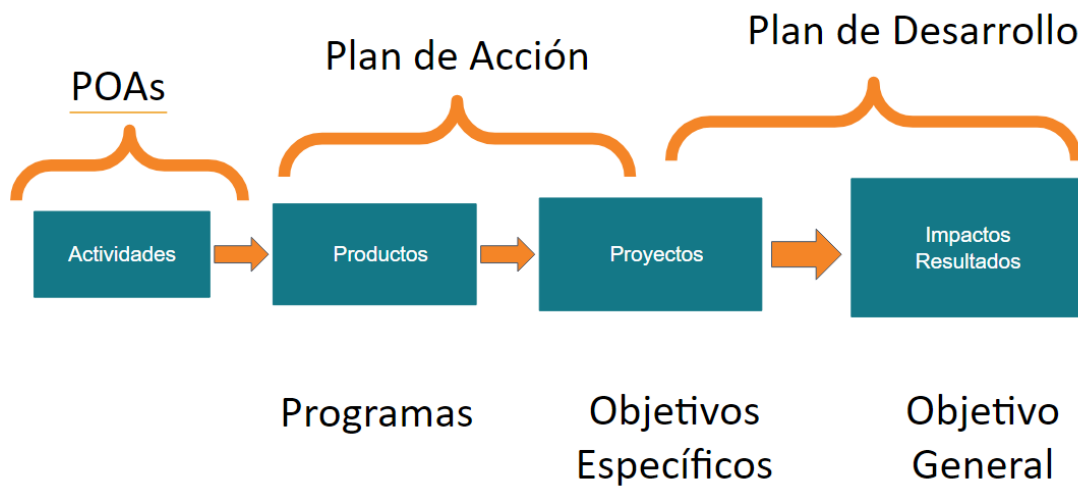
Luego, se encuentran los Planes Operativos Anuales (POAS). Estos planes se elaboran anualmente y contienen la descripción detallada de todos los productos que se desarrollarán cada año con el fin de cumplir el proyecto diseñado en los planes de acción. En total, podrían existir entre 22 y 28 planes, considerando los responsables y las actividades que se deben gestionar desde las diferentes áreas de la estructura organizativa.

La ejecución de cada uno de estos planes anuales se suma, y cada año se evalúa su progreso en relación a las metas establecidas. Estas sumatorias se realizarán durante los doce años hasta el 2036, que marca el final del Plan de Desarrollo Estratégico. Cada una de estas sumatorias tiene una ponderación del 8.33%, lo cual se representa como una

pequeña rebanada del pastel, tal como se muestra en la tercera gráfica anteriormente presentada.

De esta manera, anualmente evaluaremos cómo nos estamos acercando a nuestras metas y qué acciones estamos implementando para alcanzarlas.

### Metodología de Implementación Plan de Acción.



#### Actividad.

una actividad es la parte más pequeña y detallada de un proyecto. Representa una acción o un paso específico que se debe realizar para alcanzar un producto o resultado determinado dentro del proyecto. Las actividades son tareas concretas que requieren tiempo, recursos y esfuerzo para ser completadas.

#### Producto.

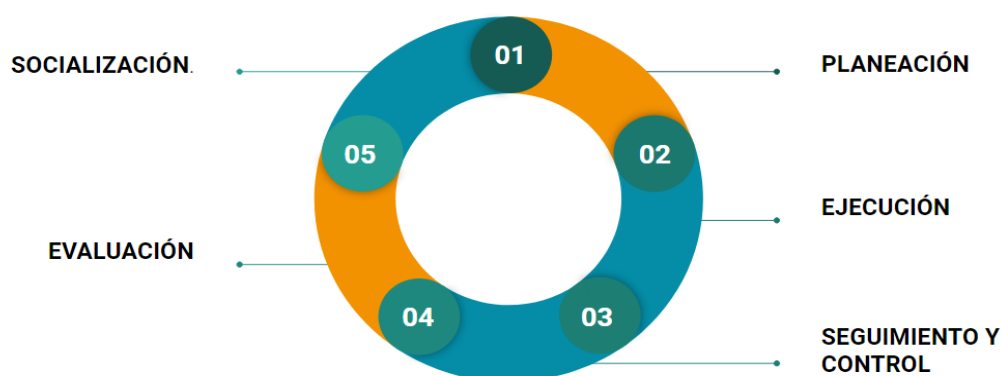
un producto en el contexto de un proyecto es el resultado tangible y medible que se obtiene al completar una serie de actividades. Es el elemento concreto que forma parte de la estructura necesaria para lograr el cumplimiento del proyecto.

Un producto puede ser un bien físico, un servicio, un documento, un software, o cualquier otro entregable que se haya definido en la planificación del proyecto. Los productos son elementos claves que se deben alcanzar para cumplir con los objetivos establecidos y satisfacer las necesidades o requerimientos del proyecto.

Cada producto tiene características específicas y criterios de calidad que deben ser cumplidos para considerarse exitoso. Estos criterios permiten evaluar si el producto cumple con las expectativas y está en línea con los requisitos del proyecto.

### Proyecto de gestión.

#### Estructura para la construcción de los proyectos



En el Plan de Acción Institucional, un proyecto se encarga de articular los productos y actividades necesarias para alcanzar los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Estratégico. La responsabilidad de liderar la construcción de estos proyectos recae en la Rectoría, con el apoyo de la Dirección de Planeación. La planificación y ejecución de los proyectos dependen de la capacidad de gestión de los Líderes de procesos y directores de centros regionales.

Los proyectos que aquí aparecen fueron formulados con el objetivo de ser ejecutados en un período de tiempo que no exceda los 4 años. A medida que se lleven a cabo, se consolidarán en el nuevo Plan de Acción Institucional, así como en los dos planes futuros que seguirán.

Durante el proceso de formulación de actividades para cada producto en el Plan de Acción Institucional 23-26 de la Universidad Católica Luis Amigó, se ha reconocido la importancia de garantizar que dichas actividades sean medibles, concretas y formuladas en infinitivo. Asimismo, se ha tenido en cuenta el ciclo de Planeación, Ejecución, Seguimiento y Control, Evaluación y Socialización para asegurar una implementación efectiva y una evaluación integral de los resultados. Además, se ha implementado una Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) y se han definido productos específicos para cada programa durante un período de cuatro años.

En la etapa de Planeación, se han diseñado actividades para definir y planificar las acciones necesarias para alcanzar los productos establecidos. Esto ha implicado la identificación de recursos requeridos, la asignación de responsabilidades y la determinación de plazos y hitos relevantes. Por ejemplo:

- Elaborar un cronograma detallado de actividades para el desarrollo del producto X.
- Identificar y asignar los recursos humanos y financieros necesarios para llevar a cabo el proyecto Y.
- Establecer indicadores de desempeño claros y cuantificables para el seguimiento del producto Z.

En la fase de Ejecución, se han elaborado las actividades planificadas, implementando las acciones necesarias para lograr los productos definidos. Algunos ejemplos de actividades formuladas en infinitivo en esta etapa son:

- Realizar talleres de capacitación para el personal involucrado en la implementación del proyecto X.
- Elaborar materiales educativos para respaldar la ejecución del programa Y.
- Establecer alianzas estratégicas con organizaciones externas para fortalecer la ejecución del proyecto Z.

Durante la etapa de Seguimiento y Control, se formularon actividades para monitorear y evaluar el progreso de las acciones implementadas, asegurando su alineación con los objetivos establecidos. Se han llevado a cabo actividades de seguimiento, recopilación de datos y análisis de resultados. Por ejemplo:

- Realizar reuniones periódicas de seguimiento para evaluar el avance de las actividades y los hitos alcanzados.
- Recopilar datos e indicadores de desempeño para evaluar el progreso y el impacto de las acciones implementadas.
- Realizar revisiones periódicas de los recursos asignados y ajustar las actividades según sea necesario.

En la etapa de Evaluación, se han determinado actividades para evaluar los resultados y el impacto de las acciones implementadas. Se han recopilado datos, analizado y comparado con los indicadores de desempeño establecidos. Algunas actividades relacionadas con la evaluación son:

- Realizar encuestas de satisfacción para evaluar la calidad y eficacia de los productos entregados.
- Analizar los informes de seguimiento y los datos recopilados para identificar áreas de mejora y buenas prácticas.
- Realizar evaluaciones externas o auditorías para garantizar la transparencia y calidad de los resultados.

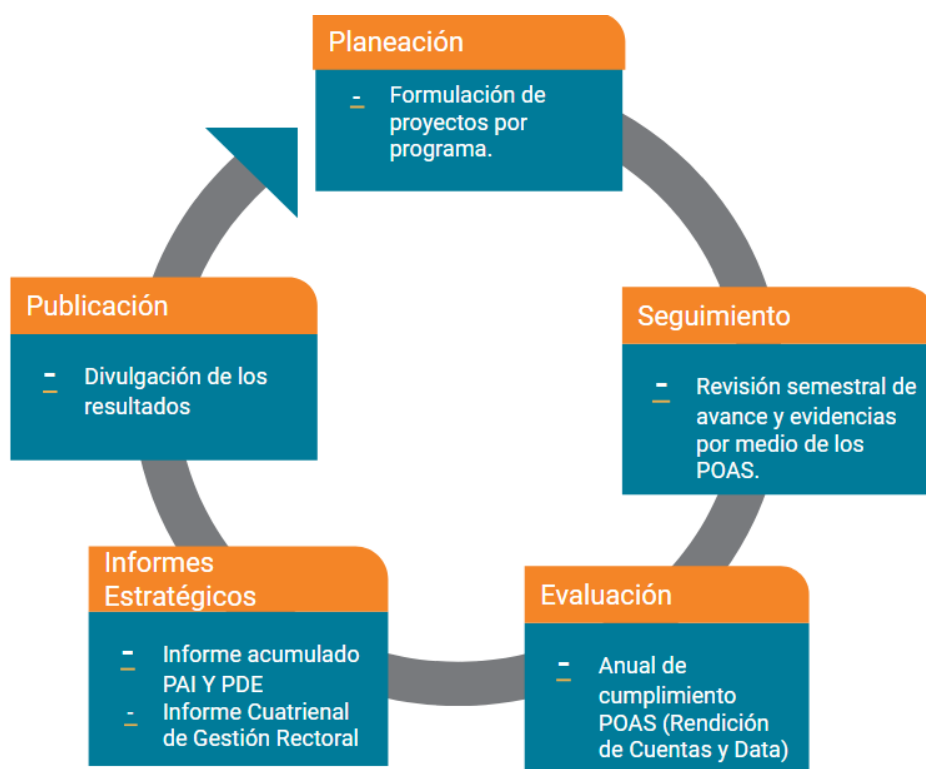
Por último, en la etapa de Socialización, se han formulado actividades para compartir los resultados y lecciones aprendidas con todas las partes interesadas y la comunidad en general. Esto ha incluido la divulgación de informes, la organización de eventos de socialización y la comunicación de los logros alcanzados. Algunas actividades relacionadas con la socialización son:

- Elaborar informes de resultados y lecciones aprendidas para compartir con la comunidad académica y otros actores relevantes.
- Organizar eventos de presentación y divulgación para informar a la comunidad sobre los logros alcanzados y los próximos pasos.
- Utilizar medios de comunicación y plataformas en línea para difundir información sobre los proyectos y sus impactos.

En resumen, el proceso de formulación de actividades en el Plan de Acción Institucional 23-26 de la Universidad Católica Luis Amigó ha considerado criterios como debe ser medible, la concreción y la formulación de las acciones en infinitivo. Así como también, se ha implementado en su diseño un ciclo de planificación, ejecución, seguimiento y control, evaluación y socialización que garantizará una implementación efectiva y una evaluación integral. Además, se ha creado un espacio colaborativo el cual se accede desde el portal de la Universidad (<https://www.funlam.edu.co/modules/direccionplaneacion/>) donde se comparte información relevante, y se realizan informes estadísticos semestrales para socializar el progreso del plan y la ejecución del plan de acción actual.

## **Seguimiento y Control**





Los informes del Plan de Acción Institucional serán evaluados de manera semestral con el propósito de realizar un seguimiento del cumplimiento de los indicadores y las acciones parciales hasta la finalización de los distintos planes de acción formulados.

Con el fin de llevar a cabo un seguimiento anual del Plan de Desarrollo Estratégico, la Dirección de Planeación ha establecido un espacio de trabajo colaborativo en la nube. Este espacio permitirá integrar el monitoreo de los Planes Operativos Anuales Sistematizados (POAS) en un solo lugar, facilitando así la gestión y el seguimiento continuo del progreso de las actividades y el cumplimiento de los objetivos.

En este espacio colaborativo, se podrá acceder a la información actualizada, compartir avances, registrar hitos alcanzados y evaluar el progreso en tiempo real. Esto brindará una visión global y una mayor transparencia en la ejecución del plan, permitiendo una toma de decisiones informada y una comunicación efectiva entre los responsables de cada acción.

## Socialización.

ESPACIO COLABORATIVO UNIVERSIDAD CATÓLICA LUIS AMIGÓ

Inicio

POAS

VISIÓN

PLAN DE DESARROLLO 2023-2034

START

PLAN DE DESARROLLO 2023-2034

Información sobre la formulación del nuevo Plan de Desarrollo y Planes de acción [Nuevo Plan de Desarrollo](#)

CONTEXTUALIZACIÓN

GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

MARCOS NORMATIVOS

Misión:

La Funlam es una Institución Católica de carácter privado, creada y dirigida por el Obispo de la Diócesis de San José de los Ríos, en el marco del Acuerdo No. 06 DE 2011 (ACTA 05 DEL 31 DE MAYO DE 2011) Mediante el cual se crea la Funlam, en el marco del Acuerdo No. 06 DE 2011, al Consejo Superior de la Universidad Católica de San José de los Ríos.

Desde la Dirección de Planeación se ha diseñado un espacio de trabajo colaborativo de libre acceso para toda la comunidad, llamado "Espacio de trabajo Colaborativo". Este espacio se utiliza para publicar toda la información relacionada con el avance de la planeación estratégica, a partir de la consolidación de la información de los Planes Operativos Anuales Sistematizados (POAS).

En este espacio, se podrán encontrar actualizaciones sobre el progreso de la implementación de los POAS, así como otros documentos y recursos relevantes para la planificación estratégica de la Universidad. Este enfoque colaborativo permite que la comunidad tenga acceso a la información y fomenta la participación de todos los miembros en el seguimiento y desarrollo del Plan de Desarrollo.

Además, la Universidad realiza informes estadísticos de manera semestral, en los cuales se socializan los resultados del avance del Plan de Desarrollo y la ejecución del plan de acción actual. Estos informes proporcionan una visión general de los logros alcanzados, los desafíos enfrentados y los próximos pasos a seguir.

## Principios.

La Universidad adopta los siguientes principios:

- **Desarrollo trascendente.** De acuerdo con su identidad católica y su Misión especial inserta en la tradición, experiencia y obra de los Terciarios Capuchinos, la Universidad Católica Luis Amigó regirá todas sus acciones desde la consideración que la promoción y búsqueda del saber debe servir a la persona humana en el desarrollo de su dignidad y de su libertad para el cumplimiento de su misión transformadora del mundo, en la realización de la justicia y la equidad y, sobre todo, apoyo al desprotegido.
- **Humanismo cristiano.** No hay más que una cultura: la humana, la del hombre y para el hombre. El humanismo cristiano afirma la unidad del género humano, la solidaridad de destino y la fraternidad como fundamento de una comunidad mundial formada por comunidades menores que tienen por finalidad la búsqueda del bien común en la paz, la justicia y la libertad.
- **Autonomía.** Se concibe como la posibilidad que tiene la Institución de pensarse por sí misma, orientada por su misión, sus valores y su razón de ser, de gobernar responsablemente en coherencia con ese pensamiento y de desarrollar la academia en la búsqueda de la verdad, con fundamento en el conocimiento científico y cultural por medio de la docencia, la investigación y la extensión. En este sentido, se asume como el soporte de la autodeterminación, la elección y la capacidad de asumir responsabilidades.
- **Comunidad académica.** La Universidad Católica Luis Amigó se constituye en una comunidad académica que genera su propia dinámica a partir de la investigación, la docencia y la extensión, en cuyo contexto se genera, difunde y conserva el conocimiento. Esta comunidad orientada a la búsqueda de altos niveles de calidad la integran las instancias académica y administrativa. La instancia académica se

centra en los procesos que se generan y en los sujetos que se reúnen en torno a la construcción y reconstrucción del conocimiento, en el contexto de la formación profesional y de la investigación científica. Es una instancia con sujetos activos del conocimiento, creadores de sus propios procesos, que interactúan desde el ámbito que les define su razón de ser. La instancia administrativa debe ser la creadora de condiciones, a todo nivel, para garantizar desarrollos académicos de calidad, en razón de que su función es posibilitar la dinámica requerida por la instancia académica.

- Interdisciplinariedad. El objeto de estudio y el abordaje de las problemáticas sociales desde las diferentes disciplinas obedecen a la compleja naturaleza del conocimiento y son una condición necesaria para el acceso a niveles dominantes de la ciencia, la tecnología y la innovación contemporáneas. Mediante un proceso de co-reflexión, estimula la producción colectiva en la investigación, la docencia y la extensión, así mismo, tiene la capacidad de transformar cualitativa y cuantitativamente el saber insular, con la creación de nuevos puntos de contacto que configuren, finalmente, la red de conocimientos.
- Proyecto social. La Universidad Católica Luis Amigó concibe su servicio educativo como la posibilidad que tiene de responder a las necesidades de desarrollo de las comunidades en el ámbito de su misión.
- Diferenciación territorial: Las acciones deben verse de una manera clara, la integración e interacción con los Centros Regionales, de manera específica y teniendo en cuenta las capacidades y necesidades de estos.
- La alineación estratégica: Todas las acciones del PAI deberán estar alineadas al Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2036, teniendo en cuenta la su estructura, donde cada una tiene relación directa con los objetivos estratégicos y está a su vez con la misión y visión.

•

## **Plan de Acción Institucional 2023-2026. Camino a la Transformación.**

### **Objetivo Estratégico:**

**Objetivo Estratégico 1. Contribuir en la transformación social a través de la implementación de procesos académicos pertinentes, flexibles, innovadores y de alta calidad que promuevan el desarrollo integral de la comunidad.**

### **Programa.**

1.1 Transformación digital del aprendizaje.

### **Proyecto: 1.1 Transformación digital del aprendizaje.**

Finalidad: Que la Universidad Católica Luis Amigó defina una serie de retos relacionados con la transformación digital del aprendizaje, con el fin de diseñar herramientas que permitan fomentar el pensamiento crítico en los estudiantes, específicamente en relación con los 4 propósitos de formación del PEI: educación para la vida, educación para el Siglo XXI, educación para el humanismo y educación para el conocimiento. Además, se busca promover el desarrollo de capacidades digitales en el personal docente y garantizar que los contenidos de aprendizaje cumplan con altos estándares de calidad y accesibilidad.

### **Producto: 1.1 .1 Elaboración del Plan de Transformación Digital 2034**

Entregables: Identificar los desafíos relacionados con la transformación digital del aprendizaje con base en los propósitos de formación del PEI y formular el plan de trabajo a implementar hasta el 2034.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

### **Actividades.**

- Investigar las mejores prácticas, herramientas educativas digitales (innovación educativa) y el estado de la transformación digital en las demás Universidades de la Región, con el fin de definir retos específicos en cada propósito de formación del PEI y metas al 20234.
- Realizar un análisis exhaustivo de los propósitos de formación del PEI y un diagnóstico de las condiciones digitales actuales de la Universidad.
- Organizar reuniones y talleres con expertos en educación y tecnología.
- Planificar y organizar sesiones informativas y talleres que involucren temáticas en relación con la transformación digital y IA.
- Elaborar un informe final con los retos definidos, metas y objetivos del Plan Transformación digital, incluyendo los estudios realizados.
- Presentar el proyecto, sus metas y etapas. Responder preguntas y brindar aclaraciones. Recopilar retroalimentación y comentarios.

### **Riesgos.**

- Falta de participación y compromiso de los actores clave.
- Resistencia al cambio por parte del personal docente.
- Limitaciones presupuestarias.

### **Producto: 1.1 .2 Plan de trabajo para el pensamiento crítico (estratégico)**

Entregables: Crear herramientas digitales que promuevan el pensamiento crítico de dominio específico en los estudiantes.

**Fecha:** año 2 semestre 2

#### **Actividades Plan de trabajo para el pensamiento crítico (estratégico).**

- Investigar las mejores prácticas en el diseño de herramientas educativas digitales (innovación educativa) pensamiento crítico, desarrollo curricular
- Colaborar con docentes y expertos en pedagogía para definir los requisitos de las herramientas
- Diseñar herramientas interactivas que fomenten el pensamiento crítico en diferentes áreas de estudio. Integrar tecnologías emergentes para mejorar la experiencia de aprendizaje.
- Desarrollar prototipos de las herramientas y someterlos a pruebas piloto.
- Realizar evaluaciones de impacto y recopilar retroalimentación de los estudiantes y profesores.

**Riesgos.**

- Realizar evaluaciones de impacto y recopilar retroalimentación de los estudiantes y profesores.

**Producto 1.1 .3: Pruebas piloto de las herramientas educativas.**

Descripción del Entregable: Realizar pruebas piloto de las herramientas educativas desarrolladas en el año 1 con un grupo seleccionado de estudiantes.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Seleccionar un grupo de estudiantes y docentes para participar en las pruebas piloto.
- Planificar y llevar a cabo las pruebas piloto en un entorno controlado.
- Recopilar datos y retroalimentación de los participantes.
- Analizar los resultados de las pruebas y realizar ajustes en las herramientas según sea necesario.
- Entrenar a los docentes en herramientas que permitan crear y gestionar sus entornos virtuales.
- Establecer laboratorios y espacios de aprendizaje equipados con tecnología de vanguardia, donde los estudiantes puedan experimentar y desarrollar habilidades digitales.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte de los estudiantes y docentes involucrados.
- Limitaciones técnicas que afecten la ejecución de las pruebas piloto.
- Retrasos en la implementación de mejoras basadas en los resultados de las pruebas.

**Producto 1.1 .4: Desarrollo de capacidades digitales en el personal docente (campus avanza) a 3 años.**

Descripción del Entregable: Brindar capacitación y apoyo al personal docente para mejorar sus habilidades digitales.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar las necesidades de capacitación del personal docente en relación con la tecnología educativa.
- Diseñar programas de capacitación adaptados a las necesidades identificadas que promuevan prácticas pedagógicas innovadoras centradas en el aprendizaje activo y el uso creativo de las tecnologías.
- Impartir talleres y sesiones de formación sobre el uso efectivo de las tecnologías educativas.
- Evaluar el impacto de la capacitación en las habilidades digitales del personal docente.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte de algunos docentes.
- Limitaciones de tiempo y recursos para la capacitación.
- Necesidad de adaptar la capacitación a diferentes niveles de habilidades digitales.

**Producto: 1.1 .5 Ajuste de plataforma virtual de aprendizaje.**

Descripción del Entregable: Desarrollar o mejorar la plataforma virtual de aprendizaje que cumpla con los requisitos del proyecto. (definición de la estructura a partir de la guía para la construcción de aulas actuales con enfoque didáctico de diseño didáctico).

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar los requerimientos y funcionalidades clave de la plataforma.
- Diseñar los elementos visuales y la arquitectura de la plataforma, diseñar una interfaz intuitiva y atractiva para facilitar el acceso y la navegación.
- Desarrollar las funcionalidades y realizar pruebas de calidad.
- Realizar pruebas de usabilidad con usuarios y realizar ajustes según la retroalimentación recibida.
- Desarrollar las funcionalidades necesarias para la entrega de contenidos y la interacción entre estudiantes y docentes.

**Riesgos**

- Limitaciones técnicas que afecten el desarrollo y la implementación de la plataforma.
- Dificultades en la integración de las funcionalidades requeridas.



- Necesidad de recursos adicionales para el diseño y desarrollo de la plataforma.

**Producto: 1.1 .6 Desarrollo de contenidos de aprendizaje de calidad y accesibles.**

Descripción del Entregable: Diseñar contenidos de aprendizaje que cumplan con altos estándares de calidad y sean accesibles para todos los estudiantes.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un análisis detallado del PEI para comprender los objetivos, enfoques pedagógicos, valores y metas establecidos por la institución.
- Identificar los aspectos clave del PEI que deben reflejarse en los contenidos de aprendizaje en línea.
- Realizar investigaciones y análisis de buenas prácticas en diseño de contenidos educativos digitales.
- Diseñar el modelo de diseño instruccional para la creación de los recursos en línea que esté alineado con los objetivos y principios del PEI.
- Definir el enfoque pedagógico: Seleccionar el enfoque pedagógico adecuado para el diseño de los recursos en línea. Esto puede incluir enfoques como el aprendizaje activo, el aprendizaje basado en problemas o el aprendizaje colaborativo.
- Seleccionar las estrategias y métodos de enseñanza: Determinar las estrategias y métodos de enseñanza más efectivos para lograr los objetivos de aprendizaje. Esto puede incluir el uso de videos, simulaciones, actividades interactivas, ejercicios de práctica, foros de discusión, entre otros.
- Proporcionar información clara y accesible sobre los principios y estándares de evaluación del PEI a través de la plataforma. Esto puede incluir documentos de referencia, enlaces a recursos relevantes y ejemplos de buenas prácticas de retroalimentación en línea.
- Implementar herramientas en la plataforma que permitan a los profesores proporcionar retroalimentación efectiva a los estudiantes. Esto puede incluir funciones de comentarios en línea, marcadores digitales, herramientas de revisión colaborativa y opciones de retroalimentación multimedia, como grabaciones de audio o video.

- Desarrollar el contenido y los recursos en línea que apoyen el proceso de aprendizaje.
- Diseñar la estructura y navegación: Organizar el contenido de manera lógica y coherente, y diseñar una estructura clara de navegación para facilitar el acceso y la comprensión de los recursos en línea.
- Integrar tecnologías educativas: Utilizar herramientas y tecnologías educativas que sean apropiadas para el diseño y desarrollo de los recursos en línea.
- Brindar capacitación y soporte técnico a los docentes y estudiantes para asegurar un uso efectivo de los recursos en línea.
- Definir los criterios y estándares que deben cumplir los estudiantes para obtener la certificación de los cursos. Esto puede incluir requisitos de asistencia, participación activa, realización de tareas o proyectos, y logro de objetivos de aprendizaje.
- Crear rúbricas de evaluación claras y detalladas que permitan medir el desempeño de los estudiantes en relación con los criterios de certificación establecidos. Estas rúbricas deben ser objetivas y proporcionar una guía clara sobre los niveles de desempeño esperados.
- Establecer procesos para la revisión y calificación de los trabajos y actividades realizadas por los estudiantes a lo largo del curso.
- Implementar medidas para verificar la autenticidad y originalidad del trabajo presentado por los estudiantes.
- Mantener registros precisos de los avances de los estudiantes a lo largo del curso, incluyendo su participación, resultados de evaluaciones y cumplimiento de los requisitos establecidos.
- Revisar periódicamente los procesos de certificación para identificar áreas de mejora y realizar ajustes según sea necesario. Esto incluye la revisión de los criterios de certificación, las rúbricas de evaluación y los métodos de verificación para garantizar que sigan siendo relevantes y efectivos.
- Implementar mecanismos de evaluación de los contenidos en línea para medir su efectividad y su alineación con los objetivos del PEI y las necesidades de los estudiantes.
- Colaborar con docentes y expertos en accesibilidad para garantizar la accesibilidad de los contenidos.

- Brindar capacitación y apoyo continuo a los profesores para familiarizarse con los principios y estándares de evaluación del PEI, así como con las mejores prácticas para proporcionar retroalimentación efectiva.
- Establecer un repositorio en línea donde se almacenen y organicen los contenidos educativos.
- Implementar un plan periódico de actualización de contenidos para garantizar que el material esté al día y refleje los avances más recientes en los campos correspondientes.
- Asegurarse de cumplir con los derechos de autor al utilizar y compartir contenido en línea. Esto implica obtener los permisos necesarios para el uso de materiales protegidos, citar adecuadamente las fuentes y, cuando sea posible, utilizar recursos de dominio público o con licencias abiertas y Creative Commons.
- Fomentar la innovación en el diseño de los contenidos, utilizando enfoques y tecnologías emergentes. Esto puede incluir el uso de realidad virtual, realidad aumentada, gamificación, aprendizaje adaptativo y personalizado, entre otros, para mejorar la experiencia de aprendizaje y el compromiso de los estudiantes.
- Fomentar la investigación y la colaboración en el diseño de contenidos en línea. Esto implica buscar oportunidades de colaboración con otros profesionales de la educación, investigar las mejores prácticas y las tendencias actuales en el campo, y participar en comunidades y eventos relacionados con el diseño instruccional y la innovación educativa.
- Asegurar la accesibilidad de los contenidos para estudiantes con discapacidades.
- Evaluar y mejorar continuamente la calidad de los contenidos.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 1.1 .7 Diseño e implementación de un sistema de evaluación en línea**

Descripción del Entregable: Establecer un sistema de evaluación en línea que permita evaluar el aprendizaje de los estudiantes de manera efectiva y eficiente. (investigación, fundamentación teórica, guía y lineamiento e intervención gradual desde las aulas virtuales).

**Fecha:** año 3 semestre 2.

## **Actividades.**

- Establecer métricas y métodos de evaluación para medir el uso y la efectividad de las herramientas y contenidos.
- Identificar los objetivos específicos que se desean lograr con el sistema de evaluación en línea, como la automatización del proceso de evaluación, la mejora de la eficiencia o la accesibilidad para los participantes.
- Determinar los requisitos técnicos y funcionales del sistema, como la capacidad de administrar diferentes tipos de evaluaciones, generar informes y garantizar la seguridad de los datos.
- Establecer políticas y procedimientos claros para prevenir y abordar la suplantación o el fraude en las evaluaciones, incluyendo medidas de seguridad adicionales, como la verificación de identidad en línea.
- Implementar políticas académicas y de integridad que prohíban el uso de herramientas tecnológicas no autorizadas durante las evaluaciones.
- Investigar y evaluar diferentes opciones de plataformas o herramientas de evaluación en línea que cumplan con los requisitos establecidos.
- Configurar la plataforma seleccionada de acuerdo con las necesidades y requisitos específicos de la universidad.
- Utilizar plataformas de evaluación en línea que ofrezcan características de seguridad, como bloqueo de navegadores o aplicaciones externas durante las evaluaciones, y registros de actividad del estudiante para verificar el uso no autorizado de herramientas tecnológicas.
- Personalizar los aspectos visuales, como la interfaz y el diseño de los cuestionarios o exámenes, para que se alineen con la identidad visual de la universidad.
- Ofrecer capacitación y apoyo adecuados para ayudar a los profesores.
- Crear los diferentes tipos de evaluaciones, como cuestionarios, exámenes, evaluaciones por proyectos, etc. Diseñar evaluaciones que no se puedan responder fácilmente utilizando herramientas tecnológicas. Esto puede implicar la inclusión de preguntas basadas en casos reales, situacionales o de aplicación práctica que requieran un razonamiento crítico y original.
- Cargar los contenidos de evaluación en la plataforma, asegurándose de que estén estructurados y organizados de manera clara y accesible para los participantes.

- Establecer los criterios y pesos de calificación para cada evaluación, de acuerdo con los estándares y requerimientos académicos.
- Configurar los parámetros de la plataforma para la calificación automática, cuando sea aplicable, y para generar informes de resultados.
- Integrar funcionalidades en la plataforma que permitan a los profesores monitorear y rastrear el progreso de los estudiantes a lo largo del curso. Esto puede incluir paneles de control personalizables, informes de seguimiento individual y herramientas de análisis de datos para identificar patrones de rendimiento y necesidades de retroalimentación específicas.
- Crear un grupo para el soporte técnico disponible para resolver problemas y brindar asistencia a profesores y estudiantes.
- Diseñar un plan de contingencia en caso de fallas técnicas, como alternativas de evaluación o sistemas de respaldo.
- Implementar sistemas de monitoreo y detección de patrones de comportamiento sospechosos durante las evaluaciones en línea. Esto puede incluir el uso de software de detección de plagio, análisis de patrones de respuestas
- Realizar pruebas exhaustivas del sistema de evaluación en línea para identificar posibles errores o fallas.
- Obtener retroalimentación de profesores y estudiantes piloto para mejorar la experiencia de uso y hacer ajustes necesarios en la configuración y funcionalidad del sistema.
- Brindar capacitación y soporte técnico a los profesores y estudiantes para que comprendan y utilicen correctamente el sistema de evaluación en línea.
- Realizar talleres, capacitaciones y campañas de sensibilización sobre la ética académica y las consecuencias negativas del fraude.
- Promover el uso de herramientas colaborativas autorizadas que faciliten la colaboración entre los estudiantes y eviten la necesidad de recurrir a herramientas tecnológicas no autorizadas.
- Proporcionar material de apoyo, tutoriales o sesiones de capacitación presenciales o en línea para familiarizar a los usuarios con el funcionamiento del sistema.
- Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación continua del sistema de evaluación en línea.

- Recopilar y analizar datos sobre la eficacia del sistema, la satisfacción de los usuarios y posibles mejoras.
- Realizar la Feria educativa del proyecto, diseñar espacios interactivos para mostrar las herramientas y recursos educativos. Invitar a estudiantes, docentes y padres de familia a participar. Proporcionar demostraciones y actividades prácticas.

### **Riesgos.**

- Existe la posibilidad de que los estudiantes intenten suplantar o hacer trampa utilizando técnicas de suplantación de identidad para obtener mejores resultados en las evaluaciones.
- Riesgo asociado al uso de herramientas tecnológicas por parte de los estudiantes para responder a las evaluaciones.
- Riesgo de que el sistema de evaluación en línea no se adapte adecuadamente al contexto educativo de la universidad, lo que podría afectar la validez y relevancia de las evaluaciones.
- Riesgos relacionados con el funcionamiento de la plataforma de evaluación en línea, como fallas en el sistema, errores de conexión o dificultades de acceso.

### **Producto: 1.1 .8 Evaluación y mejora continua del proyecto de transformación digital.**

Descripción del Entregable: Evaluar y mejorar constantemente las iniciativas implementadas en el proyecto de transformación digital del aprendizaje.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

### **Actividades.**

- Realizar evaluaciones de impacto y recopilar datos sobre el uso y la efectividad de las herramientas y contenidos desarrollados
- Evaluar el impacto de las herramientas, la capacitación y los contenidos desarrollados en el aprendizaje de los estudiantes. Identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias implementadas.
- Analizar los resultados de las evaluaciones y recopilar retroalimentación de los estudiantes, docentes
- Socializar los resultados y las lecciones aprendidas con la comunidad educativa.

- Identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias implementadas.
- Revisar y ajustar las estrategias implementadas en función de los resultados y las lecciones aprendidas.
- Implementar las mejoras y evaluar su impacto.

#### **Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte de algunos miembros de la comunidad educativa.
- Dificultades para recopilar datos precisos y confiables sobre el impacto de las iniciativas.
- Necesidad de comunicar de manera efectiva los resultados y las lecciones aprendidas

#### **Producto: 1.1 .9 Desarrollo de estrategias de colaboración en línea.**

Descripción del Entregable: Fomentar la colaboración y el trabajo en equipo en un entorno de aprendizaje en línea.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Investigar y seleccionar las mejores prácticas en la facilitación de la colaboración en línea y la transformación digital
- Diseñar estrategias y herramientas que faciliten la colaboración en línea entre los estudiantes.
- Implementar las estrategias y recopilar datos sobre su efectividad.
- Promover la participación activa y el intercambio de ideas entre los estudiantes.
- Evaluar el impacto de las estrategias de colaboración en el aprendizaje y los resultados académicos.

#### **Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte de los docentes y estudiantes.
- Dificultades técnicas durante la implementación de las herramientas de colaboración en línea.

- Falta de participación y compromiso de los estudiantes en las actividades de colaboración.
- Realizar evaluaciones de impacto y recopilar datos sobre el uso y la efectividad de las herramientas y contenidos desarrollados.

**Producto: 1.1 .10 Herramienta de seguimiento del progreso estudiantil.**

Descripción del Entregable: Diseñar y desarrollar una herramienta para el seguimiento del progreso académico de los estudiantes en tiempo real.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar las métricas e indicadores clave para el seguimiento del progreso estudiantil teniendo en cuenta el desarrollo de herramientas digitales creadas
- Diseñar la interfaz y la estructura de la herramienta de seguimiento
- Permitir a los docentes hacer un seguimiento individualizado del rendimiento y la participación de los estudiantes.
- Proporcionar informes automatizados sobre el progreso y los logros de los estudiantes.
- Facilitar la comunicación y la retroalimentación entre docentes y estudiantes.

**Riesgos.**

- Limitaciones técnicas que afecten el desarrollo y la implementación de la plataforma. Dificultades en la integración de las funcionalidades requeridas.
- Necesidad de recursos adicionales para el diseño y desarrollo de la plataforma.

**Producto: 1.1 .11 Definición de la ruta de trabajo digital.**

Descripción del Entregable: Establecer una ruta clara y coherente para la implementación de tecnologías digitales en los procesos educativos, desde la infraestructura tecnológica hasta la capacitación docente.

**Fecha:** año 2 semestre 1.

**Actividades.**

- Evaluar de la infraestructura tecnológica existente y sus capacidades. Identificación de las necesidades de actualización y mejoramiento.



- Diseñar un plan de implementación gradual de tecnologías digitales en las aulas. Definición de los recursos necesarios y las etapas de implementación.
- Desarrollar programas de capacitación para docentes en el uso de medios educativos e inteligencia artificial. Creación de recursos y materiales didácticos adecuados.
- Evaluar y realizar seguimiento del proceso de implementación. Ajuste y mejora continua de la ruta de trabajo digital en función de los resultados obtenidos.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 1.1 .12 Construir un modelo que permita actualizar la creación de objetivo d aprendizaje en la universidad teniendo en cuenta las políticas curriculares teniendo en cuenta el nivel pregrado, posgrados y educación para el trabajo y el desarrollo humano.**

Descripción del Entregable: Desarrollar un modelo que facilite la actualización de los objetivos de aprendizaje en la universidad, considerando las políticas curriculares y los diferentes niveles educativos (pregrado, posgrado, educación continua).

**Fecha:** año 3 semestre 1.

**Actividades.**

- Realizar un análisis de inteligencia curricular de los programas, para evaluar el estado y plantear acciones de mejora desde los comité curriculares de acuerdo a los resultados.
- Diseñar el modelo para la actualización de los objetivos de aprendizaje. Definición de los criterios y procesos para su revisión y modificación.
- Implementar un piloto del modelo en un conjunto de programas académicos seleccionados. Recopilación de datos y retroalimentación de docentes y estudiantes.
- Ajustar el modelo con base en los resultados obtenidos en la implementación piloto. Socialización del modelo y su integración en el proceso de planificación curricular de la universidad.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 1.1 .13 Actualizar, creación de las Ovas (2 al 4 año).**

Descripción del Entregable: Actualizar y crear OVAS de alta calidad que sirvan como recursos didácticos interactivos para enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Evaluar las OVAS existentes y su alineación con los objetivos de aprendizaje. Identificación de las áreas de mejora y los temas que requieren nuevos recursos.
- Diseñar y desarrollar dos OVAS piloto en áreas prioritarias. Incorporación de elementos interactivos y multimedia para aumentar el compromiso de los estudiantes.
- Evaluar las OVAS piloto y retroalimentación de docentes y estudiantes. Ajustes y mejoras con base en los comentarios recibidos.
- Crear el cronograma y definir el costeo (2023-1) para la creación de nuevas OVAS y actualización de las existentes en función de las necesidades identificadas
- Implementar las OVAS de los cursos correspondientes.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 1.1 .14 Política, medios educativos e inteligencia artificial.**

Descripción del Entregable: Establecer una política integral que promueva el uso efectivo de medios educativos y la integración de la inteligencia artificial en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Investigación y análisis de las tendencias actuales en medios educativos e inteligencia artificial. Revisión de las mejores prácticas a nivel nacional e internacional.
- Diseño de un plan estratégico para la implementación de medios educativos e inteligencia artificial en el currículo. Identificación de las áreas prioritarias y las necesidades de capacitación.

- Implementación del plan estratégico para la implementación de medios educativos e inteligencia artificial en el currículo.
- Implementación y evaluación de la política. Monitoreo del impacto de los medios educativos e inteligencia artificial en el rendimiento académico de los estudiantes.

**Riesgos.**

N/A

## **Objetivo Estratégico:**

**Objetivo Estratégico 1. Contribuir en la transformación social a través de la implementación de procesos académicos pertinentes, flexibles, innovadores y de alta calidad que promuevan el desarrollo integral de la comunidad.**

### **Programa**

1.2 Educación con calidad, integral e inter y transdisciplinar que resuelva problemas sociales.

### **Proyecto: 1.2 Educación con calidad, integral e inter y transdisciplinar que resuelva problemas sociales.**

Finalidad: El objetivo de este proyecto es desarrollar un enfoque integral a través de la creación de mesas disciplinares. Estas mesas abarcarán el diagnóstico, la elaboración de propuestas, el diseño del modelo, las técnicas y el seguimiento de resultados. Dichos proyectos deben transversalizar no solo los procesos de educación, sino también la investigación. Como elementos primordiales, se busca crear y fundamentar el funcionamiento de las mesas de interdisciplinariedad (ID), diseñar un modelo de educación flexible que permita la solución de problemas mediante enfoques interdisciplinarios y desarrollar currículos equilibrados entre las disciplinas y la interdisciplinariedad (ID).

### **Producto: 1.2 .1 Diagnóstico y Propuesta de Mesas Disciplinarias**

Entregables: Realizar un diagnóstico de las necesidades y oportunidades de implementar mesas disciplinarias en la universidad. Elaborar propuestas para la creación y funcionamiento de las mesas disciplinarias.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

#### **Actividades**

- Realizar un informe donde se puedan identificar las necesidades de interdisciplinariedad en la universidad con los docentes y realizar acercamiento con las comunidades, resguardos Indígenas, empresas de carácter social y demás grupos de interés para identificar necesidades de intervención, interacción y cooperación con el fin de diagnosticar problemáticas sociales y proponer soluciones en los cursos.
- Realizar entrevistas y encuestas a docentes, investigadores y estudiantes para identificar necesidades de interdisciplinariedad.
- Analizar las fortalezas y debilidades de la universidad en términos de colaboración entre disciplinas.
- Elaborar propuestas para la creación y funcionamiento de mesas disciplinarias.
- Diseñar un modelo de mesas disciplinarias que promueva la interacción y colaboración entre diferentes disciplinas.
- Elaborar propuestas para la creación y funcionamiento de mesas disciplinarias.
- Definir los lineamientos y criterios para la participación en las mesas disciplinarias.

#### **Riesgos**

- Resistencia al cambio por parte de los miembros de la comunidad universitaria.
- Falta de participación y compromiso de los involucrados en las mesas disciplinarias.

### **Producto: 1.2 .2 Diseño del Modelo de Educación Flexible**

Entregables: Diseñar un modelo de educación flexible que promueva la resolución de problemas a través de enfoques interdisciplinarios.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

#### **Actividades Diseño del Modelo de Educación Flexible**

- Investigar modelos de educación flexible y enfoques pedagógicos interdisciplinarios
- Realizar un análisis de inteligencia curricular de los programas, para evaluar el estado y plantear acciones de mejora desde los comités curriculares de acuerdo a los resultados
- Diseñar un modelo de educación flexible, adaptado a las necesidades y características de la universidad.
- Definir estrategias de enseñanza y evaluación que fomenten la interdisciplinariedad y la resolución de problemas.

#### **Riesgos**

- Resistencia al cambio por parte de los docentes y estudiantes.
- Dificultad en la implementación efectiva del modelo de educación flexible.

#### **Producto: 1.2 .3 Seguimiento y Mejora Continua de las Mesas Disciplinarias**

Descripción del Entregable: Realizar seguimiento a las mesas disciplinarias implementadas y realizar mejoras continuas para fortalecer su funcionamiento y resultados.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

#### **Actividades**

- Mantener la participación de los docentes e investigadores en la
- Realizar reuniones periódicas de seguimiento y evaluación de las mesas disciplinarias.
- Identificar áreas de mejora y oportunidades de fortalecimiento en el funcionamiento de las mesas
- Implementar acciones correctivas y de mejora según los resultados y las necesidades identificadas.

#### **Riesgos**

N/A

### **Producto: 1.2 .4 Evaluación y Mejora Continua de los Currículos Equilibrados**

Descripción del Entregable: Socializar y difundir los resultados del proyecto a la comunidad universitaria y a otros actores interesados, con el fin de compartir buenas prácticas, lecciones aprendidas y promover la interdisciplinariedad en la educación.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades**

- Realizar un análisis de inteligencia curricular de los programas, para evaluar el estado y plantear acciones de mejora desde los comités curriculares de acuerdo a los resultados
- Analizar los resultados y las sugerencias proporcionadas para identificar áreas de mejora y ajustes necesarios.
- Identificar las áreas de interés común y las posibles sinergias entre las disciplinas.
- Diseñar currículos que integren de manera equilibrada los conocimientos disciplinares y las perspectivas interdisciplinarias.
- Realizar ajustes curriculares en los programas académicos para incorporar la interdisciplinariedad.
- Evaluar y monitorear el impacto de los cambios efectuados en la efectividad del modelo.
- Implementar los cambios y mejoras en el modelo, incluyendo la integración de nuevas herramientas y tecnologías.
- Elaborar materiales de divulgación y publicaciones académica a partir de los resultados generados.
- Participar en conferencias y eventos académicos para compartir los resultados del proyecto.

#### **Riesgos**

N/A

### **Producto: 1.2 .5 Establecimiento de un observatorio de realidades sociales**

Descripción del Entregable: Este observatorio tendrá como objetivo principal el análisis, seguimiento y difusión de información relevante sobre las realidades sociales que afectan a la comunidad y la región en la que se encuentra la universidad.

El observatorio se encargará de recopilar datos y realizar investigaciones en diferentes áreas temáticas, como pobreza, desigualdad, educación, salud, medio ambiente, entre

otros. Para ello, se establecerán alianzas estratégicas con entidades gubernamentales, organizaciones no gubernamentales y otros actores importantes en el ámbito social.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

### **Actividades**

- Definir el enfoque y los objetivos del observatorio de realidades sociales: definición de los temas y problemáticas sociales prioritarias que serán objeto de estudio por parte del observatorio. Además, se establecerán los objetivos específicos que guiarán las actividades de investigación y análisis.
- Establecer alianzas con entidades gubernamentales, organizaciones no gubernamentales y otros actores fundamentales para la recopilación de datos y análisis de las realidades sociales. Estas alianzas permitirán acceder a fuentes de datos, colaborar en investigaciones conjuntas y ampliar el impacto de los resultados obtenidos.
- Diseñar el modelo de metodología y técnicas para de investigación, apropiadas para el análisis de las realidades sociales identificadas y definición de enfoques analíticos a implementar.
- Definir los indicadores relevantes, y diseñar los instrumentos de recolección de datos según los enfoques analíticos a utilizar.
- Generar acciones para la participación de docentes y estudiantes en la investigación y análisis de las realidades sociales de diferentes programas
- Realizar la recopilación de datos importantes para cada área temática de estudio, usando fuentes primarias y secundarias.
- Diseñar mecanismos de difusión y comunicación de los resultados obtenidos a través de publicaciones, informes, seminarios, conferencias y otros eventos académicos.
- Participar en redes que permitan compartir los hallazgos con la comunidad académica y los actores sociales, así como aportar insumos para la formulación de políticas y programas de intervención social.

### **Riesgos**

- Falta de financiamiento. El establecimiento y mantenimiento de un observatorio de realidades sociales puede requerir recursos financieros significativos. Existe el riesgo de no contar con un presupuesto adecuado para

llevar a cabo las actividades de investigación, contratar personal especializado, acceder a fuentes de datos fundamentales y difundir los resultados obtenidos.

- Falta de colaboración y participación de actores clave.
- Se requiere de personal especializado con conocimientos técnicos en investigación social, análisis de datos y metodologías de estudio. Existe el riesgo de no contar con la experticia necesaria, lo que podría limitar la capacidad del observatorio para llevar a cabo investigaciones de calidad y generar resultados significativos.
- Disponibilidad limitada de datos.
- No contar con una estrategia efectiva de difusión.

### **Producto: 1.2 .6 Desarrollo de proyectos de investigación transdisciplinaria**

Descripción del Entregable: tienen como objetivo abordar problemas complejos que requieren la colaboración y combinación de conocimientos de diferentes disciplinas.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades**

- Definir los lineamientos para la convocatoria del proyecto en conjunto con las Facultades.
- Diseñar mecanismos que ayuden a generar reconocimiento y valoración de la participación de investigadores y estudiantes en este tipo de proyectos.
- Realizar un proceso de Identificación y selección de problemas complejos que requieran un enfoque transdisciplinario para su comprensión y solución.
- Formar equipos de investigación multidisciplinarios, integrados por docentes y estudiantes de diferentes áreas de conocimiento.
- Definir la metodología y los objetivos de la investigación y que se integren con los objetivos del observatorio de realidades sociales.
- Crear criterios de evaluación y validación de los resultados de investigación, teniendo en cuenta las diferentes disciplinas que hacen parte del proyecto. Esto debe ser definido con las facultades y la Vicerrectoría de Investigación.
- Definir el plan de trabajo, los entregables y las etapas para el desarrollo de la investigación.



- Crear espacios de colaboración: Diseñar espacios físicos y virtuales que faciliten la colaboración y la interacción entre los investigadores de diferentes disciplinas. Estos espacios pueden incluir salas de reuniones, plataformas de comunicación en línea y herramientas de colaboración digital
- Establecer mecanismos de evaluación continua y retroalimentación constructiva para evaluar el progreso del proyecto y abordar posibles problemas o conflictos.
- Integrar los resultados y hallazgos obtenidos del proyecto de investigación a las acciones que realiza el Observatorio
- Difundir los resultados y hallazgos obtenidos del proyecto de investigación transdisciplinaria a través de publicaciones científicas, informes técnicos, presentaciones en conferencias y otros medios de comunicación pertinentes.

### **Riesgos**

- Dificultad para formar equipos transdisciplinarios.
- Desafíos en la evaluación y validación de resultados: La evaluación y validación de los resultados de investigación transdisciplinaria pueden ser más complejas debido a la naturaleza multidimensional de los problemas abordados. Es importante establecer criterios claros y adecuados para evaluar la calidad y relevancia de los resultados obtenidos.
- Resistencia o escepticismo hacia la adopción de enfoques transdisciplinarios.

## **Objetivo Estratégico:**

**Objetivo Estratégico 1. Contribuir en la transformación social a través de la implementación de procesos académicos pertinentes, flexibles, innovadores y de alta calidad que promuevan el desarrollo integral de la comunidad.**

### **Programa**

1.3 Ambiental, territorio y cultura (Una educación de calidad, adecuada a la realidad y bajo los principios de la interculturalidad).

**Proyecto: 1.3 Ambiental, territorio y cultura (Una educación de calidad, adecuada a la realidad y bajo los principios de la interculturalidad).**

Finalidad: Se espera que la universidad defina acciones claras que promuevan la educación para la diversidad, la equidad y la eliminación de situaciones que generen violencia y brechas de género. El objetivo es avanzar hacia la reducción de barreras de acceso, permanencia y egreso que limitan la participación efectiva de las poblaciones diversas en la educación superior. Para lograrlo, se propone:

- a. Implementar programas de promoción del respeto a la diversidad cultural, la inclusión, la equidad de género y la eliminación de situaciones que generen violencia.
- b. Desarrollar el concepto de cultura incluyente, ambiental y sostenible.
- c. Definir y gestionar un modelo para la implementación de prácticas sociales.
- d. Caracterizar las organizaciones sociales y ambientales con experiencia en el territorio.
- e. Crear un mapa del contexto socioambiental de las regiones, especialmente en los centros regionales.
- f. Generar estrategias de apoyo diferenciadas para los estudiantes de los Centros Regionales.

**Producto: 1.3 .1 Programas de promoción al respeto de la diversidad, cultural, inclusión, equidad de género y no violencia.**

Entregables: Desarrollo de programas de promoción para el respeto de la diversidad cultural, inclusión, equidad de género y no violencia.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades**

- Realizar un diagnóstico de la situación actual en la universidad en relación con la diversidad cultural, la inclusión, la equidad de género y la violencia. Identificar las áreas de mejora y las necesidades específicas.
- Promover por medio de la creación de un programa que tenga como objetivo el respeto y valoración de la diversidad cultural, inclusión, equidad de género y no violencia.
- Definir objetivos y metas específicas, así como establecer un marco de acción para garantizar el respeto y la igualdad de oportunidades para todos los miembros.
- Establecer un comité interdisciplinario de diversidad cultural, la inclusión, la equidad de género y la no violencia que involucre a estudiantes, docentes y personal administrativo. Definir roles y responsabilidades, así como el desarrollar estrategias, revisar políticas, monitorear el progreso y promover la participación activa de todos los miembros de la Universidad.
- Desarrollar campañas de comunicación para promover el respeto y la valoración de la diversidad cultural, la inclusión, la equidad de género y la no violencia. Utilizar diferentes medios y plataformas de difusión.
- Establecer un programa de mentoría y apoyo para estudiantes en situación de vulnerabilidad. Esto puede incluir la asignación de mentores, talleres de habilidades socioemocionales y recursos de apoyo.
- Verificar y ajustar los procesos de selección y promoción de personal para garantizar la igualdad de oportunidades y eliminar cualquier tipo de discriminación. Esto implica establecer criterios claros y objetivos basados en el mérito y las habilidades, y garantizar que no haya sesgos relacionados con la diversidad cultural, el género o cualquier otra característica personal.
- Capacitación del personal involucrado en la implementación.

- Diseñar programas de capacitación y sensibilización para todos los miembros de la Universidad sobre temas relacionados con la diversidad cultural, la inclusión, la equidad de género y la no violencia.
- Organizar eventos culturales y actividades que celebren la diversidad cultural y promuevan la inclusión. Estos eventos pueden incluir ferias culturales, exposiciones, presentaciones artísticas, entre otros.
- Implementar un sistema de monitoreo y evaluación para medir el impacto de los programas de promoción. Realizar encuestas, entrevistas y análisis de datos para obtener retroalimentación y ajustar las actividades según sea necesario.
- Establecer alianzas con organizaciones externas que trabajen en temas de diversidad, inclusión, equidad de género y no violencia. Colaborar en proyectos conjuntos, compartir buenas prácticas y ampliar el alcance de las iniciativas.

## **Riesgos**

N/A

## **Producto: 1.3 .2 Creación del concepto de cultura incluyente, ambiental y sostenible.**

Entregables: Creación del concepto de cultura incluyente, ambiental y sostenible.

Objetivo del producto: Desarrollar un enfoque integral que promueva una cultura incluyente, ambientalmente consciente y sostenible en el entorno universitario.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

## **Actividades**

- Realizar un análisis de la situación actual en la universidad en relación con la inclusión, la conciencia ambiental y la sostenibilidad. Identificar las áreas de mejora y las oportunidades de desarrollo
- Desarrollar una serie de talleres, cursos y capacitaciones dirigidas a la comunidad universitaria sobre inclusión, conciencia ambiental y sostenibilidad. Estos talleres deben abordar temas como la equidad, la diversidad, la gestión de residuos, el consumo responsable, entre otros.
- Implementar acciones concretas para fomentar la inclusión, la conciencia ambiental y la sostenibilidad en la universidad. Esto puede incluir la creación de

comités de diversidad e inclusión, la implementación de políticas de reciclaje y reducción de residuos, la promoción de transporte sostenible, entre otras medidas.

- Realizar actualizaciones en documentación institucional con el de lograr la Integración del concepto en políticas y reglamentos universitarios.
- Establecer alianzas con organizaciones externas especializadas en inclusión y sostenibilidad. Colaborar en proyectos conjuntos, compartir buenas prácticas y ampliar el alcance de las iniciativas.
- Evaluar el impacto de las acciones implementadas a través de encuestas, entrevistas y análisis de datos. Obtener retroalimentación de la comunidad universitaria y realizar ajustes y mejoras en las actividades según sea necesario.
- Integrar la cultura incluyente, ambiental y sostenible en los planes de estudio y currículos académicos. Asegurar que los programas académicos aborden estos temas de manera transversal e incluyan proyectos y asignaturas relacionados.

## **Riesgos**

N/A

## **Producto: 1.3 .3 Definición y gestión del modelo para la implementación de prácticas sociales.**

Descripción del Entregable: Definir y gestionar un modelo para la implementación de prácticas sociales.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

### **Actividades**

- Establecer un modelo que permita implementar prácticas sociales en colaboración con organizaciones externas.
- Investigación y análisis de modelos exitosos en otras instituciones
- Diseñar un modelo adaptado a las necesidades y recursos de la universidad.
- Identificar y seleccionar organizaciones sociales y ambientales que tengan relación con la Universidad.
- Establecer e implementar de acuerdos y convenios de colaboración.

### **Riesgos**

- Posibles conflictos o diferencias de enfoque entre la universidad y las organizaciones.
- Limitaciones en los recursos financieros y logísticos para implementar el modelo. Resistencia o falta de participación por parte de algunos miembros de la comunidad.

### **Producto: 1.3 .4 Investigación y Recopilación de Buenas Prácticas**

Descripción del Entregable: Realizar una investigación y recopilación de buenas prácticas en materia de inclusión y equidad en la educación superior.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

### **Actividades**

- Realizar la Investigación y diagnóstico para la identificación de problemáticas ambientales, sociales y culturales en las comunidades y grupos de interés de la universidad que puedan ser intervenidas
- Analizar y sintetizar la información recopilada para identificar patrones y elementos clave
- Documentar y compartir las buenas prácticas identificadas con la comunidad universitaria.
- Facilitar la adaptación y adopción de las buenas prácticas en la universidad.

### **Riesgos**

N/A

### **Producto: 1.3 .5 Caracterización de organizaciones sociales y ambientales.**

Descripción del Entregable: Caracterizar las organizaciones sociales y ambientales que cuenten con experiencia en el territorio.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

### **Actividades**

- Realizar investigaciones que permitan la identificación y mapeo de organizaciones sociales y ambientales.
- Evaluar y seleccionar las organizaciones más relevantes.
- Desarrollar proyectos piloto en colaboración con las organizaciones.

## **Riesgos**

N/A

### **Producto: 1.3 .6 Colaboración con Organizaciones Sociales y Ambientales**

Descripción del Entregable: Fortalecer la colaboración y el trabajo conjunto con organizaciones sociales y ambientales que tengan experiencia en el territorio.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

#### **Actividades**

- Identificar y establecer contactos con organizaciones sociales y ambientales relevantes en el territorio
- Establecer mecanismos de colaboración y coordinación para el intercambio de conocimientos y experiencias. (mesas territoriales, comunidades y barriales)
- Realizar proyectos conjuntos y actividades de impacto social y ambiental.
- Generar alianzas estratégicas para abordar problemáticas sociales y ambientales desde una perspectiva inclusiva y sostenible
- Evaluar el alcance y los resultados de la colaboración a través de indicadores específicos.

## **Riesgos**

- Dificultades para encontrar organizaciones sociales y ambientales con experiencia en el territorio.
- Desafíos en la coordinación y la gestión de la colaboración con las organizaciones.

### **Producto: 1.3 .7 Políticas de Inclusión**

Descripción del Entregable: Establecer una política integral de inclusión en la universidad, implementarla en todas las áreas y procesos relevantes, y medir y monitorear su impacto en la comunidad universitaria.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

#### **Actividades**

- Realizar un análisis de la normativa existente y su alineación con los principios de inclusión.

- Diseñar y desarrollar la política de inclusión en colaboración con el comité de trabajo. Definir los principios, objetivos y acciones concretas que promuevan la inclusión en todos los ámbitos de la universidad.
- Implementar la política de inclusión en todas las áreas y procesos relevantes de la universidad. Asegurar que las políticas de admisión, programas académicos, servicios de apoyo y entornos físicos sean inclusivos.
- Establecer un sistema de medición y monitoreo para evaluar el impacto de la política de inclusión. Recopilar datos y realizar análisis periódicos para identificar áreas de mejora y realizar ajustes necesarios.
- Proporcionar talleres y sesiones de capacitación centrados en estrategias pedagógicas inclusivas. Estas capacitaciones pueden abordar temas como la diversidad en el aula, la adaptación de materiales y evaluaciones, y la comunicación inclusiva.
- Realizar evaluaciones periódicas de la política de inclusión y difundir los resultados. Compartir buenas prácticas y lecciones aprendidas en materia de inclusión dentro y fuera de la universidad.
- Brindar orientación y apoyo a los docentes para la creación y adaptación de recursos educativos inclusivos. Esto puede incluir la producción de materiales accesibles, como videos con subtítulos, documentos en formatos accesibles y actividades interactivas
- Realizar visitas a las clases de los docentes y proporcionar retroalimentación individualizada sobre sus prácticas pedagógicas. Esto puede ayudar a identificar áreas de mejora y brindar recomendaciones específicas para promover la inclusión.
- Implementar un programa de orientación y tutoría para los estudiantes de primer año, brindándoles apoyo académico, emocional y de desarrollo personal.
- 

### **Riesgos**

- Resistencia y falta de compromiso por parte de algunos miembros de la comunidad universitaria.
- Desafíos en la implementación y seguimiento de las políticas.



### **Producto: 1.3 .8 Programas Académicos Inclusivos**

Descripción del Entregable: Desarrollar programas académicos que promuevan la inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los estudiantes.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades**

- Fomentar el aprendizaje inclusivo y la diversidad en el aula.
- Revisar y adaptar los currículos académicos para incorporar perspectivas inclusivas.
- Capacitar a los docentes en prácticas pedagógicas inclusivas
- Implementar estrategias de apoyo y acompañamiento para estudiantes con necesidades especiales
- Brindar apoyo técnico y tecnológico a los docentes para utilizar herramientas y plataformas digitales inclusivas. Esto puede incluir capacitación en el uso de software de accesibilidad, recursos tecnológicos adaptados y plataformas de aprendizaje en línea.
- Evaluar y mejorar continuamente los programas académicos.

#### **Riesgos**

- Resistencia al cambio en los métodos de enseñanza por parte de algunos docentes.
- Dificultades para atender las necesidades de diversidad en el aula.

### **Producto: 1.3 .9 Campañas de Sensibilización Continuas**

Descripción del Entregable: Realizar campañas de sensibilización continuas para promover el respeto a la diversidad y la equidad en la comunidad universitaria.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades**

- Diseñar y ejecutar campañas de sensibilización a través de diferentes medios de comunicación
- Organizar talleres de arte y cultura que sean inclusivos y promuevan la participación de estudiantes con diferentes habilidades y experiencias. Estos talleres deben adaptarse para garantizar la accesibilidad y la participación plena de todos los estudiantes.

- Desarrollar programas deportivos que sean inclusivos y abiertos a estudiantes de todos los niveles de habilidad y diversidad. Fomentar la participación en deportes adaptados, para personas con discapacidades o necesidades especiales, y promover la igualdad de oportunidades.
- Brindar capacitación y talleres sobre sensibilización cultural y deportiva a la comunidad universitaria, incluyendo a docentes, personal administrativo y estudiantes. Estas sesiones educativas pueden abordar temas como la diversidad cultural, la inclusión.
- Evaluar el impacto de las campañas mediante encuestas y evaluaciones.
- Ajustar y mejorar las campañas con base en los resultados obtenidos.
- Establecer colaboraciones con grupos estudiantiles que promuevan la inclusión y diversidad en el ámbito cultural, artístico y deportivo. Apoyar sus iniciativas y trabajar juntos para crear eventos y actividades que reflejen la diversidad de la comunidad universitaria.
- Fomentar un ciclo de retroalimentación y mejora continúa basado en los resultados del monitoreo. Utilizar la retroalimentación de la comunidad universitaria para ajustar y fortalecer las acciones de inclusión y cultura incluyente, garantizando una mejora

### **Riesgos**

- Baja participación y respuesta de la comunidad universitaria.
- Desafíos para llegar a todos los miembros de la comunidad.
- Fomentar el aprendizaje inclusivo y la diversidad en el aula.

### **Producto: 1.3 .10 Indicadores que permita evaluar el progreso y el impacto de las acciones de inclusión, cultura incluyente, ambiental y sostenible.**

Descripción del Entregable: Implementar un sistema de monitoreo que permita medir y evaluar de manera efectiva el avance y el impacto de las acciones relacionadas con la inclusión, cultura incluyente, ambiental y sostenible en la universidad.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

### **Actividades**

- Realizar un análisis exhaustivo de los aspectos relevantes de inclusión, cultura incluyente, ambiental y sostenible que se deben monitorear. Identificar los

indicadores clave que reflejen el progreso y el impacto de las acciones implementadas.

- Desarrollar un sistema de monitoreo que incluya los indicadores identificados, estableciendo las metas y los objetivos claros a alcanzar.
- Definir los métodos de recolección de datos, frecuencia de seguimiento y responsabilidades de las partes involucradas en el monitoreo.
- Poner en marcha el sistema de monitoreo, capacitando al personal involucrado en la recolección y análisis de datos. Asegurar que se sigan los procedimientos establecidos y se recopilen los datos necesarios para evaluar el progreso y el impacto de las acciones de inclusión y cultura incluyente.
- Recolectar datos relevantes sobre los indicadores establecidos y establecer líneas de base que servirán como punto de referencia para evaluar el progreso en los años siguientes.
- Realizar análisis periódicos de los datos recolectados para evaluar el progreso y el impacto de las acciones implementadas. Identificar tendencias, áreas de mejora y éxitos alcanzados.
- Utilizar los resultados del análisis de datos para ajustar las estrategias y acciones de inclusión, cultura incluyente, ambiental y sostenible. Establecer medidas correctivas y mejoras en función de los hallazgos.
- Elaborar informes periódicos que resuman los resultados del monitoreo y presentarlos a las partes interesadas clave en la universidad. Compartir los logros, los desafíos y las lecciones aprendidas para fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.

### **Riesgos**

N/A

### **Producto: 1.3 .11 Evaluación de Impacto y Ajustes**

Descripción del Entregable: Realizar una evaluación de impacto y realizar ajustes en las acciones implementadas

**Fecha:** año 4 semestre 2

### **Actividades**

- Recopilar datos a través de encuestas, entrevistas y análisis documental.

- Evaluar el grado de cambio y avance hacia los objetivos de inclusión y equidad.
- Analizar los resultados de la evaluación y compararlos con los objetivos establecidos
- Identificar lecciones aprendidas y recomendaciones para ajustar las acciones futuras
- Socializar los resultados y los ajustes propuestos con la comunidad universitaria.

#### **Riesgos**

- Limitaciones en la participación de la comunidad en la evaluación.
- Sesgo en la retroalimentación recopilada.

### **Objetivo Estratégico:**

**Objetivo Estratégico 1. Contribuir en la transformación social a través de la implementación de procesos académicos pertinentes, flexibles, innovadores y de alta calidad que promuevan el desarrollo integral de la comunidad.**

#### **Programa**

1.4 Modelo educativo transcendencia del ser y la transformación (modelo humanista con fines sociocríticos)

#### **Proyecto: 1.4 Modelo educativo transcendencia del ser y la transformación (modelo humanista con fines sociocríticos)**

Finalidad: A través de este programa, se busca lograr el desarrollo de los tres componentes necesarios para la implementación del modelo educativo, que tiene como enfoque principal al sujeto trascendente. Para lograrlo, se enfocará en el fortalecimiento de las didácticas generales del docente, teniendo en cuenta las ideas de Mary Orrego Cardozo (2017, págs. 4313-4318).

Además, se espera alcanzar el desarrollo de los criterios necesarios para la implementación del nuevo PEI, el cual se basa en cuatro elementos dimensionales indispensables para el desarrollo del modelo didáctico: lo didáctico, el contenido procedimental, el actitudinal y el conceptual.

Finalmente, se espera establecer mecanismos de seguimiento y evaluación de los resultados de aprendizaje, proporcionando una ruta crítica que contribuya a definir mejoras curriculares en los programas y a prevenir el abandono prematuro por parte de los estudiantes.

**Producto: 1.4 .1 Diseño de estrategias didácticas innovadoras**

Entregables: Desarrollar estrategias didácticas innovadoras que promuevan un aprendizaje activo, participativo y significativo de los estudiantes.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades**

- Realizar un análisis sobre el Modelo Educativo Transcendencia del Ser y la Transformación, comprendiendo sus principios y objetivos. Analizar cómo se integra el desarrollo integral de los estudiantes en el diseño de estrategias didácticas.
- Identificar las áreas de enfoque dentro del Modelo Educativo que requieren mayor atención en el diseño de estrategias didácticas, como el desarrollo de habilidades socioemocionales, el pensamiento crítico y la creatividad.
- Capacitar a los docentes en la implementación de las estrategias didácticas innovadoras.
- Diseñar actividades de aprendizaje que integren diferentes áreas de conocimiento y fomenten la interdisciplinariedad. Promover la reflexión y el análisis crítico, así como el desarrollo de habilidades de comunicación y colaboración.
- Implementar las estrategias didácticas diseñadas en el aula y evaluar su efectividad en términos del desarrollo integral de los estudiantes. Recopilar datos y retroalimentación para realizar ajustes y mejoras.
- Explorar el uso de herramientas y recursos tecnológicos que apoyen el diseño de estrategias didácticas innovadoras. Integrar la tecnología de manera efectiva en las actividades de aprendizaje, promoviendo la participación y el pensamiento crítico.
- Fomentar el aprendizaje basado en proyectos donde los estudiantes puedan aplicar el conocimiento adquirido en contextos reales y significativos. Diseñar proyectos que promuevan la autonomía, la creatividad y la resolución de problemas.

- Implementar estrategias de evaluación formativa que brinden retroalimentación individualizada a los estudiantes sobre su desarrollo integral. Promover el autoconocimiento, la autorreflexión y el establecimiento de metas personales.
- Estimular la reflexión y el análisis de los docentes sobre el diseño y la implementación de las estrategias didácticas. Fomentar la mejora continua a través del intercambio de experiencias y la participación en Talleres de práctica.

### **Riesgos**

- Resistencia al cambio por parte de algunos docentes.
- Dificultad para implementar las nuevas estrategias en todas las asignaturas.

### **Producto: 1.4 .2 Diseño de estrategias para la construcción de conocimiento**

Entregables: Elaborar estrategias didácticas que faciliten la construcción activa y significativa del conocimiento por parte de los estudiantes.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

### **Actividades**

Realizar investigaciones sobre enfoques pedagógicos y teorías del aprendizaje que promuevan la construcción de conocimiento. Analizar buenas prácticas y experiencias exitosas en otras instituciones educativas.

- Identificar las estrategias didácticas más adecuadas para la construcción de conocimiento.
- Crear recursos y materiales didácticos que faciliten la construcción activa del conocimiento, como guías de estudio, actividades interactivas y proyectos de investigación.
- Implementar las estrategias en las asignaturas correspondientes.
- Establecer comunidades de práctica entre los docentes, donde puedan intercambiar experiencias, reflexionar sobre sus prácticas pedagógicas y compartir recursos y estrategias exitosas para la construcción de conocimiento.

- Evaluar el impacto de las estrategias implementadas mediante la recopilación de datos y retroalimentación de los estudiantes. Realizar ajustes y mejoras según los resultados obtenidos.
- Organizar simposios, congresos u otros eventos donde los docentes puedan presentar y compartir las buenas prácticas y estrategias innovadoras implementadas en el aula. Esto fomentará el intercambio de conocimientos y experiencias entre los miembros de la
- Estimular la participación de docentes en proyectos de investigación y desarrollo educativo centrados en el diseño de estrategias para la construcción de conocimiento. Promover la colaboración entre investigadores y docentes para seguir innovando y mejora

### **Riesgos**

Implementar las estrategias en las asignaturas correspondientes.

### **Producto: 1.4 .3 Establecimiento de Mecanismos de Seguimiento y Evaluación del Modelo**

Descripción del Entregable: Implementar mecanismos efectivos de seguimiento y evaluación para la educación integral y la formación ciudadana, promoviendo el desarrollo holístico de los estudiantes.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

### **Actividades**

- Realizar un análisis exhaustivo de los componentes clave de la educación integral, identificando los indicadores y criterios de evaluación relevantes. Diseñar un marco de seguimiento y evaluación que refleje los objetivos y valores de la institución.
- Implementar sistemas de recolección y análisis de datos para monitorear los resultados de aprendizaje
- Crear instrumentos y herramientas de evaluación que permitan medir el progreso de los estudiantes en áreas como competencias ciudadanas, valores éticos, participación social y conciencia ambiental.
- Realizar talleres y capacitaciones para los docentes, orientados a desarrollar su comprensión sobre la educación integral y la formación ciudadana.

Brindarles herramientas y estrategias para incorporar estos aspectos en su práctica docente y apoyar a los estudiantes en su desarrollo integral.

- Realizar una implementación piloto del sistema de seguimiento y evaluación en un grupo seleccionado de estudiantes. Recopilar datos y retroalimentación para realizar ajustes y mejoras en el proceso.
- Diseñar actividades específicas que aborden diferentes aspectos de la educación integral y la formación ciudadana, como la promoción de valores, la conciencia cívica y la participación en actividades comunitarias. Estos programas deben estar integrados en
- Implementar el sistema de seguimiento y evaluación en todos los cursos y programas relevantes. Realizar evaluaciones periódicas para monitorear el progreso de los estudiantes y la efectividad de las estrategias implementadas.
- Evaluar el impacto a largo plazo de la educación integral y la formación ciudadana en el desarrollo de los estudiantes. Realizar estudios de seguimiento y análisis de datos para identificar los beneficios y las áreas de mejora.
- Compartir las mejores prácticas y lecciones aprendidas a nivel interno y externo. Organizar conferencias, seminarios u otras actividades para difundir los resultados y promover la importancia de la educación integral y la formación ciudadana.

#### **Riesgos**

- Resistencia o falta de compromiso por parte de algunos docentes y estudiantes en la participación de los procesos de seguimiento y evaluación.
- Dificultades en la recolección y análisis de datos precisos y confiables.

#### **Producto: 1.4 .4 Promoción de la Educación Integral y la Formación Ciudadana**

Descripción del Entregable: Diseñar e implementar programas y actividades que promuevan la educación integral y la formación ciudadana de los estudiantes.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades**

- Diseñar programas y actividades extracurriculares que aborden temas de educación integral y formación ciudadana
- Impartir talleres, charlas y eventos que promuevan la participación y el compromiso social de los estudiantes.



- Evaluar el impacto de los programas y actividades en el desarrollo de competencias y actitudes ciudadanas.

### **Riesgos**

N/A

### **Producto: 1.4 .5 Creación Laboratorio de Innovación Educativa**

Descripción del Entregable: Establecer un laboratorio de innovación educativa que promueva la creación y el desarrollo de propuestas didácticas basadas en metodologías activas, ambientes virtuales y herramientas tecnológicas, para enriquecer la experiencia de aprendizaje de los estudiantes.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

### **Actividades**

- Diseñar el espacio físico del laboratorio, considerando los requisitos técnicos, mobiliario, equipos y recursos necesarios. Colaborar con el departamento de infraestructura o instalaciones para asegurar la implementación adecuada del laboratorio.
- Identificar los equipos y tecnología necesarios para el laboratorio, como computadoras, software educativo, dispositivos móviles, impresoras 3D u otros recursos tecnológicos. Realizar el proceso de adquisición y configuración de estos.
- Realizar un estudio de viabilidad para determinar la necesidad y los recursos necesarios para establecer un laboratorio de innovaciones educativas en la universidad.
- Contratar al personal necesario para la gestión y operación del laboratorio, como coordinadores, técnicos y facilitadores. Brindar capacitación especializada en metodologías educativas innovadoras y tecnología educativa.
- Establecer alianzas con otras instituciones educativas, empresas tecnológicas y organizaciones dedicadas a la innovación educativa. Estas alianzas pueden permitir el intercambio de conocimientos, recursos y colaboración en proyectos conjuntos.
- Diseñar y desarrollar programas y servicios ofrecidos por el laboratorio, como talleres de capacitación docente, asesorías personalizadas, apoyo en diseño instruccional y desarrollo de recursos educativos digitales. Establecer un programa de incubación.

- Llevar a cabo proyectos piloto en colaboración con docentes y estudiantes para probar nuevas metodologías, tecnologías y enfoques educativos en un entorno controlado. Evaluar los resultados y ajustar las estrategias según sea necesario.
- Establecer comunidades de práctica en el laboratorio, donde los docentes puedan compartir experiencias, intercambiar ideas y colaborar en la creación de propuestas didácticas innovadoras. Fomentar la participación activa y el aprendizaje colaborativo.

### **Riesgos**

N/A

### **Producto: 1.4 .6 Diseño de Organización de contenidos de manera lógica s didácticas**

Descripción del Entregable: Elaborar Organización de contenidos de manera lógica y didácticos que permitan una estructuración lógica y progresiva de los contenidos procedimentales a lo largo de las asignaturas. Organizar los contenidos procedimentales de manera Organización de contenidos de manera lógica, y coherente.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

### **Actividades**

- Realizar un análisis exhaustivo de los planes de estudio y programas académicos de las asignaturas en la universidad. Identificar los contenidos procedimentales y su distribución actual en las asignaturas.
- Identificar las necesidades y desafíos en la estructuración de los contenidos procedimentales a lo largo de las asignaturas. Realizar encuestas, entrevistas o grupos de discusión con docentes y estudiantes para recabar información sobre las dificultades encontradas.
- Realizar investigaciones y recopilar recursos relacionados con la estructuración lógica y progresiva de los contenidos procedimentales en la educación superior. Examinar enfoques pedagógicos, marcos teóricos y mejores prácticas en el diseño de Organización de contenidos de manera lógica y didácticas.
- Diseñar un modelo o marco de referencia para la Organización de contenidos de manera lógica con de los contenidos procedimentales en las

asignaturas. Este modelo deberá considerar la progresión lógica, la interconexión de los contenidos y el desarrollo de habilidades prácticas a lo largo del tiempo.

- Brindar talleres y sesiones de capacitación a los docentes sobre la importancia de la estructuración lógica y progresiva de los contenidos procedimentales. Introducir el modelo de Organización de contenidos de manera lógica con y proporcionar orientación sobre su implementación.
- Desarrollar guías y materiales de apoyo para los docentes que les ayuden a diseñar Organización de contenidos de manera lógica y didácticas, coherentes y progresivas. Estos recursos pueden incluir ejemplos de Organización de contenidos de manera lógica.
- Evaluar la efectividad de las Organización de contenidos de manera lógica y didácticas implementadas en el piloto. Recopilar datos, como la mejora en el aprendizaje de los estudiantes, el desarrollo de habilidades y la coherencia en la progresión de los contenidos.

#### **Riesgos**

- Resistencia al cambio en la estructura curricular por parte de algunos docentes.
- Dificultades para adaptar las Organización de contenidos de manera lógica y didácticas a las particularidades de cada asignatura.

#### **Producto: 1.4 .7 Integración de situaciones problemáticas**

Descripción del Entregable: Definir situaciones problemáticas que permitan a los estudiantes aplicar los conocimientos y habilidades procedimentales en situaciones auténticas y relevantes. Estas situaciones estarán diseñadas para fomentar la resolución de problemas, el pensamiento crítico, la colaboración y la toma de decisiones, brindando a los estudiantes la oportunidad de transferir sus habilidades a situaciones del mundo real.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

#### **Actividades**

- Investigar y analizar las mejores prácticas en el diseño de situaciones problemáticas para la aplicación de contenidos procedimentales en la educación

- Colaborar con los docentes para revisar y adaptar los planes de estudio existentes con el fin de incorporar situaciones problemáticas relevantes en las asignaturas o programas académicos.
- Capacitar a los docentes en la metodología de situaciones problemáticas y proporcionarles las herramientas necesarias para diseñar y desarrollar estas situaciones.
- Diseñar y desarrollar situaciones problemáticas que involucren la aplicación de los contenidos procedimentales en diferentes asignaturas o programas académicos.
- Evaluar de manera integral los resultados y el impacto de la implementación de las situaciones problemáticas en el aprendizaje de los estudiantes, utilizando estos datos para informar sobre posibles mejoras y ajustes en el futuro.
- 

#### **Riesgos**

- Dificultades para identificar situaciones problemáticas relevantes para todas las asignaturas.
- Resistencia al enfoque basado en situaciones problemáticas por parte de algunos

#### **Producto: 1.4 .8 Evaluación y Mejora Continua del PEI**

Descripción del Entregable: Evaluar y realizar mejoras continuas en la implementación del nuevo PEI, con base en los resultados obtenidos y las necesidades identificadas.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades**

- Elaborar informes periódicos que evidencien las acciones y logros alcanzados en la implementación del PEI
- Elaborar un informe detallado que presente los resultados de la evaluación del PEI. Este informe recopilará datos, evidencias y conclusiones sobre el cumplimiento de la misión, los objetivos y las metas establecidas en el PEI. Debe ser presentado anualmente al Consejo Académico
- Demostrar a la comunidad educativa y a las partes interesadas el compromiso y los resultados obtenidos en la gestión orientada a alcanzar los objetivos de la universidad

- Realizar la revisión y actualización del PEI con base en los resultados de la evaluación, el alcance de las metas institucionales y las necesidades identificadas en los diferentes programas y unidades académicas. Este proceso estará a cargo del Departamento de Formación Pedagógica e Innovación Didáctica.
- Cerrar el ciclo de evaluación del PEI y prepararse para un nuevo ciclo de evaluación. Realizar una reflexión sobre los logros, desafíos y aprendizajes obtenidos durante el proceso de evaluación y mejora del PEI.
- Elaborar un informe final que presente los resultados de la evaluación final y el impacto de las acciones de mejora en el cumplimiento de los objetivos y metas del PEI. Comunicar este informe al Consejo Académico y a las partes interesadas relevantes.
- Implementar un nuevo PEI que refleje los cambios y mejoras identificados. Establecer un plan de implementación y comunicarlo a la comunidad educativa.
- 

#### **Riesgos**

N/A

#### **Producto: 1.4 .9 Implementación del Programa de Evaluación de Resultados de Aprendizaje**

Descripción del Entregable: Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación de los resultados de aprendizaje para mejorar los programas académicos y evitar abandonos prematuros por parte de los estudiantes.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades**

- Diseñar rúbricas y matrices de evaluación claras para evaluar las competencias transversales de los estudiantes.
- Diseñar instrumentos de evaluación de los resultados de aprendizaje que permita proporcionar retroalimentación formativa a los estudiantes sobre su desempeño y sugerencias de mejora.
- Recolectar y analizar datos sobre el desempeño de los estudiantes
- Realizar reuniones y sesiones de retroalimentación con docentes y directivos para discutir los resultados y proponer mejoras.
- Realizar pruebas estandarizadas para evaluar conocimientos y habilidades específicas.

- Promover la capacitación en metodologías de enseñanza activa y el uso de tecnología educativa.
- Realizar la búsqueda de herramientas tecnológicas y recursos didácticos innovadores que permitan apoyar los procesos de evaluación y seguimiento a los docentes
- Diseñar programas de capacitación en el uso responsable de la inteligencia artificial para docentes y estudiantes.
- Realizar investigación sobre las implicaciones éticas y sociales del uso de la inteligencia artificial en la educación
- Fomentar espacios de reflexión y diálogo sobre el uso responsable de la inteligencia artificial entre los docentes y la comunidad educativa.
- Elaborar informes periódicos que evidencien las acciones y logros alcanzados en la implementación del PEI.

### **Riesgos**

- Resistencia o falta de participación por parte de algunos docentes.
- Dificultades para recolectar datos confiables y representativos.

### **Producto: 1.4 .10 Resultados de Aprendizaje presentes en el Perfil de Egreso.**

Descripción del Entregable: Establecer un conjunto de medidas de evaluación que permitan verificar el logro de cada Resultado de Aprendizaje definido en el Perfil de Egreso del programa. Esto garantizará una evaluación integral de las competencias y habilidades adquiridas por los estudiantes.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

### **Actividades**

- Establecer un conjunto de medidas de evaluación que permitan verificar el logro de cada Resultado de Aprendizaje definido en el Perfil de Egreso del programa.
- Utilizar una variedad de medidas de evaluación, tanto directas (revisión de trabajos finales mediante rúbricas) como indirectas (entrevistas de salida), para obtener una visión completa y precisa del desempeño de los estudiantes en relación con los Resultados de Aprendizaje.
- Realizar una evaluación externa de los Resultados de Aprendizaje del programa en colaboración con expertos externos, con el fin de obtener una

perspectiva imparcial y especializada sobre la calidad y congruencia de los resultados alcanzados por los estudiantes.

- Realizar una evaluación interna de los Resultados de Aprendizaje del programa mediante el análisis de los resultados obtenidos en las medidas de evaluación implementadas, con el objetivo de retroalimentar el proceso formativo y pedagógico, identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias de enseñanza-aprendizaje.
- Estas actividades y productos permitirán fortalecer la evaluación de los Resultados de Aprendizaje del programa, garantizando una formación de calidad y la mejora continua de la oferta académica de la universidad.
- Revisar y analizar los resultados obtenidos en las medidas de evaluación implementadas.
- Ajustar estrategias de enseñanza-aprendizaje y planes de estudio en función de los hallazgos de la evaluación interna.

#### **Riesgos**

N/A

### **Objetivo Estratégico:**

**Objetivo Estratégico 1. Contribuir en la transformación social a través de la implementación de procesos académicos pertinentes, flexibles, innovadores y de alta calidad que promuevan el desarrollo integral de la comunidad.**

#### **Programa**

1.5 Innovación LAB

#### **Proyecto: 1.5 Innovación LAB**

Finalidad: El objetivo del programa es promover la creación de entornos que fomenten el uso de la ciencia abierta, facilitando el intercambio y la colaboración en investigaciones y conocimientos científicos que contribuyan a la resolución de

problemas. Para lograrlo, se aprovecharán los nuevos espacios físicos de la universidad, como los laboratorios de innovación y otros programas, así como las herramientas libres disponibles en la web. Además, se brindará un apoyo especial a los proyectos de innovación social y se promoverá el desarrollo de actividades artísticas y culturales, así como los programas de licenciatura en educación y psicología.

**Producto: 1.5 .1 Diagnóstico de necesidades en facultades y componentes de innovación y Diseño de laboratorios**

Entregables: Realizar un diagnóstico exhaustivo de las necesidades de cada facultad y componente de innovación, con el fin de identificar los requerimientos específicos para el desarrollo de los laboratorios de innovación y diseño de estrategias de mejora.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades**

- Realizar entrevistas y encuestas a docentes y estudiantes para recopilar información sobre las necesidades y expectativas, así como los componente de innovación, con el fin de identificar los requerimientos específicos para el desarrollo de los laboratorios de innovación y diseño de estrategias de mejora.
- Formulación de propuesta por Facultad para la creación de los laboratorios y definir los objetivos específicos y metas a corto, mediano y largo plazo para la implementación de los laboratorios.
- Diseñar y equipar laboratorios de innovación y otros espacios físicos que sean adecuados para el trabajo colaborativo y el intercambio de ideas.
- Identificar y seleccionar herramientas libres en la web que faciliten la colaboración y el intercambio de investigaciones científicas.
- Establecer un equipo de trabajo interdisciplinario y designar responsabilidades específicas para cada miembro.
- Elaborar un cronograma detallado que incluya las diferentes etapas del proyecto, como adquisición de recursos, desarrollo de contenidos, implementación y capacitación. Establecer hitos o puntos de referencia para evaluar el avance y asegurar que se cumpla.
- Promover la participación de los estudiantes en proyectos de investigación colaborativos, incentivando la creación de equipos multidisciplinares.



## **Riesgos**

- Falta de participación o colaboración por parte de las facultades y los docentes.
- Dificultades para recopilar información precisa y representativa de las necesidades. Limitaciones de tiempo y recursos para realizar un diagnóstico exhaustivo.

## **Producto: 1.5 .2 Funcionamiento desarrollo de laboratorios de innovación en facultades**

Entregables: Diseñar los laboratorios de innovación en las diferentes facultades, adaptados a las necesidades y requerimientos específicos de cada programa académico.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

### **Actividades**

- Diseñar y actualizar los programas de estudio para incluir el uso de los laboratorios en las asignaturas pertinentes.
- Organizar talleres y capacitaciones para promover el uso de los entornos de ciencia abierta.
- Establecer alianzas con empresas y organizaciones para obtener recursos y apoyo técnico.
- Fomentar la participación de docentes y estudiantes en proyectos de innovación social.
- Diseñar actividades y recursos interactivos para los laboratorios
- Implementar y probar los laboratorios virtuales en colaboración con docentes y estudiantes.
- Realizar una evaluación exhaustiva de los entornos de ciencia abierta implementados, recopilando retroalimentación de docentes, investigadores y estudiantes. Con base en los resultados, se realizarán mejoras y ajustes para garantizar la sostenibilidad y e
- Desarrollar materiales didácticos y guías de experimentos para facilitar la implementación de los laboratorios en las clases.
- Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación para garantizar la efectividad del uso de los laboratorios en el aprendizaje de los estudiantes.

## **Riesgos**

N/A

### **Producto: 1.5 .3 Programa de formación en innovación docente**

Descripción del Entregable: Diseñar y ejecutar un programa de formación para los docentes, enfocado en el uso de herramientas y metodologías innovadoras para promover la ciencia abierta y la colaboración en el aula.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades**

- Identificar las necesidades de formación de los docentes en relación a la innovación educativa y la ciencia abierta.
- Diseñar un plan de formación que incluya talleres, cursos y recursos educativos.
- Capacitar a los docentes en el uso de herramientas digitales y tecnológicas para la enseñanza y la investigación.
- Fomentar el desarrollo de habilidades y competencias necesarias para la innovación, como el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la creatividad.
- Fomentar con otras actividades anuales la colaboración entre docentes y la creación de comunidades de práctica en torno a la innovación educativa.
- Invitar a expertos y profesionales del campo de la innovación para impartir charlas, talleres y mentorías, brindando a los estudiantes la oportunidad de aprender de experiencias reales y recibir orientación de quienes están involucrados en proyectos innovación.

#### **Riesgos**

- Resistencia al cambio y falta de motivación por parte de algunos docentes.
- Limitaciones de tiempo y recursos para la implementación del programa de formación.
- Necesidad de adaptar la formación a las necesidades y contextos específicos de cada docente

### **Producto: 1.5 .4 Desarrollo de contenidos para uso del Laboratorio**

Descripción del Entregable: Cada facultad deberá desarrollar contenidos didácticos y prácticos que sean adecuados para la realización de experimentos y prácticas en entornos virtuales. Esto puede incluir la creación de simulaciones interactivas, videos explicativos, guías de laboratorio y otros recursos de apoyo.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades**

- Construir diferentes tipos de guías que les brinden instrucciones claras y detalladas sobre cómo utilizar los recursos y herramientas disponibles (configuración de equipos, seguridad y resolución de problemas básicos).
- Construir la Guía de experimentos/prácticas: Estas guías proporcionarían instrucciones detalladas sobre cómo llevar a cabo experimentos o prácticas específicas en el laboratorio virtual o físico. Incluirían descripciones de los pasos a seguir, los materiales requeridos, los procedimientos a seguir y las precauciones de seguridad necesarias. Es importante adaptar las guías a las características específicas de los laboratorios y las necesidades de los estudiantes.
- Construir Guía de mejores prácticas: Esta guía ofrecería recomendaciones y consejos adicionales sobre cómo sacar el máximo provecho de los laboratorios virtuales o físicos. Incluiría sugerencias para optimizar el tiempo de uso, evitar errores comunes.
- Establecer los pasos necesarios para implementar los laboratorios virtuales y físicos en la facultad. Esto puede incluir la instalación y configuración de equipos y software, la creación de cuentas de usuario, la realización de pruebas de funcionamiento.
- Diseñar programas y cursos específicos para cada laboratorio de innovación, considerando las necesidades y demandas de los diferentes programas de pregrado y posgrado.

#### **Riesgos**

N/A

**Producto: 1.5 .5 Desarrollo de proyectos de innovación en programas académicos.**

Descripción del Entregable: Promover y apoyar el desarrollo de proyectos de innovación en los programas académicos de la universidad, en línea con los requerimientos de cada facultad y componente de innovación

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar y seleccionar proyectos de innovación en cada programa académico.
- Establecer un equipo de facilitadores capacitados para brindar apoyo a los estudiantes en sus proyectos de innovación.
- Aplicar los conocimientos adquiridos en proyectos reales y significativos.
- Diseñar programas de mentoría que emparejen a estudiantes interesados en proyectos de innovación con mentores expertos.
- Organizar talleres y capacitaciones para brindar a los estudiantes las habilidades necesarias para desarrollar sus proyectos de innovación.
- Establecer un sistema de seguimiento y evaluación para medir el impacto de los programas de mentoría y capacitación.
- Establecer mecanismos de financiamiento y apoyo para que los estudiantes puedan llevar a cabo sus proyectos.
- Reconocer y premiar los proyectos destacados a través de eventos y ceremonias de premiación.

**Riesgos.**

- Dificultad para identificar proyectos de innovación viables y alineados con los programas académicos.
- Limitaciones de tiempo y recursos para brindar el apoyo necesario a los proyectos.
- Resistencia al cambio por parte de algunos docentes y estudiantes.

**Producto: 1.5 .6 Evaluación y mejora continua.**

Descripción del Entregable: Definir los mecanismos de evaluación para medir la efectividad de los laboratorios virtuales y físicos. Esto puede incluir la recopilación de datos, la realización de encuestas, la evaluación del rendimiento de los estudiantes y la retroalimentación constante para identificar áreas de mejora y realizar ajustes necesarios.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Establecer un sistema para recopilar datos relevantes sobre el uso de los laboratorios por parte de los estudiantes, la efectividad de los recursos y herramientas, y cualquier otro indicador de rendimiento identificado en el plan. Esto podría incluir encuestas, registros de actividad, evaluaciones de desempeño, entre otros.
- Realizar un análisis periódico de los datos recopilados para evaluar el desempeño de los laboratorios y la resolución del problema planteado. Identificar tendencias, patrones, fortalezas y áreas de mejora. Comparar los resultados obtenidos con los objetivos establecidos y las metas propuestas en el plan.
- Recabar retroalimentación tanto de los estudiantes como de los docentes y otros actores involucrados en el uso de los laboratorios. Esto se puede lograr a través de encuestas, grupos focales, entrevistas individuales o cualquier otro medio que facilite la expresión de opiniones, sugerencias y preocupaciones.
- Identificar áreas de mejora en los laboratorios y las actividades asociadas. Esto podría incluir mejoras en la interfaz de usuario, actualización de recursos didácticos, optimización de la infraestructura tecnológica, entre otros aspectos identificados como oportunidades de mejora.
- Establecer un sistema de monitoreo continuo para evaluar la efectividad de las mejoras implementadas. Realizar un seguimiento regular de los indicadores clave de rendimiento y compararlos con los resultados anteriores. Esto permitirá evaluar la eficacia de las acciones realizadas y realizar ajustes adicionales si es necesario.
- Identificar las variables clave: Identificar las variables o factores que tienen un impacto directo en el uso y la efectividad de los laboratorios. Estas variables pueden incluir la frecuencia de uso, el tiempo de acceso, la participación de los estudiantes.
- Establecer indicadores: Definir los indicadores que permitirán medir y cuantificar las variables clave identificadas. Los indicadores deben ser claros, específicos, medibles y relevantes para los objetivos del monitoreo. Algunos ejemplos de indicadores.
- Analizar los datos y generar informes: Realizar análisis periódicos de los datos recopilados y generar informes que resuman los resultados obtenidos.

Identificar patrones, tendencias, fortalezas y áreas de mejora a partir de los indicadores establecidos.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 1.5 .7 Divulgación y promoción (Continuo).**

Descripción del Entregable: A través de la divulgación, se comparten conocimientos y experiencias adquiridos en los laboratorios con un público más amplio, lo que puede beneficiar a otros estudiantes, docentes e incluso profesionales externos interesados en la temática. Esto fomenta el aprendizaje y el intercambio de ideas, promoviendo un enriquecimiento mutuo.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar eventos, seminarios y conferencias para difundir los logros y resultados obtenidos en los laboratorios de innovación.
- Establecer canales de comunicación internos y externos para compartir las experiencias y proyectos desarrollados en los laboratorios.
- Promover la participación de la comunidad universitaria en actividades y proyectos de innovación, fomentando la cultura de la colaboración y el intercambio de conocimientos.

**Riesgos.**

N/A.

## **Objetivo Estratégico:**

**Objetivo Estratégico 2. Asegurar la calidad y pertinencia de la infraestructura tecnológica y física mediante el uso de prácticas innovadoras alineadas con el proyecto educativo institucional.**

### **Programa.**

2.1 Planificación y desarrollo de una infraestructura física y digital conveniente a las necesidades de las comunidades.

### **Proyecto: 2.1 Planificación y desarrollo de una infraestructura física y digital conveniente a las necesidades de las comunidades.**

Finalidad: El objetivo de este proyecto es planificar y desarrollar una infraestructura física y digital que se ajuste a las necesidades de las comunidades. Se busca preparar una universidad conectada con alta capacidad tecnológica y una conexión fluida, tanto en la transmisión fija mediante la implementación de fibra óptica, como en la inalámbrica mediante tecnologías 4G y 5G. Se priorizará la seguridad, la capacidad física de las aulas y el control y seguimiento de los procesos académico-administrativos, con el objetivo de crear una cultura de reducción del uso de papel.

Este programa está estrechamente relacionado con el programa 1.1 del Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2034, que aborda la transformación digital del aprendizaje. Ambos programas trabajarán conjuntamente para diseñar e implementar el plan de transformación digital de la universidad, abordando tanto la transformación digital en el ámbito educativo como en los procesos de gestión administrativa-académica.

**Producto: 2.1 .1 Diseño e implementación del sistema de administración de espacios.**

Entregables: Establecer un sistema automatizado que permita la gestión eficiente de los espacios y la optimización de las aulas. Facilitar la asignación y programación de espacios para actividades académicas y administrativas.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un estudio de las necesidades y requisitos del sistema de administración de espacios.
- Seleccionar y adquirir el software adecuado para la gestión de espacios.
- Establecer lineamientos respecto a la reserva de los espacios y su real uso.
- Configurar el sistema según las necesidades y normativas establecidas.
- Capacitar al personal en el uso y administración del sistema.
- Establecer procesos y protocolos para la asignación y programación de espacios.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte del personal ante la implementación del nuevo sistema.
- Problemas técnicos y de compatibilidad con otros sistemas existentes.
- Errores en la configuración del sistema que afecten la programación y asignación de espacios.

**Producto: 2.1 .2 Formulación de Proyectos de renovación y distribución espacial.**

Entregables: Identificar las necesidades de inversión y renovación en la infraestructura y distribución espacial. Racionalizar y priorizar los recursos para la mejora de los espacios. Cumplir con la normativa vigente en la distribución y utilización de los espacios.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un diagnóstico de la infraestructura existente y su estado de conservación en los que se incluyan los aportes de docentes, estudiantes y administrativos respecto a las necesidades de renovación y mejora de los espacios físicos.



- Identificar las necesidades de renovación y mejora de los espacios. Definir los requerimientos y objetivos del proyecto en términos de distribución espacial. Esto implica identificar las necesidades de los usuarios, los flujos de trabajo, la funcionalidad deseada y los criterios de eficiencia, comodidad y seguridad.
- Hacer un análisis exhaustivo de los requisitos y expectativas de los usuarios antes de comenzar el proyecto y documentar los requisitos de manera clara y precisa.
- Establecer un proceso formal de gestión de cambios que evalúe y apruebe cualquier cambio propuesto. Evaluar el impacto de los cambios en el presupuesto, los plazos y los recursos, y comunicarlos de manera oportuna a todas las partes interesadas
- Establecer criterios y prioridades para la asignación de recursos en la renovación de espacios.
- Diseñar planes de distribución espacial que cumplan con las normativas y requisitos establecidos. Desarrollar un diseño conceptual que integre las ideas y soluciones para la renovación y distribución espacial. Esto incluye la generación de diferentes alternativas, la selección de la opción más adecuada y la planificación de la implementación.
- Elaborar los planos y documentación necesarios para la ejecución del proyecto. Esto incluye planos arquitectónicos, planos de distribución, especificaciones técnicas y otros documentos relevantes.
- Establecer un cronograma realista y detallado que contemple todas las actividades necesarias.
- Establecer un plan de contingencia para situaciones en las que el funcionamiento normal pueda verse afectado.
- Establecer mecanismos de comunicación efectiva y colaboración entre los miembros del equipo de proyectos y las partes interesadas.
- Realizar una gestión eficiente de los recursos necesarios para la renovación y distribución espacial. Esto implica la planificación y adquisición de materiales, equipos y servicios necesarios, así como la gestión de presupuesto y cronograma.
- Coordinar y colaborar con equipos de trabajo internos y externos, así como con proveedores y contratistas, para asegurar la ejecución exitosa del proyecto.

Esto implica la comunicación efectiva, la supervisión del progreso y la resolución de problemas.

- Llevar a cabo la implementación del proyecto de renovación y distribución espacial de acuerdo con el plan establecido. Hacer un seguimiento constante para asegurar que se cumplan los objetivos, los plazos y la calidad esperada.
- Facilitar reuniones regulares con las partes interesadas para discutir el progreso del proyecto y abordar cualquier problema o desacuerdo y designar un responsable de gestión de partes interesadas para facilitar la comunicación y gestionar cualquier conflicto.
- Evaluar los resultados y la satisfacción de los usuarios después de la implementación. Realizar ajustes y mejoras, si es necesario, para optimizar el rendimiento y la funcionalidad del espacio renovado y distribuido.

#### **Riesgos.**

- Limitaciones financieras que afecten la ejecución de los planes maestros.
- La renovación y la distribución espacial pueden afectar la operación diaria de la organización o del espacio en cuestión. Esto puede generar inconvenientes temporales en la productividad y requerir una planificación cuidadosa para minimizar los impactos negativos.
- Durante la ejecución del proyecto, pueden surgir problemas técnicos relacionados con la infraestructura existente, la calidad de los materiales utilizados o la compatibilidad de los sistemas. Estos problemas pueden requerir soluciones adicionales y aumentar los costos y el tiempo de ejecución.
- Diferentes partes interesadas pueden tener opiniones divergentes sobre el diseño y la distribución espacial. Esto puede dar lugar a conflictos, demoras en la toma de decisiones y la necesidad de llegar a compromisos que puedan afectar la satisfacción de todos los involucrados.
- Los retrasos en la ejecución del proyecto pueden generar inconvenientes en la planificación y afectar el funcionamiento normal del espacio. Esto puede deberse a problemas de coordinación, dificultades técnicas o cambios inesperados en los requisitos.

**Producto: 2.1 .3 Actualización de los Servicios de Gestión Administrativa y Académica.**

Descripción del Entregable: Mejorar la accesibilidad y usabilidad de los servicios de gestión y Asegurar la seguridad de la información.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Evaluar los servicios existentes y sus limitaciones.
- Identificar y documentar los requerimientos actuales y futuros de los servicios de gestión administrativa y académica.
- Realizar entrevistas con los usuarios y las partes interesadas para comprender sus necesidades y expectativas.
- Realizar un análisis de brechas para identificar las áreas de mejora y las funcionalidades faltantes.
- Efectuar una investigación exhaustiva sobre las soluciones de gestión administrativa y académica disponibles en el mercado.
- Evaluar las soluciones en función de su adecuación a los requerimientos identificados y seleccionar la solución más adecuada que cumpla con los criterios establecidos.
- Definir la arquitectura y estructura de la solución de gestión administrativa y académica.
- Establecer un presupuesto y un cronograma realistas basados en una evaluación detallada de los recursos necesarios y los plazos de implementación.
- Implementar medidas de seguridad adecuadas, como el cifrado de datos, el acceso restringido basado en roles y la monitorización de la actividad del sistema.
- Realizar un seguimiento continuo del avance del proyecto y ajustar el plan en caso de desviaciones o retrasos. Mantener una comunicación abierta y regular con los proveedores, equipos de proyectos y partes interesadas para anticipar y abordar los problemas de manera oportuna.
- Configurar la solución según los requerimientos y necesidades específicas de la institución.
- Establecer un proceso de evaluación y selección de proveedores o soluciones que involucre a las partes interesadas relevantes.

- Hacer pruebas exhaustivas para verificar el funcionamiento correcto de la solución. Realizar demostraciones y pruebas de concepto para evaluar el ajuste de la solución con los requerimientos.
- Identificar los datos relevantes que deben ser migrados desde los sistemas antiguos a la nueva solución.
- Limpiar y preparar los datos para la migración, asegurando su integridad y consistencia.
- Planificar la implementación de la nueva solución en fases o etapas, asegurando la continuidad de los servicios existentes.
- Realizar un cronograma que permita hacer seguimiento a la migración de datos y verificar la precisión y exactitud de los datos migrados.
- Establecer un sistema de respaldo y recuperación de datos para garantizar la continuidad de los servicios en caso de cualquier interrupción inesperada.
- Ejecutar pruebas exhaustivas y asegurar que todos los componentes y funcionalidades estén operativos.
- Realizar copias de seguridad regulares de los datos existentes antes de iniciar el proceso de migración.
- Coordinar y comunicar el lanzamiento de la solución a los usuarios y las partes interesadas.
- Capacitar al personal del área y que apoya los procesos de innovación tecnológica sobre las mejores prácticas de seguridad de datos y establecer políticas claras de protección de la información.
- Diseñar y ofrecer programas de capacitación de uso y formación para el personal administrativo y académico.
- Brindar sesiones de capacitación personalizadas sobre el uso de la nueva solución para los líderes de proceso y según perfiles en el sistema.
- Proporcionar material de apoyo y recursos educativos para facilitar el aprendizaje y la adopción de la nueva solución.
- Establecer un sistema de monitoreo para evaluar el rendimiento y la eficacia de los servicios actualizados.
- Recopilar comentarios y opiniones de los usuarios para identificar posibles mejoras.
- Hacer evaluaciones periódicas para asegurar que los servicios de gestión administrativa y académica cumplan con los objetivos establecidos.

- Realizar pruebas de penetración y auditorías de seguridad para identificar posibles vulnerabilidades y aplicar las correcciones necesarias.

### **Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte del personal y usuarios.
- Limitaciones tecnológicas para la actualización de los sistemas.
- Posibles interrupciones del servicio durante el proceso de actualización.
- Durante la migración de datos, existe el riesgo de pérdida o corrupción de información, lo que podría tener un impacto significativo en la integridad de los registros académicos y administrativos.
- Riesgo de sobrecostos y retrasos: Si no se hace una adecuada planificación y gestión del proyecto, existe el riesgo de que se presenten sobrecostos y retrasos en la implementación, lo que podría afectar los recursos financieros y los plazos establecidos.
- Riesgo de seguridad de datos: Al implementar una nueva solución, es importante garantizar la seguridad de los datos confidenciales y sensibles de la institución y los usuarios. Existe el riesgo de vulnerabilidades en la seguridad de la información si no se implementan medidas adecuadas.

### **Producto: 2.1 .4 Implementación de Servicios en la Nube.**

Descripción del Entregable: Optimizar la capacidad de almacenamiento y procesamiento de datos.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Evaluar los servicios que pueden migrarse a la nube y definir estrategias de migración.
- Seleccionar y contratar proveedores de servicios en la nube.
- Realizar copias de seguridad de los datos almacenados en la nube de forma regular.
- Encriptar los datos: Antes de almacenar los datos en la nube, cifrarlos utilizando técnicas de encriptación sólidas. Esto asegurará que los datos estén protegidos y solo puedan ser accesibles para aquellos con la clave de encriptación.
- Realizar la migración de datos y servicios a la nube.

- Implementar sistemas de monitorización y registros de actividad para supervisar el acceso y las actividades realizadas en la nube. Esto permitirá identificar y responder rápidamente a cualquier actividad sospechosa o anomalía que pueda indicar un intento de acceso no autorizado.
- Realizar pruebas de funcionamiento y ajustes necesarios.
- Capacitar al personal en el uso y administración de los servicios en la nube como el uso de contraseñas seguras, la detección de ataques de phishing y la importancia de no compartir información confidencial de forma inapropiada.
- Establecer políticas de acceso y permisos: Configurar los permisos de acceso adecuados para los usuarios y equipos que interactúan con la información almacenada en la nube.
- Actualizar y mantener los sistemas: Mantener actualizados los sistemas y software utilizados para acceder y gestionar los datos en la nube. Las actualizaciones periódicas incluyen mejoras de seguridad y parches para proteger contra vulnerabilidades conocidas.
- Implementar medidas adicionales de seguridad: Considerar la implementación de medidas adicionales de seguridad, como firewalls, sistemas de detección de intrusiones y antivirus, para proteger aún más los datos almacenados en la nube.
- Realizar pruebas de penetración y auditorías de seguridad para identificar posibles vulnerabilidades y aplicar las correcciones necesarias.
- Implementar un proceso de gestión de cambios para controlar y documentar cualquier modificación realizada en los servicios.

#### **Riesgos.**

- Fallos en la autenticación y el control de acceso.
- Dependencia del proveedor de servicios: Al utilizar un proveedor de servicios en la nube, se establece una dependencia de su disponibilidad y fiabilidad.
- Existe la posibilidad de que los datos almacenados en la nube se pierdan debido a fallas en el proveedor de servicios, errores humanos, desastres naturales u otras interrupciones del servicio.
- Violaciones de seguridad: Los ataques cibernéticos, como el robo de credenciales, el malware o el acceso no autorizado, pueden comprometer la seguridad de los datos almacenados en la nube.

**Producto: 2.1 .5 Diseño de Interfaces Interactivas Multimodales.**

Descripción del Entregable: facilitar la interacción y accesibilidad de los servicios. Integrar la gestión con las actividades físicas de los servicios.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un análisis de los servicios y su interacción con los usuarios.
- Definir los modos de interacción: Identificar los diferentes modos de interacción que se utilizarán en la interfaz multimodal. Establecer cómo se combinarán estos modos para ofrecer una experiencia de usuario coherente y eficiente.
- Diseñar modelo de interfaces interactivas, intuitivas y adaptadas a las necesidades de los usuarios.
- Desarrollar prototipos y realizar pruebas de usabilidad
- Adaptar la interfaz a diferentes dispositivos: Asegurarse de que la interfaz multimodal sea compatible con diferentes dispositivos y plataformas, como teléfonos móviles, tabletas, computadoras de escritorio, etc. Adaptar la disposición y los controles de la interfaz para adaptarse al tamaño de pantalla y las capacidades de entrada de cada dispositivo.
- Proporcionar retroalimentación multimodal: Utilizar diferentes modos de salida, como el habla, la visualización gráfica y la retroalimentación táctil, para proporcionar información clara y concisa al usuario. Esto permite que los usuarios comprendan y respondan a la retroalimentación de la interfaz de manera más efectiva.
- Diseñar para la accesibilidad: Considerar las necesidades de accesibilidad al diseñar interfaces multimodales. Proporcionar opciones para diferentes tipos de usuarios, como aquellos con discapacidades visuales o auditivas, asegurándose de que puedan interactuar de manera efectiva con la interfaz utilizando los modos de entrada y salida adecuados.
- Ofrecer opciones de personalización: Permitir a los usuarios personalizar la interfaz multimodal según sus preferencias y necesidades. Esto puede incluir ajustes en la configuración de los modos de entrada, la disposición de los controles o las preferencias de salida, brindando una experiencia más personalizada.

- Mantener actualizada la interfaz: Estar al tanto de las últimas tecnologías y avances en interfaces multimodales. Realizar actualizaciones y mejoras periódicas en la interfaz para aprovechar las nuevas capacidades y proporcionar una experiencia actualizada a los usuarios.
- Capacitar al personal en el uso de las interfaces interactivas.
- Implementar un proceso de gestión de cambios para controlar y documentar cualquier modificación realizada en los servicios.

### **Riesgos**

- Dificultades en el diseño y desarrollo de interfaces intuitivas.
- Limitaciones tecnológicas para la implementación de interfaces interactivas.
- Resistencia al cambio y adaptación por parte de los usuarios.

### **Producto: 2.1 .6 Implementación de Infraestructura TI y Física Adaptada a las Necesidades Regionales.**

Descripción del Entregable: Adecuar la infraestructura física y tecnológica de la universidad a las necesidades específicas de cada región. Mejorar la accesibilidad y disponibilidad de los servicios en las regiones.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

### **Actividades.**

- Realizar un análisis de las necesidades y requerimientos de cada región. Hacer un análisis exhaustivo de las necesidades de infraestructura TI y física de la región en cuestión. Esto incluye evaluar la capacidad actual, identificar las deficiencias y determinar los requisitos específicos para cubrir las demandas regionales.
- Desarrollar un plan estratégico que defina los objetivos, metas y acciones necesarias para implementar la infraestructura TI y física adaptada a las necesidades de cada uno de los centros regionales. Este plan debe tomar en cuenta factores como la población estudiantil, planes de acción de las diferentes funciones sustantivas para cada región, condiciones geográficas y las prioridades institucionales en cuanto a la oferta de programas y modalidades.
- Obtener los recursos financieros necesarios para la implementación de la infraestructura. Determinar los recursos necesarios para la implementación, tanto en términos de inversión financiera como de personal y equipos técnicos.



Establecer un presupuesto adecuado y garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto de implementación.

- Coordinar la construcción y equipamiento de los campus regionales. Planificar y ejecutar la construcción de la infraestructura física requerida, como centros de datos, redes de comunicación, sistemas de energía, entre otros. Asegurarse de que la infraestructura cumpla con los estándares de calidad, seguridad y eficiencia necesarios.
- Generar un plan de adquisición e implementación de equipos y tecnologías: Identificar las tecnologías y equipos necesarios para la infraestructura TI, como servidores, almacenamiento, software, redes y sistemas de seguridad. Realizar la adquisición e implementación de estos elementos, asegurándose de que estén adaptados a las necesidades regionales y cumplan con los requisitos técnicos de la región.
- Proporcionar capacitación y soporte técnico a los usuarios y administradores de la infraestructura implementada. Esto garantizará el uso adecuado de la infraestructura y el aprovechamiento máximo de sus capacidades, así como la resolución oportuna de problemas técnicos.
- Realizar pruebas de funcionamiento y ajustes necesarios.
- Garantizar la conectividad y seguridad de los sistemas en cada campus regional.
- Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación para supervisar el rendimiento y la eficacia de la infraestructura implementada. Hacer evaluaciones periódicas para identificar áreas de mejora, resolver problemas y ajustar las acciones según sea necesario.
- Implementar un proceso de gestión de cambios para controlar y documentar cualquier modificación realizada en los servicios

### **Riesgos.**

- La falta de compatibilidad y interoperabilidad entre los sistemas y tecnologías implementados puede dificultar la comunicación y la colaboración eficientes entre diferentes entidades y limitar la eficacia de la infraestructura.
- La infraestructura implementada no tiene la capacidad de adaptarse y crecer en función de las necesidades futuras, puede limitar su utilidad a largo

plazo y requerir inversiones adicionales para actualizar o expandir la infraestructura.

- Riesgo de incumplimiento normativo: Si el proyecto no cumple con las regulaciones y normativas aplicables.
- Los fallos técnicos, como el mal funcionamiento de los equipos, problemas de conectividad o interrupciones del sistema, pueden afectar el rendimiento de la infraestructura y la continuidad de los servicios.

**Producto: 2.1 .7 Actualización y Expansión de los Servicios en la Nube.**

Descripción del Entregable: Ampliar la capacidad de almacenamiento y procesamiento de datos en la nube. Mejorar la disponibilidad y flexibilidad de los servicios en la nube.

Actualizar los servicios

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Evaluar la demanda y necesidades de los servicios en la nube. Realizar una evaluación exhaustiva de los servicios en la nube actuales para identificar áreas de mejora y determinar qué aspectos deben actualizarse y expandirse.
- Investigar y evaluar diferentes proveedores de servicios en la nube para determinar cuáles ofrecen las características y funcionalidades necesarias para la actualización y expansión.
- Comparar las ofertas de los proveedores en términos de precios, rendimiento, seguridad y soporte técnico.
- Realizar un análisis de compatibilidad y evaluación de sistemas existentes.
- Definir la arquitectura de la nube actualizada, incluyendo la infraestructura, la conectividad, los servicios y las políticas de seguridad.
- Establecer un plan de integración que defina los pasos necesarios para garantizar la compatibilidad y la interoperabilidad entre los sistemas existentes y los nuevos servicios en la nube.
- Diseñar una estructura escalable que permita la expansión futura de los servicios en la nube según las necesidades de la organización.
- Realizar una planificación detallada y ejecutar la migración de los datos y aplicaciones existentes a los nuevos servicios en la nube.
- Establecer un plan de contingencia que contemple procedimientos y recursos alternativos en caso de interrupción del servicio durante la migración.

- Establecer procedimientos de recuperación de datos en caso de pérdida o corrupción durante la migración.
- Realizar pruebas exhaustivas para garantizar la integridad de los datos y el correcto funcionamiento de las aplicaciones después de la migración.
- Ampliar la capacidad de almacenamiento y procesamiento de datos en la nube
- Configurar los servicios en la nube de acuerdo con los requisitos y necesidades específicas de la organización. Personalizar las configuraciones y ajustes para optimizar el rendimiento y la eficiencia de los servicios en la nube.
- Brindar capacitación de uso y entrenamiento a los miembros del personal para familiarizarlos con los nuevos servicios en la nube y enseñarles a utilizar las nuevas funcionalidades.
- Proporcionar documentación y recursos de apoyo para facilitar el aprendizaje y la adopción de los servicios en la nube.
- Establecer un sistema de monitoreo para supervisar el rendimiento de los servicios en la nube y asegurar su disponibilidad y eficacia.
- Realizar análisis y optimizaciones periódicas para mejorar el rendimiento, la seguridad y la eficiencia de los servicios en la nube. Identificar cuellos de botella y realizar ajustes en la configuración de los servicios en la nube.
- Implementar un proceso de gestión de cambios para controlar y documentar cualquier modificación realizada en los servicios en la nube.
- Definir un procedimiento para la realización de las actualizaciones y nuevas versiones de los servicios.
- Realizar auditorías de seguridad periódicas para identificar y corregir posibles vulnerabilidades.
- Capacitar al personal del área en buenas prácticas de seguridad y concientizarlos sobre los riesgos y las medidas de protección.

### **Riesgos.**

- Limitaciones técnicas y de infraestructura para la expansión de los servicios en la nube.
- Posibles problemas de compatibilidad entre los servicios existentes y los nuevos servicios en la nube.

- Dificultades en la capacitación del personal para el uso de los nuevos servicios.
- Incompatibilidad con sistemas existentes.
- Vulnerabilidades de seguridad.

**Producto: 2.1 .8 Mejora del Sistema de Información Estudiantil (SUI 4.0).**

Descripción del Entregable: Implementar un sistema ERP que permita la recopilación, procesamiento y resguardo de la información de los estudiantes. Integrar el SUI 4.0 con las plataformas educativas institucionales. Generar información intuitiva y predictiva sobre los procesos educativos.

**Fecha:** año 4 semestre 2

**Actividades.**

- Realizar un análisis exhaustivo de los requisitos y necesidades del sistema ERP, considerando las expectativas de los usuarios y las áreas clave de mejora.
- Obtener retroalimentación de los usuarios y partes interesadas para identificar funcionalidades y características que deben ser mejoradas o agregadas
- Realizar una evaluación detallada de los diferentes sistemas ERP disponibles en el mercado, considerando su capacidad de respuesta a los requisitos identificados.
- Evaluar la reputación y experiencia de los proveedores de ERP, así como su capacidad de brindar soporte y actualizaciones.
- Efectuar un análisis detallado de las plataformas educativas existentes en la institución y los requisitos de integración con el SUI 4.0.
- Diseñar una arquitectura de sistema que cumpla con los requisitos y necesidades identificados. Hacer un análisis exhaustivo de los requisitos técnicos y compatibilidad entre el SUI 4.0 y las plataformas educativas antes de la implementación.
- Hacer un plan de trabajo adecuado y detallado de la implementación, considerando posibles interrupciones y minimizando el impacto en las operaciones existentes.
- Identificar y asegurar el apoyo y el compromiso de la alta dirección y los responsables de la toma de decisiones para obtener los recursos necesarios.
- Diseñar y desarrollar interfaces de integración que permitan la transferencia de datos entre el SUI 4.0 y las plataformas educativas. Asegurar la compatibilidad

y coherencia de los datos transferidos, evitando duplicidad o inconsistencias en la información.

- Utilizar servicios web o API (Application Programming Interface) para facilitar la comunicación y el intercambio de datos entre el SUI 4.0 y las plataformas educativas.
- Realizar pruebas y evaluaciones piloto para identificar y resolver problemas de incompatibilidad tempranamente.
- Establecer mecanismos de autenticación y seguridad para proteger la integridad y la privacidad de los datos transferidos.
- Diseñar una estructura escalable que permita la expansión futura de los servicios.
- Personalizar el sistema ERP para adaptarlo a los procesos y flujos de trabajo específicos de la institución.
- Desarrollar paneles de control visualmente atractivos y de fácil navegación que brinden acceso rápido a la información relevante sobre los procesos educativos.
- Realizar pruebas exhaustivas para garantizar la funcionalidad, la usabilidad y la integridad de los datos.
- Establecer procedimientos de recuperación de datos.
- Establecer un plan de implementación que defina los plazos, las fases y las actividades específicas para la puesta en marcha del sistema. Realizar una implementación gradual y escalonada, comenzando por módulos o áreas específicas y expandiéndose gradualmente a otras áreas.
- Establecer un sistema de monitoreo y seguimiento para evaluar el rendimiento y la eficacia del sistema ERP en relación con los objetivos establecidos
- Recopilar comentarios de los usuarios y partes interesadas para identificar oportunidades de mejora y realizar ajustes o actualizaciones según sea necesario.
- Implementar medidas de seguridad robustas para proteger la información estudiantil, como autenticación de usuarios, cifrado de datos y copias de seguridad regulares.
- Establecer políticas y procedimientos claros para el acceso, la gestión y el resguardo de la información estudiantil, garantizando el cumplimiento de las leyes y regulaciones de privacidad.

- Realizar auditorías de seguridad periódicas para identificar y corregir posibles vulnerabilidades
- Definir un procedimiento para la realización de las actualizaciones y nuevas versiones de los servicios.
- Proporcionar documentación y recursos de apoyo para el manejo del nuevo sistema de información SUI 4.0
- Desarrollar algoritmos y modelos predictivos basados en datos históricos y en tiempo real para identificar patrones y tendencias.
- Establecer un sistema de soporte técnico y asistencia para resolver dudas, brindar orientación y solucionar problemas relacionados con la integración y el análisis de datos.

#### **Riesgos.**

- Problemas de compatibilidad entre el SUI 4.0 y las plataformas educativas existentes.
- Resistencia al cambio por parte del personal ante la implementación del nuevo sistema.
- Errores y fallos en la configuración y gestión del SUI 4.0.
- Riesgo de interrupciones operativas.
- La integración de sistemas y el intercambio de datos pueden aumentar los riesgos de seguridad, como la exposición a amenazas cibernéticas o la violación de la privacidad de los datos de los estudiantes.
- Riesgo de falta de recursos y capacidades.

#### **Producto: 2.1 .9 Evaluación y Mejora Continua de la Infraestructura Física y Digital.**

Descripción del Entregable: Evaluar y actualizar periódicamente la infraestructura física y digital de la universidad. Identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización. Mantener la calidad y eficiencia de los recursos tecnológicos y físicos.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Realizar un inventario y diagnóstico de la infraestructura física y digital existente, incluyendo los equipos, sistemas, redes y espacios físicos.

- Evaluar el rendimiento y la eficiencia de la infraestructura física y digital mediante pruebas y análisis de desempeño.
- Realizar auditorías y evaluaciones periódicas de la infraestructura física y digital
- Identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización
- Diseñar e implementar planes de mejora y actualización según los resultados de las evaluaciones.
- Establecer indicadores de rendimiento y metas para monitorear y evaluar continuamente la infraestructura física y digital.
- Implementar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar el funcionamiento adecuado de la infraestructura física y digital.
- Capacitar al personal responsable de la infraestructura física y digital en las mejores prácticas de gestión y mantenimiento.
- Establecer políticas y procedimientos para la seguridad de la infraestructura física y digital, incluyendo la protección de datos y la prevención de riesgos.
- Realizar auditorías periódicas de la infraestructura física y digital para identificar posibles áreas de mejora y asegurar el cumplimiento de los estándares establecidos.
- Recopilar y analizar retroalimentación de los usuarios para identificar oportunidades de mejora y satisfacer sus necesidades y expectativas.
- Establecer un ciclo de mejora continua para evaluar regularmente la infraestructura física y digital, identificar áreas de mejora y actualizar los planes y acciones en consecuencia.

### **Riesgos.**

- Riesgo de obsolescencia tecnológica
- Riesgo de interrupción del servicio.
- La falta de personal con el conocimiento y la experiencia adecuados para evaluar y mejorar la infraestructura física y digital podría dificultar el logro de los objetivos establecidos.

## **Producto: 2.1 .10 Diseño y Planificación del Centro de Datos.**

Descripción del Entregable: Definir los requisitos técnicos y espaciales del centro de datos. Planificar la infraestructura necesaria para albergar los simuladores y equipos requeridos. Establecer políticas de seguridad y mantenimiento del centro de datos

**Fecha:** año 4 semestre 2.

### **Actividades.**

- Realizar un estudio de viabilidad técnica y financiera para la creación del centro de datos y la infraestructura necesaria para la creación de laboratorios virtuales.
- Identificar las áreas de estudio o disciplinas que se beneficiarían de la implementación de simuladores virtuales. Evaluar las necesidades específicas de los estudiantes y los objetivos de aprendizaje que se desean alcanzar.
- Investigar las tecnologías existentes para el desarrollo de simuladores virtuales, como software de simulación, herramientas de realidad virtual o aumentada, y plataformas de aprendizaje en línea. Evaluar las opciones disponibles y seleccionar las más adecuadas para los objetivos y requisitos del proyecto.
- Diseñar la estructura y funcionalidades del simulador virtual. Definir los escenarios de simulación, las interacciones y las actividades que los estudiantes podrán realizar. Desarrollar el simulador utilizando las tecnologías seleccionadas, asegurando una experiencia interactiva y realista.
- Realizar un análisis exhaustivo de los requisitos del centro de datos, incluyendo capacidades de almacenamiento, procesamiento, seguridad, redundancia y escalabilidad.
- Realizar una investigación exhaustiva de las normativas y regulaciones aplicables al centro de datos, como protección de datos personales, privacidad y seguridad de la información.
- Diseñar una arquitectura escalable que permita agregar fácilmente más servidores, almacenamiento u otros componentes según sea necesario.
- Diseñar la distribución del espacio y la infraestructura eléctrica y de refrigeración requerida. Desarrollar un diseño detallado del centro de datos, incluyendo la distribución del espacio físico, la ubicación de los equipos, el diseño de la infraestructura de red y la disposición de los sistemas de energía y refrigeración.



- Identificar y adquirir los equipos y componentes necesarios para el funcionamiento del centro de datos, como servidores, sistemas de almacenamiento, sistemas de refrigeración, sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS) y sistemas de seguridad.
- Realizar la instalación física de los equipos en el centro de datos, conectarlos a la red y configurarlos de acuerdo con los requisitos establecidos.
- Establecer y configurar la infraestructura de red necesaria para la comunicación entre los equipos del centro de datos, incluyendo la configuración de switches, routers y firewalls.
- Instalar y configurar los sistemas de alimentación eléctrica y refrigeración necesarios para mantener el funcionamiento adecuado del centro de datos y garantizar la protección de los equipos.
- Establecer sistemas de seguridad física y lógica, como cámaras de vigilancia, sistemas de control de acceso y sistemas de detección de intrusos, para proteger el centro de datos y los datos almacenados en él.
- Realizar pruebas exhaustivas de todos los componentes y sistemas del centro de datos para verificar su funcionamiento adecuado y garantizar la disponibilidad y confiabilidad del centro de datos.
- Generar documentación detallada sobre el diseño, la configuración y el funcionamiento del centro de datos, así como proporcionar capacitación a los usuarios y administradores para garantizar un uso eficiente y seguro del centro de datos.
- Establecer un sistema de monitoreo continuo del centro de datos para detectar posibles problemas o fallas, y realizar tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de manera regular para garantizar el rendimiento y la disponibilidad del centro de datos.
- Establecer controles de acceso físico al centro de datos, como sistemas de tarjetas de acceso o lectores de huellas dactilares.
- Realizar pruebas regulares de conectividad para identificar posibles puntos débiles en la infraestructura de red.
- Implementar redundancia en los dispositivos de red, como switches y routers, para evitar interrupciones en la conectividad.

- Establecer acuerdos de nivel de servicio (SLAs) con proveedores de servicios de red para garantizar la disponibilidad y el rendimiento de la conectividad.
- Establecer políticas y procedimientos de cumplimiento que sean comunicados y comprendidos por todo el personal del centro de datos.
- Realizar auditorías periódicas para asegurar el cumplimiento de las normativas y regulaciones, y tomar medidas correctivas en caso de incumplimiento.
- Capacitar al personal en el uso y mantenimiento de los equipos y el centro de datos.
- Generar o adaptar el contenido educativo que se utilizará en el simulador virtual. Esto puede incluir casos de estudio, preguntas y respuestas, recursos multimedia y ejercicios prácticos. Asegurarse de que el contenido se alinee con los objetivos de aprendizaje y sea relevante para los estudiantes.
- Realizar pruebas exhaustivas del simulador virtual para verificar su funcionamiento, usabilidad y efectividad educativa. Recopilar comentarios y retroalimentación de estudiantes y profesores para realizar mejoras y ajustes necesarios.
- Integrar el simulador virtual en los sistemas y plataformas de la universidad, asegurando que los estudiantes y profesores puedan acceder fácilmente al simulador. Proporcionar las instrucciones necesarias para su uso y brindar soporte técnico en caso de problemas.
- Capacitar a los profesores y personal encargado del simulador virtual en su uso y aprovechamiento pedagógico. Proporcionar talleres, tutoriales y recursos de capacitación para garantizar una implementación efectiva y maximizar su potencial educativo.

### **Riesgos.**

- Limitaciones financieras para la adquisición de equipos y la infraestructura necesaria.
- Retrasos en la entrega de equipos y la puesta en marcha del centro de datos.
- Problemas técnicos y de compatibilidad con los simuladores y laboratorios virtuales.

- Riesgo de falta de capacidad escalable.
- Problemas en la infraestructura de red, como interrupciones en los cables o fallas en los dispositivos de red, podrían provocar la pérdida de conectividad y afectar la disponibilidad del centro de datos.
- Una mala configuración de los sistemas de almacenamiento o de los sistemas de respaldo y recuperación de datos podría llevar a la pérdida de información crítica.
- La infraestructura eléctrica podría no ser capaz de soportar la demanda de energía de los equipos del centro de datos, lo que podría provocar fallos en el suministro eléctrico.

**Producto: 2.1 .11 Desarrollo de Simuladores y Laboratorios Virtuales.**

Descripción del Entregable: Crear simuladores y laboratorios virtuales interactivos y realistas para diferentes áreas de estudio. Proporcionar a los estudiantes una experiencia de aprendizaje práctico y virtual. Facilitar la investigación y experimentación en entornos virtuales.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar las áreas de estudio que se beneficiarán de los simuladores y laboratorios virtuales.
- Desarrollar los contenidos y escenarios interactivos de los simuladores y laboratorios virtuales.
- Integrar los simuladores y laboratorios virtuales en las plataformas educativas existentes.
- Realizar pruebas y ajustes necesarios para asegurar su funcionamiento correcto.
- Capacitar a los docentes y estudiantes en el uso de los simuladores y laboratorios virtuales.

**Riesgos.**

- Dificultades en el desarrollo de contenidos interactivos y realistas para los simuladores y laboratorios virtuales.
- Limitaciones técnicas y de compatibilidad con las plataformas educativas existentes.

- Resistencia al cambio por parte de docentes y estudiantes.

**Producto: 2.1 .12 Ejecución de planes de renovación y distribución espacial.**

Descripción del Entregable: Implementar los planes maestros formulados en el año anterior para la renovación y distribución espacial. Mejorar la infraestructura y la utilización de los espacios. Asegurar el cumplimiento de la normativa vigente en la distribución espacial.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Ejecutar las obras de renovación de acuerdo con los planes establecidos
- Coordinar los procesos de redistribución y reasignación de espacios.
- Implementar medidas de control y seguimiento del cumplimiento normativo durante el proceso de ejecución.
- Realizar inspecciones y evaluaciones de calidad de las obras ejecutadas.

**Riesgos.**

- Limitaciones financieras y logísticas que afecten la ejecución de las obras.
- Resistencia al cambio y descontento por parte de los usuarios durante el proceso de redistribución de espacios.
- Retrasos y problemas técnicos en las obras de renovación.

**Producto: 2.1 .13 Seguimiento y evaluación del sistema de administración de espacios.**

Descripción del Entregable: Evaluar la eficiencia y efectividad del sistema de administración de espacios implementado en el año anterior. Identificar oportunidades de mejora y optimización del sistema. Realimentar y ajustar los procesos de asignación y programación de espacios.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar encuestas y recopilar retroalimentación de los usuarios del sistema. Analizar los resultados y detectar áreas de mejora.
- Realizar ajustes y actualizaciones al sistema según las necesidades identificadas. Capacitar al personal en las mejoras y actualizaciones del sistema.
- Comunicar y socializar las mejoras implementadas a los usuarios.

**Riesgos.**

N/A.

## **Objetivo Estratégico:**

**Objetivo Estratégico 2. Asegurar la calidad y pertinencia de la infraestructura tecnológica y física mediante el uso de prácticas innovadoras alineadas con el proyecto educativo institucional.**

### **Programa.**

2.2 Desarrollo de herramientas digitales que permitan la construcción de una universidad comprometida con su transformación.

**Proyecto: 2.2 Desarrollo de herramientas digitales que permitan la construcción de una universidad comprometida con su transformación.**

Fin: Lograr una cultura de transformación digital dentro de la universidad, garantizando que las diferentes comunidades se adapten a los cambios tecnológicos que se puedan presentar en pro de la automatización y mejoramiento de procesos, con el fin de generar acciones que contribuyan a la competitividad, eficiencia y productividad de la Universidad.

### **Producto: 2.2 .1 Modelo de madurez digital.**

Entregables: Proporcionar un marco de referencia para evaluar el nivel de madurez digital de la organización y establecer un punto de partida para la transformación digital.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Determinar el modelo de madurez digital (McKinsey / Plan Vive / DIGROW).
- Realizar una evaluación Inicial exhaustiva del estado actual de la universidad en términos de madurez digital. Esto implica analizar cada uno de los elementos clave de los dos modelos.
- Realizar sesiones de sensibilización y capacitación sobre los beneficios del modelo de madurez digital.

- Realizar una evaluación exhaustiva de las necesidades y expectativas de los estudiantes en términos de acceso a la información, comunicación, colaboración y aprendizaje digital. Esto puede incluir encuestas, entrevistas y grupos de enfoque para recopilar retroalimentación directa de los estudiantes.
- Creación de instrumentos para la realización de evaluaciones en los diferentes momentos del proceso. Diseñar una estructura de niveles que refleje el progreso gradual hacia la madurez digital.
- Analizar y definir una estrategia digital que alinee los objetivos y metas de la universidad con las oportunidades y desafíos digitales. Esto implica identificar áreas de enfoque estratégico, como la mejora de la experiencia estudiantil, la innovación educativa, la colaboración digital y la gestión eficiente de la institución.
- Identificar tareas manuales y repetitivas en los procesos operativos y buscar oportunidades de automatización.
- Identificar las necesidades específicas de la universidad en términos de sistemas y herramientas digitales para la gestión académica, administrativa, financiera y de recursos humanos.
- Realizar un análisis exhaustivo de los procesos operativos existentes en la universidad, tanto en el ámbito académico como administrativo, financiero y de recursos humanos. Identificar áreas de mejora, cuellos de botella y posibles ineficiencias que puedan ser optimizadas mediante tecnologías digitales.
- Evaluar y desarrollar las competencias digitales del personal docente y administrativo, así como promover el desarrollo de habilidades digitales entre los estudiantes. Esto puede incluir programas de capacitación y certificación en habilidades digitales relevantes, la integración de actividades prácticas y proyectos digitales en el currículo, y la promoción de la participación en comunidades de aprendizaje en línea.
- Diseñar una estructura de niveles que refleje el progreso gradual hacia la madurez digital. Establecer criterios y características específicas asociadas a cada nivel de madurez.
- Formar un equipo dedicado a la gestión de la innovación en la universidad. Este equipo puede estar compuesto por profesionales con experiencia en innovación, tecnología y gestión del cambio. Su función principal será liderar y coordinar las actividades de innovación en la institución.

- Investigar y evaluar tecnologías emergentes que puedan ser aplicadas en la universidad, como inteligencia artificial, aprendizaje automático, realidad virtual, blockchain, entre otras.
- Diseñar un plan detallado que describa las acciones específicas que se llevarán a cabo para implementar la estrategia digital. Definir hitos y metas claras para cada nivel, indicando los resultados esperados y los indicadores de desempeño correspondientes y priorizar las acciones y proyectos que contribuyan al avance en la madurez digital de manera secuencial y coherente
- Presentar informes periódicos a la alta dirección sobre el progreso y los logros alcanzados en la implementación del modelo.
- Desarrollar un plan de gestión del cambio que incluya la identificación de Stakeholders, la comunicación efectiva, la gestión de resistencias y la monitorización del progreso. Establecer mecanismos y procesos para la gestión de la innovación en la universidad, facilitando la identificación y adopción de tecnologías emergentes, el fomento de la creatividad y la experimentación, y la promoción de la cultura de la mejora continua y la innovación disruptiva.
- Implementar un proceso formal para capturar y evaluar ideas de innovación provenientes de diferentes áreas de la universidad. Establecer un sistema de seguimiento y evaluación de las ideas presentadas, y brindar retroalimentación a los participantes.
- Diseñar y habilitar espacios físicos y virtuales donde los miembros de la comunidad universitaria puedan colaborar, intercambiar ideas y trabajar en proyectos de innovación conjuntos.
- Establecer un centro de recursos digitales donde el personal pueda acceder a materiales de capacitación y recursos de aprendizaje.
- Desarrollar programas de capacitación y sensibilización en temas de innovación y tecnología para el personal docente, administrativo y estudiantil.
- Elaborar el informe de resultados del nivel de madurez digital de Luis Amigó.
- Fomentar una cultura digital en la universidad, promoviendo la mentalidad digital entre docentes, estudiantes y personal administrativo. Esto implica generar conciencia sobre la importancia de la transformación digital, promover la capacitación y desarrollo de habilidades digitales, y contar con líderes comprometidos y capacitados en la implementación de la estrategia digital.



- Brindar capacitación y orientación a los estudiantes sobre el uso efectivo de las tecnologías y servicios digitales disponibles.
- Diseñar programas de capacitación y desarrollo profesional para el personal de la universidad, enfocados en las habilidades y competencias necesarias para avanzar en los niveles de madurez digital.
- Establecer alianzas estratégicas con expertos en tecnología y empresas del sector para brindar capacitación especializada.
- Establecer métricas y criterios de evaluación para medir el impacto y la efectividad de los proyectos de innovación implementados.
- Establecer indicadores clave de rendimiento (KPI) para evaluar el impacto de las tecnologías digitales en los procesos operativos.
- Realizar una evaluación exhaustiva de los proveedores antes de su contratación, considerando su experiencia, reputación y capacidad de integración con los sistemas existentes.
- Establecer acuerdos de servicio sólidos y claros con los proveedores, que incluyan cláusulas de rendimiento, escalabilidad y términos de terminación.
- Desarrollar una estrategia de diversificación de proveedores para reducir la dependencia de un solo proveedor.

#### **Riesgos.**

- Limitaciones en la disponibilidad y calidad de los datos para la caracterización de estudiantes.
- Riesgos de privacidad y protección de datos en el análisis y uso de la información personal.
- Falta de planificación y gestión del cambio.
- Dependencia excesiva de proveedores externos.
- Falta de apoyo y compromiso de la alta dirección.
- Resistencia al cambio.

#### **Producto: 2.2 .2 Valoración cuantitativa y cualitativa para la transformación digital.**

Entregables: Evaluar de manera objetiva y subjetiva los resultados y el impacto de la transformación digital en la organización, considerando tanto aspectos cuantitativos como cualitativos.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Planificar la gestión de los Stakeholders. Plan para a la gestión de los Stakeholders: Niveles de Participación actúa y deseado para los interesados claves y Estrategia para la gestión de los interesados enfocados a la participación del proyecto
- Realizar el inventario de aplicaciones, API, desarrollo propio y otras herramientas tecnológicas relacionadas con los procesos.
- Relacionar las capacidades técnicas/tecnológicas del personal actual por procesos y definir el equipo técnico de implementación.
- Evaluar las capacidades técnicas/tecnológicas del personal actual por procesos.
- Realizar la evaluación técnica sobre los usos y herramientas tecnológicas desarrolladas o adquiridas por la Universidad.
- Realizar el análisis de requerimientos tecnológicos por procesos, teniendo en cuenta la complejidad de implementación y operación, la integración con las tecnologías actuales de la institución, el impacto en la ejecución del proceso, las opciones en el medio.
- Realizar la evaluación financiera y organizacional para el plan de transformación digital.
- Elaborar el informe de resultados sobre la valoración cuantitativa y cualitativa para la implementación de un plan de transformación digital.

**Riesgos.**

- Dificultades en la participación y colaboración efectiva de estudiantes y docentes en la creación cooperativa de recursos.
- Limitaciones técnicas y de infraestructura para el almacenamiento y distribución de los recursos creados.

**Producto: 2.2 .3 Plan de Transformación Digital.**

Descripción del Entregable: Establecer un conjunto de acciones y estrategias para guiar la implementación de la transformación digital, con el objetivo de alcanzar los objetivos definidos por la organización.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

### **Actividades.**

- Definir el alcance, objetivos y metas del Plan de transformación y tiempos de ejecución, teniendo en cuenta fortalezas, debilidades y brechas en la madurez digital de la universidad.
- Evaluar cada una de las dimensiones y áreas definidas en el modelo de madurez digital de McKinsey implementado.
- Identificar las iniciativas clave que se deben implementar para cerrar las brechas identificadas en el diagnóstico.
- EDT/WTB de trabajo del plan estratégico de transformación digital de la universidad.
- Establecer equipos de trabajo responsables de ejecutar las iniciativas y proyectos definidos en el plan.
- Diseñar programas de formación y capacitación para el personal docente y administrativo, con el objetivo de mejorar sus habilidades digitales.
- Definir una metodología e implementarla de tal manera que permita medir el costo del plan por etapas.
- Diseñar cronograma de actividades, secuencia, costos, tiempo y control de cronograma.
- Formular el plan de calidad y comunicación del proyecto.
- Definir una metodología para el seguimiento de las acciones, prevención y control tanto a cambios internos como externos que puedan afectar el proyecto.
- Crear un Instrumento de Evaluación de necesidades de competencias de recursos humano para la ejecución de las actividades y diseño de los planes de formación a usuarios.
- Realizar evaluaciones periódicas de la madurez digital de la universidad para medir el progreso alcanzado.
- Analizar los resultados de las evaluaciones y realizar ajustes en el plan de transformación digital según sea necesario.
- Construir el plan de Gestión del cambio, incluyendo los demás proyectos del plan
- Definir e implementar el plan de comunicaciones y cultura digital organizacional.
- Definición del plan de capacitación en relación con el plan de formación institucional.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de participación en el plan de formación por parte del profesorado.
- Limitaciones de tiempo y disponibilidad del profesorado para participar en las actividades de formación
- Gestión del cambio.
- Falta de capacitación y habilidades adecuadas.

**Producto: 2.2 .4 Bitácora de seguimiento a proyectos.**

Descripción del Entregable: Registrar y documentar el progreso y los avances de los diferentes proyectos relacionados con la transformación digital, incluyendo hitos, actividades realizadas, recursos utilizados y resultados obtenidos.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Socializar el plan con los interesados y la comunidad clave del proyecto
- Realizar reuniones mensuales de avances.
- Generar Informes parciales de avance del proyecto.
- Documentar todas las pruebas pilotos que se realicen en el marco del uso de las herramientas digital que se deseen incorporar.
- Crear un mecanismo o lista de chequeo que permita identificar las características básicas que debe tener la tecnología a implementar.

**Riesgos.**

- Disponibilidad limitada de aplicaciones educativas de calidad.
- Dificultad para evaluar y seleccionar las aplicaciones más adecuadas para los procesos de docencia.

**Producto: 2.2 .5 Informe de Implementación 1.**

Descripción del Entregable: Presentar el estado de avance, los resultados y las lecciones aprendidas de cada etapa de implementación del plan de transformación digital, proporcionando una visión detallada de los logros y los desafíos enfrentados.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Verificar el cronograma.
- Elaborar informes de avance de implementación a partir del cumplimiento de actividades planificadas vs. Desarrolladas.
- Recopilar evidencias de capacitación y formación para los interesados clave.
- Identificar novedades encontradas.
- Realizar seguimiento a temas de conectividad, energía y otros elementos que puedan afectar el desarrollo del proyectos (elementos secundarios); Realizar informe de novedades encontradas y realizar seguimiento.
- Avanzar en la implementación del plan de comunicaciones Informe.
- Evaluar los productos entregados/listos/avance de prueba y documentados.
- Elaborar informes de ejecución financiera.
- Realizar el control de cambios.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de adaptación por parte de docentes y estudiantes.
- Limitaciones tecnológicas para la virtualización de ciertos programas académicos.
- Problemas de conectividad y acceso a Internet de calidad para estudiantes.

**Producto: 2.2 .6 Informe de Implementación 2.**

Descripción del Entregable: Presentar el estado de avance, los resultados y las lecciones aprendidas de cada etapa de implementación del plan de transformación digital, proporcionando una visión detallada de los logros y los desafíos enfrentados.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Verificar el cumplimiento del cronograma.
- Elaborar informes de avance de implementación a partir del cumplimiento de actividades planificadas vs. Desarrolladas
- Recopilar evidencias de capacitación y formación para los interesados clave.
- Identificar novedades encontradas

- Realizar seguimiento a temas de conectividad, energía y otros elementos que puedan afectar el desarrollo de los proyectos (elementos secundarios); Realizar informe de novedades encontradas y realizar seguimiento.
- Avanzar en la implementación del plan de comunicaciones Informe.
- Evaluar los productos entregados/listos/avance de prueba y documentados.
- Elaborar informes de ejecución financiera.
- Realizar el control de cambios.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 2.2 .7 Informe de Implementación 3.**

Descripción del Entregable: Presentar el estado de avance, los resultados y las lecciones aprendidas de cada etapa de implementación del plan de transformación digital, proporcionando una visión detallada de los logros y los desafíos enfrentados.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Verificar el cronograma.
- Elaborar informes de avance de implementación a partir del cumplimiento de actividades planificadas vs. Desarrolladas.
- Recopilar evidencias de capacitación y formación para los interesados clave
- Identificar novedades encontradas.
- Realizar seguimiento a temas de conectividad, energía y otros elementos que puedan afectar el desarrollo del proyectos (elementos secundarios); Realizar informe de novedades encontradas y realizar seguimiento.
- Avanzar en la implementación del plan de comunicaciones Informe.
- Evaluar los productos entregados/listos/avance de prueba y documentados.
- Elaborar informes de ejecución financiera.
- Realizar el control de cambios.

**Riesgos.**

- Problemas técnicos y de compatibilidad en el desarrollo de las herramientas digitales.

- Resistencia al cambio y adaptación por parte de estudiantes y docentes.
- Limitaciones en la infraestructura tecnológica para soportar el acceso remoto.

#### **Producto: 2.2 .8 Informe de Implementación 4**

Descripción del Entregable: Presentar el estado de avance, los resultados y las lecciones aprendidas de cada etapa de implementación del plan de transformación digital, proporcionando una visión detallada de los logros y los desafíos enfrentados.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Verificar el cronograma.
- Elaborar informes de avance de implementación a partir del cumplimiento de actividades planificadas vs. Desarrolladas.
- Recopilar evidencias de capacitación y formación para los interesados clave.
- Identificar novedades encontradas.
- Realizar seguimiento a temas de conectividad, energía y otros elementos que puedan afectar el desarrollo del proyectos (elementos secundarios); Realizar informe de novedades encontradas y realizar seguimiento.
- Avanzar en la implementación del plan de comunicaciones Informe.
- Evaluar los productos entregados/listos/avance de prueba y documentados.
- Elaborar informes de ejecución financiera.
- Realizar el control de cambios.

#### **Riesgos.**

- Dificultad para establecer criterios y estándares claros para la selección de recursos educativos.
- Baja participación y colaboración por parte de otras instituciones y estudiantes en la plataforma.
- Problemas técnicos en el desarrollo y funcionamiento de los sistemas de apoyo internos.

**Producto: 2.2 .9 Informe de Implementación 5.**

Descripción del Entregable: Presentar el estado de avance, los resultados y las lecciones aprendidas de cada etapa de implementación del plan de transformación digital, proporcionando una visión detallada de los logros y los desafíos enfrentados.

**Fecha:** año 4 semestre 2

**Actividades.**

- Verificar el cronograma.
- Elaborar informes de avance de implementación a partir del cumplimiento de actividades planificadas vs. Desarrolladas.
- Recopilar evidencias de capacitación y formación para los interesados clave.
- Identificar novedades encontradas.
- Realizar seguimiento a temas de conectividad, energía y otros elementos que puedan afectar el desarrollo de los proyectos (elementos secundarios); Realizar informe de novedades encontradas y realizar seguimiento.
- Avanzar en la implementación del plan de comunicaciones Informe.
- Evaluar los productos entregados/listos/avance de prueba y documentados.
- Elaborar informes de ejecución financiera.
- Realizar el control de cambios.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de adaptación por parte de los estudiantes.
- Dificultad para obtener y analizar la información necesaria para la caracterización de los estudiantes.

**Producto: 2.2 .10 Informe de Implementación 6.**

Descripción del Entregable: Presentar el estado de avance, los resultados y las lecciones aprendidas de cada etapa de implementación del plan de transformación digital, proporcionando una visión detallada de los logros y los desafíos enfrentados.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Verificar el cronograma.
- Elaborar informes de avance de implementación a partir del cumplimiento de actividades planificadas vs. Desarrolladas.



- Recopilar evidencias de capacitación y formación para los interesados clave.
- Identificar novedades encontradas.
- Realizar seguimiento a temas de conectividad, energía y otros elementos que puedan afectar el desarrollo de los proyectos (elementos secundarios); Realizar informe de novedades encontradas y realizar seguimiento.
- Avanzar en la implementación del plan de comunicaciones Informe.
- Evaluar los productos entregados/listos/avance de prueba y documentados.
- Elaborar informes de ejecución financiera.
- Realizar el control de cambios.

#### **Riesgos.**

- Costos elevados asociados a la creación y mantenimiento del centro de datos.
- Problemas técnicos y de compatibilidad en la configuración y funcionamiento del centro de datos.

#### **Producto: 2.2 .11 Diagnóstico de avance del plan de transformación digital y Evaluación de impacto de resultados.**

Descripción del Entregable: Evaluar el avance del plan de transformación digital en comparación con los objetivos establecidos, identificar posibles desviaciones y evaluar el impacto de los resultados obtenidos hasta el momento.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Presentar informe anual sobre el avance del proyecto.
- Determinar el modelo de madurez digital (McKinsey / Plan Vive / DIGROW) (comparativo teniendo en cuenta el modelo de diagnóstico).
- Diseñar el instrumento de evaluación.
- Implementar el instrumento.
- Evaluar el impacto por parte del grupo técnico.
- Elaborar el informe de resultados 2.0 del nivel de madurez digital de universidad.

**Riesgos.**

- Dificultades técnicas y de compatibilidad en la integración de sistemas y plataformas educativas.
- Resistencia al cambio y falta de adopción por parte de usuarios y personal involucrado.

**Producto: 2.2 .12 Informe final.**

Descripción del Entregable: Recopilar y presentar de manera integrada los resultados, conclusiones y recomendaciones finales de la transformación digital, resumiendo los logros alcanzados y proporcionando una visión general del impacto en la organización.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Verificar el cronograma.
- Elaborar informes de avance de implementación a partir del cumplimiento de actividades planificadas vs. Desarrolladas.
- Recopilar evidencias de capacitación y formación para los interesados clave.
- Identificar y documentar novedades encontradas.
- Realizar seguimiento a temas de conectividad, energía y otros elementos que puedan afectar el desarrollo del proyecto (elementos secundarios); Realizar informe de novedades encontradas y realizar seguimiento.
- Avanzar en la implementación del plan de comunicaciones.
- Evaluar los productos entregados/listos/avance de prueba y documentados.
- Elaborar informes de ejecución financiera.
- Realizar el control de cambios.

**Riesgos.**

- Dificultades para definir indicadores y métricas adecuados para evaluar el impacto de las herramientas digitales.

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 3. Implementar acciones de desarrollo social que contribuyan al bienestar de la comunidad.**

### Programa

3.1 Centro del Ser y el pensamiento amigoniano.

#### Proyecto: 3.1 Centro del Ser y el pensamiento amigoniano.

Finalidad: El objetivo del Centro del Ser y el Pensamiento Amigoniano es avanzar en los paradigmas críticos de la pedagogía Amigoniana, con el fin de construir reflexiones futuras basadas en la investigación, el debate académico, la producción de documentos, el trabajo colaborativo y en red, y otros materiales que contribuyan a desarrollar una identidad Amigoniana adaptada a las particularidades del tiempo.

El centro de pensamiento busca promover un enfoque multidisciplinario y global, fundamentado en los principios propuestos por la universidad.

#### Producto: 3.1 .1 Definición del marco conceptual del Centro del Ser y el Pensamiento Amigoniano.

Entregables: Realizar un análisis exhaustivo de los principios y fundamentos de la pedagogía amigoniano.

Fecha: año 1 semestre 2.

#### Actividades.

- Realizar un estudio exhaustivo sobre los fundamentos teóricos y pedagógicos de la identidad Amigoniana.
- Elaborar un documento base que sintetice los conceptos clave y los principios fundamentales del pensamiento amigoniano, incluyendo la información recopilada por las Provincias de la congregación.
- Organizar encuentros y seminarios con expertos y académicos para debatir y enriquecer el marco conceptual.

- Establecer alianzas y colaboraciones con otras instituciones educativas y organizaciones Amigonianos para compartir conocimientos y experiencias.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.1 .2 Diseño del Centro del Ser y el Pensamiento Amigoniano.**

Entregables: Diseñar la estructura y funcionalidades del Centro del Ser y el Pensamiento Amigoniano. .

**Fecha:** año 1 semestre 2

**Actividades Diseño del Centro del Ser y el Pensamiento Amigoniano.**

- Realizar reuniones de diseño y planificación con expertos en pedagogía amigoniano.
- Definir los objetivos y alcance del Centro.
- Establecer las secciones y recursos necesarios.
- Elaborar un plan de desarrollo del Centro.
- Crear un prototipo del Centro, que permita determinar las acciones y servicios a prestar.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.1 .3 Plan de Comunicación y Socialización del Centro.**

Descripción del Entregable: Elaborar un plan de comunicación y socialización para dar a conocer el Centro del Ser y el Pensamiento Amigoniano.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Dar a conocer el Centro a la comunidad académica y externa.
- Definir los mensajes clave y los canales de comunicación.
- Crear material promocional e informativo.
- Organizar eventos de lanzamiento y difusión del Centro.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.1 .4 Diseño curricular integrado de la identidad Amigoniana para la formación docente.**

Descripción del Entregable: Realizar investigaciones y producir documentos relacionados con la pedagogía amigoniano y su adaptación a las particularidades del tiempo.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un diagnóstico de las necesidades y demandas de formación docente en relación con la identidad Amigoniana.
- Desarrollar un currículo integrado que incluya contenidos, metodologías y recursos para la formación docente en identidad Amigoniana.
- Implementar programas de capacitación y formación docente en colaboración con la Facultad de Educación y Ciencias Sociales.
- Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación de la formación docente en identidad Amigoniana.
- Realizar actualizaciones a los cursos de identidad amigoniano.

**Riesgos.**

- Limitaciones de tiempo y recursos para la investigación.
- Dificultades para encontrar expertos y colaboradores en determinadas áreas de estudio.

**Producto: 3.1 .5 Creación de redes de trabajo colaborativo en identidad Amigoniana.**

Descripción del Entregable: Establecer redes de colaboración con otras instituciones y expertos en pedagogía amigoniano.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Promover la creación de grupos de investigación y trabajo colaborativo en identidad Amigoniana, tanto dentro de la universidad como en alianza con otras instituciones Amigonianos.
- Facilitar espacios de intercambio y encuentro entre los diferentes actores involucrados en la identidad Amigoniana.
- Desarrollar una plataforma digital que permita compartir recursos, investigaciones y experiencias relacionadas con la identidad Amigoniana.

- Identificar instituciones y expertos en pedagogía amigoniano para establecer contactos.
- Establecer acuerdos de colaboración y alianzas estratégicas.
- Organizar eventos y encuentros para el intercambio de ideas y experiencias.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.1 .6 Integración de la identidad Amigoniana en los procesos y políticas institucionales.**

Descripción del Entregable: Revisar y actualizar los procesos y servicios administrativos de la universidad para reflejar el concepto de identidad amigoniano y promover valores institucionales.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Revisión y actualización de los documentos institucionales (estatutos, reglamentos, políticas, etc.) para incluir principios y valores de la identidad Amigoniana.
- Realizar un diagnóstico de los procesos administrativos existentes
- Incorporación de la identidad Amigoniana en los procesos de planificación estratégica y toma de decisiones de la Universidad.
- Organización de eventos y encuentros periódicos donde la comunidad universitaria pueda compartir experiencias, reflexionar sobre la identidad Amigoniana y proponer iniciativas.
- Implementación de proyectos y actividades que promuevan el sentido de pertenencia y la vivencia de la identidad Amigoniana entre los miembros de la comunidad universitaria.
- Diseño de indicadores y herramientas de evaluación para medir el grado de integración de la identidad Amigoniana en los diferentes ámbitos de la Universidad.
- Realización de seguimiento periódico y evaluaciones para identificar avances, desafíos y oportunidades de mejora en la integración de la identidad Amigoniana.

- Elaboración de informes y planes de acción basados en los resultados de la evaluación, con el fin de impulsar continuamente la integración de la identidad Amigoniana en la Universidad.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte de los empleados administrativos.
- Dificultades para identificar y ajustar los procesos administrativos, en línea con la identidad amigoniano.

**Producto: 3.1 .7 Desarrollo de Productos Pedagógicos y Didácticos en Conjunto con el PEI.**

Descripción del Entregable: Diseñar productos pedagógicos y didácticos que estén alineados con el PEI y promuevan una educación de calidad y pertinente.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Fortalecer la estructura y el equipo del Centro del Ser y el Pensamiento Amigoniano por medio de un plan de trabajo.
- Establecer alianzas estratégicas con otras universidades y centros de investigación para impulsar proyectos conjuntos en identidad Amigoniana.
- Realizar y sintetizar un análisis con los estudiantes que permita identificar fortalezas y acciones de mejora sobre los cursos del área de formación sociohumanística, así como sobre la concepción global de la filosofía, pedagogía en el marco del PEI.
- Publicar y difundir investigaciones, documentos y materiales didácticos relacionados con la identidad Amigoniana.
- Evaluar y retroalimentar continuamente las acciones implementadas, realizando ajustes y mejoras según las necesidades y los resultados obtenidos.

**Riesgos.**

Falta de recursos financieros y tecnológicos para el desarrollo de los productos.  
Dificultades para integrar los productos en la dinámica académica.

**Producto: 3.1 .8 Programas de Capacitación y Actualización para los Empleados.**

Descripción del Entregable: Diseñar e implementar programas de capacitación y actualización para los empleados en áreas relevantes para su desarrollo profesional y alineadas con la identidad amigoniano.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Mejorar las competencias y habilidades del personal administrativo.
- Identificar las necesidades de capacitación y actualización de los empleados.
- Diseñar programas de formación basados en esas necesidades.
- Implementar los programas y evaluar su impacto.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.1 .9 Evaluación del Impacto del Centro.**

Descripción del Entregable: Realizar evaluaciones periódicas del impacto y alcance del Centro del Ser y el Pensamiento Amigoniano.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Medir y analizar el impacto del Centro en la comunidad académica y externa.
- Definir indicadores y metodologías de evaluación.
- Recopilar y analizar datos sobre la participación y satisfacción de los usuarios.
- Realizar encuestas y entrevistas para obtener retroalimentación.

**Riesgos.**

- Baja participación en las evaluaciones por parte de los usuarios.
- Interpretación limitada de los datos recopilados.
- Mejorar las competencias y habilidades del personal administrativo.

**Producto: 3.1 .10 Implementación de Acciones de Mejora Curricular.**

Descripción del Entregable: Diseñar e implementar acciones de mejora curricular basadas en los resultados y reflexiones generadas en el Centro.



**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Promover cambios y adaptaciones en los programas y currículos académicos
- Realizar un análisis de las áreas de mejora identificadas.
- Diseñar e implementar acciones específicas para abordar dichas áreas, así como el acompañamiento a instituciones que permitan a los estudiantes y empleados conocer a partir de la vivencia el trabajo que se hace y como la filosofía Amigoniana aportan en la construcción de una sociedad responsable.
- Diseñar e implementar prácticas de servicios comunitarios para estudiantes, docentes y empleados.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte de algunos docentes y miembros de la comunidad académica.
- Limitaciones de recursos y tiempo para implementar las acciones de mejora.

**Producto: 3.1 .11 Divulgación y Socialización de Resultados.**

Descripción del Entregable: Divulgar los resultados, reflexiones y conocimientos generados en el Centro a través de publicaciones, eventos y actividades de socialización.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Compartir el conocimiento y las experiencias adquiridas con la comunidad académica y externa.
- Preparar publicaciones académicas y artículos divulgativos.
- Organizar conferencias, simposios y eventos de socialización.
- Participar en encuentros y congresos académicos para presentar los resultados.

**Riesgos.**

N/A.

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 3. Implementar acciones de desarrollo social que contribuyan al bienestar de la comunidad.**

### Programa

3.2 Programa de monitorías, mentorías y voluntariado para la superación de barreras de aprendizaje.

### Proyecto: 3.2 Programa de monitorías, mentorías y voluntariado para la superación de barreras de aprendizaje.

Finalidad: La creación de un programa de monitorías, mentoría y voluntariado tiene como objetivo impulsar el aprendizaje, desarrollar procesos de formación en los mentores y brindar apoyo en los procesos de permanencia y graduación de los estudiantes.

El programa busca fomentar la participación de los estudiantes como monitores, mentores y voluntarios, quienes proporcionarán apoyo académico y emocional a sus compañeros de estudio. Además, se enfocará en la formación y capacitación de los mentores, brindándoles las herramientas necesarias para desempeñar su rol de manera efectiva.

A través de este programa, se busca fortalecer el aprendizaje entre pares, promover la retención estudiantil y generar una comunidad de apoyo que contribuya al éxito académico y personal de los estudiantes.

#### Producto: 3.2 .1 Estudio de las necesidades y expectativas.

Entregables: Realizar un estudio de las necesidades y expectativas de los estudiantes para determinar los objetivos del programa.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

#### Actividades.

- Realizar un estudio de las necesidades y expectativas de los estudiantes y realizar un perfil para aquellos estudiantes que tienen bajo rendimiento académico.

- Diseñar las directrices del programa, incluyendo los roles, las responsabilidades y los criterios de selección.
- Establecer los mecanismos de emparejamiento entre los mentores y los mentores.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.2 .2 Diseño del programa de monitorías y mentoría.**

Entregables: Diseñar un programa estructurado de monitorías y mentoría que brinde apoyo y orientación a los estudiantes.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir los objetivos y los criterios de selección para los mentores y los estudiantes que participarán en el programa.
- Elaborar las guías y los materiales de apoyo para los mentores y los estudiantes.
- Establecer indicadores clave de rendimiento (KPI) para evaluar la efectividad del programa de monitorías y mentoría.
- Definir un equipo de trabajo interdisciplinario conformado por docentes de diferentes facultades con horas asignadas para realizar el acompañamiento a los estudiantes.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.2 .3 Implementación piloto del programa.**

Descripción del Entregable: Realizar una implementación piloto del programa de monitorías y mentoría en un grupo reducido de estudiantes.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar y reclutar estudiantes y mentores interesados en participar en la implementación piloto.

- Realizar sesiones de capacitación y orientación para los mentores y los estudiantes participantes.
- Recolectar datos sobre la participación, la satisfacción y los resultados de la implementación piloto.

**Riesgos.**

- Falta de proyectos de voluntariado identificados o alineados con las necesidades de la universidad.

**Producto: 3.2 .4 Selección y capacitación de mentores.**

Descripción del Entregable: Identificar y preparar a los mentores para desempeñar su rol de manera efectiva.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un proceso de convocatoria y selección de mentores, evaluando sus competencias y experiencia.
- Brindar capacitación específica a los mentores en áreas como habilidades de comunicación, escucha activa y orientación.
- Facilitar espacios de intercambio y aprendizaje entre los mentores, promoviendo la colaboración y el crecimiento profesional.
- Invitar a expertos o profesionales relevantes para brindar charlas y conferencias relacionadas con la mentoría.
- Organizar talleres interactivos donde los mentores y mentes puedan practicar y compartir experiencias.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.2 .5 Desarrollo de recursos y materiales de mentoría.**

Descripción del Entregable: Crear materiales y recursos educativos que respalden el proceso de mentoría.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Elaborar guías de mentoría que contengan pautas, consejos y actividades para guiar las sesiones.
- Desarrollar recursos digitales como videos, presentaciones o infografías para compartir conocimientos relevantes.
- Recopilar y adaptar recursos existentes, como libros, artículos o estudios de caso, que puedan ser útiles para los mentores y mentes. (Guías de mentoría impresas o digitales.
- Recursos educativos en formato digital.
- Biblioteca virtual con material relevante.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.2 .6 Plataforma de gestión de mentorías (puede ser un sistema existente o desarrollado a medida).**

Descripción del Entregable: Implementar una plataforma tecnológica que facilite la gestión y seguimiento de las mentorías.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Centralizar y automatizar la gestión de las mentorías, desde el registro de participantes hasta el seguimiento del progreso.
- Personalizar y configurar la plataforma según los requerimientos del programa de mentoría.
- Capacitar a los usuarios (mentores, mentes y administradores) en el uso de la plataforma.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.2 .7 Desarrollo de actividades de voluntariado.**

Descripción del Entregable: Establecer un programa de actividades de voluntariado para fomentar la participación activa de los estudiantes en la comunidad universitaria.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar un programa de capacitación que prepare a los voluntarios para desempeñar sus funciones de manera efectiva.
- Diseñar módulos de capacitación que aborden temas como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva y gestión de proyectos.
- Identificar las áreas de conocimiento y habilidades relevantes para el voluntariado en la universidad.
- Elaborar un plan de actividades de voluntariado y difundirlo entre los estudiantes
- Establecer mecanismos de evaluación de la participación de los estudiantes en las actividades de voluntariado.
- Centralizar la gestión de los voluntarios, desde su registro hasta la asignación y seguimiento de actividades.

**Riesgos.**

- Baja participación o falta de interés por parte de los estudiantes en las actividades de voluntariado.
- Dificultades para evaluar y reconocer adecuadamente la participación de los estudiantes en las actividades de voluntariado.

**Producto: 3.2 .8 Desarrollo de un sistema de reconocimiento.**

Descripción del Entregable: Realizar una evaluación final del programa de monitorías, mentoría y voluntariado y realizar el cierre del proyecto.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar una investigación sobre las mejores prácticas en sistemas de reconocimiento y recompensas en la implementación del programa.
- Diseñar e implementar un sistema que permita registrar y otorgar reconocimientos y recompensas a los mentores y los estudiantes.
- Recopilar retroalimentación de los mentores y los estudiantes sobre el sistema de reconocimiento y recompensas.

**Riesgos.**

- Dificultades para encontrar mentores con disponibilidad de tiempo suficiente.

- Resistencia o falta de compromiso por parte de los mentores seleccionados.

**Producto: 3.2 .9 Expansión del programa a centros regionales.**

Descripción del Entregable: Extender el programa de monitorías, mentoría y voluntariado a Centros regionales.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un análisis de las áreas y facultades que podrían ser incorporadas al programa de monitorías, mentoría y voluntariado.
- Realizar reuniones y entrevistas con los responsables de centros regionales identificados para comprender sus necesidades y características específicas.
- Realizar la capacitación necesaria para los mentores y los estudiantes.

**Riesgos.**

- Realizar una investigación sobre las mejores prácticas en sistemas de reconocimiento y recompensas en la implementación del programa.

**Producto: 3.2 .10 Expansión del programa de monitorías y mentoría.**

Descripción del Entregable: Ampliar la implementación del programa de monitorías y mentoría a un mayor número de estudiantes.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar una evaluación de la implementación piloto del programa y analizar los resultados y las retroalimentaciones recibidas.
- Diseñar campañas de reclutamiento y promoción del programa de monitorías y mentoría.
- Mejorar los indicadores clave de rendimiento (KPI) para evaluar la efectividad del programa.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 3.2 .11 Evaluación y mejora continua del programa.**

Descripción del Entregable: Realizar una evaluación exhaustiva del programa de monitorias, mentoría y voluntariado.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Utilizar encuestas, entrevistas y otros métodos de recolección de datos para obtener información sobre la percepción y los resultados del programa.
- Realizar un análisis detallado de los datos recolectados y compararlos con los objetivos establecidos para el programa.
- Diseñar e implementar estrategias y acciones para abordar las áreas de mejora identificadas.

**Riesgos.**

- Dificultades en la recopilación de datos precisos y confiables sobre la evaluación del programa.

**Producto: 3.2 .12 Programa de Gestión del cambio.**

Descripción del Entregable: Diseñar el programa de gestión del Cambio, definir los objetivos y alcen del programa y establecer los procesos y metodologías para gestionar el cambio en la Universidad.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un análisis de las necesidades de cambio en la universidad.
- Elaborar el Plan Estratégico de gestión del cambio.
- Definir los procesos metodología para gestionar el cambio.
- Identificar y asignar roles y responsabilidades de los participantes del programa.
- Brindar Capacitación en gestión del cambio.

**Riesgos.**

N/A.



## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 3. Implementar acciones de desarrollo social que contribuyan al bienestar de la comunidad.**

### Programa.

3.3 Bienestar Virtual

#### Proyecto: 3.3 Bienestar Virtual.

Finalidad: Actualmente, la Universidad ha ampliado la oferta de formación en diferentes modelos educativos, más allá del enfoque presencial. Por esta razón, es necesario implementar un programa que atienda las necesidades de aquellos estudiantes que no pueden acceder de manera presencial a los servicios proporcionados por el área de bienestar institucional.

El objetivo del programa es garantizar que todos los estudiantes, independientemente de su ubicación geográfica o circunstancias personales, puedan acceder a los servicios de bienestar institucional. Se buscará utilizar medios y tecnologías digitales para brindar apoyo, orientación y recursos en línea, de manera que los estudiantes puedan beneficiarse de manera virtual.

Este programa permitirá una mayor inclusión y equidad en el acceso a los servicios de bienestar, asegurando que todos los estudiantes tengan la oportunidad de recibir el apoyo necesario para su desarrollo personal, emocional y académico, independientemente de su situación geográfica o limitaciones para asistir de manera presencial.

#### **Producto: 3.3 .1 Análisis de necesidades y demanda,**

Entregables: Evaluar las necesidades y demanda de los estudiantes virtuales.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

#### **Actividades,**

- Identificar las necesidades específicas de los estudiantes que no pueden acceder a los servicios de bienestar institucional de manera presencial.

- Realizar encuestas y entrevistas a estudiantes virtuales para identificar sus necesidades.
- Analizar datos y estadísticas de matrícula para evaluar la demanda.
- Realizar grupos de enfoque para obtener retroalimentación directa de los estudiantes.

**Riesgos,**

- Escasa participación de los estudiantes en las encuestas y entrevistas.
- Obtención de datos insuficientes o poco representativos.
- Limitaciones en la disponibilidad de recursos para la realización de grupos de enfoque.

**Producto: 3.3 .2 Diseño de servicios virtuales,**

Entregables: Diseñar los servicios virtuales que se ofrecerá.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades Diseño de servicios virtuales,**

- Formar un equipo multidisciplinario que incluya profesionales de bienestar institucional, expertos en educación virtual y tecnología.
- Identificar los servicios a ofrecer y definir los objetivos específicos de cada servicio.
- Diseñar los contenidos y recursos necesarios para los servicios virtuales.
- Establecer las plataformas y herramientas tecnológicas requeridas para la entrega de los servicios.

**Riesgos,**

N/A,

**Producto: 3.3 .3 Fortalecimiento de capacidades en personal,**

Descripción del Entregable: Desarrollar las habilidades y competencias del personal encargado de entregar los servicios virtuales.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades ,**

- Identificar las habilidades y competencias necesarias para la entrega efectiva de servicios virtuales.

- Diseñar y ofrecer programas de capacitación para el personal.
- Evaluar el impacto de la capacitación en la calidad de los servicios virtuales.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.3 .4 Implementación de servicios virtuales.**

Descripción del Entregable: Implementar los servicios virtuales diseñados y asegurar su accesibilidad y funcionamiento adecuado.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Configurar las plataformas y herramientas tecnológicas para la entrega de los servicios.
- Cargar los contenidos y recursos en las plataformas.
- Realizar pruebas de funcionalidad y accesibilidad.
- Comunicar a los estudiantes la disponibilidad de los servicios virtuales.
- Realizar actividades de socialización con estudiantes y docentes.
- Diseñar estrategias de comunicación del programa.

**Riesgos.**

- Problemas técnicos que afecten la disponibilidad y funcionamiento de los servicios virtuales.
- Dificultades en la comunicación efectiva con los estudiantes para informarles sobre los servicios virtuales.
- Resistencia al cambio por parte de algunos estudiantes.

**Producto: 3.3 .5 Evaluación y mejora de los servicios virtuales.**

Descripción del Entregable: Evaluar la satisfacción de los estudiantes con los servicios virtuales. Identificar oportunidades de mejora en la entrega de los servicios.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar y aplicar encuestas de satisfacción a los estudiantes.

- Realizar análisis de datos y estadísticas para evaluar la efectividad de los servicios.
- Recopilar y analizar retroalimentación de los estudiantes.
- Identificar áreas de mejora y proponer acciones correctivas o mejoras en los servicios.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.3 .6 Expansión de los servicios virtuales.**

Descripción del Entregable: Identificar nuevas necesidades y demandas de los estudiantes virtuales. Desarrollar y ofrecer nuevos servicios virtuales que aborden estas necesidades.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar investigaciones y análisis para identificar nuevas necesidades y demandas de los estudiantes virtuales.
- Diseñar y desarrollar nuevos servicios virtuales.
- Configurar y lanzar los nuevos servicios en las plataformas tecnológicas.
- Comunicar a los estudiantes la disponibilidad de los nuevos servicios virtuales.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.3 .7 Monitoreo y seguimiento de los servicios virtuales.**

Descripción del Entregable: Establecer mecanismos de monitoreo y seguimiento para evaluar continuamente la calidad de los servicios virtuales.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar indicadores y criterios de calidad para los servicios virtuales.
- Implementar mecanismos de monitoreo y seguimiento para evaluar la calidad de los servicios virtuales.
- Recopilar y analizar datos y estadísticas de rendimiento.

- Identificar oportunidades de mejora y tomar acciones correctivas.

**Riesgos.**

- Falta de claridad en los indicadores y criterios de calidad.
- Limitaciones en la recopilación y análisis de datos y estadísticas.
- Resistencia al cambio en la implementación de mejoras en los servicios virtuales.

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 3. Implementar acciones de desarrollo social que contribuyan al bienestar de la comunidad.**

### Programa

3.4 Bienestar Laboral

#### Proyecto: 3.4 Bienestar Laboral.

Finalidad: Es necesario realizar un análisis del bienestar laboral en la Universidad desde una perspectiva renovada, que permita una autorreflexión colectiva y el reconocimiento de posibles deficiencias en el pasado. A partir de estas reflexiones, se buscará desarrollar nuevas estrategias que eviten la repetición de problemas en el futuro.

Además, se pretende establecer un enfoque de bienestar laboral que garantice la justicia social y proteja los derechos laborales de los empleados, al mismo tiempo que se busca equilibrar dichos derechos con los objetivos institucionales.

El objetivo es promover un ambiente laboral saludable, que fomente el bienestar emocional, físico y profesional de los empleados universitarios. Para lograrlo, se implementarán políticas y prácticas que promuevan la equidad, el respeto, la participación y la conciliación entre la vida laboral y personal.

El análisis y las estrategias propuestas tendrán como finalidad mejorar la calidad de vida de los trabajadores, fortalecer la comunidad universitaria y contribuir al éxito institucional a través de un enfoque integral de bienestar laboral.

#### **Producto: 3.4 .1 Desarrollo de políticas de equidad y justicia laboral.**

Entregables: Establecer lineamientos claros para la equidad y justicia laboral en la universidad y promover un ambiente laboral, inclusivo y respetuoso.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Realizar investigaciones y revisar buenas prácticas en materia de equidad y justicia laboral.

- Diseñar políticas y procedimientos que promuevan la equidad y justicia laboral.
- Socializar y comunicar las políticas a todos los empleados.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.4 .2 Diseño e implementación de un programa de promoción de la salud mental.**

Entregables: Desarrollar un programa integral que promueva la salud mental de los trabajadores, brinde información y recursos para el autocuidado, y fomente un ambiente de trabajo positivo y colaborativo.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar diagnósticos de necesidades y percepciones de los trabajadores sobre su salud mental en el trabajo.
- Diseñar y desarrollar talleres, capacitaciones y actividades para promover la salud mental.
- Implementar estrategias de comunicación y difusión para dar a conocer el programa.

**Riesgos.**

- Resistencia o falta de participación de algunos trabajadores en las actividades propuestas.
- Falta de recursos financieros para la implementación del programa.

**Producto: 3.4 .3 Implementación de medidas de prevención y control de riesgos laborales.**

Descripción del Entregable: Establecer políticas y acciones para identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales que puedan afectar la salud mental de los trabajadores, garantizando un entorno de trabajo seguro y saludable.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar evaluaciones de riesgos psicosociales en los diferentes departamentos y áreas de trabajo.
- Implementar medidas de control y prevención de los factores de riesgo identificados
- Capacitar a los trabajadores y directivos en la identificación y manejo de riesgos laborales.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.4 .4 Desarrollo de un sistema de apoyo y asistencia psicológica.**

Descripción del Entregable: Establecer un sistema de apoyo y asistencia psicológica para los trabajadores que puedan requerir atención o acompañamiento en situaciones de estrés, ansiedad u otros problemas de salud mental relacionados con el trabajo.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Ofrecer servicios de asistencia y acompañamiento psicológico.
- Establecer canales de comunicación confidenciales para solicitar apoyo y asistencia.
- Sensibilizar a los trabajadores sobre la importancia de cuidar su salud mental y buscar ayuda cuando sea necesario.

**Riesgos.**

- Posible estigmatización o temor a buscar ayuda por parte de los trabajadores.
- Limitaciones presupuestarias para contratar profesionales de la salud mental.

**Producto: 3.4 .5 Implementación de políticas de flexibilidad laboral.**

Descripción del Entregable: Diseñar e implementar políticas y prácticas que promuevan la flexibilidad laboral, permitiendo a los trabajadores conciliar sus responsabilidades laborales y personales, reduciendo así el estrés y mejorando su bienestar general.

**Fecha:** año 3 semestre 2.



**Actividades.**

- Evaluar las necesidades y preferencias de los trabajadores en cuanto a la flexibilidad laboral.
- Diseñar e implementar políticas y prácticas que promuevan la flexibilidad horaria, el teletrabajo y otras formas de trabajo flexible.
- Monitorear y evaluar el impacto de las políticas implementadas en el bienestar y desempeño de los trabajadores.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.4 .6 Diseño e implementación de programas de capacitación y desarrollo profesional.**

Descripción del Entregable: Desarrollar programas de capacitación que permitan a los empleados adaptarse a los cambios tecnológicos, administrativos, sociales, demográficos y culturales, fomentando su crecimiento profesional y personal.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar las necesidades de capacitación de los empleados en relación con los cambios identificados.
- Diseñar programas de capacitación y desarrollo que aborden las áreas clave de adaptación.
- Implementar y evaluar la efectividad de los programas de capacitación.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.4 .7 Establecimiento de un sistema de reconocimiento y recompensas.**

Descripción del Entregable: Diseñar e implementar un sistema de reconocimiento y recompensas que valore y premie el desempeño excepcional, la contribución significativa y el compromiso de los empleados con la protección de su seguridad, salud y bienestar.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar un sistema de reconocimiento que incluya diferentes formas de reconocimiento, como premios, menciones, incentivos, entre otros.

- Implementar el sistema de reconocimiento y comunicar claramente los criterios y procesos de selección.
- Evaluar y ajustar periódicamente el sistema de reconocimiento en base a los resultados y retroalimentación obtenida.

**Riesgos.**

- Posible percepción de falta de equidad o imparcialidad en el sistema de reconocimiento.
- Dificultades para mantener el sistema de reconocimiento a largo plazo debido a limitaciones presupuestarias.

**Producto: 3.4 .8 Programa de Gestión del cambio.**

Descripción del Entregable: Diseñar el programa de gestión del Cambio, definir los objetivos y alcen del programa y establecer los procesos y metodologías para gestionar el cambio en la Universidad.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un análisis de las necesidades de cambio en la universidad.
- Elaborar el Plan Estratégico de gestión del cambio.
- Definir los procesos metodología para gestionar el cambio.
- Identificar y asignar roles y responsabilidades de los participantes del programa.
- Brindar Capacitación en gestión del cambio.

**Riesgos.**

N/A.

## **Objetivo Estratégico:**

**Objetivo Estratégico 3. Implementar acciones de desarrollo social que contribuyan al bienestar de la comunidad.**

### **Programa.**

3.5 Fortalecimiento de la extensión mediante acciones y proyectos que generen alto impacto, creación de nuevos productos y servicios, que propicien el desarrollo social, económico, ambiental, académico y tecnológico.

**Proyecto: 3.5 Fortalecimiento de la extensión mediante acciones y proyectos que generen alto impacto, creación de nuevos productos y servicios, que propicien el desarrollo social, económico, ambiental, académico y tecnológico.**

Finalidad: El objetivo es fortalecer la extensión universitaria a través de acciones y proyectos que generen un alto impacto en diversos ámbitos, incluyendo el social, económico, ambiental, académico y tecnológico.

Se buscará crear nuevos productos y servicios que impulsen el desarrollo en estas áreas, contribuyendo al progreso de la sociedad. Estos proyectos tendrán como propósito generar beneficios sociales, culturales y económicos significativos.

Además, se promoverán proyectos que brinden oportunidades de aprendizaje formal, apoyando así el cambio social, la igualdad de oportunidades, la cultura Amigoniana, la protección de la infancia y los adultos mayores, la innovación, el emprendimiento y la promoción de culturas inclusivas.

El enfoque estará orientado hacia la resolución de problemas prácticos y aplicables en el diseño, desarrollo o mejora de productos y servicios. Se fomentarán espacios de discusión y debate para abordar y buscar soluciones a

problemas globales, impulsando así la generación de acciones que promuevan el desarrollo sostenible tanto a nivel institucional como en la comunidad.

El fin último es que la universidad sea un agente activo en la transformación positiva de la sociedad, aportando soluciones innovadoras, sostenibles y socialmente responsables.

**Producto: 3.5 .1 Promoción de proyectos de cambio social y cultural a través de espacios de discusión y debate.**

Entregables: Fomentar la reflexión crítica y el intercambio de ideas sobre problemáticas globales. Propiciar la búsqueda de soluciones colectivas y colaborativas.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Organizar eventos y actividades de discusión y debate.
- Invitar a expertos y referentes en las temáticas abordadas.
- Facilitar espacios de diálogo y participación.
- Generar acciones concretas a partir de los resultados obtenidos.

**Riesgos.**

- Dificultades en la convocatoria y participación de la comunidad universitaria.
- Desafíos en la selección de temas relevantes y de interés general.
- Riesgo de polarización o falta de consenso en los espacios de discusión.

**Producto: 3.5 .2 Realización de proyectos de extensión que promuevan la igualdad de oportunidades y la protección a la infancia y adultos mayores.**

Entregables: Generar acciones concretas para promover la igualdad de oportunidades y la protección de grupos vulnerables. Brindar oportunidades de aprendizaje y desarrollo a la infancia y adultos mayores. Fortalecer la cultura amigoniano en la comunidad.

**Fecha:** año 1 semestre 2

**Actividades.**

- Identificar necesidades y problemáticas específicas de la infancia y adultos mayores.

- Diseñar proyectos de extensión que respondan a esas necesidades
- Ejecutar los proyectos y realizar seguimiento de su impacto.
- Evaluar los resultados obtenidos y ajustar las acciones en función de ellos.
- Comunicar y difundir los proyectos y sus logros a la comunidad.

#### **Riesgos.**

- Dificultades en la identificación de necesidades y problemáticas relevantes.
- Limitaciones en la ejecución de proyectos debido a recursos o capacidades limitadas.
- Riesgo de falta de continuidad o sostenibilidad de los proyectos a largo plazo.

#### **Producto: 3.5 .3 Diseño de proyectos de alto impacto social, económico, ambiental, académico y tecnológico.**

Descripción del Entregable: Generar proyectos que generen beneficios significativos en la sociedad. Propiciar el desarrollo social, económico, ambiental, académico y tecnológico. Fomentar la innovación y el emprendimiento.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Identificar áreas y problemas que requieran intervención
- Diseñar proyectos con objetivos claros y medibles
- Establecer estrategias de ejecución y seguimiento
- Asignar recursos y responsabilidades.
- Evaluar el impacto y resultados de los proyectos.

#### **Riesgos.**

N/A.

#### **Producto: 3.5 .4 Desarrollo de propuestas para la resolución de problemas mediante el diseño, desarrollo o mejora de productos o servicios.**

Descripción del Entregable: Fomentar la generación de soluciones innovadoras a problemas específicos. Aplicar conocimientos académicos y técnicos en la resolución de problemas reales. Mejorar la calidad y eficiencia de productos y servicios existentes.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar problemas o necesidades específicas.
- Realizar investigaciones y análisis para comprender los problemas en profundidad.
- Diseñar propuestas de solución innovadoras y factibles.
- Prototipar, probar y evaluar las propuestas.
- Implementar mejoras en los productos o servicios existentes.

**Riesgos.**

- Dificultades en la identificación de problemas relevantes y con potencial de solución.
- Riesgo de falta de viabilidad técnica o financiera de las propuestas.
- Resistencia al cambio o falta de adopción de las mejoras propuestas.

**Producto: 3.5 .5 Consolidación y proyección de la extensión universitaria en la comunidad.**

Descripción del Entregable: Fortalecer la imagen y presencia de la universidad en la comunidad. Establecer vínculos y alianzas estratégicas con actores relevantes. Promover la participación de la comunidad en las actividades de extensión.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar acciones de promoción y difusión de la oferta de extensión universitaria.
- Establecer alianzas y convenios con instituciones y organizaciones de la comunidad.
- Desarrollar actividades de participación y colaboración con la comunidad.
- Evaluar el impacto y la percepción de la universidad en la comunidad.
- Comunicar y difundir los logros y beneficios generados por la extensión universitaria.

**Riesgos.**

Dificultades en la identificación de actores relevantes y oportunidades de vinculación. Resistencia o falta de participación de la comunidad en las actividades de extensión.

Riesgo de percepción negativa o falta de visibilidad de la universidad.

**Producto: 3.5 .6 Evaluación de los servicios de extensión universitaria.**

Descripción del Entregable: Evaluar la calidad y efectividad de los servicios de extensión ofrecidos por la universidad. Identificar áreas de mejora y oportunidades para fortalecer los servicios de extensión. Obtener retroalimentación de los beneficiarios de los servicios de extensión.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar instrumentos y metodologías de evaluación adecuados a los servicios de extensión.
- Aplicar encuestas, entrevistas u otras técnicas de recolección de datos a los beneficiarios de los servicios de extensión.
- Analizar los resultados de la evaluación y generar informes de los hallazgos.
- Realizar sesiones de retroalimentación con los responsables de los servicios de extensión.
- Proponer acciones de mejora y ajustes a los servicios de extensión.
- Monitorear y evaluar la implementación de las acciones de mejora.
- Comunicar los resultados y las acciones de mejora a la comunidad universitaria y los beneficiarios de los servicios de extensión.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 3.5 .7 Creación de nuevos productos y servicios en el marco de la extensión universitaria.**

Descripción del Entregable: Desarrollar productos y servicios innovadores que respondan a necesidades sociales y académicas. Ampliar la oferta de servicios de la universidad hacia la comunidad. Generar oportunidades de aprendizaje formal.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar investigaciones de mercado y análisis de necesidades.
- Diseñar nuevos productos y servicios que se alineen con los objetivos del proyecto.
- Establecer estrategias de promoción y difusión.
- Implementar mecanismos de evaluación y mejora continua.
- Establecer alianzas estratégicas con actores externos.

**Riesgos.**

- Falta de identificación clara de necesidades y oportunidades en la comunidad.
- Dificultades en la implementación de estrategias de promoción y difusión.
- Riesgo de baja demanda o aceptación de los nuevos productos y servicios.

**Producto: 3.5 .8 Desarrollo de proyectos de innovación y emprendimiento.**

Descripción del Entregable: Fomentar la cultura de innovación y emprendimiento en la comunidad universitaria. Apoyar la creación y consolidación de proyectos emprendedores. Impulsar la transferencia de conocimiento y tecnología hacia el sector productivo.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Promover la participación en programas de incubación y aceleración de proyectos
- Brindar capacitación y asesoría en temas de emprendimiento e innovación
- Facilitar el acceso a recursos financieros y tecnológicos para el desarrollo de los proyectos.



- Establecer vínculos y alianzas con el sector productivo y otros actores relevantes.
- Evaluar el impacto y resultados de los proyectos emprendedores.

#### **Riesgos.**

- Resistencia o falta de interés de la comunidad universitaria hacia el emprendimiento y la innovación.
- Limitaciones en la disponibilidad de recursos financieros y tecnológicos.
- Riesgo de baja rentabilidad o viabilidad de los proyectos emprendedores.

#### **Producto: 3.5 .9 Desarrollo de proyectos de investigación aplicada y transferencia de conocimiento.**

Descripción del Entregable: Promover la generación de conocimiento científico aplicado a problemáticas reales. Facilitar la transferencia de conocimiento y tecnología hacia el sector productivo y la sociedad en general. Fortalecer la reputación académica e investigativa de la universidad.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Identificar áreas y problemáticas prioritarias para la investigación aplicada.
- Diseñar proyectos de investigación con objetivos claros y resultados medibles.
- Ejecutar los proyectos y realizar seguimiento de los avances y resultados.
- Establecer mecanismos de transferencia de conocimiento y tecnología.
- Evaluar el impacto y los beneficios generados por los proyectos.

#### **Riesgos.**

- Limitaciones en la disponibilidad de recursos financieros y tecnológicos.
- Dificultades en la vinculación de actores externos y el sector productivo.
- Riesgo de baja aplicabilidad o relevancia de los resultados de investigación obtenidos.
- Promover la participación en programas de incubación y aceleración de proyectos.

**Producto: 3.5 .10 Desarrollo de programas y acciones para la promoción de la cultura inclusiva.**

Descripción del Entregable: Fomentar la diversidad y la inclusión en la comunidad universitaria. Generar acciones y programas que promuevan la igualdad de oportunidades.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar programas y acciones que promuevan la inclusión y la igualdad de oportunidades.
- Implementar actividades de sensibilización y formación en temas de diversidad e inclusión.
- Establecer políticas y prácticas institucionales que fomenten la diversidad y la igualdad.
- Evaluar el impacto y la efectividad de las acciones implementadas.
- Comunicar y difundir los logros y avances en materia de inclusión.

**Riesgos.**

- Resistencia o falta de interés de algunos miembros de la comunidad universitaria hacia la inclusión.
- Dificultades en la implementación de políticas y prácticas inclusivas debido a barreras estructurales.
- Riesgo de falta de continuidad o sostenibilidad de proyecto.

## **Objetivo Estratégico:**

### **Objetivo Estratégico 4. Fortalecer el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional en los ámbitos científico, técnico, cultural, político y social.**

#### **Programa.**

4.1 Desarrollo de la investigación, la innovación y las actividades culturales y artísticas con reconocimiento (alto valor).

#### **Proyecto: 4.1 Desarrollo de la investigación, la innovación y las actividades culturales y artísticas con reconocimiento.**

Finalidad: El objetivo de este proyecto es promover nuevas formas de investigación que se traduzcan en el diseño de productos y servicios innovadores en el mercado, así como en la solución de problemas identificados a través de investigaciones que aborden las necesidades del entorno con un enfoque de trascendencia social.

Se busca impulsar el uso de metodologías de investigación actualizadas y acordes con los avances tecnológicos, con el propósito de acercar a los estudiantes al mundo de la investigación y fomentar la creación de nuevos proyectos que enriquezcan los currículos y generen impactos diversos.

Se propone la creación de un programa integral de acompañamiento a los investigadores, que brinde apoyo en todas las etapas del proceso, incluyendo la búsqueda de convocatorias y recursos de financiación, la difusión de resultados y la generación de actividades de transferencia del conocimiento.

Asimismo, se plantea la generación de estrategias para involucrar a estudiantes y docentes en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), a través de la creación de espacios como el Centro de Emprendimiento y de Innovación.

Se pretende crear planes de formación dirigidos a docentes y estudiantes, orientados a la creación de proyectos de base tecnológica y promoviendo la

integración de los estudios en artes, diseño, arquitectura y cultura, con el objetivo de ampliar los conceptos culturales contemporáneos, tecnológicos y didácticos.

Además, se busca definir nuevas líneas de investigación que abarquen la combinación de arte, cultura y tecnología, con el fin de desarrollar proyectos de transformación digital de información histórica y cultural.

El propósito final es fomentar la investigación y la innovación en la universidad, impulsando la generación de proyectos que tengan un impacto significativo en el ámbito social, cultural y tecnológico.

**Producto: 4.1 .1 Diseño de proyectos de investigación innovadores y orientados a las necesidades del entorno con trascendencia social.**

Entregables: Fomentar la investigación orientada a solucionar problemas identificados en el entorno y Promover la innovación en el mercado a través de proyectos de investigación. Integrar metodologías investigativas modernas y tecnológicas.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar necesidades del entorno mediante investigación.
- Diseñar proyectos de investigación innovadores.
- Aplicar metodologías investigativas modernas y tecnológicas.
- Evaluar el impacto y la viabilidad de los proyectos.
- Socializar los resultados de la investigación.

**Riesgos.**

- Limitada disponibilidad de información sobre las necesidades del entorno.
- Resistencia o falta de interés por parte de los estudiantes en la investigación.

**Producto: 4.1 .2 Programa de acompañamiento integral a los investigadores.**

Entregables: Brindar apoyo y acompañamiento a los investigadores durante todas las etapas del proceso de investigación. Facilitar la búsqueda de convocatorias y recursos de financiación. Difundir los resultados de investigación y promover la transferencia de conocimiento.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Establecer reuniones individuales con los investigadores para discutir sus proyectos, comprender sus objetivos y ofrecer asesoramiento personalizado.
- Monitorear y recopilar información sobre las convocatorias de financiación disponibles a nivel local, nacional e internacional.
- Asignar responsabilidades claras y designar un encargado de mantener y actualizar regularmente la base de datos de recursos.
- Establecer un sistema de alertas o notificaciones para informar a los investigadores sobre nuevas convocatorias de financiamiento o actualizaciones relevantes en la base de datos.
- Proporcionar a los investigadores acceso a esta base de datos y ofrecer orientación en la búsqueda de los recursos adecuados para sus proyectos.
- Mantener una base de datos actualizada con información sobre recursos de financiación, laboratorios, equipos y bibliografía especializada.
- Mantener una base de datos actualizada con las convocatorias, incluyendo los requisitos y fechas límite de cada una.
- Realizar sesiones informativas y talleres para los investigadores sobre cómo buscar y solicitar convocatorias de financiación.
- Definir un procedimiento para acompañar, asesorar y revisar propuestas de financiamiento antes de su presentación.
- Diseñar una agenda que permita tener contacto permanente con proveedores y empresas especializadas para conocer las últimas tecnologías y servicios disponibles.
- Establecer colaboraciones con instituciones y organizaciones que puedan proporcionar recursos de financiación o acceso a ellos.
- Establecer colaboraciones con instituciones y organizaciones para promover la divulgación de los resultados de investigación.
- Fomentar la participación de los investigadores en redes científicas y grupos de investigación internacionales.
- Establecer mecanismos de comunicación efectiva para compartir los resultados de investigación.

- Organizar eventos de difusión de resultados y transferencia de conocimientos.
- Evaluar la efectividad del programa de acompañamiento.

#### **Riesgos.**

- Dificultades para identificar convocatorias y recursos de financiación adecuados.
- Resistencia o falta de interés por parte de algunos investigadores en participar en el programa de acompañamiento.
- Falta de colaboraciones y transferencia de conocimiento.
- Baja difusión y visibilidad de los resultados de investigación.
- Falta de actualización de la base de datos de recursos.

#### **Producto: 4.1 .3 Proyectos de investigación con enfoque multidisciplinario y generación de impacto social.**

Descripción del Entregable: Fomentar la colaboración entre diferentes áreas de estudio en proyectos de investigación. Generar impacto social a través de los proyectos desarrollados. Aplicar enfoques multidisciplinarios en la investigación

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Realizar un análisis exhaustivo de los proyectos de investigación en curso y las áreas de estudio representadas en la institución.
- Identificar temas o problemas de investigación que requieran la integración de diferentes disciplinas para su abordaje efectivo.
- Facilitar encuentros y reuniones entre investigadores de diversas áreas para discutir posibles puntos de convergencia y áreas de colaboración.
- Establecer mecanismos de retroalimentación y revisión cruzada de proyectos entre investigadores de diferentes disciplinas.
- Establecer equipos multidisciplinarios para el desarrollo de los proyectos.
- Elaborar planes de trabajo y establecer roles y responsabilidades claras para los participantes del proyecto colaborativo.
- Definir indicadores de impacto social relevantes para los proyectos de investigación multidisciplinarios.

- Facilitar la comunicación y coordinación dentro de los grupos de trabajo, estableciendo reuniones periódicas, plataformas de colaboración en línea y herramientas de comunicación.
- Promover la formación de grupos de trabajo multidisciplinarios mediante la difusión de oportunidades y la creación de espacios de encuentro.
- Realizar investigaciones con impacto social medible
- Evaluar el impacto generado por los proyectos.

#### **Riesgos.**

- Dificultades para coordinar y comunicarse efectivamente entre las diferentes áreas de estudio.
- Conflictos de intereses y visiones divergentes.
- Dificultad para generar un impacto social significativo.
- Falta de divulgación y valoración adecuada de los resultados de investigación multidisciplinarios.
- Resistencia o falta de interés por parte de algunos investigadores en trabajar en proyectos multidisciplinarios.

#### **Producto: 4.1 .4 Generación de líneas de investigación en artes, diseño, arquitectura y cultura.**

Descripción del Entregable: Definir nuevas líneas de investigación que integren estudios en artes, diseño, arquitectura y cultura. Ampliar los conceptos culturales contemporáneos, tecnológicos y didácticos a través de proyectos de investigación.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Realizar un análisis exhaustivo del estado actual de los estudios en artes, diseño, arquitectura y cultura, identificando las áreas de oportunidad y los desafíos existentes. Esto incluye evaluar las tendencias, las necesidades de investigación no cubiertas y los enfoques emergentes en estas disciplinas.
- Identificar temas de investigación relevantes que integren las disciplinas de artes, diseño, arquitectura y cultura. Estos temas deben abordar aspectos

contemporáneos, tecnológicos y didácticos, y deben permitir la ampliación de los conceptos culturales.

- Establecer criterios claros y específicos para evaluar los productos generados en los proyectos de investigación. Estos criterios deben estar alineados con los objetivos y las expectativas del proyecto, así como con los estándares de calidad y pertinencia en las disciplinas de artes, diseño, arquitectura y cultura.
- Emitir una convocatoria para reclutar expertos en las disciplinas relevantes, como artistas, diseñadores, arquitectos, críticos de arte, educadores culturales u otros profesionales con experiencia y conocimiento en el campo. Establecer los requisitos necesarios para la participación en el grupo, como experiencia previa, trayectoria académica o profesional, entre otros.
- Realizar un proceso de selección de los candidatos que cumplan con los requisitos establecidos. Una vez seleccionados, brindarles una capacitación sobre los criterios de evaluación, el enfoque del proyecto de investigación y los objetivos esperados. Esto garantizará una comprensión compartida y uniformidad en los criterios de evaluación.
- Proporcionar capacitación y materiales de referencia que ayuden a los miembros del grupo de evaluación a comprender los conceptos y estándares clave relacionados con las disciplinas específicas.
- Implementar políticas de seguridad de la información para garantizar que los productos evaluados estén protegidos contra el acceso no autorizado y el uso indebido.
- Establecer un cronograma y una metodología para la evaluación, incluyendo tiempos de revisión individual y reuniones de discusión en grupo para la deliberación y consenso.
- Establecer acuerdos de confidencialidad claros y firmados por todos los miembros del grupo de evaluación, asegurando que comprendan la importancia de mantener la privacidad y la propiedad intelectual de los productos evaluados.
- Desarrollar una estrategia de comunicación que se adapte a las características y necesidades de cada producto de investigación de las áreas de artes, diseño, arquitectura y cultura.
- Identificar eventos culturales, festivales de arte o exposiciones relevantes donde se puedan exhibir los productos de investigación. Participar en estos



eventos brinda la oportunidad de llegar a un público más amplio y establecer conexiones con otros artistas, profesionales y entusiastas del arte y la cultura.

- Establecer alianzas y colaboraciones con instituciones culturales, galerías, museos, organizaciones comunitarias y otros actores relevantes en el campo del arte y la cultura. Estas colaboraciones pueden proporcionar espacios de exhibición, oportunidades de promoción conjunta y acceso a redes establecidas.
- Fomentar la formación de grupos de investigación interdisciplinarios que involucren a investigadores de las áreas de artes, diseño, arquitectura y cultura.
- Establecimiento de proyectos de investigación interdisciplinarios: Facilitar la creación de proyectos de investigación interdisciplinarios que aborden los temas identificados.
- Realizar investigaciones teóricas y prácticas que exploren y amplíen los conceptos culturales contemporáneos, tecnológicos y didácticos. Esto puede incluir estudios de casos, experimentación, análisis crítico y producción de artefactos culturales y obras de arte.
- Establecer colaboraciones con actores externos, como instituciones culturales, empresas tecnológicas, comunidades locales y organizaciones educativas. Estas colaboraciones pueden proporcionar perspectivas adicionales, recursos y oportunidades para la aplicación práctica de los resultados de investigación.
- Promover la difusión de los resultados de investigación obtenidos a través de publicaciones académicas, presentaciones en conferencias y eventos, exposiciones artísticas, publicaciones en medios digitales y otras formas de divulgación científica y cultural.
- Establecer mecanismos para evaluar y medir el impacto de la difusión de los productos de investigación, como el número de visitantes en exposiciones, la cobertura mediática obtenida, la retroalimentación del público y las respuestas generadas en las redes sociales y otros canales de comunicación.

### **Riesgos.**

- Dificultades para identificar y definir nuevas líneas de investigación en las áreas mencionadas.

- Resistencia o falta de interés por parte de algunos investigadores en proyectos que combinen arte, cultura y tecnología.
- Falta de experiencia o conocimiento adecuado para la evaluación de este tipo de productos.
- Falta de lineamientos para la evaluación y aceptación de productos artísticos por parte del Vicerrectoría.

**Producto: 4.1 .5 Diseñar estrategias específicas para aumentar la participación de estudiantes y docentes en actividades de I+D+i.**

Descripción del Entregable: Aumentar la participación de estudiantes y docentes en actividades de investigación, desarrollo e innovación. Promover el espíritu emprendedor y la generación de proyectos innovadores.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar y ofrecer programas de capacitación en habilidades de investigación, desarrollo e innovación para estudiantes y docentes.
- Ofrecer programas de formación y capacitación en emprendimiento y proyectos de base tecnológica.
- Establecer mentorías o tutorías entre investigadores experimentados y estudiantes/docentes interesados en la investigación.
- Establecer espacios de co-working y laboratorios de innovación donde estudiantes y docentes puedan colaborar, compartir ideas y desarrollar proyectos innovadores de manera conjunta.
- Organizar concursos, desafíos o competencias de innovación y emprendimiento para estudiantes y docentes.
- Establecer programas de incubación y aceleración para proyectos emprendedores e innovadores liderados por estudiantes y docentes.
- Proporcionar información y asesoramiento sobre fuentes de financiamiento y recursos disponibles para la investigación, el desarrollo y la innovación.

- Establecer alianzas estratégicas con empresas, organizaciones gubernamentales y otras instituciones para facilitar el acceso a recursos y financiamiento.
- Organizar hackathon, jams de diseño y otras actividades creativas para estimular la generación de ideas y la resolución de problemas en un entorno colaborativo. Estas actividades pueden llevarse a cabo de forma periódica y brindar oportunidades para que los participantes trabajen en equipo y desarrollen soluciones innovadoras.
- Organizar eventos, conferencias y exposiciones para difundir los resultados de investigación y desarrollo generados.
- Invitar a emprendedores exitosos y expertos en innovación para dictar conferencias y sesiones de mentoría, compartiendo su experiencia y brindando orientación a los participantes sobre el proceso emprendedor y la generación de proyectos innovadores.
- Establecer mecanismos de transferencia de tecnología y conocimiento entre la academia, el sector empresarial y la sociedad en general. Esto puede incluir la creación de plataformas en línea, programas de licenciamiento de tecnología y la participación en redes de transferencia de conocimiento.
- Crear programas de subvenciones o fondos de financiamiento para proyectos de investigación, desarrollo e innovación liderados por estudiantes y docentes.
- Establecer alianzas con empresas y organizaciones externas para promover la participación en proyectos conjuntos.
- Establecer alianzas estratégicas con inversores, incubadoras de empresas y entidades financieras para facilitar el acceso a financiamiento adicional para proyectos emprendedores e innovadores.
- Evaluar el impacto de las estrategias implementadas en el incremento de la participación.

### **Riesgos.**

- No se cuenta con un respaldo institucional sólido y una cultura que promueva la investigación, el desarrollo y la innovación.
- Falta de capacitación y habilidades.

- Escasez de recursos financieros.
- Falta de enfoque y dirección.
- Dificultades para la transferencia de conocimiento.
- Competencia y saturación del mercado.

**Producto: 4.1 .6 Desarrollo de proyectos de investigación interdisciplinarios en colaboración con el sector empresarial.**

Descripción del Entregable: Fomentar la colaboración entre investigadores y empresas en proyectos de investigación interdisciplinarios. Generar proyectos que aborden problemáticas y desafíos relevantes para el sector empresarial.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar áreas de colaboración entre investigadores y empresas.
- Diseñar y desarrollar proyectos de investigación interdisciplinarios en colaboración con el sector empresarial.
- Evaluar el impacto y la efectividad de los proyectos en la solución de problemáticas empresariales.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 4.1 .7 Certificación de proyectos de investigación y creaciones artísticas.**

Descripción del Entregable: Implementar un sistema de certificación que valide y reconozca los proyectos de investigación y creaciones artísticas en las áreas mencionadas, otorgando un sello de calidad y reconocimiento respaldado.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir los criterios y estándares de certificación en colaboración con expertos en las áreas correspondientes.
- Establecer un proceso de evaluación y revisión de los proyectos para determinar su elegibilidad para la certificación.
- Emitir los sellos de calidad y reconocimiento respaldados por el Ministerio.
- Promover y difundir la certificación como un distintivo de calidad en los proyectos de investigación y creaciones artísticas.

**Riesgos.**

- Desafíos en la definición de los criterios y estándares de certificación.
- Necesidad de expertos y evaluadores capacitados para realizar la evaluación de los proyectos.
- Mantener la integridad y el prestigio de la certificación a través de un proceso riguroso.

**Producto: 4.1 .8 Exposición anual de proyectos de investigación y creaciones artísticas.**

Descripción del Entregable: Organizar una exposición anual que muestre los proyectos de investigación y creaciones artísticas realizadas por estudiantes e investigadores en las áreas mencionadas.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir el tema y enfoque de la exposición.
- Convocar a estudiantes e investigadores a presentar sus proyectos para ser exhibidos.
- Seleccionar los proyectos más relevantes y adecuados para la exposición.
- Diseñar y montar la exhibición, incluyendo espacios interactivos y multimedia.

**Riesgos.**

- Dificultad para recibir una variedad de proyectos de alta calidad para la exposición.
- Necesidad de asegurar el cuidado y la seguridad de las obras y proyectos exhibidos.
- Requerimientos logísticos y presupuestarios para el montaje y desmontaje de la exposición.

**Producto: 4.1 .9 Programa de capacitación en propiedad intelectual, derechos de autor y protección de la creatividad.**

Descripción del Entregable: Diseñar e implementar un programa de capacitación para estudiantes e investigadores en temas de propiedad intelectual, derechos de autor y protección de la creatividad.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar los aspectos clave relacionados con la propiedad intelectual y derechos de autor en las áreas mencionadas.
- Desarrollar material de capacitación, como guías, talleres y recursos en línea,
- Impartir sesiones de capacitación y promover la conciencia sobre la protección de la creatividad.

**Riesgos.**

- Falta de Claridad al definir el tema y enfoque de las actividades y la manera de entender la propiedad intelectual en relación con productos de creatividad y arte.

**Producto: 4.1 .10 Programa de auxilios de investigación para estudiantes.**

Descripción del Entregable: Ofrecer becas que financien proyectos de investigación de estudiantes.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir criterios y requisitos para la selección de beneficiarios.
- Establecer una convocatoria y proceso de selección transparente.
- Asignar recursos financieros para la financiación de las becas.
- Realizar seguimiento y evaluación de los proyectos de investigación financiados.

**Riesgos.**

- Limitaciones en los recursos financieros disponibles para las becas.
- Dificultades para asegurar una selección justa y equitativa de los beneficiarios. -

**Producto: 4.1 .11 Proyectos de transformación digital de información histórica y cultural.**

Descripción del Entregable: Facilitar la investigación y el análisis de la información histórica y cultural, proporcionando recursos digitales para investigadores y académicos.

**Fecha:** año 4 semestre 2

**Actividades**

- Generar proyectos que combinen arte, cultura, tecnología e información histórica. Aplicar metodologías de transformación digital para preservar y difundir la información histórica y cultura.
- Identificar fuentes de información histórica y cultural relevantes
- Diseñar y desarrollar proyectos de transformación digital de la información.
- Evaluar la efectividad de las metodologías de transformación digital aplicadas.
- Difundir los proyectos y resultados a través de diferentes medios.

## Riesgos

N/A.

### **Producto: 4.1 .12 Creación de un centro de investigación y desarrollo tecnológico.**

Descripción del Entregable: Establecer un centro especializado en investigación y desarrollo tecnológico. Fomentar la colaboración entre investigadores, estudiantes y empresas del sector tecnológico. Generar proyectos de investigación con impacto tecnológico y transferencia de conocimiento.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Definir y planificar la creación del centro de investigación y desarrollo tecnológico.
- Definir la visión, misión y objetivos del centro de investigación tecnológica, estableciendo un enfoque claro en áreas específicas de tecnología y desarrollo.
- Establecer una estructura organizativa y un equipo de dirección que supervisen y gestionen las actividades del centro.
- Asignar recursos financieros, infraestructura y tecnología necesarios para el funcionamiento del centro.
- Establecer alianzas estratégicas con empresas del sector tecnológico, universidades, instituciones de investigación y otros centros de excelencia en tecnología. Esto puede incluir acuerdos de colaboración, convenios de investigación conjunta y proyectos en colaboración.
- Facilitar espacios y oportunidades para la interacción entre investigadores, estudiantes y empresas, como eventos, seminarios, talleres y conferencias. Esto fomentará la colaboración, el intercambio de conocimientos y la identificación de oportunidades para proyectos conjuntos.
- Identificar áreas de investigación y desarrollo tecnológico prioritarias y de interés para el centro y sus colaboradores. Esto puede basarse en tendencias tecnológicas emergentes, necesidades de la industria o desafíos específicos en el campo tecnológico.



- Formar equipos de investigación multidisciplinarios que incluyan investigadores, estudiantes y profesionales del sector tecnológico. Estos equipos pueden abordar proyectos de investigación específicos, con enfoques innovadores y aplicados.
- Buscar financiamiento para los proyectos de investigación a través de fuentes como subvenciones, fondos de investigación, colaboraciones con la industria y programas de financiamiento público-privado.
- Establecer mecanismos de transferencia de conocimiento y tecnología para asegurar que los resultados de la investigación puedan ser aplicados en la industria y la sociedad.
- Establecer políticas claras de propiedad intelectual y acuerdos de confidencialidad para proteger los derechos de propiedad intelectual del centro y sus colaboradores.
- Establecer una estrategia de transferencia de tecnología y promoción que incluya actividades de divulgación, participación en eventos de la industria y colaboraciones con empresas y organizaciones relevantes
- Facilitar pasantías y programas de prácticas en empresas del sector tecnológico para estudiantes e investigadores del centro.
- Establecer indicadores de éxito y realizar evaluaciones periódicas para medir el impacto de los proyectos de investigación, la colaboración con empresas y la transferencia de conocimiento.
- Fomentar la colaboración con empresas y expertos de la industria para mantenerse actualizado sobre las tecnologías emergentes.
- Establecer alianzas estratégicas con empresas del sector tecnológico

### **Riesgos.**

- Riesgo de obsolescencia tecnológica.
- Existe el riesgo de que la propiedad intelectual generada no sea adecuadamente protegida, lo que podría limitar su valor comercial y la transferencia de conocimiento.
- Riesgo de falta de adopción de los resultados de investigación.

**Producto: 4.1 .13 Programa de mentoría y apoyo para proyectos de investigación innovadores.**

Descripción del Entregable: Establecer un programa de mentoría y apoyo que brinde asesoramiento y recursos a los estudiantes e investigadores que estén desarrollando proyectos de investigación innovadores en las áreas mencionadas

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar profesionales y expertos en las áreas de interés dispuestos a actuar como mentores.
- Establecer una red de mentores que abarque diferentes disciplinas y especialidades.
- Definir criterios claros para seleccionar tanto a los mentores como a los participantes en el programa de mentoría. Estos criterios pueden incluir experiencia previa en investigación, intereses afines y compromiso con el desarrollo de proyectos innovadores.
- Establecer un proceso de solicitud y selección que permita evaluar las necesidades de los participantes y asignar los mentores más adecuados a cada proyecto.
- Diseñar un programa estructurado de mentoría que incluya objetivos claros, hitos, reuniones regulares y actividades de seguimiento.
- Establecer una duración definida para el programa de mentoría, teniendo en cuenta el tiempo necesario para el desarrollo adecuado de los proyectos de investigación.
- Proporcionar asesoramiento individualizado y personalizado a los participantes, brindando orientación en aspectos como la planificación del proyecto, la metodología de investigación, el análisis de datos, la gestión del tiempo y la superación de desafíos.
- Facilitar el acceso a recursos y herramientas necesarios para el desarrollo de los proyectos, como laboratorios, tecnología, software especializado, literatura científica, financiamiento y contactos en la industria.

- Organizar sesiones periódicas de intercambio y networking, donde los participantes puedan compartir sus avances, experiencias y desafíos con los demás miembros del programa y los mentores.
- Establecer mecanismos de evaluación para medir el progreso de los proyectos y el impacto del programa de mentoría en el desarrollo de los participantes.
- Proporcionar recursos y apoyo financiero cuando sea necesario.

#### **Riesgos.**

- Falta de claridad en los roles y responsabilidades.
- Falta de compromiso o disponibilidad de mentores.
- Riesgo de confidencialidad y protección de la propiedad intelectual.

#### **Producto: 4.1 .14 Fortalecimiento del programa de acompañamiento integral a los investigadores.**

Descripción del Entregable: Mejorar y expandir el programa de acompañamiento integral a los investigadores. Ofrecer mayores recursos y oportunidades de financiamiento para los investigadores. Incrementar la difusión y transferencia de los resultados de investigación

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Evaluar y mejorar el programa de acompañamiento integral existente.
- Buscar y asegurar recursos financieros adicionales para los investigadores
- Organizar eventos de difusión de resultados y transferencia de conocimientos a gran escala.
- Evaluar la efectividad del programa de acompañamiento fortalecido.

#### **Riesgos.**

- Dificultades para asegurar recursos financieros adicionales para los investigadores.

- Resistencia o falta de interés por parte de algunos investigadores en participar en el programa fortalecido.

## Objetivo Estratégico:

### **Objetivo Estratégico 4. Fortalecer el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional en los ámbitos científico, técnico, cultural, político y social.**

#### Programa

4.2 Competitividad internacional para una Comunidad adaptada a la globalización.

#### **Proyecto: 4.2 Competitividad internacional para una Comunidad adaptada a la globalización.**

Finalidad: El programa se enmarca en la nueva política de internacionalización y cooperación, y tiene como objetivo principal desarrollar actividades relacionadas con la internacionalización del currículo, la internacionalización en el campus, la movilidad académica, la cooperación interinstitucional, la internacionalización de la investigación y la extensión, el relacionamiento estratégico, la cooperación y la creación de alianzas, así como el fomento del bilingüismo.

Se pretende planificar el desarrollo de la internacionalización y la cooperación de manera transversal en todas las labores académicas y administrativas de la facultad, programas académicos y unidades de apoyo.

Se busca gestionar alianzas estratégicas que fortalezcan los procesos académicos, investigativos y de extensión, a través de convenios, acuerdos y representación en asociaciones o redes académicas y científicas.

Se propone crear entornos institucionales que promuevan el desarrollo de una conciencia global, competencias interculturales y la formación en valores basados en el conocimiento, la tolerancia y el respeto hacia las diferentes culturas.

Además, se plantea generar estrategias que impulsen la movilidad académica en ambas direcciones, facilitando el intercambio de estudiantes y profesores.

Por último, se busca promover la apropiación y el uso de lenguas extranjeras en el desarrollo de los planes de estudio y actividades complementarias.

**Producto: 4.2 .1 Plan de Internacionalización.**

Entregables: Elaborar un plan estratégico para el desarrollo de la internacionalización y la cooperación en la universidad.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Evaluar la situación actual de internacionalización y cooperación en la universidad, identificando los logros, las fortalezas, las debilidades y las áreas de mejora.
- Analizar el entorno global, las tendencias y los desafíos relacionados con la internacionalización y la cooperación en la educación superior.
- Establecer objetivos claros y específicos para el desarrollo de la internacionalización y la cooperación en la universidad, alineados con la visión y la misión institucional.
- Identificar las áreas prioritarias en las que la universidad buscará desarrollar la internacionalización y la cooperación. Estas áreas pueden estar relacionadas con programas académicos, investigación, transferencia de conocimiento, emprendimiento, responsabilidad social, entre otros.
- Establecer metas específicas para cada área estratégica, definiendo indicadores de éxito y marcos de tiempo realistas.
- Diseñar estrategias concretas para lograr los objetivos y abordar las áreas estratégicas identificadas.
- Proporcionar programas de orientación cultural y lingüística para los estudiantes internacionales y oportunidades de aprendizaje de idiomas.
- Establecer un plan de implementación detallado que defina las acciones específicas, los responsables, los plazos y los recursos necesarios para llevar a cabo las estrategias.
- Establecer sistemas y procedimientos eficientes para la gestión de la movilidad y la cooperación internacional.

- Definir indicadores de seguimiento para evaluar el progreso y el impacto del plan estratégico en el desarrollo de la internacionalización y la cooperación.
- Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación periódicos para recopilar datos, realizar análisis y realizar ajustes en función de los resultados obtenidos.
- Diseñar un plan de comunicación interna y externa para promover las actividades y los logros relacionados con la internacionalización y la cooperación en la universidad.
- Evaluar regularmente el plan estratégico y realizar ajustes según sea necesario para garantizar su relevancia y efectividad a lo largo del tiempo.

#### **Riesgos.**

- Barreras culturales y lingüísticas.
- Calidad y reconocimiento académico.
- Desafíos logísticos y administrativos.

#### **Producto: 4.2 .2 Fortalecimiento de la Cooperación Interinstitucional.**

Entregables: Establecer alianzas estratégicas con otras instituciones educativas para fortalecer los procesos académicos, investigativos y de extensión.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Fomentar la colaboración en proyectos de investigación y extensión con otras instituciones.
- Establecer convenios o acuerdos de cooperación para el intercambio académico y la movilidad estudiantil
- Investigar y seleccionar potenciales instituciones y organizaciones para establecer alianzas.
- Realizar reuniones y negociaciones para establecer los términos de colaboración.
- Elaborar convenios o acuerdos de cooperación y asegurar su firma

**Riesgos.**

- Falta de interés o disposición por parte de otras instituciones para establecer alianzas.
- Dificultades en la coordinación y gestión de los convenios o acuerdos establecidos. |

**Producto: 4.2 .3 Desarrollo del Programa de Bilingüismo**

Descripción del Entregable: Implementar un programa de bilingüismo en la universidad para promover el uso de lenguas extranjeras en el desarrollo de los planes de estudio y actividades concomitantes.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Establecer programas de formación en lenguas extranjeras para estudiantes y docentes.
- Promover actividades extracurriculares en lenguas extranjeras para fortalecer las habilidades lingüísticas.
- Organizar actividades extracurriculares, como clubes de conversación y eventos culturales, en lenguas extranjeras.
- Ofrecer cursos y talleres de formación en lenguas extranjeras para estudiantes y docentes.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 4.2 .4 Internacionalización del Currículo**

Descripción del Entregable: Integrar perspectivas internacionales en los planes de estudio de los programas académicos.

**Fecha:** año 2 semestre 2.



## **Actividades.**

- Realizar un análisis de las necesidades actuales y futuras de perspectivas internacionales en los programas académicos de la universidad.
- Identificar las brechas existentes en términos de contenido, habilidades y competencias relacionadas con la globalización y la interculturalidad.
- Evaluar los planes de estudio existentes para identificar oportunidades de integración de perspectivas internacionales.
- Identificar cursos o módulos existentes que ya aborden aspectos internacionales y evaluar su relevancia y cobertura.
- Identificar áreas donde se pueda incorporar contenido relacionado con la globalización, la diversidad cultural, las perspectivas globales sobre temas relevantes, entre otros.
- Establecer los objetivos de aprendizaje y los resultados esperados para cada curso o módulo, asegurándose de que estén alineados con las necesidades y expectativas internacionales.
- Desarrollar nuevos cursos o módulos que aborden temas específicos de perspectivas internacionales.
- Fomentar la participación de los estudiantes en experiencias de aprendizaje internacional, como programas de intercambio, pasantías en el extranjero o proyectos de investigación con enfoque global.
- Establecer acuerdos de colaboración con universidades extranjeras para facilitar la movilidad de estudiantes y profesores, y promover la colaboración académica internacional.
- Integrar actividades y asignaciones que promuevan la sensibilización intercultural, la comunicación efectiva en contextos multiculturales y la capacidad de trabajar en equipos internacionales.
- Fomentar el desarrollo de habilidades lingüísticas relevantes, como el inglés u otros idiomas ampliamente utilizados en el ámbito internacional.
- Promover la participación de profesores internacionales en la impartición de asignaturas.
- Brindar oportunidades de aprendizaje y actualización sobre temas globales y estrategias de enseñanza y evaluación que promuevan la perspectiva internacional.

- Establecer mecanismos de evaluación periódica para medir la efectividad de la integración de perspectivas internacionales en los programas académicos.
- Proporcionar capacitación y desarrollo profesional para los profesores en áreas relacionadas con la internacionalización del currículo y la enseñanza intercultural.
- Fomentar el uso de tecnologías educativas que faciliten la colaboración internacional.

#### **Riesgos.**

- Resistencia por parte de algunos profesores para modificar los planes de estudio.
- Dificultades en la coordinación y logística de la participación de profesores internacionales.

#### **Producto: 4.2 .5 Movilidad Académica en Doble Vía (docentes).**

Descripción del Entregable: Facilitar la movilidad académica de estudiantes y profesores tanto hacia como desde la universidad.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Establecer convenios de intercambio estudiantil y docente con universidades extranjeras.
- Promover la participación de estudiantes y profesores en programas de intercambio académico.
- Facilitar la convalidación de créditos y reconocimiento académico de las experiencias de movilidad.
- Identificar universidades extranjeras con las cuales establecer convenios de intercambio.
- Establecer mecanismos de convalidación y reconocimiento académico de las experiencias de movilidad.

**Riesgos.**

- Baja participación de estudiantes y profesores en programas de intercambio académico.
- Dificultades en el proceso de convalidación y reconocimiento académico de las experiencias de movilidad.

**Producto: 4.2 .6 Internacionalización en Casa.**

Descripción del Entregable: Fomentar la interculturalidad y el contacto con otras culturas dentro del campus universitario.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Establecer programas de tutoría entre estudiantes internacionales y locales.
- Implementar actividades académicas que integren perspectivas internacionales.
- Diseñar un calendario de eventos y actividades culturales a lo largo del año.
- Promover la participación de estudiantes internacionales en los programas de tutoría.
- Integrar contenidos y metodologías internacionales en asignaturas específicas.

**Riesgos.**

- Falta de participación de estudiantes internacionales en los programas de tutoría.
- Dificultades en la coordinación y logística de los eventos y actividades culturales. |

**Producto: 4.2 .7 Internacionalización de la Investigación y la Extensión.**

Descripción del Entregable: Promover la colaboración internacional en proyectos de investigación y extensión.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

## **Actividades.**

- Investigar y establecer contactos con instituciones de investigación y educativas en el extranjero que tengan intereses y áreas de especialización similares.
- Establecer redes de investigación con instituciones y expertos internacionales.
- Fomentar la participación de profesores y estudiantes en eventos internacionales de investigación y extensión.
- Establecer acuerdos de colaboración específicos para proyectos de investigación y extensión que delinee los roles, las responsabilidades y los beneficios mutuos.
- Realizar un mapeo de las áreas temáticas y proyectos de investigación existentes en la universidad.
- Identificar áreas temáticas o problemas de investigación que puedan abordarse de manera colaborativa y que sean de interés mutuo para los socios internacionales.
- Diseñar proyectos de investigación colaborativos que involucren a investigadores de diferentes instituciones y países.
- Diseñar proyectos de extensión que aborden desafíos globales y que tengan un enfoque internacional.
- Establecer alianzas con universidades, organizaciones no gubernamentales u otras instituciones en el extranjero para implementar proyectos conjuntos que generen un impacto social significativo.
- Establecer objetivos claros, metodologías adecuadas y cronogramas realistas para los proyectos de investigación conjuntos.
- Investigar y establecer contactos con organizaciones internacionales y agencias de desarrollo que estén involucradas en proyectos de extensión y proyección social.
- Participar en redes internacionales y conferencias relacionadas con la extensión universitaria para conocer a otros actores y explorar posibles colaboraciones.
- Facilitar la transferencia de conocimientos y experiencias entre expertos internacionales y el personal de la dirección de extensión y proyección social de la universidad.

- Promover la colaboración entre comunidades internacionales en proyectos de desarrollo sostenible, educación, salud, entre otros, para fomentar el aprendizaje mutuo y el intercambio de experiencias.
- Promover la movilidad de investigadores entre las instituciones asociadas, ya sea a través de visitas de corta duración, estancias de investigación o programas de intercambio.
- Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento para medir el impacto de los proyectos de extensión internacional en las comunidades beneficiarias y en el desarrollo de capacidades locales.
- Establecer alianzas con medios de comunicación internacionales para difundir las iniciativas y los logros de la universidad en materia de extensión.
- Identificar oportunidades de financiamiento conjunto para proyectos de investigación y extensión internacionales, como programas de financiamiento de la Unión Europea, fundaciones internacionales u otros programas de cooperación académica.
- Organizar talleres, conferencias, seminarios u otras actividades conjuntas que fomenten el intercambio de conocimientos y la colaboración entre investigadores y extensionistas de diferentes países.
- Organizar talleres, seminarios o cursos de capacitación en conjunto con socios internacionales para fortalecer las capacidades de los profesionales de la extensión y proyección social.
- Promocionar y facilitar la participación en eventos internacionales de investigación y extensión.
- Realizar una evaluación de riesgos y establecer planes de contingencia para abordar posibles situaciones de seguridad y salud.
- Proporcionar capacitación en seguridad y salud antes de los desplazamientos internacionales.
- Establecer mecanismos de gobernanza y toma de decisiones que promuevan la transparencia y la inclusión.
- Proporcionar capacitación intercultural y de comunicación efectiva para el personal involucrado en los proyectos de extensión internacional.

## **Riesgos**

- Riesgos de seguridad y salud.
- Barreras culturales y lingüísticas.
- Discrepancias en los enfoques y prioridades.

## **Producto: 4.2 .8 Movilidad Académica en Doble Vía (estudiantes).**

Descripción del Entregable: Facilitar la movilidad académica de estudiantes y profesores tanto hacia como desde la universidad.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

## **Actividades.**

- Establecer convenios de intercambio estudiantil y docente con universidades extranjeras.
- Promover la participación de estudiantes y profesores en programas de intercambio académico.
- Facilitar la convalidación de créditos y reconocimiento académico de las experiencias de movilidad.
- Identificar universidades extranjeras con las cuales establecer convenios de intercambio.
- Establecer mecanismos de convalidación y reconocimiento académico de las experiencias de movilidad.

## **Riesgos.**

- Baja participación de estudiantes y profesores en programas de intercambio académico.
- Dificultades en el proceso de convalidación y reconocimiento académico de las experiencias de movilidad.
- Promover la participación de profesores internacionales en la impartición de asignaturas.



## **Objetivo Estratégico:**

### **Objetivo Estratégico 4. Fortalecer el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional en los ámbitos científico, técnico, cultural, político y social.**

#### **Programa**

4.3 Habilidades y competencias para la vida.

#### **Proyecto: 4.3 Habilidades y competencias para la vida.**

Finalidad: El programa se enmarca en la nueva política de internacionalización y cooperación, y tiene como objetivo principal desarrollar actividades relacionadas con la internacionalización del currículo, la internacionalización en el campus, la movilidad académica, la cooperación interinstitucional, la internacionalización de la investigación y la extensión, el relacionamiento estratégico, la cooperación y la creación de alianzas, así como el fomento del bilingüismo.

Se pretende planificar el desarrollo de la internacionalización y la cooperación de manera transversal en todas las labores académicas y administrativas de la facultad, programas académicos y unidades de apoyo.

Se busca gestionar alianzas estratégicas que fortalezcan los procesos académicos, investigativos y de extensión, a través de convenios, acuerdos y representación en asociaciones o redes académicas y científicas.

Así mismo, propone crear entornos institucionales que promuevan el desarrollo de una conciencia global, competencias interculturales y la formación en valores basados en el conocimiento, la tolerancia y el respeto hacia las diferentes culturas. Además, se plantea generar estrategias que impulsen la movilidad académica en ambas direcciones, facilitando el intercambio de estudiantes y profesores.

Por último, se busca promover la apropiación y el uso de lenguas extranjeras en el desarrollo de los planes de estudio y actividades complementarias.



**Producto: 4.3 .1 Diseñar un programa que facilite la interacción entre estudiantes y empresas.**

Entregables: Establecer un programa estructurado de interacción entre estudiantes y empresas.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Realizar un análisis de las necesidades y expectativas de los estudiantes y empresas.
- Investigar y recopilar información sobre mejores prácticas en programas de interacción estudiante-empresa.
- Diseñar una estructura de actividades y eventos que promueva la interacción y el aprendizaje mutuo.
- Definir criterios y procesos para la selección y participación de estudiantes y empresas.
- Establecer canales de comunicación y promoción del programa.
- Elaborar un plan de implementación del programa.

#### **Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de participación por parte de estudiantes y empresas.
- Dificultades en la selección y gestión de empresas participantes.
- Falta de recursos para implementar el programa de manera efectiva.
- Limitaciones en la participación y comunicación.

**Producto: 4.3 .2 Realizar estudios sobre tendencias y problemáticas del mercado laboral.**

Entregables: Identificar las tendencias y problemáticas actuales del mercado laboral.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir metodología de investigación y recopilación de datos
- Recolectar información sobre tendencias y problemáticas del mercado laboral en diferentes sectores.
- Analizar los datos y generar informes con los resultados
- Presentar los resultados a las partes interesadas.

**Riesgos.**

- Dificultades en la obtención de datos e información relevante. Limitaciones en los recursos para realizar estudios sectoriales exhaustivos.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de las partes interesadas.

**Producto: 4.3 .3 Desarrollo de alianzas con empresas.**

Descripción del Entregable: Establecer alianzas con empresas que permitan el desarrollo conjunto de investigaciones en áreas fundamentales.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar empresas y sectores estratégicos para establecer alianzas.
- Contactar y establecer reuniones con empresas para presentar propuestas de investigación conjunta
- Negociar acuerdos y condiciones de colaboración.
- Evaluar los resultados de la colaboración y la satisfacción de las partes involucradas
- Retroalimentar y ajustar las alianzas según sea necesario.

**Riesgos.**

- Dificultades en la identificación y selección de empresas estratégicas para la colaboración.

- Resistencia al cambio y falta de interés por parte de las empresas en establecer alianzas.
- Limitaciones en los recursos para llevar a cabo proyectos de investigación.

**Producto: 4.3 .3 Implementar el programa de interacción estudiante-empresa.**

Descripción del Entregable: Ejecutar el programa estructurado de interacción entre estudiantes y empresas.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Investigar y seleccionar empresas relevantes que estén dispuestas a participar en el programa.
- Establecer contactos y reuniones con representantes de empresas para presentar el programa y discutir posibles formas de colaboración.
- Definir los objetivos del programa y los beneficios tanto para los estudiantes como para las empresas participantes.
- Determinar la duración y el formato del programa, como prácticas, pasantías, proyectos colaborativos, eventos de networking, entre otros.
- Diseñar un plan detallado que incluya las actividades específicas que se llevarán a cabo durante el programa.
- Abrir una convocatoria para estudiantes interesados en participar en el programa.
- Establecer criterios de selección y llevar a cabo un proceso de selección transparente.
- Proporcionar a los estudiantes seleccionados una capacitación previa sobre habilidades profesionales, expectativas del programa y protocolos de trabajo con empresas.
- Asignar a los estudiantes a las empresas participantes, teniendo en cuenta los intereses y las habilidades de los estudiantes, así como las necesidades de las empresas.
- Coordinar la logística y la comunicación entre los estudiantes y las empresas para asegurar una transición fluida al inicio del programa.
- Establecer mecanismos para monitorear y evaluar el progreso de los estudiantes durante el programa.

- Realizar visitas de seguimiento a las empresas para asegurarse de que los estudiantes estén recibiendo el apoyo y la orientación adecuados.
- Realizar una evaluación exhaustiva de los riesgos de seguridad y salud en los lugares de trabajo de las empresas y asegurarse de que se tomen las medidas adecuadas para proteger la seguridad y el bienestar de los estudiantes.
- Proporcionar oportunidades para que los estudiantes compartan sus experiencias y retroalimentación a lo largo del programa.
- Establecer acuerdos de confidencialidad y propiedad intelectual claros entre estudiantes y empresas antes de que comience el programa.
- Realizar una evaluación final del programa, recopilando la retroalimentación de los estudiantes y las empresas participantes.
- Reconocer y celebrar los logros de los estudiantes y las empresas a través de ceremonias de premiación, certificados o testimonios de participación.
- Solicitar la retroalimentación de las empresas y los estudiantes para identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento para futuras ediciones del programa.
- Utilizar los comentarios recibidos para ajustar y mejorar el programa en función de las necesidades y expectativas de los participantes.

### **Riesgos.**

- Baja participación y compromiso por parte de estudiantes y empresas.
- Dificultades en la coordinación y logística de las actividades del programa.
- Resistencia al cambio y falta de adaptación al programa por parte de las empresas.
- Falta de participación o interés de las empresas.
- Dificultades en la asignación de estudiantes a empresas.
- Falta de seguimiento y apoyo adecuado.
- Riesgos de seguridad y bienestar.

### **Producto: 4.3 .5 Evaluación del impacto del programa de interacción.**

Descripción del Entregable: Evaluar el impacto del programa en el desarrollo de habilidades y competencias de los estudiantes.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar instrumentos de evaluación para medir el impacto del programa en el desarrollo de habilidades y competencias.
- Recolectar datos a través de encuestas, entrevistas y análisis de indicadores.
- Analizar los resultados de la evaluación.
- Elaborar informes con los resultados y recomendaciones.
- Socializar los resultados y retroalimentar el programa según los hallazgos obtenidos.

**Riesgos.**

- Dificultades en la obtención de datos y participación en la evaluación por parte de estudiantes y empresas.
- Limitaciones en los recursos para realizar la evaluación de manera exhaustiva.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados.

**Producto: 4.3 .6 Fortalecimiento de la relación universidad-empresa.**

Descripción del Entregable: Mejorar la colaboración y el intercambio de conocimientos entre la universidad y las empresas.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar empresas relevantes en el sector de interés y establecer contactos con sus representantes.
- Explorar oportunidades de colaboración y buscar áreas de interés mutuo para la transferencia de conocimientos y la investigación conjunta.
- Diseñar programas de pasantías y prácticas profesionales que permitan a los estudiantes adquirir experiencia práctica en entornos empresariales.

- Establecer acuerdos con empresas para ofrecer oportunidades de pasantías a los estudiantes, brindándoles la oportunidad de aplicar sus conocimientos en situaciones reales.
- Establecer canales de comunicación permanentes entre la universidad y las empresas participantes.
- Realizar eventos y conferencias en los que académicos, investigadores, estudiantes y representantes de empresas puedan compartir conocimientos, investigaciones y buenas prácticas.
- Ofrecer servicios de consultoría a empresas en áreas de especialización de la universidad.
- Asignar a profesores y estudiantes con experiencia relevante para trabajar en proyectos de consultoría, brindando soluciones y recomendaciones basadas en la investigación y el conocimiento académico.
- Colaborar con empresas para establecer centros de investigación conjunta que se centren en áreas específicas de interés mutuo.
- Invitar a profesionales de empresas a participar como profesores invitados o conferenciantes en cursos y programas académicos.
- Promover el intercambio de personal entre la universidad y las empresas, lo que permite a los profesionales de la empresa compartir su experiencia en la universidad y a los académicos colaborar directamente con las empresas.
- Diseñar programas de desarrollo profesional en colaboración con empresas que brinden a los estudiantes y profesionales la oportunidad de adquirir habilidades específicas demandadas por el mercado laboral.
- Establecer espacios de coworking o incubadoras en el campus universitario para fomentar la colaboración entre estudiantes, académicos y emprendedores.
- Implementar sistemas de seguimiento y evaluación para medir el impacto de las colaboraciones con las empresas, tanto en términos de aprendizaje de los estudiantes como en el desarrollo económico y social de las empresas.
- Realizar reuniones periódicas para evaluar y retroalimentar la colaboración.
- Identificar oportunidades de mejora y nuevos proyectos conjuntos.

**Riesgos.**

- Falta de interés y participación por parte de las empresas en fortalecer la relación con la universidad.
- Cambios en la dirección estratégica de las empresas.
- Dificultades en el establecimiento de canales de comunicación efectivos.
- Resistencia al cambio y falta de compromiso por parte de la comunidad universitaria.

**Producto: 4.3 .7 Desarrollo de programas de formación para empresas.**

Descripción del Entregable: Brindar oportunidades de formación y capacitación a las empresas para fortalecer sus competencias y habilidades.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar las necesidades de formación y capacitación de las empresas participantes.
- Diseñar programas de formación adaptados a las necesidades identificadas.
- Ejecutar los programas de formación.
- Evaluar la efectividad de los programas y recopilar retroalimentación.
- Realizar ajustes y mejoras en los programas según los resultados obtenidos.

**Riesgos.**

- Dificultades en la identificación de las necesidades de formación y capacitación de las empresas participantes.
- Limitaciones en los recursos para diseñar y ejecutar programas de formación.
- Baja participación y compromiso por parte de las empresas en los proyectos.

### **Producto: 4.3 .8 Monitoreo y control del programa de graduado.**

Descripción del Entregable: Monitoreo y control del programa de interacción

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Establecer los objetivos del programa de graduados y determinar los requisitos específicos para participar en él. Estos requisitos pueden incluir criterios de elegibilidad, como la finalización exitosa de un programa de pregrado y un buen desempeño académico.
- Diseñar un plan de estudios completo y estructurado para el programa de graduados. Esto incluye la selección de cursos, la secuencia recomendada, la carga de créditos y cualquier requisito adicional.
- Realizar un seguimiento regular del progreso académico de los estudiantes del programa de graduados.
- Realizar evaluaciones periódicas para medir la calidad y eficacia del programa de graduados.
- Proporcionar orientación académica y profesional a los estudiantes del programa de graduados.
- Definir indicadores clave de rendimiento (KPIs) que permitan evaluar el progreso y el éxito del programa.
- Establecer un sistema de recopilación de datos para obtener información relevante de graduados.
- Mantener registros actualizados de los graduados, las actividades del programa y los resultados alcanzados.
- Establecer vínculos con empleadores y actores del sector laboral para fomentar la colaboración, el desarrollo de prácticas profesionales y la inserción laboral exitosa de los graduados.
- Realizar informes periódicos de seguimiento y control del programa.
- Presentar informes de seguimiento y control a la dirección y otras partes interesadas.

#### **Riesgos.**

- Falta de seguimiento y control efectivo del programa.



- Dificultades en la obtención de información y datos actualizados para el monitoreo.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de las acciones.

**Producto: 4.3 .9 Socialización de resultados y buenas prácticas.**

Descripción del Entregable: Socializar los resultados de las evaluaciones y los logros obtenidos con el programa de interacción.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Elaborar informes y presentaciones con los resultados y logros del programa.
- Participar en eventos y conferencias para compartir las experiencias y buenas prácticas del programa.
- Publicar artículos y materiales divulgativos sobre el programa y sus resultados.
- Establecer redes y alianzas con otras instituciones educativas y empresas para compartir conocimientos y experiencias.

**Riesgos.**

- Limitaciones en la difusión y alcance de la socialización de resultados.
- Resistencia al cambio y falta de interés por parte de otras instituciones educativas y empresas en aprender de las buenas.
- Establecer indicadores de seguimiento y control para el programa.

## Objetivo Estratégico:

### **Objetivo Estratégico 4. Fortalecer el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional en los ámbitos científico, técnico, cultural, político y social.**

#### Programa.

4.4 Observatorio del graduado y red de contactos.

#### **Proyecto: 4.4 Observatorio del graduado y red de contactos.**

Finalidad: El objetivo de este proyecto es establecer nuevos mecanismos que fomenten la comunicación y la participación activa de los graduados en las actividades realizadas por la universidad. Se busca crear redes actualizadas de contactos de graduados y desarrollar programas orientados a mejorar sus competencias laborales, económicas, culturales y artísticas.

Para lograrlo, se propone establecer un programa que permita a los graduados seguir utilizando algunos servicios de la universidad, de manera que puedan mantenerse actualizados y en contacto con la comunidad académica. Además, se pretende realizar estudios de impacto que involucren a una población relevante de graduados, con el fin de enriquecer los currículos de los programas académicos.

El programa también tiene como objetivo generar actividades que faciliten la interacción de los graduados con empresas y personas de otros países, promoviendo así la actualización tecnológica, el desarrollo productivo y el intercambio de experiencias. Asimismo, se busca medir el ranking de empleabilidad de los graduados, lo que permitirá evaluar su inserción laboral y efectuar acciones que impulsen su empleabilidad.

Otro aspecto importante del programa es generar estrategias que fortalezcan las habilidades y los procesos de cualificación profesional de los graduados, adaptados a las necesidades globales y con el acompañamiento de los programas académicos. Esto incluye la identificación de talentos altamente cualificados y la

implementación de programas de formación y capacitación que les permitan destacarse en el ámbito laboral.

En resumen, el programa busca fortalecer el vínculo entre la universidad y sus graduados, ofreciéndoles oportunidades de desarrollo personal y profesional. A través de la comunicación, la participación y la implementación de programas específicos, se pretende generar beneficios mutuos y contribuir al crecimiento y éxito de los graduados en su trayectoria laboral y en su desarrollo integral.

#### **Producto: 4.4 .1 Creación de red de contactos de graduados.**

Entregables: Facilitar la comunicación y participación de los graduados en actividades universitarias. Fortalecer el sentido de pertenencia y la relación entre la universidad y los graduados.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Identificar a los graduados y recopilar su información de contacto.
- Diseñar una plataforma en línea o una base de datos para almacenar la información de los graduados.
- Promover la participación de los graduados en eventos, conferencias y actividades universitarias.
- Realizar campañas de difusión y comunicación para dar a conocer la red de contactos.
- Actualizar y mantener la base de datos de graduados.

#### **Riesgos.**

- Resistencia o falta de participación por parte de los graduados en la creación de la red de contactos.
- Dificultades técnicas en la implementación de la plataforma o base de datos.

#### **Producto: 4.4 .2 Programa para el desarrollo profesional y personal para graduados**

Entregables: Brindar apoyo y continuidad a los graduados en su desarrollo profesional y personal. Fomentar la relación de los graduados con la universidad.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

### **Actividades.**

- Identificar los servicios de la universidad que pueden ser extendidos a los graduados.
- Diseñar un programa que especifique los servicios disponibles para los graduados y las condiciones de acceso.
- Proporcionar servicios de desarrollo profesional específicamente diseñados para graduados, como talleres de habilidades profesionales, asesoramiento en la búsqueda de empleo, sesiones de actualización de conocimientos y acceso a recursos de desarrollo de carrera.
- Ofrecer programas de actualización profesional y educación continua para graduados, que les permitan mantenerse actualizados en sus campos de estudio y adquirir nuevas habilidades o conocimientos relevantes.
- Organizar eventos, conferencias o reuniones exclusivas para graduados, donde puedan interactuar entre sí y con académicos o líderes de la universidad. Estos eventos pueden incluir charlas inspiradoras, paneles de discusión y oportunidades de networking.
- Brindar servicios de apoyo personal, como asesoramiento psicológico o asistencia en la transición a la vida profesional, para ayudar a los graduados a enfrentar desafíos personales y emocionales.
- Permitir que los graduados accedan a los recursos y bibliotecas de la universidad
- Comunicar y promover el programa entre los graduados.
- Realizar encuestas periódicas para recopilar comentarios y opiniones de los graduados sobre su experiencia en la universidad y su transición al mundo laboral. Utilizar estos datos para mejorar los programas académicos, servicios de apoyo y la relación con los graduados.
- Establecer una comunicación regular con los graduados a través de boletines informativos, correos electrónicos, redes sociales u otros canales de comunicación.
- Reconocer y celebrar los logros de los graduados a través de ceremonias de premiación, testimonios de éxito, publicaciones en redes sociales u otros medios de comunicación.

- Evaluar la satisfacción de los graduados con los servicios recibidos.
- Realizar ajustes y mejoras en el programa según la retroalimentación obtenida.

#### **Riesgos.**

- Limitaciones en la disponibilidad de recursos para brindar los servicios a los graduados.
- Baja participación o falta de interés por parte de los graduados en utilizar los servicios.

#### **Producto: 4.4 .3 Estudios de impacto en currículos.**

Descripción del Entregable: Obtener información actualizada sobre las necesidades y demandas del mercado laboral. Mejorar la pertinencia de los currículos de los programas académicos.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Seleccionar una muestra representativa de graduados y empleadores para realizar los estudios de impacto.
- Diseñar y aplicar cuestionarios y entrevistas para recopilar datos sobre el desempeño y las competencias de los graduados
- Analizar los resultados de los estudios y elaborar informes.
- Identificar las áreas de mejora y actualización de los currículos de los programas académicos.
- Realizar ajustes y actualizaciones en los currículos según los resultados de los estudios.
- Socializar los resultados y las mejoras implementadas con los docentes y los responsables de los programas académicos.

**Riesgos.**

- Dificultades para obtener la colaboración y participación de graduados y empleadores en los estudios de impacto. Limitaciones en los recursos para realizar los estudios. Resistencia al cambio o falta de aceptación de las mejoras

**Producto: 4.4 .4 Medición del ranking de empleabilidad.**

Descripción del Entregable: Obtener información sobre el nivel de empleabilidad de los graduados. Identificar áreas de mejora para incrementar la empleabilidad de los graduados.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir indicadores y criterios para medir el nivel de empleabilidad de los graduados.
- Recopilar datos sobre la empleabilidad de los graduados a través de encuestas, seguimiento de trayectorias laborales, etc.
- Analizar los datos recopilados y elaborar informes sobre el nivel de empleabilidad.
- Identificar las áreas de mejora y desarrollar acciones para incrementar la empleabilidad de los graduados.
- Evaluar la efectividad de las acciones implementadas en términos de mejora de la empleabilidad.

**Riesgos.**

- Dificultades para obtener información precisa y actualizada sobre la empleabilidad de los graduados.
- Limitaciones en los recursos y herramientas para medir la empleabilidad.

**Producto: 4.4 .5 Creación de programas de cualificación.**

Descripción del Entregable: Establecer programas de cualificación y actualización para graduados que permitan el desarrollo de competencias específicas y la mejora de sus habilidades laborales.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar las competencias y habilidades específicas requeridas en diferentes sectores y áreas laborales
- Diseñar programas de cualificación y actualización basados en las necesidades identificadas.
- Promover y difundir los programas entre los graduados.
- Implementar los programas y brindar el acompañamiento necesario
- Evaluar el impacto de los programas en el desarrollo de competencias y habilidades de los graduados.
- Realizar ajustes y mejoras en los programas según los resultados y la retroalimentación obtenida.

**Riesgos.**

- Baja participación o falta de interés por parte de los graduados en los programas.

**Producto: 4.4 .6 Consolidación de la red de contactos de graduados.**

Descripción del Entregable: Crear una red de contactos actualizada y activa entre los graduados de la universidad. Facilitar el intercambio de información, oportunidades y experiencias entre los graduados.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar y poner en marcha una plataforma en línea para la creación y gestión de la red de contactos de graduados.
- Promover y difundir la plataforma entre los graduados.

- Establecer mecanismos de retroalimentación y participación activa de los graduados en la red.
- Organizar eventos y actividades de networking para fomentar el intercambio de información y experiencias.
- Evaluar la participación y el impacto de la red de contactos de graduados.
- Realizar ajustes y mejoras en la plataforma y las actividades según los resultados y la retroalimentación obtenida.

#### **Riesgos.**

- Baja participación o falta de interés por parte de los graduados en formar parte de la red de contacto

#### **Producto: 4.4 .7 Intercambio internacional de graduados.**

Descripción del Entregable: Generar actividades que permitan a los graduados interactuar con empresas y personas de otros países, con el fin de crear espacios que permitan la actualización tecnológica y desarrollo productivo o el intercambio de experiencias.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Identificar oportunidades de intercambio internacional para los graduados
- Establecer alianzas con empresas y universidades extranjeras para facilitar el intercambio de graduados.
- Diseñar programas de intercambio que incluyan actividades de actualización tecnológica, desarrollo productivo o intercambio de experiencias.
- Promover y difundir las oportunidades de intercambio entre los graduados.
- Coordinar y gestionar el proceso de selección de participantes para el intercambio.
- Realizar seguimiento y evaluación de las experiencias de intercambio.



**Riesgos.**

- Dificultades para establecer alianzas con empresas y universidades extranjeras. Limitaciones en los recursos para financiar el intercambio internacional. Baja participación o falta de interés por parte de los graduados en participar en programas de intercambio.

**Producto: 4.4 .8 Implementación de estrategias de comunicación.**

Descripción del Entregable: Fortalecer la relación de los graduados con la universidad. Fomentar la participación de los graduados en actividades y eventos universitarios.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar una estrategia de comunicación que incluya diversos canales y medios para llegar a los graduados.
- Elaborar materiales de comunicación (boletines, correos electrónicos, redes sociales, etc.) dirigidos a los graduados.
- Promover y difundir las actividades y eventos universitarios entre los graduados.
- Recopilar y analizar la retroalimentación de los graduados sobre las estrategias de comunicación.
- Realizar ajustes en las estrategias según los resultados obtenidos.

**Riesgos.**

- Dificultades para alcanzar a todos los graduados y mantener una comunicación efectiva.
- Baja respuesta o falta de interés por parte de los graduados en las actividades y eventos de la universidad.
- Identificar las habilidades y competencias demandadas en el mercado laboral global

**Producto: 4.4 .9 Realización de alianzas estratégicas.**

Descripción del Entregable: Promover la colaboración y el intercambio de conocimientos entre la universidad y el sector empresarial. Generar oportunidades de investigación y desarrollo conjuntas.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar empresas y organizaciones relevantes en diferentes sectores.
- Establecer contactos y reuniones para explorar oportunidades de colaboración.
- Diseñar proyectos de investigación conjuntos y Definir los alcances y objetivos
- Implementar y gestionar los proyectos en colaboración con las empresas y organizaciones.
- Evaluar los resultados y el impacto de las alianzas establecidas.
- Realizar ajustes y mejoras en los proyectos según los resultados y la retroalimentación obtenida.

**Riesgos.**

- Dificultades para establecer contactos y generar interés por parte de las empresas y organizaciones Desafíos en la coordinación y gestión de las alianzas establecidas

**Producto: 4.4 .10 Evaluación del impacto de los programas.**

Descripción del Entregable: Obtener información sobre la efectividad y los resultados de los programas y actividades desarrollados. Identificar áreas de mejora y aprendizaje para futuras iniciativas.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir indicadores y criterios de evaluación para medir el impacto de los programas.
- Recopilar datos sobre el impacto de los programas a través de encuestas, entrevistas, seguimiento de trayectorias profesionales, etc.
- Analizar los datos recopilados y elaborar informes de evaluación.
- Identificar los aspectos positivos y las áreas de mejora de los programas.
- Socializar los resultados de la evaluación y las recomendaciones obtenidas.

**Riesgos.**

- Dificultades para obtener información precisa y completa sobre el impacto de los programas.
- Limitaciones en los recursos y herramientas para llevar a cabo la evaluación.

**Producto: 4.4 .12 Fortalecimiento de la relación universidad-empresa.**

Descripción del Entregable: Mejorar la colaboración entre la universidad y el sector empresarial. Promover el intercambio de conocimientos y experiencias.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar oportunidades de colaboración con empresas en diferentes sectores.
- Establecer contactos y reuniones para explorar posibles acciones de colaboración.
- Diseñar y ejecutar actividades conjuntas, como eventos, conferencias, proyectos de investigación, etc.
- Evaluar el impacto y los resultados de las acciones implementadas.
- Realizar ajustes y mejoras en las acciones según los resultados y la retroalimentación obtenida.

**Riesgos.**

- Resistencia o falta de interés por parte de las empresas en colaborar con la universidad.
- Dificultades para establecer contactos y generar interés por parte de las empresas

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 5. Fortalecer las habilidades y competencias del talento humano para el desarrollo personal y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Universidad.**

### Programa.

5.1 Desarrollo de habilidades para profesionales altamente competitivos y competentes digitalmente (EPA's o Entornos Personales de Aprendizaje PDI).

**Proyecto: 5.1 Desarrollo de habilidades para profesionales altamente competitivos y competentes digitalmente (EPA's o Entornos Personales de Aprendizaje PDI).**

Finalidad: Buscar la creación de una plataforma digital que permita la formación del personal de la institución, enfocada en procesos de aprendizaje personalizados en competencias básicas, con el fin de mejorar el desempeño e incorporar procesos de transformación digital y automatización. A través de la creación de entornos personales de aprendizaje, se logrará el mejoramiento de las habilidades blandas del personal.

Además, se propone la creación de un programa de formación para empleados basado en el modelo EPA, el cual permitirá el desarrollo profesional del personal y servirá como herramienta para iniciar los procesos de transformación digital y automatización de los procesos.

El objetivo es unificar la formación del personal en una plataforma digital, personalizando los procesos de aprendizaje y centrándose en las competencias básicas. Esto permitirá mejorar el desempeño del personal e integrar la transformación digital y la automatización en la institución. A través de entornos personales de aprendizaje, se fortalecerán las habilidades blandas del personal, lo cual es crucial en el entorno laboral actual.

Asimismo, se recomienda implementar un programa de formación basado en el modelo EPA, el cual proporcionará oportunidades de desarrollo profesional para el personal. Este programa servirá como punto de partida para comenzar los procesos de transformación digital y automatización en la institución, preparando al personal para los cambios tecnológicos y promoviendo su adaptación y crecimiento.

En resumen, el fin de este programa es establecer una plataforma digital de formación que se enfoque en el desarrollo de competencias básicas, la transformación digital y la automatización. Mediante la creación de entornos personales de aprendizaje y la implementación de un programa de formación basado en el modelo EPA, se busca mejorar el desempeño del personal y fomentar su desarrollo profesional, preparándolos para los desafíos del mundo laboral actual.

**Producto: 5.1 .1 Análisis de necesidades de formación en competencias digitales y habilidades blandas.**

Entregables: Realizar un análisis exhaustivo de las necesidades de formación en competencias digitales y habilidades blandas del personal de la institución.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar los roles y responsabilidades del personal: Comprender los diferentes roles y responsabilidades dentro de la institución y determinar las competencias digitales y habilidades blandas relevantes para cada uno de ellos.
- Recopilar información directamente del personal a través de encuestas y entrevistas. Estas preguntas deben abordar las competencias digitales y habilidades blandas que consideran importantes para su trabajo y desarrollo profesional.
- Revisar las descripciones de trabajo existentes para identificar las competencias digitales y habilidades blandas requeridas o deseadas para cada posición.

- Evaluar el desempeño actual del personal en términos de competencias digitales y habilidades blandas.
- Comparar las competencias digitales y habilidades blandas del personal de la institución con las mejores prácticas de la industria y las tendencias del mercado laboral.
- Analizar cómo la transformación digital está afectando las funciones y responsabilidades del personal. Identificar las nuevas competencias digitales necesarias para adaptarse a estos cambios.
- Consultar con expertos internos y externos en el campo de las competencias digitales y habilidades blandas.
- Considerar las metas y objetivos futuros de la institución y cómo se espera que evolucione. Identificar las competencias digitales y habilidades blandas necesarias para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades futuras.
- Priorizar las competencias digitales y habilidades blandas que requieren una atención inmediata. Esto puede basarse en la relevancia, el impacto en el rendimiento y el grado de brecha existente.
- Crear un plan de formación que aborde las necesidades identificadas. Esto puede incluir programas de capacitación internos, cursos en línea, talleres, coaching y mentoría.
- Implementar el plan de formación, asegurándose de que los empleados tengan acceso a los recursos necesarios y se les brinde el tiempo para participar en la formación.
- Evaluar periódicamente la efectividad del programa y realizar ajustes según sea necesario.
- Diseñar programas de formación que incorporen ejercicios prácticos y casos de estudio relevantes para el trabajo.
- Proporcionar incentivos, reconocimientos y oportunidades de crecimiento basadas en el logro de competencias y habilidades.
- Analizar los resultados obtenidos y generar un informe de las habilidades identificadas y sus niveles.
- Fomentar la capacidad de aprendizaje autónomo y el desarrollo de habilidades de actualización y adaptación a través de la formación continua y la participación en comunidades de práctica.

- Realizar revisiones y actualizaciones periódicas del análisis de necesidades para adaptarse a los cambios y las demandas del entorno laboral.

#### **Riesgos.**

- Falta de participación o respuesta insuficiente por parte del personal en las evaluaciones.
- Cambios en el entorno tecnológico y laboral.
- Falta de compromiso y motivación.
- Sesgo en la autoevaluación de las habilidades blandas por parte de los empleados.
- Dificultad para identificar las necesidades reales.

#### **Producto: 5.1 .2 Evaluación de competencias y habilidades profesionales.**

Entregables: Determinar las necesidades de formación y desarrollo para fortalecer las competencias y habilidades del personal.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Definir el perfil de competencias requeridas para cada cargo, basado en las responsabilidades y funciones asociadas.
- Realizar evaluaciones individuales o de grupo para identificar las competencias y habilidades existentes en el personal.
- Comparar los resultados obtenidos con el perfil de competencias del cargo y analizar las brechas identificadas.
- Generar informes individuales o por áreas que resalten las competencias y habilidades a desarrollar.

#### **Riesgos.**

- Falta de objetividad en la evaluación de competencias y habilidades.
- Resistencia al cambio o a la identificación de áreas de mejora por parte del personal.



### **Producto: 5.1 .3 Diseño de entornos personales de aprendizaje.**

Descripción del Entregable: Diseñar entornos personales de aprendizaje que permitan el desarrollo de habilidades blandas del personal de manera personalizada.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Realizar un análisis de las habilidades blandas que son críticas para el personal de la institución en función de los roles y responsabilidades.
- Investigar herramientas y recursos digitales que puedan ser utilizados para el desarrollo de habilidades blandas.
- Realizar una evaluación de la infraestructura tecnológica existente y realizar las mejoras necesarias para garantizar un acceso confiable y eficiente al sistema de aprendizaje personalizado.
- Diseñar un sistema que permita a cada miembro del personal crear su propio entorno de aprendizaje personalizado. Esto implica proporcionar opciones y recursos variados para que cada persona pueda seleccionar los que mejor se adapten a sus necesidades y preferencias de aprendizaje.
- Ofrecer orientación y apoyo a los empleados para ayudarles a identificar las habilidades blandas que desean desarrollar y establecer metas de aprendizaje.
- Proporcionar recomendaciones sobre las herramientas y recursos disponibles, y cómo pueden utilizarlos de manera efectiva.
- Establecer un plan para monitorear el progreso de cada empleado en el desarrollo de habilidades blandas. Esto puede incluir la realización de evaluaciones periódicas, la revisión de metas y la retroalimentación individualizada para ayudar a los empleados.
- Promover la colaboración entre los empleados al permitirles compartir sus experiencias de aprendizaje y conocimientos adquiridos. Esto puede realizarse a través de foros de discusión, grupos de estudio, comunidades en línea o mentorías entre colegas.
- Proporcionar orientación y soporte técnico para ayudar a los empleados a superar cualquier problema relacionado con la infraestructura tecnológica.
- Diseñar actividades prácticas y desafiantes que permitan a los empleados aplicar las habilidades blandas que están desarrollando en situaciones reales de

trabajo. Esto puede incluir proyectos internos, simulaciones, roles de liderazgo y oportunidades para trabajar en equipos diversos.

- Evaluar periódicamente el impacto y la efectividad del sistema de entornos personales de aprendizaje en el desarrollo de habilidades blandas.
- Mantener el sistema de entornos personales de aprendizaje actualizado y en evolución, adaptándolo a las necesidades cambiantes del personal y a las tendencias en habilidades blandas.
- Fomentar una cultura en la institución que valore y promueva el aprendizaje continuo y el desarrollo de habilidades blandas.

#### **Riesgos.**

- Falta de alineación con las necesidades de la institución.
- Falta de seguimiento y evaluación adecuados.
- Brechas en la infraestructura tecnológica.
- Falta de recursos adecuados.

#### **Producto: 5.1 .4 Diseño curricular de la plataforma de formación**

Descripción del Entregable: Definir los contenidos, estructura y metodología de la plataforma de formación.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Definir los objetivos de aprendizaje y los contenidos que abordarán los cursos o módulos.
- Seleccionar y adaptar materiales didácticos, recursos multimedia y actividades de aprendizaje.
- Establecer la metodología de enseñanza y evaluación que se utilizará en la plataforma.
- Crear módulos de aprendizaje que aborden cada habilidad blanda identificada. Cada módulo debe tener objetivos de aprendizaje claros y estar estructurado en lecciones o secciones para facilitar el progreso del empleado.

- Organizar los módulos de aprendizaje y recursos en secciones o categorías basadas en las habilidades blandas identificadas.
- Implementar un sistema que permita a los empleados realizar un seguimiento de su progreso a medida que completan los módulos de aprendizaje.
- Permitir que los empleados avancen a su propio ritmo y elijan los módulos de aprendizaje que más les interesen o se ajusten a sus necesidades.
- Ofrecer recursos adicionales, como enlaces a artículos, libros, videos u otros materiales relevantes para el desarrollo de habilidades blandas.
- Diseñar programas de formación que incluyan ejercicios prácticos, estudios de casos y situaciones reales de trabajo.
- Establecer indicadores clave de rendimiento.
- Diseñar programas de formación flexibles que se puedan adaptar a los horarios y responsabilidades laborales de los empleados.

#### **Riesgos.**

- Resistencia o falta de compromiso por parte de los empleados.
- Desconexión entre la formación y el entorno laboral.
- Falta de seguimiento y evaluación.
- Falta de tiempo y recursos.

#### **Producto: 5.1 .5 Desarrollo y configuración de la plataforma de formación.**

Descripción del Entregable: Implementar y configurar la plataforma de formación para su uso por parte de los empleados.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Seleccionar una plataforma de aprendizaje en línea y configurarla según las necesidades y requisitos de la organización.
- Cargar los contenidos y recursos diseñados en la plataforma.
- Realizar pruebas y ajustes necesarios para garantizar su funcionamiento adecuado.

- Comunicar a los empleados sobre la implementación de los entornos personales de aprendizaje.
- Proporcionar acceso a los recursos y actividades de aprendizaje en los entornos personales.
- Brindar apoyo y orientación a los empleados en el uso de los entornos personales de aprendizaje por medio de la capacitación.
- Realizar campañas de promoción y sensibilización sobre la importancia de la formación continua y el desarrollo de habilidades.

#### **Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de participación por parte del personal.
- Problemas técnicos en la implementación y acceso a los entornos personales de aprendizaje

#### **Producto: 5.1 .6 Índice de Impacto de la Implementación del Proyecto.**

Descripción del Entregable: Desarrollar un indicador que permita medir el impacto de la implementación del proyecto en la organización.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Identificar los criterios y variables clave para medir el impacto del proyecto en la organización.
- Definir la metodología y los indicadores específicos que permitan evaluar cada variable identificada.
- Recolectar datos relevantes y necesarios para calcular los valores de los indicadores.
- Analizar los resultados obtenidos y elaborar informes que reflejen el nivel de impacto alcanzado.
- Realizar seguimiento periódico para evaluar la evolución del impacto a lo largo del tiempo.
- Utilizar los resultados obtenidos para retroalimentar y mejorar los contenidos y procesos de formación.

**Riesgos.**

- Falta de disponibilidad o calidad de los datos necesarios para el cálculo de los indicadores.
- Dificultad para establecer una relación directa entre el proyecto y los resultados medidos.
- Resistencia al cambio o falta de compromiso por parte de las involucradas.

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 5. Fortalecer las habilidades y competencias del talento humano para el desarrollo personal y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Universidad.**

### Programa.

5.2 Talento, captación, retención y mantenimiento. (knowmads o nómadas del conocimiento y talento Senior).

**Proyecto: 5.2 Talento, captación, retención y mantenimiento.  
(knowmads o nómadas del conocimiento y talento Senior).**

Finalidad: La Gestión del Talento se refiere a la selección de un grupo de empleados clave con un alto potencial de desarrollo, aprendizaje y crecimiento en la institución. Su objetivo es contar con un equipo estratégico de empleados capaces de generar, diseñar y desarrollar ideas que contribuyan al éxito de la Universidad y le permitan sobrevivir exitosamente a futuras recesiones. Es fundamental que la alta dirección respalde estos esfuerzos para impulsar nuevas formas de negocio en toda la organización.

### Producto: 5.2 .1 Identificación de talento

Entregables: Identificar empleados con alto potencial y talento

Fecha: año 1 semestre 2.

### Actividades,

- Realizar un análisis de las habilidades y competencias existentes, Identificando empleados con habilidades y potencial excepcionales.
- Evaluar las necesidades futuras de la institución en términos de habilidades y talento.
- Definir criterios y procesos de evaluación.

**Riesgos.**

- Falta de alineación entre los programas de formación y las necesidades de desarrollo del talento.
- Falta de compromiso de la alta dirección para apoyar las estrategias de retención.

**Producto: 5.2 .2 Diseñar planes de desarrollo individualizados para el talento.**

Entregables: Diseñar planes de desarrollo individualizados para el talento.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar una evaluación exhaustiva de las habilidades, competencias y conocimientos actuales del individuo.
- Identificar sus objetivos profesionales y personales a largo plazo. Estas metas pueden estar relacionadas con el crecimiento profesional, el desarrollo de habilidades específicas, la adquisición de nuevos conocimientos o el desarrollo de competencias de liderazgo.
- Comparar las habilidades y competencias actuales del individuo con las requeridas para alcanzar sus metas. Identificar las brechas o áreas de mejora que deben abordarse a través del plan de desarrollo individualizado.
- Identificar y seleccionar las actividades de desarrollo más adecuadas para abordar las brechas de habilidades identificadas.
- Elaborar un plan de acción detallado que incluya las actividades de desarrollo identificadas, los plazos para completarlas y los recursos necesarios. Establecer hitos o puntos de referencia para evaluar el progreso y ajustar el plan según sea necesario.
- Proporcionar los recursos y el apoyo necesarios para que el individuo pueda llevar a cabo su plan de desarrollo.
- Realizar un seguimiento regular del progreso del individuo en la ejecución del plan de desarrollo.

- Evaluar el impacto de las actividades de desarrollo en el crecimiento y desarrollo del individuo. Realizar ajustes según sea necesario y proporcionar retroalimentación continua para mantener la motivación y el compromiso.
- Revisar y actualizar el plan de desarrollo individualizado periódicamente para reflejar los cambios en las metas, necesidades o circunstancias del individuo

#### **Riesgos.**

- Falta de claridad en los objetivos.
- Falta de seguimiento y retroalimentación.
- Cambios en las metas o prioridades.

#### **Producto: 5.2 .3 Implementación de estrategias de retención del talento**

Descripción del Entregable: Implementar estrategias para retener al talento identificado

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades**

- Crear un entorno laboral que promueva la satisfacción, la colaboración y el bienestar de los empleados. Esto puede incluir la promoción de una cultura de trabajo equilibrada, el reconocimiento y la valoración del desempeño, la transparencia en la comunicación, y la creación.
- Ofrecer programas de capacitación y desarrollo que permitan a los empleados de alto rendimiento ampliar sus habilidades, adquirir nuevos conocimientos y avanzar en sus carreras profesionales.
- Trabajar en estrecha colaboración con los empleados de alto rendimiento para establecer planes de carrera claros y definir oportunidades de crecimiento dentro de la organización. Proporcionar un camino claro hacia la progresión profesional y brindar apoyo en el logro de los objetivos de carrera.
- Reconocer y recompensar el desempeño excepcional de los empleados de alto rendimiento.
- Proporcionar a los empleados proyectos desafiantes y significativos que les permitan utilizar y desarrollar sus habilidades y conocimientos. Proporcionar



autonomía y responsabilidad en su trabajo, permitiéndoles influir en la toma de decisiones y tener un impacto real en la organización.

- Establecer una comunicación clara y efectiva en toda la organización. Esto incluye compartir información relevante sobre la dirección y los objetivos de la empresa, brindar retroalimentación constructiva y regular a los empleados, y proporcionar canales de comunicación abiertos y accesibles.
- Apoyar un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida personal de los empleados. Proporcionar políticas y programas que promuevan la flexibilidad laboral, el tiempo libre y la conciliación entre el trabajo y la vida personal.
- Promover un entorno inclusivo y diverso donde todos los empleados se sientan valorados y respetados. Fomentar la diversidad de pensamiento, la colaboración entre equipos diversos y la equidad en las oportunidades profesionales.
- Realizar encuestas periódicas para evaluar la satisfacción y el compromiso de los empleados de alto rendimiento. Obtener retroalimentación sobre sus necesidades, expectativas y áreas de mejora, y tomar acciones basadas en los resultados de las encuestas.
- Asegurarse de que los líderes de la organización sean efectivos y brinden el apoyo necesario a los empleados de alto rendimiento. Los líderes deben ser modelos a seguir, proporcionar orientación y apoyo, y estar comprometidos con el desarrollo y el crecimiento de sus equipos.
- Diseñar e implementar programas de reconocimiento y recompensas para motivar y retener a los empleados identificados como talento.
- Establecer prácticas de trabajo colaborativas y de aprendizaje.
- Establecer mecanismos de retroalimentación y seguimiento.
- Establecer políticas y programas que promuevan la salud y el bienestar de los empleados.

### **Riesgos.**

- Falta de comunicación efectiva y retroalimentación continua.
- Falta de alineación con la cultura organizacional.
- Falta de oportunidades de desarrollo.
- Ambiente de trabajo tóxico.

- Falta de reconocimiento.

**Producto: 5.2 .4 Plan de sucesión.**

Descripción del Entregable: Identificar y preparar a los empleados con potencial para ocupar cargos clave en el futuro y la realización de planes de sucesión.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar los cargos clave dentro de la organización que requieren una planificación de sucesión.
- Evaluar el potencial de los empleados para ocupar esos cargos clave en el futuro. Esto implica identificar las habilidades, competencias, conocimientos y rasgos de liderazgo necesarios para desempeñar con éxito esos roles.
- Identificar el conocimiento crítico necesario para desempeñar los cargos clave y documentarlo de manera clara y estructurada. Esto puede incluir procesos, procedimientos, buenas prácticas, lecciones aprendidas y otros conocimientos específicos.
- Establecer mecanismos y procesos para facilitar la transferencia efectiva del conocimiento de los líderes actuales a los futuros líderes.
- Establecer una base de conocimiento centralizada donde se pueda acceder y compartir el conocimiento relevante para los cargos clave. Esto puede ser una plataforma en línea, una intranet o un sistema de gestión de documentos que facilite la búsqueda y el acceso al conocimiento necesario.
- Promover una cultura de aprendizaje continuo entre los futuros líderes, fomentando la participación en programas de desarrollo, capacitaciones, conferencias y otras actividades de aprendizaje relevantes para su crecimiento profesional.
- Promover la colaboración y el intercambio de conocimientos entre los futuros líderes y otros empleados dentro de la organización. Esto puede incluir sesiones regulares de intercambio de conocimientos, reuniones de trabajo en equipo, foros de discusión y el uso de herramientas de colaboración en línea.

- Establecer métricas y mecanismos de evaluación para medir el impacto del conocimiento adquirido y compartido en el desempeño de los futuros líderes y en los resultados de la organización.
- Establecer una estructura clara y un sistema de categorización para organizar el conocimiento capturado.
- Diseñar planes de desarrollo individualizados para los empleados identificados como candidatos para los cargos clave.
- Proporcionar retroalimentación regular y orientación a los empleados identificados para los cargos clave.
- Crear oportunidades para que los empleados adquieran experiencia relevante en diferentes áreas de la organización. Esto puede incluir asignaciones temporales en diferentes departamentos, proyectos de mejora de procesos, participación en comités estratégicos o la asignación de responsabilidades adicionales.
- Evaluar regularmente el progreso de los empleados en el desarrollo de las habilidades y competencias necesarias para los cargos clave. Realizar ajustes en los planes de desarrollo según sea necesario para garantizar que estén alineados con las necesidades cambiantes de la organización y las aspiraciones individuales de los empleados.
- Diseñar y realizar evaluaciones de desempeño y potencial.
- Diseñar un plan de desarrollo personalizado para cada empleado identificado como candidato a ocupar un puesto clave.
- Realizar entrevistas y evaluación.es individuales.
- Identificar y ofrecer programas de formación y desarrollo.

### **Riesgos**

- Pérdida de conocimiento clave.
- Falta de estructura y organización.
- Falta de actualización y mantenimiento.

**Producto: 5.2 .5 Programa de desarrollo de liderazgo.**

Descripción del Entregable: Identificar y desarrollar habilidades de liderazgo en los empleados clave.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar a los empleados que muestran potencial para asumir roles de liderazgo en la organización. Esto puede basarse en su desempeño sobresaliente, habilidades de comunicación, capacidad de tomar decisiones, habilidades interpersonales y capacidad de influencia.
- Evaluar las habilidades de liderazgo actuales de los empleados identificados.
- Identificar las áreas específicas en las que los empleados clave necesitan desarrollar sus habilidades de liderazgo.
- Diseñar un plan de desarrollo individualizado para cada empleado clave, centrándose en las áreas de desarrollo identificadas. Esto puede incluir la participación en programas de capacitación en liderazgo, asignación de mentores, proyectos especiales, entrenamiento en habilidades específicas y oportunidades de aprendizaje en el trabajo.
- Brindar a los empleados clave oportunidades para aprender y crecer en sus habilidades de liderazgo.
- Establecer un entorno de retroalimentación continua donde los empleados clave puedan recibir comentarios sobre su desempeño y áreas de mejora.
- Brindar a los empleados clave la oportunidad de asumir roles de liderazgo en proyectos y equipos.
- Establecer metas claras para el desarrollo de habilidades de liderazgo y realizar un seguimiento regular del progreso.
- Evaluar regularmente el desarrollo de habilidades de liderazgo de los empleados clave y realizar ajustes en el plan de desarrollo según sea necesario.
- Establecer un plan de implementación y comunicación.

**Riesgos.**

- Ausencia de seguimiento y retroalimentación.
- Falta de recursos adecuados.
- Ausencia de responsables para la implementación del programa.

**Producto: 5.2 .7 Desarrollo de programas de reconocimiento.**

Descripción del Entregable: Diseñar e implementar programas de reconocimiento para valorar y recompensar el desempeño y logros de los empleados clave.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Establecer criterios y mecanismos para reconocer y recompensar.
- Desarrollar propuestas de programas de reconocimiento y recompensas.
- Diseñar programas de reconocimiento y recompensas que se alineen con los valores y la cultura de la universidad.
- Establecer un plan de implementación y comunicación.

**Riesgos.**

- Falta de recursos o presupuesto para implementar los programas de reconocimiento.
- Resistencia al cambio o falta de aceptación de los programas de reconocimiento.

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 5. Fortalecer las habilidades y competencias del talento humano para el desarrollo personal y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Universidad.**

### Programa.

5.3 Universidad equitativa.

### Proyecto: 5.3 Universidad equitativa.

Finalidad: El programa de Universidad equitativa tiene como objetivo gestionar estratégicamente la política de remuneración integral de la Universidad Católica Luis Amigó. Este proceso, llevado a cabo por el Departamento de Gestión Humana desde 2021, busca determinar el nivel óptimo de pago para los empleados, teniendo en cuenta la correlación entre el impacto de los cargos en los resultados institucionales y los niveles de remuneración del mercado (competitividad externa). A través de este enfoque, se proporcionarán elementos que permitan tomar decisiones más objetivas y acertadas en cuanto a la política de compensación y gestión de los recursos.

### Producto: 5.3 .1 Análisis de cargos y resultados institucionales.

Entregables: Realizar un análisis exhaustivo de los cargos y su impacto en los resultados institucionales de la Universidad.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

### Actividades.

- Recopilar información sobre los cargos existentes, sus responsabilidades y funciones.
- Procesos de convocatoria proveedor.

- Realizar un estudio de mercado para determinar los niveles de remuneración adecuados y.
- Elaborar informes y presentaciones con los resultados del análisis.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 5.3 .2 Desarrollo de la política de remuneración.**

Entregables: Diseñar una política de remuneración integral basada en los resultados del análisis de cargos y los niveles de remuneración del mercado.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Establecer objetivos y criterios de la política de remuneración.
- Establecer rangos salariales y estructuras de remuneración.
- Elaborar materiales de comunicación y realizar sesiones de información y capacitación.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 5.3 .3 Implementación de la política de remuneración.**

Descripción del Entregable: Poner en práctica la nueva política de remuneración integral en la Universidad.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar ajustes salariales y revisar los beneficios ofrecidos.
- Establecer sistemas de información y registro de datos salariales.
- Realizar seguimiento y evaluación periódica de los resultados y la satisfacción de los empleados.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 5.3 .4 Monitoreo y control del sistema de gestión de remuneración y bienestar**

Descripción del Entregable: Implementar un sistema de monitoreo y control para garantizar la eficacia y el cumplimiento de la política de remuneración y bienestar.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir y establecer los KPI relacionados con la remuneración y el bienestar.
- Establecer mecanismos y procedimientos para monitorear los procesos y resultados de la gestión de remuneración y bienestar.
- Realizar revisiones internas y externas para evaluar el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos.
- Analizar los hallazgos de las auditorías, verificaciones y hacer recomendaciones para mejorar el sistema de gestión.

**Riesgos**

N/A

**Producto: 5.3 .5 Evaluación del impacto de la política de remuneración**

Descripción del Entregable: Evaluar el impacto de la nueva política de remuneración integral en la Universidad.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades**

- Diseñar y administrar encuestas y cuestionarios de satisfacción y compromiso de los empleados.



- Realizar análisis comparativos de la rotación de personal y las tasas de contratación antes y después de la implementación de la nueva política de remuneración.
- Realizar análisis y comparaciones de la percepción de equidad salarial entre diferentes grupos de empleados.
- Analizar los resultados de las evaluaciones y realizar recomendaciones para mejorar la política de remuneración.

**Riesgos**

N/A.

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 6. Garantizar el cumplimiento de los planes de mejoramiento que permitan la adaptación organizacional a los cambios del contexto y a los logros de los objetivos estratégicos.**

### Programa.

6.1 Obtención y mantenimiento de acreditación en calidad institucional.

### Proyecto: 6.1 Obtención y mantenimiento de acreditación en calidad institucional.

Finalidad: El objetivo del programa es obtener y mantener la acreditación en calidad institucional, siguiendo los lineamientos establecidos por el Consejo de Educación Superior (CESU) en el año 2020. Esto implica implementar acciones y mejoras continuas en la universidad, en aspectos como la planificación estratégica, la gestión académica, la infraestructura, la investigación, la extensión, la vinculación con la comunidad y la calidad de los servicios ofrecidos. A través de este proceso de acreditación, se busca asegurar y garantizar la calidad de la educación superior impartida por la institución, y fortalecer su prestigio y reconocimiento a nivel nacional e internacional.

### Producto: 6.1 .1 Informe Estado del arte, fundamentación del modelo de Autoevaluación

Entregables: Consolidar el sistema de aseguramiento de la calidad en la institución y obtener la Acreditación de Alta Calidad Institucional

**Fecha:** año 1 semestre 2

### Actividades.

- Realizar un documento que recopile la relación de referentes de acreditación Institucional (Institucional, Contextuales y conceptuales).

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 6.1 .2 Modelo de Autoevaluación Institucional.**

Entregables: Plantear y actualizar el modelo de autoevaluación institucional y de programas. Alinear el modelo con la normatividad vigente y las tendencias de la educación superior.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar el documento base que contenga la descripción del enfoque metodológico de Modelo de Autoevaluación
- Crear los instrumentos que se requieren para la implementación de las diferentes etapas de la autoevaluación:
  - Cronograma
  - Caracterizas/variables
  - Indicadores
  - Instrumentos
  - Fuentes
  - Ponderación
- Actualizar el modelo Metodológico del Proceso de autoevaluación para los procesos de Aseguramiento de la Calidad Académica de la Institución
- Consolidar una Matriz de indicadores del SIAC con responsables, fuentes y periodicidad de recolección (Indicadores nuevos y existentes) y presentar para su aprobación al Comité Institucional de autoevaluación y Acreditación.
- Revisar mediante reuniones con diferentes áreas los avances y propuestas del proceso.
- Elaborar la guía para la recopilación de información, apreciaciones de comunidades académicas y grupo de interés, frecuencia y estrategias (esta actividad se une con las acciones que se están implementados en la creación y renovación de programas educativos.
- Realizar Informe de reuniones para la socialización del modelo,

- Elaborar un documento de ruta metodológica para el seguimiento, ejecución, evaluación y socialización de los resultados de planes de mejoramiento a corte mediano y largo plazo.
- Gestionar la aprobación y legalización del Modelo.

#### **Riesgos.**

- Dificultades para identificar las áreas de mejora y actualización del modelo.
- Resistencia al cambio frente a la implementación del modelo actualizado.
- Falta de capacitación y comprensión por parte de los actores involucrados

#### **Producto: 6.1 .3 Mecanismos de Cumplimiento de las condiciones de calidad, procesos de mejora y resultado de impactos.**

Descripción del Entregable: Desarrollar y presentar los Mecanismos de Cumplimiento de las condiciones de calidad, procesos de mejora y resultado de impactos. Esto implica diseñar e implementar sistemas y herramientas que permitan asegurar y evaluar el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos, así como identificar áreas de mejora y realizar seguimiento de los impactos generados por el producto.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Crear y definir políticas y/o lineamientos que respalden el Sistema Integrado de Calidad.
- Contar con herramientas que permitan el seguimiento a las condiciones institucionales y los planes de mejoramiento instruccional.
- Analizar los resultados de la implementación de las políticas y/o lineamientos de calidad y las estrategias que promueven los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento.
- Generar espacios para la socialización de los resultados de cumplimiento de las condiciones de calidad institucional.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 6.1 .4 Elaboración del plan de mejoramiento institucional**

Descripción del Entregable: Diseñar un plan de mejoramiento institucional que cumpla con los lineamientos del CESU del 202. Establecer metas y objetivos claros para la mejora continua de la calidad institucional. Definir estrategias y acciones concretas para alcanzar las metas establecidas.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Análisis de los lineamientos del CESU del 2020 y su aplicación en la universidad.
- Identificación de áreas de mejora y establecimiento de metas y objetivos.
- Diseño de estrategias y acciones específicas para la mejora institucional.
- Elaboración del plan de mejoramiento institucional.
- Socialización y aprobación del plan de mejoramiento.

**Riesgos.**

- Dificultades en la coordinación y logística para la evaluación externa. Limitaciones en la disponibilidad de recursos para implementar las acciones de mejora.
- Resistencia al cambio frente a las recomendaciones de la evaluación externa.

**Producto: 6.1 .5 Plan de Comunicaciones Autoevaluación.**

Descripción del Entregable: Dar a conocer a la comunidad institucional las políticas, el modelo de autoevaluación y los cronogramas de trabajo de los procesos de calidad y

mejoramiento continuo. Socializar los resultados de los procesos de autoevaluación y mejoramiento continuo.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir e implementar mecanismos de comunicación y socialización de los diferentes modelos del Modelo de autoevaluación Institucional.
- Implementar un plan de comunicación y socialización de resultados del sistema Integrado de Calidad.
- Evaluar el plan de comunicación y socialización.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 6.1 .6 Sistematización de procesos de autoevaluación para acreditación.**

Descripción del Entregable: Sistematizar los procesos de autoevaluación con fines de acreditación o renovación en alta calidad en la plataforma SACES-CNA.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Elaborar de guía e instrumento para la realización de Informes de Autoevaluación.
- Procedimientos para la sistematización, gestión y uso de la información.
- Determinar las herramientas de software y de sistemas de información que requieren para gestionar los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento.
- Documentar y definir la estrategia para la integración de las diferentes normas del Sistema de Calidad (ISO, RC, ACREDITACIÓN, AMBIENTAL, ETC).
- Determinar el mecanismo de recolección y análisis de la información (data) (evidencias e indicadores).

- Desarrollar un sistema de gestión de información y apoyo que permita consolidar la información por factor y de los actores en los procesos de renovación y acreditación.
- Crear los reportes necesarios para la generación de información histórica institucional.
- Elaborar los procedimientos en SGXP para la sinterización, gestión y uso de la información del Modelo de Autoevaluación.

#### **Riesgos.**

- Dificultades en la adaptación de los procesos a la plataforma SACES-CNA.
- Resistencia al cambio en la adopción de la plataforma.

#### **Producto: 6.1 .7 Elaboración del informe de autoevaluación.**

Descripción del Entregable: Elaborar el informe de autoevaluación con fines de acreditación y reacreditación institucional.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Recopilar y analizar la información necesaria para el informe de autoevaluación.
- Estructurar y redactar el informe siguiendo los lineamientos establecidos
- Realizar revisiones y validaciones del informe con los actores involucrados.
- Presentar el informe a los entes acreditadores y responder a sus solicitudes de información adicional.
- Sistematizar los procesos de autoevaluación con fines de acreditación o renovación en alta calidad en la plataforma SACES-CNA.

#### **Riesgos.**

- Complejidad en la recopilación y análisis de la información requerida.  
Dificultades en la estructuración y redacción

**Producto: 6.1 .8 Implementación de acciones de mejora identificadas en el plan.**

Descripción del Entregable: Ejecutar las acciones y estrategias definidas en el plan de mejoramiento institucional. Monitorear y evaluar el progreso de las acciones implementadas.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Asignación de responsables y recursos para la implementación de las acciones.
- Ejecución de las acciones y seguimiento de su avance.
- Recopilación y análisis de datos para evaluar el impacto de las acciones implementadas.
- Evaluación periódica del progreso y resultados obtenidos.
- Ajustes y correcciones en las acciones implementadas según los resultados y necesidades identificadas.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de compromiso por parte de algunos actores involucrados.
- Dificultades en el seguimiento y monitoreo de las acciones debido a la complejidad de la universidad.

**Producto: 6.1 .9 Seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento.**

Descripción del Entregable: Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento propuestos en la facultad.

**Fecha:** año 4 semestre 3.

**Actividades.**

- Identificar los indicadores clave que permitirán medir el avance y cumplimiento de los planes de mejoramiento.



- Establecer metas claras y plazos realistas para el cumplimiento de los planes de mejoramiento. Las metas deben ser cuantificables y específicas, y los plazos deben ser lo suficientemente amplios como para permitir un progreso razonable, pero también lo suficientemente cortos como para mantener el impulso y el enfoque.
- Realizar un seguimiento regular del progreso hacia el cumplimiento de las metas y los plazos establecidos.
- Identificar cualquier obstáculo o desviación que pueda afectar el cumplimiento de los planes de mejoramiento. Esto puede incluir identificar problemas de recursos, falta de compromiso de las partes involucradas, cambios en las circunstancias, entre otros factores que puedan influir en el progreso.
- Establecer mecanismos de rendición de cuentas para asegurar que todas las partes involucradas cumplan con sus responsabilidades y contribuyan al logro de los objetivos.
- Evaluar y revisar periódicamente los planes de mejoramiento y los indicadores de seguimiento.
- Documentar el proceso de seguimiento.
- Tomar medidas correctivas para abordar los obstáculos y desviaciones identificados
- Consolidar un documento de información y estadísticas por cada factor (características e indicadores) de acreditación que nos permita consolidar información institucional.
- Documentar el seguimiento o sistema semestral de seguimiento de los procesos de autoevaluación y acreditación.

### **Riesgos**

- Falta de compromiso por parte de los responsables de las acciones del plan.
- Limitaciones en la disponibilidad de recursos para el seguimiento.
- Resistencia al cambio en la implementación de acciones de mejora.
- Asignación de responsables y recursos para la implementación de las acciones.
- Ejecución de las acciones y seguimiento de su avance

**Producto: 6.1 .10 Evaluación externa y seguimiento de la calidad institucional.**

Descripción del Entregable: Preparar y realizar la evaluación externa de la calidad institucional según los lineamientos del CESU del 2020. Analizar los resultados de la evaluación externa y elaborar informes de seguimiento. Implementar acciones de mejora en función de los resultados y recomendaciones.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Preparación de la documentación requerida para la evaluación externa.
- Coordinación y logística para la visita de pares evaluadores.
- Análisis de los resultados de la evaluación y elaboración de informes de seguimiento.
- Diseño e implementación de acciones de mejora en función de los resultados y recomendaciones.
- Seguimiento y monitoreo continuo de la calidad institucional.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 6.1 .11 Informe de acreditación del programa académico.**

Descripción del Entregable: Construir y presentar el informe de acreditación del programa académico ante el Consejo Nacional de Acreditación

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar los informes de revisión por dirección trimestral / semestral permite evidenciar la evolución del cumplimiento de indicadores y modelo.
- Implementar los instrumentos para la verificación de condiciones para acreditación Institucional.

- Analizar los resultados para determinar el estado de las condiciones iniciales institucionales.
- Revisar los alcances del Plan de Mejoramiento anterior.

**Riesgos.**

- Complejidad en la recopilación y análisis de la información requerida.
- Dificultades en la estructuración y redacción del informe de manera clara y precisa.
- Presión y expectativas por parte del Consejo Nacional de Acreditación.

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 6. Garantizar el cumplimiento de los planes de mejoramiento que permitan la adaptación organizacional a los cambios del contexto y a los logros de los objetivos estratégicos.**

### Programa.

6.2 Obtención y mantenimiento de acreditación en calidad de programas.

### Proyecto: 6.2 Obtención y mantenimiento de acreditación en calidad de programas.

Finalidad: Es lograr la obtención y el mantenimiento de la acreditación en calidad de programas de pregrado y posgrado, siguiendo los lineamientos establecidos por el CESU (Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Educación Superior) en su versión del año 2020. Esto implica implementar las acciones necesarias para cumplir con los requisitos de calidad establecidos por el CESU, tanto en términos de infraestructura, recursos humanos, plan de estudios, procesos educativos, resultados de aprendizaje y evaluación, entre otros aspectos relevantes. El objetivo final es asegurar que los programas de pregrado y posgrado cumplan con altos estándares de calidad, garantizando así la excelencia educativa y el reconocimiento oficial de la institución en el ámbito de la educación superior.

#### Producto: 6.2 .1 Proceso de autoevaluación de programas académicos.

Entregables: Desarrollar periódicamente los procesos de autoevaluación de los programas académicos. Seguir las directrices estipuladas en el modelo de autoevaluación.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Planificar y organizar el proceso de autoevaluación por programa.
- Recolectar y analizar la información necesaria.
- Identificar fortalezas y áreas de mejora.
- Elaborar el informe de autoevaluación.
- Presentar y socializar los resultados.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 6.2 .2 Reflexión participativa y análisis de condiciones y factores.**

Entregables: Realizar un proceso de reflexión participativa con los actores involucrados y analizar condiciones y factores relevantes para la gestión de los programas.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Facilitar espacios de diálogo y participación con los actores involucrados.
- Realizar análisis y diagnósticos de condiciones y factores internos y externos.
- Identificar oportunidades y desafíos para la gestión y PEI.
- Documentar los resultados del proceso de reflexión y análisis.
- Generar propuestas y recomendaciones basadas en los resultados obtenidos.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 6.2 .3 Sistematización de procesos de autoevaluación.**

Descripción del Entregable: Sistematizar los procesos de autoevaluación.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar los requerimientos del sistema de información institucional.
- Definir e implementar la herramienta de autoevaluación a los procesos específicos.
- Capacitar a los usuarios en el uso de la herramienta.
- Realizar pruebas y ajustes necesarios
- Implementar la sistematización de los procesos de autoevaluación.

**Riesgos**

- Limitaciones en la adaptación del módulo a los procesos específicos.
- Resistencia al cambio en la adopción del sistema de información.
- Problemas técnicos durante la implementación.

**Producto: 6.2 .4 Sistematización de procesos de autoevaluación para acreditación.**

Descripción del Entregable: Sistematizar los procesos de autoevaluación con fines de acreditación o renovación en alta calidad en la plataforma SACES-CNA.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Conocer los requisitos y lineamientos de la plataforma SACES-CNA.
- Adaptar los procesos de autoevaluación a la plataforma.
- Capacitar a los usuarios en el uso de la plataforma.

**Riesgos.**

- Dificultades en la adaptación de los procesos a la plataforma SACES-CNA.-
- Resistencia al cambio en la adopción de la plataforma.

**Producto: 6.2 .5 Socialización de resultados de autoevaluación y mejoramiento.**

Descripción del Entregable: Socializar los resultados de los procesos de autoevaluación y mejoramiento continuo a los miembros de la comunidad del programa académico.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar y llevar a cabo sesiones de socialización con los estudiantes del programa académico, donde se expongan los resultados y las acciones de mejora planificadas.
- Realizar jornadas de socialización con los graduados del programa académico, brindando información sobre los resultados y las medidas tomadas para el mejoramiento continuo.
- Organizar eventos de difusión abiertos a la comunidad académica y público en general para compartir los resultados y acciones de mejora del programa.
- Implementar mecanismos de retroalimentación para recopilar opiniones y sugerencias de los diferentes actores involucrados en el programa académico.
- Mantener un registro actualizado de la socialización de resultados y las evidencias de las acciones de mejora realizadas.
- Realizar seguimiento y monitoreo de los resultados de la socialización y las acciones de mejora, documentando los avances y logros obtenidos.

**Riesgos.**

- Ausencia de seguimiento y evaluación.
- Falta de recursos financieros, tecnológicos o humanos puede obstaculizar la implementación efectiva de las acciones de mejora propuestas. Esto puede retrasar o limitar la capacidad de llevar a cabo la socialización de resultados de manera adecuada.
- Si no se establecen canales claros de comunicación y se asegura una difusión adecuada de la información, los resultados de la autoevaluación y las acciones de mejora pueden no llegar a todos los actores relevantes.

**Producto: 6.2 .6 Plan de mejoramiento para programas académicos**

Descripción del Entregable: Proponer al Consejo de Facultad el plan de mejoramiento que favorezca el mejoramiento continuo y la calidad académica del programa.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

### **Actividades.**

- Analizar los resultados de la autoevaluación del programa académico para identificar áreas de mejora y fortalezas que puedan ser potenciadas.
- Realizar un diagnóstico detallado de las necesidades y desafíos específicos del programa académico en términos de calidad académica y mejoramiento continuo.
- Establecer un equipo de trabajo conformado por representantes del programa académico, expertos y otras partes interesadas, encargado de elaborar el plan de mejoramiento.
- Realizar una revisión exhaustiva de la normatividad del CESU y otros marcos de referencia relevantes para asegurarse de que el plan de mejoramiento esté alineado con los requisitos y estándares establecidos.
- Identificar y priorizar las áreas de mejora que requieren una atención inmediata y establecer objetivos claros y alcanzables para cada una de ellas.
- Definir estrategias y acciones específicas que permitan abordar las áreas de mejora identificadas, asignando responsabilidades y plazos para su implementación.
- Establecer mecanismos de seguimiento y monitoreo para evaluar regularmente el progreso del plan de mejoramiento y realizar ajustes en caso necesario.
- Presentar el plan de mejoramiento al Consejo de Facultad, incluyendo una justificación clara y detallada de las estrategias propuestas y los beneficios esperados.
- Comunicar el plan de mejoramiento a todos los miembros de la comunidad académica y fomentar su participación activa en la implementación de las acciones propuestas.
- Realizar evaluaciones periódicas para evaluar el impacto del plan de mejoramiento en la calidad académica del programa y realizar ajustes con base en los resultados obtenidos.
- Mantener registros actualizados de todas las actividades realizadas en el marco del plan de mejoramiento y documentar los logros y lecciones aprendidas.



**Riesgos.**

- Resistencia al cambio frente a la implementación del plan de mejoramiento.
- Falta de recursos para ejecutar las acciones del plan.
- Desalineación de intereses entre los actores involucrados.
- Falta de alineación con las necesidades del programa.
- Falta de seguimiento y evaluación.

**Producto: 6.2 .7 Seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento.**

Descripción del Entregable: Hacer seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento propuestos en la facultad.

**Fecha:** año 3 semestre 3.

**Actividades.**

- Establecer indicadores y mecanismos de seguimiento
- Monitorear el avance y cumplimiento de las acciones del plan de mejoramiento.
- Realizar reuniones periódicas con los responsables de cada acción
- Evaluar los resultados y realizar ajustes si es necesario.
- Reportar el seguimiento y los avances a la facultad y las autoridades pertinentes.

**Riesgos.**

- Falta de compromiso por parte de los responsables de las acciones del plan.
- Limitaciones en la disponibilidad de recursos para el seguimiento.
- Resistencia al cambio en la implementación de acciones de mejora.

**Producto: 6.2 .8 Informe de acreditación del programa académico.**

Descripción del Entregable: Construir y presentar el informe de acreditación del programa académico ante el Consejo Nacional de Acreditación

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Recopilar y analizar la información requerida para el informe
- Estructurar y redactar el informe de acuerdo con los lineamientos establecidos
- Realizar revisiones y validaciones del informe
- Presentar el informe al Consejo Nacional de Acreditación
- Responder a solicitudes de información adicional o aclaraciones.

**Riesgos.**

- Complejidad en la recopilación y análisis de la información requerida.
- Dificultades en la estructuración y redacción del informe de manera clara y precisa.
- Presión y expectativas por parte del Consejo Nacional de Acreditación.

**Producto: 6.2 .9 Oportunidades de mejora según resoluciones del CNA.**

Descripción del Entregable: Aplicar las oportunidades de mejora presentadas en las resoluciones expedidas por el Consejo Nacional de Acreditación.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Revisar y analizar detalladamente las resoluciones emitidas por el Consejo Nacional de Acreditación (CNA) que contengan las oportunidades de mejora específicas para el programa en cuestión.
- Identificar las oportunidades de mejora relevantes y prioritarias que se presenten en las resoluciones del CNA.
- Establecer un equipo de trabajo responsable de implementar las oportunidades de mejora identificadas.

- Diseñar planes de acción detallados para abordar cada una de las oportunidades de mejora, incluyendo objetivos, estrategias, recursos necesarios y plazos de ejecución.
- Asignar responsabilidades claras a los miembros del equipo de trabajo y establecer mecanismos de seguimiento y control para asegurar la implementación efectiva de los planes de acción
- Comunicar las oportunidades de mejora identificadas y los planes de acción correspondientes a los miembros de la comunidad académica involucrados en el programa.
- Ejecutar los planes de acción, realizando las modificaciones necesarias en el currículo, los métodos de enseñanza, la infraestructura, los recursos didácticos u otros aspectos pertinente
- Realizar evaluaciones periódicas para monitorear el progreso y el impacto de las acciones de mejora implementadas.
- Recopilar evidencias y documentación que respalden el cumplimiento de las oportunidades de mejora y su impacto en el programa.
- Preparar informes periódicos que demuestren los avances y resultados obtenidos en relación con las oportunidades de mejora según las resoluciones del CNA.
- Participar en los procesos de seguimiento y evaluación del CNA, proporcionando la información y los informes necesarios que demuestren el cumplimiento de las oportunidades de mejora identificadas.
- Realizar ajustes y mejoras continuas en los planes de acción en función de los resultados y retroalimentación obtenidos.

### **Riesgos.**

- Limitaciones en la interpretación de las resoluciones y sus recomendaciones.
- Recopilar y analizar la información requerida para el informe.

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 6. Garantizar el cumplimiento de los planes de mejoramiento que permitan la adaptación organizacional a los cambios del contexto y a los logros de los objetivos estratégicos.**

### Programa.

6.3 Plan de Manejo Ambiental para Medellín y los Centros regionales.

### Proyecto: 6.3 Plan de Manejo Ambiental para Medellín y los Centros regionales.

Finalidad: El objetivo de este plan es promover el cuidado de nuestro entorno natural y asumir la responsabilidad social como miembros de una comunidad. Buscamos transformar a los individuos en agentes responsables y respetuosos del medio ambiente, mediante la generación de acciones que contribuyan a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

En este sentido, se pretende crear acciones concretas que fomenten la preservación del medio ambiente y la vida digna, basadas en el concepto de "casa común" descrito en la encíclica Laudato Sí del Papa Francisco. En esta reflexión, se reconoce que todos, en mayor o menor medida, contribuimos a los daños ecológicos y tenemos la responsabilidad de cuidar y preservar la creación.

La Universidad desempeña un papel fundamental al generar acciones que concienticen sobre la mitigación y solución de los problemas ambientales específicos de cada región donde tiene presencia. Se busca transversalizar estas acciones en todos los procesos y promover una apropiación cultural en relación con el cambio climático, la calidad de vida, la biodiversidad y el uso consciente de los recursos naturales.

Para lograrlo, es necesario incluir en los programas académicos cursos que aborden temas de sostenibilidad, integrando la Agenda 2030, la educación y la espiritualidad ecológica e integral. Asimismo, se propone la creación de grupos de investigación multidisciplinarios que aborden temas de desarrollo sostenible en sus dimensiones social, ambiental y económica, buscando soluciones que reviertan problemas estructurales que puedan afectar a la sociedad y contribuir a los ODS.

### **Producto: 6.3 .1 Integración de la sostenibilidad en los programas académicos**

Entregables: Incluir cursos y asignaturas en los programas académicos que aborden temas de sostenibilidad, integrando la agenda 2030 y la educación y la espiritualidad ecológica e integral.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Identificar los programas académicos existentes que puedan incorporar contenido relacionado con la sostenibilidad.
- Diseñar y desarrollar nuevos cursos y asignaturas que aborden temas de sostenibilidad.
- Capacitar y sensibilizar al cuerpo docente sobre los enfoques de sostenibilidad.
- Evaluar y revisar periódicamente la efectividad de la integración de la sostenibilidad en los programas académicos.

#### **Riesgos.**

- Resistencia o falta de interés por parte del cuerpo docente para incorporar nuevos contenidos.
- Necesidad de recursos adicionales para el diseño y desarrollo de nuevos cursos.

**Producto: 6.3 .2 Desarrollo de programas de voluntariado ambiental.**

Entregables: Establecer programas de voluntariado ambiental que permitan a los estudiantes y miembros de la comunidad participar activamente en actividades de conservación y restauración del medio ambiente.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar áreas y proyectos de conservación y restauración ambiental que requieran apoyo voluntario.
- Diseñar y promover programas de voluntariado ambiental.
- Coordinar las actividades de voluntariado y supervisar su desarrollo.
- Evaluar el impacto de los programas de voluntariado y realizar mejoras.

**Riesgos.**

- Dificultad para identificar proyectos de conservación y restauración ambiental adecuados para el voluntariado.
- Baja participación o falta de interés por parte de los estudiantes y la comunidad en los programas de voluntariado.

**Producto: 6.3 .3 Fortalecimiento de la gestión integral de residuos en la sede principal y centros regionales.**

Descripción del Entregable: Mejorar la gestión integral de residuos en la universidad, promoviendo la reducción, reutilización y reciclaje de materiales, así como la adecuada disposición de los residuos generados.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar diagnósticos de la generación y gestión de residuos en la universidad.
- Implementar programas de separación y clasificación de residuos en origen.

- Establecer alianzas con empresas o entidades especializadas en el reciclaje y disposición adecuada de los residuos.
- Promover la educación y sensibilización sobre la importancia de la gestión integral de residuos.
- Evaluar y monitorear la eficacia de las medidas implementadas.

#### **Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de conciencia sobre la importancia de la gestión integral de residuos.
- Necesidad de infraestructura y recursos para la implementación de programas de separación y clasificación de residuos.

#### **Producto: 6.3 .4 Promoción de estilos de vida sostenibles.**

Descripción del Entregable: Sensibilizar y promover estilos de vida sostenibles entre la comunidad universitaria, fomentando prácticas y hábitos responsables con el medio ambiente.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Realizar campañas de sensibilización sobre estilos de vida sostenibles.
- Organizar talleres y charlas sobre prácticas responsables con el medio ambiente.
- Implementar medidas de ahorro de energía y agua en la universidad.
- Fomentar el uso de transporte sostenible y la reducción de emisiones de carbono
- Evaluar el impacto de las acciones en la adopción de estilos de vida sostenibles.

#### **Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de conciencia sobre la importancia de estilos de vida sostenibles.
- Dificultades para implementar medidas de ahorro de energía y agua.

- Limitaciones de recursos para la realización de campañas y talleres.

**Producto: 6.3 .5 Implementación de acciones de concientización sobre el cambio climático y el uso consciente de los recursos naturales.**

Descripción del Entregable: Realizar acciones de concientización y sensibilización sobre el cambio climático y el uso responsable de los recursos naturales, dirigidas a la comunidad universitaria y a la sociedad en general.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar campañas de comunicación y sensibilización sobre el cambio climático y la importancia del uso consciente de los recursos naturales.
- Organizar eventos, charlas y talleres relacionados con la sostenibilidad y el cuidado del medio ambiente
- Fomentar la participación de la comunidad universitaria en actividades prácticas de conservación y uso sostenible de los recursos naturales
- Evaluar el impacto de las acciones de concientización y realizar ajustes según sea necesario.

**Riesgos.**

- Falta de participación o apatía por parte de la comunidad universitaria y la sociedad en general.

**Producto: 6.3 .6 Implementación de medidas de eficiencia energética y reducción de huella de carbono.**

Descripción del Entregable: Adoptar medidas y acciones que promuevan la eficiencia energética y la reducción de la huella de carbono en la infraestructura y operaciones de la universidad.

**Fecha:** año 3 semestre 2.



**Actividades.**

- Realizar auditorías energéticas para identificar oportunidades de mejora en la eficiencia energética
- Implementar sistemas de gestión energética para monitorear y controlar el consumo de energía.
- Promover el uso de energías renovables en la universidad. Fomentar prácticas de movilidad sostenible, como el uso de bicicletas y el transporte público
- Sensibilizar y capacitar al personal y estudiantes en prácticas de eficiencia energética y reducción de huella de carbono.

**Riesgos.**

- Limitaciones presupuestarias para la implementación de medidas de eficiencia energética.
- Resistencia al cambio y falta de compromiso por parte del personal y estudiantes para adoptar prácticas sostenibles.
- Necesidad de inversiones iniciales para la implementación

**Producto: 6.3 .7 Creación de una red de colaboración con instituciones y organizaciones ambientales.**

Descripción del Entregable: Establecer alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones relacionadas con el medio ambiente, con el fin de potenciar las acciones y proyectos ambientales de la universidad.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar instituciones y organizaciones ambientales afines a los objetivos de la universidad
- Establecer acuerdos de colaboración y trabajo conjunto
- Realizar actividades y proyectos en conjunto
- Intercambiar conocimientos y experiencias
- Evaluar el impacto de las colaboraciones en el logro de los objetivos ambientales.

**Riesgos.**

- Dificultad para encontrar instituciones y organizaciones dispuestas a colaborar.
- Dificultades en la coordinación y gestión de las colaboraciones.

**Producto: 6.3 .8 Evaluar el impacto de las colaboraciones en el logro de los objetivos ambientales.**

Descripción del Entregable: Realizar una evaluación del impacto del proyecto en términos de sostenibilidad ambiental, conciencia ambiental de la comunidad universitaria y contribución a los ODS.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar indicadores y metodologías de evaluación del impacto ambiental.
- Recopilar datos y evidencias sobre el impacto de las acciones y proyectos realizados por el logro de los objetivos ambientales.
- Analizar los resultados de la evaluación del impacto del logro de los objetivos ambientales.
- Comunicar y socializar los resultados y las acciones de mejora a la comunidad universitaria y a las partes interesadas.
- Realizar seguimiento y evaluación del impacto de las acciones de mejora implementadas.

**Riesgos.**

N/A

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 6. Garantizar el cumplimiento de los planes de mejoramiento que permitan la adaptación organizacional a los cambios del contexto y a los logros de los objetivos estratégicos.**

### Programa.

6.4 Vida universitaria, modelo de bienestar y plan de permanencia académica y graduación

### Proyecto: 6.4 Vida universitaria, modelo de bienestar y plan de permanencia académica y graduación.

Finalidad: El objetivo de este proyecto es construir un nuevo modelo de Bienestar Institucional con una perspectiva más amplia del concepto de Bienestar en la Universidad Católica Luis Amigó, que permita dar respuesta a las metas y compromisos que trae consigo la transformación institucional proyectada al 2034.

Desde este modelo se pretenden consolidar programas y proyectos que contribuyan a la formación integral, el desarrollo humano y la construcción de comunidad, desde los principios de libertad, autonomía y responsabilidad para enriquecer la vida universitaria y resignificar acciones formativas encaminadas a la diversidad y la inclusión; la prevención y atención de todas las violencias; la promoción de estilos de vida saludables; al fortalecimiento de la convivencia armónica, la exaltación de la interculturalidad, las alertas tempranas institucionales, al igual que al fortalecimiento de las áreas de recreación y deportes, expresiones artísticas y culturales y todos aquellos servicios de apoyo estudiantil que garanticen una experiencia feliz desde el ingreso, la permanencia y la graduación.

En este sentido, los lineamientos definidos deben articularse con el Sistema de Gestión de la Permanencia y Graduación, como un eje transversal de gestión que

requiere implementar articuladamente estrategias de intervención integrales, incluyentes, pertinentes, oportunas y con enfoque preventivo, desde el ingreso del estudiante hasta la graduación.

Desde este programa se busca contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y la formación integral de los miembros de la comunidad universitaria, integrando proyectos pertinentes de Bienestar Institucional con la academia en lo posible, en sus programas y currículos con un enfoque de educación inclusiva; generando, además, una cultura de hábitos de vida saludables por medio de la prestación de servicios orientados al desarrollo de las dimensiones física, afectiva, social, espiritual, cultural e intelectual.

**Producto: 6.4 .1 Diseño del nuevo modelo de Bienestar Institucional de la Universidad Católica Luis Amigó.**

Entregables: Definir los objetivos, estructura y componentes del proyecto.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Diagnóstico sobre el concepto de Bienestar en la comunidad Amigoniana
- Realizar un análisis exhaustivo de las necesidades y desafíos actuales de la comunidad para la definición de servicios.
- Identificar las fortalezas y debilidades del modelo de bienestar institucional existente y recopilar retroalimentación de los estudiantes, profesores y personal administrativo.
- Involucrar activamente a los estudiantes en el diseño, implementación y evaluación del nuevo modelo de Bienestar Institucional, a través de encuestas, grupos focales y la creación de comités estudiantiles de bienestar.
- Establecer objetivos claros y medibles para el nuevo modelo de Bienestar Institucional, teniendo en cuenta las necesidades identificadas y los estándares de bienestar en la educación superior.
- Integrar la perspectiva de inclusión en todas las actividades y servicios de bienestar, asegurando que se aborden las necesidades de todos los estudiantes, incluyendo aquellos con discapacidades, minorías étnicas, géneros diversos y diferentes orientaciones sexuales.

- Adaptar y ampliar los servicios de bienestar para que estén disponibles tanto en modalidad presencial como virtual, asegurando que los estudiantes que se encuentren en programas a distancia o modalidades virtuales también tengan acceso a los servicios de bienestar.
- Adaptar los servicios de bienestar a las particularidades y necesidades de cada centro regional de la universidad, considerando las características socioeconómicas, culturales y geográficas de cada región.
- Establecer alianzas con actores locales, como organizaciones comunitarias y autoridades regionales, para fortalecer los programas de bienestar y abordar las necesidades específicas de cada región.
- Diseñar una estructura organizativa clara para el nuevo modelo de Bienestar Institucional, definiendo los roles y responsabilidades de los profesionales involucrados en la provisión de servicios de bienestar.
- Introducir nuevos servicios de bienestar según las necesidades identificadas.
- Ofrecer programas de capacitación, asesoramiento y actividades relacionadas con el bienestar para el personal, promoviendo un ambiente laboral saludable y propicio para el crecimiento personal y profesional.
- Incorporar el componente tecnológico propuesto en el Plan de desarrollo institucional en los servicios y programas de bienestar, aprovechando las herramientas y plataformas tecnológicas para mejorar la accesibilidad y eficiencia de los servicios.
- Establecer un sistema de evaluación periódica para medir la efectividad del nuevo modelo de Bienestar Institucional y recopilar datos sobre la satisfacción de los estudiantes y los resultados obtenidos.
- Diseñar el programa de capacitación y desarrollo profesional al personal encargado de ofrecer los servicios de bienestar.
- Establecer mecanismos de comunicación y colaboración para compartir información y recursos con los diferentes actores.
- Definir los objetivos, estructura y componentes del proyecto.
- Reestructurar las áreas de bienestar con base en la identificación de las necesidades de la comunidad universitaria
- Socializar la propuesta con los públicos de interés.

**Riesgos.**

- Falta de información precisa sobre las necesidades y características de los públicos de interés.
- Dificultades en la gestión de talento humano para el desarrollo simultáneo de todas las áreas de Bienestar Institucional.
- Tiempos de la convocatoria de investigación para la presentación del proyecto
- Limitaciones en los recursos para el diseño del proyecto.
- Falta de integración con otros programas y políticas institucionales.
- La falta de participación de los estudiantes en el diseño y evaluación del nuevo modelo de Bienestar Institucional.

**Producto: 6.4 .2 Actualización de políticas, reglamentos, rutas y protocolos de Bienestar Institucional.**

Entregables: Políticas, reglamentos, rutas y protocolos de Bienestar Institucional actualizados.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Revisión de las políticas existentes para determinar la necesidad de actualización
- Revisión del reglamento de Bienestar para determinar la necesidad de actualización
- Revisión de rutas y protocolos para determinar la necesidad de actualización o creación según las metas institucionales
- Socialización con los públicos de interés.
- Actos administrativos de políticas, reglamentos, rutas y protocolos actualizados.

**Riesgos.**

- Baja participación de los públicos de interés en los espacios de socialización.

- Resistencia al cambio
- Falta de compromiso con el proceso de Bienestar por parte de las funciones sustantivas.
- Limitaciones en los recursos (humanos y tiempo) para la dinamización y gestión del ejercicio.

**Producto: 6.4 .3 Seguimiento y evaluación del Modelo de Bienestar de la Universidad Católica Luis Amigó**

Descripción del Entregable: Informe de evaluación de la efectividad del Modelo de Bienestar Institucional.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir la metodología y el procedimiento para realizar el seguimiento y evaluación periódica del modelo de bienestar que permita identificar oportunamente factores que favorecen o limitan el cumplimiento de los objetivos.
- Diseñar los instrumentos que faciliten la recolección de la información sobre la percepción de los estudiantes respecto al proyecto.
- Analizar los resultados de la evaluación y realizar los ajustes que se requieran al modelo de bienestar institucional, con base en los hallazgos.

**Riesgos.**

- Baja demanda de asesorías individuales por parte de los estudiantes.
- Dificultades en la capacitación del personal encargado de brindar las asesorías.
- Limitaciones en los recursos para la implementación de las asesorías.

**Producto: 6.4 .4 Evaluación de impacto del Modelo de Bienestar Institucional.**

Entregable: Estudio de impacto del Modelo de Bienestar Institucional de la Universidad Católica Luis Amigó.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir indicadores de impacto que evalúan el cambio esperado en la comunidad universitaria.
- Establecer la periodicidad y el procedimiento para hacer la medición.
- Diseñar y aplicar los instrumentos que faciliten recopilar información sobre el impacto.
- Analizar los resultados de la evaluación y generar informes.
- Presentar los resultados y recomendaciones para la mejora continua.

**Riesgos.**

- Baja participación de los públicos de interés en la aplicación de los instrumentos.
- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Bajo nivel de involucramiento de las áreas y directivas de la institución en el seguimiento y la evaluación del modelo de bienestar institucional.

**Producto: 6.4 .5 Mejora continua del Modelo de Bienestar Institucional.**

Entregable: Documentación de acciones correctivas y de mejora con base en las evaluaciones y resultados obtenidos.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Analizar los resultados de las evaluaciones y retroalimentaciones obtenidas.
- Identificar áreas de mejora y proponer acciones correctivas y de mejora.
- Implementar las mejoras y ajustes al Sistema.
- Evaluar la efectividad de las mejoras implementadas.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio.



- Limitaciones en los recursos para implementar las mejoras.
- Dificultades en la implementación efectiva de las mejoras propuestas.

**Producto: 6.4 .6 Socialización de los resultados.**

Entregable: Informe en el que se da a conocer los resultados y logros del proyecto a la comunidad universitaria y otros interesados-Rendición de cuentas.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Presentar informes de los resultados y logros del modelo.
- Organizar eventos de socialización y divulgación de los resultados.
- Comunicar los resultados y logros a través de diversos canales de comunicación.

**Riesgos.**

- Falta de interés y participación de la comunidad universitaria en la socialización de los resultados.
- Limitaciones en los recursos para la divulgación y comunicación de los resultados.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de los involucrados.

**Producto: 6.4 .7 Diseño del Sistema de Gestión de la Permanencia y Graduación Oportuna en la Universidad Católica Luis Amigó.**

Entregables: Proyecto en el que se define objetivos, líneas estratégicas, acciones, mecanismo de monitoreo, seguimiento, evaluación y mejora, los responsables y los recursos de financiación.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

### **Actividades.**

- Análisis de la capacidad institucional para el fomento de la permanencia y graduación estudiantil.
- Formulación de un Sistema de Gestión, bajo la metodología de proyectos, que permita articular los procesos institucionales, para la disminución de las cifras de deserción, el incremento de las tasas de graduación y la generación de una cultura Institucional alrededor de la permanencia y la graduación.
- Socialización con los públicos de interés.
- Acto administrativo donde se crea el Sistema de Gestión de la Permanencia y Graduación Oportuna y se establecen los lineamientos para su implementación.

### **Riesgos.**

- Dificultades en la definición de los objetivos y estructura del proyecto
- Resistencia al cambio y percepción de que el Sistema interfiere o incrementa las responsabilidades.
- Para ejecutar las acciones, los procesos misionales, estratégicos y de apoyo, trabajan de forma aislada y no responden a la integralidad del Sistema.
- Limitaciones de tipo administrativo o presupuestales para la implementación del Sistema.
- Transferencia de las estrategias a los Centros regionales, sin tener en cuenta aspectos particulares.

**Producto: 6.4 .8 Política de Permanencia y Graduación Oportuna que responda de manera estructural a las diferentes variables y dimensiones que inciden en la permanencia y graduación estudiantil.**

Entregables: Acuerdo Superior por medio del cual se aprueba la nueva Política de Permanencia y Graduación Oportuna de la Universidad Católica Luis Amigó.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

### **Actividades.**

- Análisis de la situación institucional y del contexto sobre la problemática multicausal del fenómeno de la deserción, las nuevas dinámicas y proyecciones de la universidad, y las demandas de la Educación Superior.

- Formulación de la nueva política en la que se define el marco de acción institucional para el fomento de la permanencia y la graduación oportuna, a partir de los resultados obtenidos del análisis institucional y del contexto.
- Aprobación del acto administrativo por parte del órgano competente
- Socialización con los públicos de interés.

#### **Riesgos.**

- Baja participación de los públicos objetivos en la formulación de la política.
- Resistencia al cambio y percepción de que la política incrementa las responsabilidades.
- Mecanismos de comunicación interna que limiten el intercambio de información de los resultados, las acciones y la evaluación de la política.
- Factores relacionados con el financiamiento o presupuesto para la implementación de la política.

#### **Producto: 6.4 .9 Reestructuración del Programa de Permanencia Académica acorde con el Sistema de Gestión de la Permanencia y Graduación Oportuna.**

Entregables: Procesos, procedimientos y perfiles de cargo ajustados y formalizados en el sistema de gestión de calidad de la institución.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Análisis, a partir de la estructura orgánica, a cuál unidad administrativa se adscribe el responsable de dinamizar el Sistema de Gestión de la Permanencia y Graduación Oportuna, donde su alcance permita integrar de forma sistemática y coordinada las estrategias y servicios dirigidos a los estudiantes.
- Estandarización y formalización del proceso y los procedimientos, en articulación con el sistema de gestión de calidad de la institución.
- Ajustar los perfiles de cargo de los responsables de dinamizar el Sistema, en cuanto a responsabilidades y alcance.

**Riesgos.**

- Resistencia para generar cambios en la estructura orgánica
- Entradas y salidas de los procesos no articuladas en el sistema de gestión de calidad institucional.
- Limitaciones presupuestales o de tipo administrativo en la contratación de personal para la integración del equipo de trabajo.

**Producto: 6.4 .10 Implementación del Sistema de Gestión y la Política de Permanencia y Graduación Oportuna.**

Entregables: Plan de Permanencia y Graduación (PPG) y evidencias de ejecución.

**Fecha:** año 2 semestre 1.

**Actividades.**

- Análisis del estado actual de la institución frente a cada una de las 8 estrategias del sistema de gestión, para establecer la línea base y priorizar las estrategias.
- Ajustar la encuesta de caracterización, la cual permita la identificación de alertas tempranas para la deserción de acuerdo a las características, necesidades y expectativas de los estudiantes.
- Formulación del Plan de Permanencia y Graduación (PPG) en el que se contemple acciones para las 8 líneas estratégicas del Sistema, de acuerdo a la capacidad institucional y donde se involucre a todos los actores de la comunidad institucional.
- Formalización de los procesos y procedimientos de las estrategias, actuales o nuevas, de fomento para la permanencia y graduación.
- Creación del Comité para el Fomento de la Permanencia y Graduación Oportuna.
- Plan de comunicaciones que permita difundir los avances y resultados del proceso de implementación del Sistema de Gestión.
- Diseño del observatorio estudiantil (sistema de alertas tempranas).

**Riesgos.**

- Plan de Permanencia y Graduación (PPG) que no esté acorde con la capacidad de gestión y las prioridades institucionales.
- Limitaciones en los recursos para la implementación.
- Inexistencia de un sistema de información que permita la detección oportuna de estudiantes en riesgo para la focalización de las acciones.
- Deficiencias en la sistematización de la información.
- Dificultad en la integración de los sistemas de información de la institución.
- Resistencia al cambio y falta de compromiso por parte de los responsables del proyecto.

**Producto: 6.4 .11 Fortalecer la estrategia VAMOS (Voluntarios Amigonianos Mentores con Orientación al Servicio).**

Entregable: Proyecto Voluntarios Amigonianos Mentores con Orientación al Servicio (VAMOS)

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Establecer los mecanismos de emparejamiento entre los mentores y mentee.
- Definir los criterios de selección y emparejamiento.
- Caracterización de estudiantes que reciben las mentorías
- Identificación de alertas tempranas a través del acompañamiento en las mentorías
- Brindar capacitación y formación a los mentores y mentee.
- Elaborar las guías y los materiales de apoyo para los mentores y los mente.
- Gestión de incentivos (académicos, reconocimientos, certificaciones, entre otros).
- Articulación con otros servicios de apoyo a la permanencia
- Establecer un sistema de seguimiento y evaluación de las actividades de mentoría

**Riesgos.**

- Dificultades en el reclutamiento de nuevos mentores y mentee.
- Limitaciones en los recursos para brindar capacitación y formación a los participantes de la estrategia.
- Falta de compromiso por parte de los mentores y mentee.
- Baja participación de los estudiantes.

**Producto: 6.4 .12 Seguimiento y evaluación del Sistema de Gestión y la Política de Permanencia y Graduación Oportuna.**

Entregables: Informe de evaluación de la efectividad del Sistema de Gestión y la Política de Permanencia y Graduación Oportuna.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir la metodología y el procedimiento para realizar el seguimiento y evaluación periódica del Plan de Permanencia y Graduación (PPG) que permita identificar oportunamente factores que favorecen o limitan el cumplimiento de los objetivos.
- Diseñar los instrumentos que faciliten la recolección de la información sobre la percepción de los estudiantes respecto al proyecto.
- Analizar los resultados de la evaluación y realizar los ajustes que se requieran al Sistema de Gestión y a la Política, con base en los hallazgos.

**Riesgos.**

- Baja participación de los estudiantes en la aplicación de los instrumentos.
- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los ajustes por parte de los estudiantes.

**Producto: 6.4.13 Evaluación de impacto del Sistema de Gestión y la Política de Permanencia y Graduación Oportuna.**

Entregable: Estudio de impacto del Sistema de Gestión y la Política de Permanencia y Graduación Oportuna.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir indicadores de impacto que evalúan el cambio esperado y efecto en el estudiante a partir de la implementación de las estrategias para el fomento de la permanencia y graduación oportuna.
- Establecer la periodicidad y el procedimiento para hacer la medición.
- Diseñar y aplicar los instrumentos que faciliten recopilar información sobre el impacto.
- Analizar los resultados de la evaluación y generar informes.
- Presentar los resultados y recomendaciones para la mejora continua.

**Riesgos**

- Baja participación de los estudiantes en la aplicación de los instrumentos.
- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de los responsables del proyecto.
- Bajo nivel de involucramiento de las áreas y directivas de la institución en el seguimiento y la evaluación del programa de permanencia.
- Variables que no se pueden controlar (ejemplo dificultades de salud).

**Producto: 6.4.14 Mejora continua del Sistema de Gestión y la Política de Permanencia y Graduación Oportuna.**

Entregable: Documentación de acciones correctivas y de mejora con base en las evaluaciones y resultados obtenidos.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Analizar los resultados de las evaluaciones y retroalimentaciones obtenidas.
- Identificar áreas de mejora y proponer acciones correctivas y de mejora.
- Implementar las mejoras y ajustes al Sistema.
- Evaluar la efectividad de las mejoras implementadas.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de aceptación de las mejoras por parte de los responsables de la implementación del Sistema.
- Limitaciones en los recursos para implementar las mejoras.
- Dificultades en la implementación efectiva de las mejoras propuestas.

**Producto: 6.4.15 Socialización de los resultados.**

Entregable: Informe en el que se da a conocer los resultados y logros del proyecto a la comunidad universitaria y otros interesados.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Preparar informes y presentaciones de los resultados y logros del Sistema.
- Organizar eventos de socialización y divulgación de los resultados.
- Comunicar los resultados y logros a través de diversos canales de comunicación.

**Riesgos.**

- Falta de interés y participación de la comunidad universitaria en la socialización de los resultados.
- Limitaciones en los recursos para la divulgación y comunicación de los resultados.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de los involucrados.



**Producto: 6.4.16 Programa de prevención de adicciones “TOMA el control de tu vida”. de la Universidad Católica Luis Amigó.**

Entregables: Documento maestro en el que se define objetivos, líneas estratégicas, acciones, mecanismo de monitoreo, seguimiento, evaluación y mejora, los responsables y los recursos de financiación.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Sistematización de la evolución y experiencia del Proyecto de prevención de adicciones
- Diagnóstico del riesgo de consumo de sustancias psicoactivas en la Universidad Católica Luis Amigó a nivel nacional
- Definición de líneas y estrategias de trabajo para fortalecer el pensamiento crítico de la comunidad universitaria Amigoniana en torno a las creencias y discursos que validan las practicas adictivas

**Riesgos.**

- Documentos insuficientes para la recolección de datos históricos
- Aumento de la demanda de atención en temas de consumo de SPA
- Poca participación de los públicos de interés en la aplicación del instrumento

**Producto: 6.4.17 Atención psicosocial desde el Programa de prevención de adicciones “TOMA el control de tu vida”.**

Entregables: Mitigación de los riesgos psicosociales, el sufrimiento emocional y el impacto a la integridad psicológica y moral y al proyecto de vida generados por los comportamientos adictivos.

**Fecha:** año 1 semestre 2

**Actividades.**

- Espacios de zona de escucha para acompañamiento psicopedagógico de la comunidad universitaria
- Servicio de asesoría psicológica para la población identificada con riesgo de consumo de SPÁ y/o otras adicciones
- Atención especializada para intervenir y remitir a personas identificadas con riesgo severo de consumo de SPÁ y/o otras adicciones
- Implementación de asesoría psicológica y atención especializada en modalidad de tele psicología.
- Diseñar propuestas de acompañamientos mediante la simulación virtual.
- Crear retos relacionados con las adicciones para desarrollar por medio de software especializados.

**Riesgos.**

- No tener personal experto a nivel nacional para la atención especializada.
- No contar con los softwares especializados.
- No contar con la habilitación de espacios para tele psicología.

**Producto: 6.4.18 Gestión de conocimiento y formación pedagógica desde el Programa de prevención de adicciones “TOMA el control de tu vida”.**

Entregables: Fortalecer el pensamiento crítico de la comunidad universitaria Amigoniana en torno a las creencias y discursos que validan las prácticas adictivas, a través de estrategias culturales, comunicacionales y pedagógicas orientadas hacia el cuidado de sí, del otro y de lo otro. Adicionalmente, fomentar el intercambio de saberes y conocimientos, inter e intrainstitucional, de formación y experticia en el campo de las adicciones y la vida universitaria, con el fin de ampliar las perspectivas de comprensión e intervención del programa.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Talleres, webinars, seminarios y eventos académicos para la reflexión y debates frente al tema del consumo y las conductas adictivas, inter e interinstitucionalmente.

- Institucionalizar los encuentros de padres y redes de apoyo como estrategia protectora y formativa.
- Realizar campañas físicas y virtuales permanentes para sensibilizar, persuadir y educar a la comunidad universitaria frente a temas de consumo y comportamientos adictivos.
- Gestión de convenios con instituciones que apoyen la mitigación y atención de casos de consumo y conductas adictivas.
- Participación en redes a nivel local, departamental, nacional e internacionalmente con el objetivo de visibilizar el programa, compartir experiencias y realizar alianzas estratégicas para mejorar el impacto del programa
- Diversificar estrategias de prevención como la gamificación y la construcción de cursos de autoaprendizaje.
- Diseño de rutas y protocolos institucionales para la atención de casos de consumo y conductas adictivas.
- Actualización de políticas y reglamentos relacionados con el tema.

### **Riesgos**

- No contar con espacios suficientes para las actividades
- No contar con un equipo interdisciplinario para el desarrollo de estrategias digitales
- Falta de gestión de convenios y alianzas para la derivación de casos

**Producto: 6.4.19 Seguimiento y evaluación del Programa de prevención de adicciones “TOMA el control de tu vida”. de la Universidad Católica Luis Amigó.**

Entregables: Informe de evaluación de la efectividad del Programa de prevención de adicciones “TOMA el control de tu vida”. de la Universidad Católica Luis Amigó

**Fecha:** año 2 semestre 2.

### **Actividades.**

- Definir la metodología y el procedimiento para realizar el seguimiento y evaluación periódica del Programa de prevención de adicciones “TOMA el control de tu vida”,

que permita identificar oportunamente factores que favorecen o limitan el cumplimiento de los objetivos.

- Diseñar los instrumentos que faciliten la recolección de la información sobre la percepción de los estudiantes respecto al programa.
- Analizar los resultados de la evaluación y realizar los ajustes que se requieran al Programa de prevención de adicciones “TOMA el control de tu vida”.

### **Riesgos.**

- Baja participación de los públicos de interés en la aplicación de los instrumentos.
- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los ajustes por parte de los interesados.

**Producto:** 6.4.20 Evaluación de impacto programa de prevención de adicciones “TOMA el control de tu vida”. de la Universidad Católica Luis Amigó.

Entregable: Estudio de impacto del Programa de prevención de adicciones “TOMA el control de tu vida”.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

### **Actividades.**

- Definir indicadores de impacto que evalúan el cambio esperado y efecto en los participantes.
- Establecer la periodicidad y el procedimiento para hacer la medición.
- Diseñar y aplicar los instrumentos que faciliten recopilar información sobre el impacto.
- Analizar los resultados de la evaluación y generar informes.
- Presentar los resultados y recomendaciones para la mejora continua.

### **Riesgos.**

- Baja participación de los públicos de interés en la aplicación de los instrumentos.
- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Resistencia al cambio.
- Bajo nivel de involucramiento de las áreas y directivas de la institución en el seguimiento y la evaluación del programa de prevención de adicciones “TOMA el control de tu vida”.

### **Producto: 6.4.21 Mejora continua del programa de prevención de adicciones “TOMA el control de tu vida”. de la Universidad Católica Luis Amigó.**

Entregable: Documentación de acciones correctivas y de mejora con base en las evaluaciones y resultados obtenidos.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

### **Actividades**

- Analizar los resultados de las evaluaciones y retroalimentaciones obtenidas.
- Identificar áreas de mejora y proponer acciones correctivas y de mejora.
- Implementar las mejoras y ajustes al Programa.
- Evaluar la efectividad de las mejoras implementadas.

### **Riesgos**

- Resistencia al cambio y falta de aceptación de las mejoras por parte de los responsables de la implementación del Programa.
- Limitaciones en los recursos para implementar las mejoras.
- Dificultades en la implementación efectiva de las mejoras propuestas.

### **Producto: 6.4.22 Socialización de los resultados.**

Entregable: Informe en el que se da a conocer los resultados y logros del programa a la comunidad universitaria y otros interesados.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

### **Actividades.**

- Preparar informes y presentaciones de los resultados y logros del Programa.
- Organizar eventos de socialización y divulgación de los resultados.
- Comunicar los resultados y logros a través de diversos canales de comunicación.

### **Riesgos.**

- Falta de interés y participación de la comunidad universitaria en la socialización de los resultados.
- Limitaciones en los recursos para la divulgación y comunicación de los resultados.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de los involucrados.

### **Producto: 6.4.23 “Universidad saludable” .**

Entregables: Elaborar el proyecto de salud integral que incluya las líneas, estrategias, programas, proyectos y políticas para la promoción de la salud física, mental y emocional de la comunidad universitaria. Específicamente, lograr que la universidad Católica Luis Amigó, sea reconocida como una Universidad saludable.

**Fecha:** año 2 semestre 1.

### **Actividades**

- Diagnóstico institucional de riesgo biopsicosocial de la comunidad estudiantil.
- Elaboración del programa Universidad saludable.
- Propuesta de la política de universidad saludable.
- Socialización del programa con los públicos de interés.
- Acto administrativo de la política.
- Desarrollo de las líneas estratégicas de promoción de estilos de vida saludable, prevención del Riesgo Cardiovascular, Sexualidad Responsable y Salud Mental.
- Elaboración de rutas y protocolos.
- Revisión y propuestas de políticas institucionales.
- Participación en mesas y redes que permitan intercambio de experiencias.

- Implementación de estrategias digitales para dinamizar el programa de manera. Virtual.

#### **Riesgos.**

- No tener el recurso humano para la gestión del programa y las líneas estratégicas
- Demora en la aprobación de la política de Universidad Saludable
- Falta de recursos físicos, humanos y financieros para el desarrollo del programa

#### **Producto: 6.4.24 Seguimiento y evaluación del Programa Universidad saludable” y Promoción de la salud integral.**

Entregables: Informe de evaluación de la efectividad del Programa universidad saludable

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Definir la metodología y el procedimiento para realizar el seguimiento y evaluación periódica del Programa universidad saludable y Promoción de la salud integral que permita identificar oportunamente factores que favorecen o limitan el cumplimiento de los objetivos.
- Diseñar los instrumentos que faciliten la recolección de la información sobre la percepción de los públicos de interés respecto al programa.
- Analizar los resultados de la evaluación y realizar los ajustes que se requieran al Programa universidad saludable y Promoción de la salud integral.

#### **Riesgos**

- Baja participación de los públicos de interés en la aplicación de los instrumentos.
- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los ajustes por parte de los públicos de interés.

**Producto: 6.4.25 Evaluación de impacto del Programa universidad saludable.**

Entregable: Estudio de impacto del Programa universidad saludable y Promoción de la salud integral.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades**

- Definir indicadores de impacto que evalúan el cambio esperado y efecto en los participantes a partir de la implementación de las estrategias.
- Establecer la periodicidad y el procedimiento para hacer la medición.
- Diseñar y aplicar los instrumentos que faciliten recopilar información sobre el impacto.
- Analizar los resultados de la evaluación y generar informes.
- Presentar los resultados y recomendaciones para la mejora continua.

**Riesgos**

- Baja participación de los estudiantes en la aplicación de los instrumentos.
- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de los responsables del proyecto.
- Bajo nivel de involucramiento de las áreas y directivas de la institución en el seguimiento y la evaluación del programa de permanencia.
- Variables que no se pueden controlar (ejemplo dificultades de salud).

**Producto: 6.4.26 Mejora continua del Programa universidad saludable**

Entregable: Documentación de acciones correctivas y de mejora con base en las evaluaciones y resultados obtenidos.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Analizar los resultados de las evaluaciones y retroalimentaciones obtenidas.



- Identificar áreas de mejora y proponer acciones correctivas y de mejora.
- Implementar las mejoras y ajustes al Programa.
- Evaluar la efectividad de las mejoras implementadas.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio.
- Limitaciones en los recursos para implementar las mejoras.
- Dificultades en la implementación efectiva de las mejoras propuestas.

**Producto: 6.4.27 Socialización de los resultados.**

Entregable: Informe en el que se da a conocer los resultados y logros del programa a la comunidad universitaria y otros interesados.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Preparar informes y presentaciones de los resultados y logros del Programa.
- Organizar eventos de socialización y divulgación de los resultados.
- Comunicar los resultados y logros a través de diversos canales de comunicación.

**Riesgos.**

- Falta de interés y participación de la comunidad universitaria en la socialización de los resultados.
- Limitaciones en los recursos para la divulgación y comunicación de los resultados.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de los involucrados.

**Producto: 6.4.28 Programa-Universidad en movimiento-Actividad física, recreación y deportes.**

Entregables: Programa universidad en movimiento, el cual tiene como objetivo promover el desarrollo físico de la comunidad universitaria para contribuir a la formación integral y al mejoramiento de la calidad de vida, fortalecimiento de competencias para la vida y promoción de la salud física y mental.

**Fecha:** año 2 semestre 1.

**Actividades.**

- Elaboración, sistematización y socialización del Programa, Universidad en movimiento
- Definición de estrategias y líneas de acción para la dinamización de servicios que respondan a las necesidades reales de la comunidad universitaria
- Desarrollo de las líneas de Deporte competitivo, Recreación, Actividad Física, Comunidad y Familia.
- Apoyo a las estrategias de Bienestar Laboral y pausas activas para la comunidad universitaria
- Definición de estrategias digitales para atender las necesidades de la población en modalidad virtual y distancia.

**Producto: 6.4.29 Seguimiento y evaluación del Programa-Universidad en movimiento-Actividad física, recreación y deportes.**

Entregables: Informe de evaluación de la efectividad del Programa-Universidad en movimiento-Actividad física, recreación y deportes.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir la metodología y el procedimiento para realizar el seguimiento y evaluación periódica del Programa-Universidad en movimiento-Actividad física, recreación y deportes que permita identificar oportunamente factores que favorecen o limitan el cumplimiento de los objetivos.
- Diseñar los instrumentos que faciliten la recolección de la información sobre la percepción de los estudiantes respecto al programa.
- Analizar los resultados de la evaluación y realizar los ajustes que se requieran al Programa-Universidad en movimiento-Actividad física, recreación y deportes, con base en los hallazgos.

**Riesgos.**

- Baja participación de los públicos de interés en la aplicación de los instrumentos.

- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los ajustes por parte de los públicos de interés.

**Producto: 6.4.30 Evaluación de impacto del Programa-Universidad en movimiento-Actividad física, recreación y deportes.**

Entregable: Estudio de impacto del Programa-Universidad en movimiento-Actividad física, recreación y deportes.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir indicadores de impacto que evalúan el cambio esperado y efecto en el participante a partir de la implementación de las estrategias para el fomento de la actividad física, la recreación y el deporte.
- Establecer la periodicidad y el procedimiento para hacer la medición.
- Diseñar y aplicar los instrumentos que faciliten recopilar información sobre el impacto.
- Analizar los resultados de la evaluación y generar informes.
- Presentar los resultados y recomendaciones para la mejora continua.

**Riesgos**

- Baja participación de los públicos de interés en la aplicación de los instrumentos.
- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de los responsables del proyecto.
- Bajo nivel de involucramiento de las áreas y directivas de la institución en el seguimiento y la evaluación del programa Universidad en movimiento-Actividad física, recreación y deportes.

**Producto: 6.4.31 Mejora continua del Programa-Universidad en movimiento-Actividad física, recreación y deportes.**

Entregable: Documentación de acciones correctivas y de mejora con base en las evaluaciones y resultados obtenidos.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Analizar los resultados de las evaluaciones y retroalimentaciones obtenidas.
- Identificar áreas de mejora y proponer acciones correctivas y de mejora.
- Implementar las mejoras y ajustes al Programa.
- Evaluar la efectividad de las mejoras implementadas.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de aceptación de las mejoras por parte de los responsables de la implementación del Programa.
- Limitaciones en los recursos para implementar las mejoras.
- Dificultades en la implementación efectiva de las mejoras propuestas.

**Producto: 6.4.32 Socialización de los resultados.**

Entregable: Informe en el que se da a conocer los resultados y logros del proyecto a la comunidad universitaria y otros interesados.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades**

- Preparar informes y presentaciones de los resultados y logros del Programa.
- Organizar eventos de socialización y divulgación de los resultados.
- Comunicar los resultados y logros a través de diversos canales de comunicación.

**Riesgos.**

- Falta de interés y participación de la comunidad universitaria en la socialización de los resultados.

- Limitaciones en los recursos para la divulgación y comunicación de los resultados.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de los involucrados.

**Producto: 6.4.33 Programa Universidad creativa- Expresión artística y cultural.**

Entregables: Diseñar el programa universidad creativa, con el objetivo de estimular y fomentar en la comunidad universitaria las expresiones artísticas, culturales y la convivencia ciudadana por medio del desarrollo de aptitudes estéticas y artísticas, propiciando un ambiente donde primen los valores, la inclusión y el respeto por la diversidad.

**Fecha:** año 2 semestre 1.

**Actividades.**

- Elaboración, sistematización y socialización del Programa, Universidad creativa.
- Definición de estrategias y líneas de acción para la dinamización de servicios que respondan a las necesidades reales de la comunidad universitaria
- Desarrollo de las líneas de: Formación en expresiones artísticas, Semilleros artísticos y culturales, Grupos de Proyección y representación Institucional, Festivales para el fomento de talentos artísticos y culturales.
- Definición de estrategias digitales para atender las necesidades de la población en modalidad virtual y distancia.

**Producto: 6.4.34 Seguimiento y evaluación del Programa Universidad creativa- Expresión artística y cultural.**

Entregables: Informe de evaluación de la efectividad del Programa universidad creativa- Expresión artística y cultural.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir la metodología y el procedimiento para realizar el seguimiento y evaluación periódica del Programa-universidad creativa- Expresión artística y cultural que

permita identificar oportunamente factores que favorecen o limitan el cumplimiento de los objetivos.

- Diseñar los instrumentos que faciliten la recolección de la información sobre la percepción de los estudiantes respecto al programa.
- Analizar los resultados de la evaluación y realizar los ajustes que se requieran al Programa-universidad creativa- Expresión artística y cultural, con base en los hallazgos.

#### **Riesgos.**

- Baja participación de los públicos de interés en la aplicación de los instrumentos.
- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los ajustes por parte de los públicos de interés.

#### **Producto: 6.4.35 Evaluación de impacto del Programa-universidad creativa- Expresión artística y cultural.**

Entregable: Estudio de impacto del Programa-universidad creativa- Expresión artística y cultural.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Definir indicadores de impacto que evalúan el cambio esperado y efecto en el estudiante a partir de la implementación de las estrategias para el fomento del arte y la cultura.
- Establecer la periodicidad y el procedimiento para hacer la medición.
- Diseñar y aplicar los instrumentos que faciliten recopilar información sobre el impacto.
- Analizar los resultados de la evaluación y generar informes.
- Presentar los resultados y recomendaciones para la mejora continua.

#### **Riesgos.**

- Baja participación de los públicos de interés en la aplicación de los instrumentos.

- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de los responsables del programa.
- Bajo nivel de involucramiento de las áreas y directivas de la institución en el seguimiento y la evaluación del Programa-universidad creativa- Expresión artística y cultural.

**Producto: 6.4.36 Mejora continua del Programa-universidad creativa- Expresión artística y cultural.**

Entregable: Documentación de acciones correctivas y de mejora con base en las evaluaciones y resultados obtenidos.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Analizar los resultados de las evaluaciones y retroalimentaciones obtenidas.
- Identificar áreas de mejora y proponer acciones correctivas y de mejora.
- Implementar las mejoras y ajustes al Programa.
- Evaluar la efectividad de las mejoras implementadas.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de aceptación de las mejoras por parte de los responsables de la implementación del Programa.
- Limitaciones en los recursos para implementar las mejoras.
- Dificultades en la implementación efectiva de las mejoras propuestas.

**Producto: 6.4.37 Socialización de los resultados.**

Entregable: Informe en el que se da a conocer los resultados y logros del programa a la comunidad universitaria y otros interesados.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Preparar informes y presentaciones de los resultados y logros del Programa.
- Organizar eventos de socialización y divulgación de los resultados.
- Comunicar los resultados y logros a través de diversos canales de comunicación.

**Riesgos**

- Falta de interés y participación de la comunidad universitaria en la socialización de los resultados.
- Limitaciones en los recursos para la divulgación y comunicación de los resultados.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de los involucrados.

**Producto: 6.4.38 Programa Amigó Diversa-Universidad diversa, incluyente y equitativa.**

Entregables: Diseño del programa amigó diversa, el cual tiene como objetivo realizar procesos de educación inclusiva y establecer mecanismos de apoyo para la disminución o eliminación de barreras de participación y acceso, que puedan afectar a los estudiantes en condición de vulnerabilidad, aportando al desarrollo de su proyecto de vida.

**Fecha:** año 2 semestre 1.

**Actividades.**

- Caracterización de la comunidad educativa.
- Asesoría a docentes que trabajan directamente con los estudiantes con discapacidad.
- Apoyo para el diseño de ajustes razonables a los estudiantes con discapacidad.
- Asesoría en estrategias de acompañamiento a las familias de los estudiantes con discapacidad.
- Acompañamiento en procesos de articulación con dependencias y centros regionales de la universidad para el abordaje de situaciones que se generen en el marco de la atención a la población vulnerable.
- Convenios y alianzas con entes externos.



**Producto: 6.4.39 Seguimiento y evaluación del Programa Amigó Diversa-Universidad diversa, incluyente y equitativa.**

Entregables: Informe de evaluación de la efectividad del Programa Amigó Diversa-Universidad diversa, incluyente y equitativa.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir la metodología y el procedimiento para realizar el seguimiento y evaluación periódica del Programa Amigó Diversa-Universidad diversa, incluyente y equitativa. que permita identificar oportunamente factores que favorecen o limitan el cumplimiento de los objetivos.
- Diseñar los instrumentos que faciliten la recolección de la información sobre la percepción de los públicos de interés respecto al programa.
- Analizar los resultados de la evaluación y realizar los ajustes que se requieran al Programa Amigó Diversa-Universidad diversa, incluyente y equitativa. , con base en los hallazgos.

**Riesgos.**

- Baja participación de los públicos de interés en la aplicación de los instrumentos.
- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los ajustes por parte de los públicos de interés.

**Producto: 6.4.40 Evaluación de impacto del Programa Amigó Diversa-Universidad diversa, incluyente y equitativa.**

Entregable: Estudio de impacto del Programa Amigó Diversa-Universidad diversa, incluyente y equitativa.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades**

- Definir indicadores de impacto que evalúan el cambio esperado y efecto en el estudiante a partir de la implementación de las estrategias.
- Establecer la periodicidad y el procedimiento para hacer la medición.

- Diseñar y aplicar los instrumentos que faciliten recopilar información sobre el impacto.
- Analizar los resultados de la evaluación y generar informes.
- Presentar los resultados y recomendaciones para la mejora continua.

### **Riesgos**

- Baja participación de los públicos de interés en la aplicación de los instrumentos.
- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de los responsables del programa.
- Bajo nivel de involucramiento de las áreas y directivas de la institución en el seguimiento y la evaluación del Programa Amigó Diversa-Universidad diversa, incluyente y equitativa.

### **Producto: 6.4.41 Mejora continua del Programa Amigó Diversa-Universidad diversa, incluyente y equitativa.**

Entregable: Documentación de acciones correctivas y de mejora con base en las evaluaciones y resultados obtenidos.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

### **Actividades.**

- Analizar los resultados de las evaluaciones y retroalimentaciones obtenidas.
- Identificar áreas de mejora y proponer acciones correctivas y de mejora.
- Implementar las mejoras y ajustes al Programa.
- Evaluar la efectividad de las mejoras implementadas.

### **Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de aceptación de las mejoras por parte de los responsables de la implementación del Programa.
- Limitaciones en los recursos para implementar las mejoras.
- Dificultades en la implementación efectiva de las mejoras propuestas.

**Producto: 6.4.42 Socialización de los resultados.**

Entregable: Informe en el que se da a conocer los resultados y logros del programa a la comunidad universitaria y otros interesados.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Preparar informes y presentaciones de los resultados y logros del Programa.
- Organizar eventos de socialización y divulgación de los resultados.
- Comunicar los resultados y logros a través de diversos canales de comunicación.

**Riesgos.**

- Falta de interés y participación de la comunidad universitaria en la socialización de los resultados.
- Limitaciones en los recursos para la divulgación y comunicación de los resultados.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de los involucrados.

**Producto: 6.4.43. Programa Universidad solidaria. Promoción socioeconómica, liderazgo y autogestión.**

Entregables: Programa en el cual se evidencien las estrategias para contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria, mediante la consolidación de servicios que atiendan a la población vulnerable social y económicamente con el objetivo de aportar a las estrategias de permanencia académica y graduación oportuna.

**Fecha:** año 2 semestre 1.

**Actividades.**

- Elaboración de la propuesta de la resolución rectoral, en la cual se reglamente el otorgamiento de becas y auxilios económicos en la Universidad Católica Luis Amigó
- Documentar el proceso de otorgamiento de becas y auxilios económicos

- Definir un proyecto para la articulación del servicio social de los estudiantes con las metas de responsabilidad social de la universidad.
- Aprobación y socialización de la resolución ante los públicos de interés
- Gestión y asignación del presupuesto para la asignación de becas y auxilios
- Gestión de convenios y alianzas con el sector social y productivo para la gestión de recursos.
- Convocatoria y conformación de la Escuela de Liderazgo Estudiantil con enfoque en competencias ciudadanas.
- Programas y proyectos de apoyos estudiantiles para la población vulnerable social y económicamente.

### **Riesgos**

- Tardanza en la aprobación de la resolución.
- Recursos financieros limitados.
- Demanda de solicitudes.
- Recursos humanos, tecnológicos y financieros escasos para la dinamización del programa.

**Producto: 6.4.44 Seguimiento y evaluación del Programa universidad solidaria. Promoción socioeconómica, liderazgo y autogestión.**

Entregables: Informe de evaluación de la efectividad del Programa universidad solidaria. Promoción socioeconómica, liderazgo y autogestión

**Fecha:** año 2 semestre 2.

### **Actividades.**

- Definir la metodología y el procedimiento para realizar el seguimiento y evaluación periódica del Programa universidad solidaria y equitativa. Promoción socioeconómica, liderazgo y autogestión que permita identificar oportunamente factores que favorecen o limitan el cumplimiento de los objetivos.
- Diseñar los instrumentos que faciliten la recolección de la información sobre la percepción de los estudiantes respecto al programa.

- Analizar los resultados de la evaluación y realizar los ajustes que se requieran al Programa universidad solidaria y equitativa. Promoción socioeconómica, liderazgo y autogestión, con base en los hallazgos.

#### **Riesgos.**

- Baja participación de los públicos de interés en la aplicación de los instrumentos.
- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los ajustes por parte de los públicos de interés.

#### **Producto: 6.4.45 Evaluación de impacto del Programa universidad solidaria. Promoción socioeconómica, liderazgo y autogestión.**

Entregable: Estudio de impacto del Programa universidad solidaria y equitativa. Promoción socioeconómica, liderazgo y autogestión.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Definir indicadores de impacto que evalúan el cambio esperado y efecto en los públicos de interés a partir de la implementación de las estrategias para el fomento de la solidaridad, el liderazgo y la autogestión.
- Establecer la periodicidad y el procedimiento para hacer la medición.
- Diseñar y aplicar los instrumentos que faciliten recopilar información sobre el impacto.
- Analizar los resultados de la evaluación y generar informes.
- Presentar los resultados y recomendaciones para la mejora continua.

#### **Riesgos.**

- Baja participación de los públicos de interés en la aplicación de los instrumentos.
- Limitaciones en la capacidad de análisis de datos.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de los responsables del programa.

- Bajo nivel de involucramiento de las áreas y directivas de la institución en el seguimiento y la evaluación del Programa universidad solidaria y equitativa. Promoción socioeconómica, liderazgo y autogestión.

**Producto: 6.4.46 Mejora continua del Programa universidad solidaria y equitativa. Promoción socioeconómica, liderazgo y autogestión.**

Entregable: Documentación de acciones correctivas y de mejora con base en las evaluaciones y resultados obtenidos.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Analizar los resultados de las evaluaciones y retroalimentaciones obtenidas.
- Identificar áreas de mejora y proponer acciones correctivas y de mejora.
- Implementar las mejoras y ajustes al programa.
- Evaluar la efectividad de las mejoras implementadas.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de aceptación de las mejoras por parte de los responsables de la implementación del Programa.
- Limitaciones en los recursos para implementar las mejoras.
- Dificultades en la implementación efectiva de las mejoras propuestas.

**Producto: 6.4.47 Socialización de los resultados.**

Entregable: Informe en el que se da a conocer los resultados y logros del programa a la comunidad universitaria y otros interesados.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Preparar informes y presentaciones de los resultados y logros del Programa.
- Organizar eventos de socialización y divulgación de los resultados.
- Comunicar los resultados y logros a través de diversos canales de comunicación.

## **Riesgos**

- Falta de interés y participación de la comunidad universitaria en la socialización de los resultados.
- Limitaciones en los recursos para la divulgación y comunicación de los resultados.
- Resistencia al cambio y falta de aceptación de los resultados por parte de los involucrados.

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 6. Garantizar el cumplimiento de los planes de mejoramiento que permitan la adaptación organizacional a los cambios del contexto y a los logros de los objetivos estratégicos.**

### Proyecto.

6.5 Desarrollo y fortalecimiento de los Centros Regionales (impulsar el desarrollo académico, económico de los Centros Regionales y la oferta de servicios con Calidad)

**Proyecto: 6.5 Desarrollo y fortalecimiento de los Centros Regionales (impulsar el desarrollo académico, económico de los Centros Regionales y la oferta de servicios con Calidad).**

Finalidad: El objetivo de este proyecto es el desarrollo y fortalecimiento de los Centros Regionales de la Universidad, con el propósito de impulsar su desarrollo académico, económico y la oferta de servicios con calidad.

Para lograr esto, se llevará a cabo un diagnóstico exhaustivo de las condiciones de infraestructura física y tecnológica de los Centros Regionales, garantizando que estén acorde con la oferta de proyectos y necesidades de la región. Con base en este diagnóstico, se presentarán estrategias que permitan renovar y mejorar las condiciones institucionales de los Centros Regionales, asegurando que cuenten con los recursos necesarios para brindar una educación de calidad.

Además, se diseñará una estrategia integral para fortalecer las relaciones con los diferentes actores de la región, como instituciones gubernamentales, empresas y organizaciones locales, con el objetivo de gestionar proyectos conjuntos que generen recursos y beneficios para los Centros Regionales. Estas alianzas permitirán identificar las necesidades específicas de la región, lo cual servirá como base para el diseño y actualización de los currículos académicos, asegurando que estén alineados con las demandas del entorno y contribuyan al desarrollo regional.



En resumen, este proyecto busca potenciar el crecimiento y la calidad de los Centros Regionales, a través de acciones que abarcan desde la infraestructura y tecnología, hasta la relación con actores externos y la adecuación de la oferta académica a las necesidades regionales. De esta manera, se fortalecerá el impacto de la Universidad en las diferentes regiones donde tiene presencia.

**Producto: 6.5 .1 Diseño de estrategias para la renovación de las condiciones institucionales de los Centros Regionales.**

Entregables: Proponer acciones y estrategias que permitan renovar las condiciones institucionales de los Centros Regionales.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar análisis FODA de los Centros Regionales.
- Identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento.
- Definir objetivos y metas institucionales para los Centros Regionales.
- Diseñar planes de acción y estrategias específicas.
- Establecer indicadores de seguimiento y control.
- Socializar y obtener retroalimentación de los actores involucrados.
- Implementar las acciones y monitorear su desarrollo.

**Riesgos.**

- Resistencia o falta de aceptación de los nuevos proyectos académicos por parte de la comunidad educativa.
- Limitaciones presupuestarias para implementar los proyectos propuestos.
- Posibles conflictos o discrepancias entre los diferentes actores involucrados

**Producto: 6.5 .2 Creación de proyectos académicos pertinentes a las necesidades socioeconómicas de las regiones.**

Entregables: Diseñar proyectos académicos que estén alineados con las necesidades identificadas en la región y que promuevan el desarrollo académico y económico de los Centros Regionales.

**Fecha:** año 1 semestre 2

**Actividades.**

- Diseñar proyectos académicos que estén alineados con las necesidades identificadas en la región y que promuevan el desarrollo académico y económico de los Centros Regionales.
- Diseñar proyectos académicos que aborden las áreas identificadas como prioritarias
- Establecer planes de estudio, objetivos y competencias
- Desarrollar material didáctico y recursos educativos
- Implementar y promover los proyectos académicos.
- Evaluar la efectividad y pertinencia de los proyectos en relación con las necesidades identificadas

**Riesgos.**

- Resistencia o falta de aceptación de los nuevos proyectos académicos por parte de la comunidad educativa.
- Limitaciones presupuestarias para implementar los proyectos propuestos.
- Posibles conflictos o discrepancias entre los diferentes actores involucrados

**Producto: 6.5 .3 Fortalecimiento de las relaciones con los actores de la región.**

Descripción del Entregable: Establecer y fortalecer vínculos con los diferentes actores regionales para promover la colaboración y gestión de proyectos conjuntos.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar los actores clave en la región y establecer contactos
- Establecer convenios de colaboración y alianzas estratégicas
- Realizar reuniones, encuentros y actividades conjuntas
- Generar proyectos y propuestas de trabajo en conjunto.
- Evaluar los resultados de las colaboraciones
- Realizar seguimiento y monitoreo de las relaciones establecidas.

**Riesgos.**

- Dificultades para establecer contactos con algunos actores regionales.
- Falta de compromiso o interés por parte de algunos actores en colaborar.
- Posibles conflictos de intereses entre los diferentes actores involucrados.

**Producto: 6.5 .4 Implementación de acciones para identificar necesidades de la región.**

Descripción del Entregable: Desarrollar acciones y mecanismos para identificar las necesidades de la región y utilizar esa información para el diseño y actualización de currículos.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar estudios de mercado y análisis de la demanda laboral en la región
- Realizar encuestas y entrevistas a actores relevantes de la región.
- Organizar mesas de trabajo y grupos de discusión para recopilar información
- Analizar los resultados y extraer conclusiones sobre las necesidades identificadas.
- Integrar las necesidades identificadas en el diseño y actualización de los currículos de los Centros Regionales.

**Riesgos.**

- Falta de participación o colaboración por parte de algunos actores regionales.
- Limitaciones en la disponibilidad de recursos para realizar las acciones necesarias.
- Dificultades en el procesamiento y análisis de la información recopilada.

**Producto: 6.5 .5 Cooperación institucional para fortalecer los procesos de investigación.**

Descripción del Entregable: Establecer y fortalecer la cooperación con instituciones de la región para impulsar los procesos de investigación en los Centros Regionales.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar instituciones clave para la cooperación en investigación.
- Establecer convenios y acuerdos de cooperación.
- Promover el intercambio de investigadores y la colaboración en proyectos conjuntos.
- Realizar eventos y actividades de divulgación científica.
- Evaluar el impacto de la cooperación en los procesos de investigación.

**Riesgos**

N/A

**Producto: 6.5 .6 Estrategias regionales de comunicación.**

Descripción del Entregable: Diseñar estrategias regionales para el manejo efectivo de las comunicaciones en los Centros Regionales y promover su visibilidad y reconocimiento en la región.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un diagnóstico de las necesidades y oportunidades de comunicación en los Centros Regionales.
- Diseñar estrategias de comunicación interna y externa.
- Implementar acciones de difusión y promoción de los Centros Regionales.
- Establecer canales de comunicación efectivos con los diferentes actores de la región.
- Evaluar la efectividad y alcance de las estrategias implementadas.

**Riesgos.**

- Resistencia o falta de apoyo por parte de algunos docentes o directivos de los Centros Regionales.
- Limitaciones en los recursos disponibles para la implementación de las estrategias de comunicación.
- Posibles cambios en las preferencias o canales de comunicación.

**Producto: 6.5 .7 Tabla de indicadores de caracterización de los Centros Regionales.**

Descripción del Entregable: Elaborar una tabla de indicadores que permita tener una caracterización detallada de los Centros Regionales en términos de su infraestructura, recursos humanos, oferta académica, impacto social, entre otros aspectos relevantes.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir los indicadores clave a incluir en la tabla de caracterización.
- Recopilar datos y realizar análisis para cada indicador.
- Elaborar la tabla de indicadores y presentarla de forma visualmente atractiva.
- Actualizar periódicamente la tabla de indicadores con nuevos datos.
- Utilizar la tabla de indicadores para evaluar el progreso y desempeño de los Centros Regionales.

**Riesgos**

- Limitaciones en la disponibilidad de datos confiables y actualizados para algunos indicadores.
- Dificultades técnicas en la elaboración y presentación de la tabla de indicadores.
- Posibles discrepancias en la interpretación de los datos o indicadores.

**Producto: 6.5 .8 Socialización y difusión de los proyectos académicos y acciones realizadas.**

Descripción del Entregable: Comunicar y difundir los proyectos académicos y las acciones desarrolladas en los Centros Regionales, tanto dentro de la comunidad universitaria como hacia los actores externos.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar estrategias de comunicación y difusión.
- Elaborar material promocional y divulgativo.
- Organizar eventos, ferias y encuentros para dar a conocer los proyectos y acciones.
- Utilizar medios de comunicación tradicionales y digitales para difundir la información.
- Medir y evaluar el impacto de las acciones de comunicación y difusión.

**Riesgos**

- Falta de interés o atención por parte de los medios de comunicación.
- Dificultades para llegar de manera efectiva a los actores externos.
- Posibles discrepancias o malentendidos en la comunicación interna dentro de la comunidad universitaria.

**Producto: 6.5 .9 Gestión de proyectos con actores externos para generar recursos.**

Descripción del Entregable: Establecer y gestionar proyectos conjuntos con actores externos que permitan generar recursos económicos para los Centros Regionales.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar proyectos y oportunidades de financiamiento externo.
- Establecer alianzas estratégicas y convenios de colaboración.
- Diseñar propuestas de proyectos y solicitudes de financiamiento.

- Presentar las propuestas a las entidades financiadoras y gestionar el seguimiento.
- Implementar y ejecutar los proyectos aprobados.
- Realizar informes y rendición de cuentas de los recursos obtenidos.

#### **Riesgos.**

- Dificultades para encontrar proyectos y financiamiento externo adecuado.
- Competencia con otras instituciones y organizaciones en la obtención de financiamiento.
- Posibles cambios en las políticas o prioridades de las entidades financiadoras.

#### **Producto: 6.5 .10 Planes de fortalecimiento académico basados en la caracterización de estudiantes nuevos.**

Descripción del Entregable: Elaborar planes de fortalecimiento académico para estudiantes nuevos en los Centros Regionales, basados en un análisis detallado de su caracterización, necesidades y desafíos.

**Fecha:** año 4 semestre 3.

#### **Actividades.**

- Recopilar y analizar datos sobre los estudiantes nuevos en los Centros Regionales.
- Identificar áreas de mejora y necesidades de los estudiantes nuevos.
- Diseñar planes de fortalecimiento académico adaptados a las necesidades identificadas.
- Implementar acciones de apoyo y seguimiento a los estudiantes nuevos
- Evaluar el impacto de los planes de fortalecimiento académico.

#### **Riesgos.**

- Resistencia o falta de participación por parte de algunos estudiantes o docentes en el proceso de caracterización.

- Limitaciones en los recursos y tiempo disponibles para desarrollar los planes de fortalecimiento académico.

**Producto: 6.5 .11 Evaluación y seguimiento de los proyectos académicos.**

Descripción del Entregable: Realizar evaluaciones periódicas y seguimiento de los proyectos académicos implementados en los Centros Regionales para asegurar su calidad y pertinencia.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar instrumentos de evaluación y seguimiento.
- Recopilar y analizar datos sobre el desempeño de los proyectos académicos
- Realizar encuestas y entrevistas a estudiantes, docentes y empleadores.
- Comparar los resultados con los indicadores establecidos
- Identificar áreas de mejora y oportunidades de desarrollo.
- Implementar acciones correctivas y de mejora.

**Riesgos.**

- Resistencia o falta de colaboración por parte de la comunidad educativa en el proceso de evaluación.
- Limitaciones en la disponibilidad de recursos y tiempo para realizar las evaluaciones de manera efectiva.
- Posibles discrepancias o conflictos de intereses.

**Producto: 6.5 .12 Evaluación y actualización de las estrategias implementadas.**

Descripción del Entregable: Evaluar y actualizar las estrategias implementadas en los Centros Regionales para garantizar su eficacia y adaptación a los cambios y desafíos actuales.

**Fecha:** año 4 semestre 2.



**Actividades**

- Realizar evaluaciones de las estrategias implementadas.
- Recopilar y analizar datos sobre los resultados y el impacto de las estrategias.
- Comparar los resultados con los objetivos y metas establecidos.
- Identificar áreas de mejora y oportunidades de desarrollo.
- Realizar ajustes y modificaciones en las estrategias según sea necesario.
- Socializar y comunicar los resultados y logros obtenidos.

**Riesgos.**

N/A

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 6. Garantizar el cumplimiento de los planes de mejoramiento que permitan la adaptación organizacional a los cambios del contexto y a los logros de los objetivos estratégicos.**

### Proyecto.

6.6 Responsabilidad social universitaria.

#### Proyecto: 6.6 Responsabilidad social universitaria.

Fin: El objetivo de este proyecto es la articulación de otros proyectos del Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2034, tales como el plan de manejo ambiental, bienestar laboral, ecosistema educativo universitario Luis Amigó y proyectos de sostenibilidad económica institucional con calidad.

En primer lugar, el proyecto busca establecer las acciones necesarias para promover una cultura universitaria orientada al desarrollo sostenible, la inclusión social, la investigación comprometida con la mejora de las condiciones de las comunidades y una educación que fomente el desarrollo social.

Para lograrlo, se implementarán modelos nacionales e internacionales de buenas prácticas de responsabilidad social, con el fin de generar una cultura de responsabilidad social universitaria. Además, se realizarán mediciones para evaluar el impacto de las acciones sociales y de bienestar que beneficien a las diferentes comunidades, asegurando que se estén generando resultados tangibles.

El proyecto también se enfocará en crear acciones que promuevan una universidad equitativa, diversa e inclusiva. Se implementarán proyectos en colaboración con toda la comunidad, abordando temas clave relacionados con enfermedades, situaciones de crisis sociales, derechos fundamentales, acceso e igualdad.

En resumen, este proyecto tiene como objetivo principal promover una cultura de responsabilidad social en la universidad, mediante la implementación de buenas prácticas, la medición de impacto y la creación de acciones concretas que contribuyan al desarrollo sostenible, la inclusión social y el bienestar de las comunidades.

**Producto: 6.6 .1 Implementación de modelos de responsabilidad social.**

Entregables: Implementar modelos nacionales o internacionales de buenas prácticas de responsabilidad social en la universidad.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar investigaciones y estudios sobre modelos de responsabilidad social exitosos en otras instituciones.
- Evaluar y seleccionar los modelos más adecuados para la universidad.
- Adaptar y personalizar los modelos seleccionados según las necesidades y características de la universidad.
- Diseñar un plan de implementación de los modelos, estableciendo metas, plazos y responsabilidades.
- Ejecutar el plan de implementación, involucrando a las diferentes áreas y actores de la universidad.
- Realizar seguimiento y control de la implementación, evaluando el progreso y realizando ajustes si es necesario.
- Socializar los avances y logros de la implementación con la comunidad universitaria.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 6.6 .2 Promoción de una cultura de responsabilidad social universitaria.**

Entregables: Sensibilizar y motivar a la comunidad universitaria sobre la importancia de la responsabilidad social. Promover la participación de la comunidad en acciones de responsabilidad social.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar y ejecutar campañas de comunicación y sensibilización sobre responsabilidad social.
- Organizar eventos y actividades que promuevan la participación de la comunidad en acciones de responsabilidad social.
- Implementar proyectos de formación y capacitación en responsabilidad social para estudiantes, docentes y personal administrativo
- Establecer mecanismos para la recolección de ideas y propuestas de la comunidad universitaria sobre acciones de responsabilidad social.
- Reconocer y premiar las mejores iniciativas y proyectos de responsabilidad social desarrollados por miembros de la comunidad universitaria.

**Riesgos.**

- Resistencia o falta de apoyo por parte de algunos miembros de la comunidad universitaria.
- Dificultades para adaptar los modelos seleccionados a la realidad y contexto de la universidad.
- Limitaciones en los recursos y capacidades para implementar los modelos.

**Producto: 6.6 .3 Creación de una universidad equitativa, diversa e incluyente**

Descripción del Entregable: Mejorar la equidad en el acceso a la educación superior. Fomentar la diversidad y la inclusión en la comunidad universitaria.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

### **Actividades.**

- Diseñar e implementar políticas y proyectos de equidad en el acceso a la educación, garantizando oportunidades para grupos minoritarios y en situación de vulnerabilidad.
- Promover la diversidad y la inclusión en la comunidad universitaria a través de campañas de sensibilización y capacitación.
- Establecer mecanismos para la atención y apoyo a estudiantes con necesidades especiales o en situación de vulnerabilidad.
- Evaluar el impacto de las acciones implementadas en la equidad, diversidad e inclusión. Realizar ajustes y mejoras en las acciones según los resultados y la retroalimentación obtenida.

### **Riesgos.**

- Resistencia o falta de interés por parte de algunos miembros de la comunidad universitaria en promover la equidad, diversidad e inclusión.
- Dificultades para garantizar el acceso equitativo a la educación.
- Limitaciones en los recursos y capacidades para implementar el proyecto por parte del equipo técnico.

**Producto: 6.6 .4 Implementar proyectos dirigidos a la comunidad universitaria que aborden temas relevantes como enfermedades, situaciones de crisis sociales, derechos fundamentales, acceso e igualdad.**

Descripción del Entregable: Brindar información y recursos para promover el bienestar y la calidad de vida de la comunidad universitaria. Fomentar la participación y el compromiso de la comunidad en temas de relevancia social.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

### **Actividades.**

- Identificar las necesidades y preocupaciones de la comunidad universitaria en relación con temas como enfermedades, situaciones de crisis sociales, derechos fundamentales, acceso e igualdad.
- Diseñar y desarrollar proyectos y actividades educativas, preventivas y de apoyo en función de las necesidades identificadas.

- Establecer alianzas con instituciones y organizaciones externas para complementar y fortalecer los proyectos.
- Evaluar la efectividad y el impacto de los proyectos implementados
- Realizar ajustes y mejoras en los proyectos según los resultados y la retroalimentación obtenida.

### **Riesgos**

- Realizar ajustes y mejoras en los proyectos según los resultados y la retroalimentación obtenida.

### **Producto: 6.6 .5 Fortalecimiento de las alianzas con la comunidad externa**

Descripción del Entregable: Ampliar el alcance y la influencia de la universidad en la sociedad. Generar oportunidades de colaboración y aprendizaje mutuo.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

### **Actividades.**

- Identificar instituciones y organizaciones relevantes para establecer alianzas estratégicas.
- Establecer contactos y negociar acuerdos de colaboración.
- Diseñar y desarrollar proyectos y actividades conjuntas que beneficien a ambas partes.
- Evaluar y dar seguimiento a las alianzas establecidas.
- Socializar los resultados y los beneficios de las alianzas con la comunidad universitaria.

### **Riesgos.**

- Resistencia o falta de interés por parte de algunas instituciones y organizaciones externas en establecer alianzas con la universidad.
- Dificultades para encontrar instituciones y organizaciones adecuadas para establecer alianzas estratégicas.

**Producto: 6.6 .6 Proyecto de difusión y comunicación.**

Descripción del Entregable: Mejorar la visibilidad y el posicionamiento de la universidad. Promover la difusión de logros, actividades y proyectos de la universidad.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar estrategias de comunicación y difusión para diferentes canales y audiencias (redes sociales, medios de comunicación, eventos, etc.).
- Crear contenido relevante y atractivo que destaque los logros, actividades y proyectos de la universidad
- Realizar campañas de promoción y difusión en medios de comunicación y eventos
- Medir y evaluar el impacto de las estrategias de comunicación y difusión.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 6.6 .7 Medición del impacto de las acciones sociales y de bienestar.**

Descripción del Entregable: Evaluar y mejorar la efectividad de las acciones sociales y de bienestar. Comunicar el impacto positivo generado por las acciones a la comunidad universitaria y la sociedad.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir indicadores y métricas para medir el impacto de las acciones sociales y de bienestar
- Establecer un sistema de recolección y análisis de datos para la medición del impacto
- Realizar evaluaciones periódicas y análisis de resultados para identificar áreas de mejora
- Elaborar informes y reportes sobre el impacto de las acciones, destacando los logros y beneficios generados

- Comunicar los resultados y el impacto a través de diferentes canales de comunicación y medios.

#### **Riesgos.**

- Dificultades para definir indicadores y métricas adecuados para medir el impacto.
- Falta de recursos o capacidad para recolectar y analizar datos de manera efectiva.
- Resistencia o falta de interés por parte de algunos miembros de la comunidad universitaria.

#### **Producto: 6.6 .8 Implementar un proyecto que brinde seguimiento y apoyo a los graduados de la universidad en su inserción laboral y desarrollo profesional.**

Descripción del Entregable: Facilitar la transición de los graduados al mundo laboral. Contribuir al éxito y desarrollo profesional de los graduados.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Diseñar y desarrollar un proyecto de seguimiento que incluya la recolección de datos sobre la inserción laboral de los graduados, su nivel de satisfacción y las dificultades encontradas.
- Ofrecer servicios de orientación y asesoramiento profesional a los graduados, brindando apoyo en la búsqueda de empleo, la elaboración de CV y la preparación de entrevistas.
- Establecer alianzas y convenios con empresas y organizaciones para facilitar oportunidades de empleo y prácticas profesionales para los graduados
- Evaluar la efectividad y el impacto del proyecto de seguimiento y apoyo
- Realizar ajustes y mejoras en el proyecto según los resultados y la retroalimentación obtenida

#### **Riesgos.**

- Falta de conciencia o interés por parte de algunos miembros de la comunidad universitaria.



- Dificultades para promover la participación activa de la comunidad en acciones de responsabilidad social.
- Limitaciones en los recursos y herramientas de comunicación.

**Producto: 6.6 .9 Promover la investigación comprometida con el mejoramiento de las condiciones de las comunidades.**

Descripción del Entregable: Fomentar la investigación aplicada y orientada al impacto social. Contribuir al desarrollo local y regional a través de la investigación.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Establecer proyectos de incentivos y apoyo financiero para proyectos de investigación orientados al impacto social
- Promover la colaboración entre docentes, investigadores y comunidades locales en la identificación y desarrollo de proyectos de investigación relevantes
- Difundir los resultados de las investigaciones y promover su aplicación en políticas y acciones concretas.
- Evaluar el impacto de las investigaciones desarrolladas en el mejoramiento de las condiciones de las comunidades.
- Realizar ajustes y mejoras en los proyectos y mecanismos de apoyo a la investigación según los resultados y la retroalimentación obtenida.

**Riesgos.**

- Falta de interés o disponibilidad de algunos docentes e investigadores para participar en proyectos de investigación comprometida.
- Dificultades para promover la colaboración entre docentes, investigadores y comunidades locales.
- Diseñar y desarrollar un proyecto de seguimiento que incluya la recolección de datos sobre la inserción laboral de los graduados, su nivel de satisfacción y las dificultades encontradas.

**Producto: 6.6 .10 Implementar acciones y proyectos que promuevan el bienestar y la salud mental en la comunidad universitaria.**

Descripción del Entregable: Mejorar la calidad de vida y el bienestar de los miembros de la comunidad universitaria. Prevenir y abordar problemas de salud mental.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar e implementar proyectos de promoción del bienestar y la salud mental, que incluyan actividades de sensibilización, formación y acceso a servicios de apoyo
- Establecer alianzas con instituciones y organizaciones especializadas en salud mental.
- Ofrecer servicios de asesoramiento y apoyo psicológico a estudiantes, docentes y personal administrativo
- Evaluar el impacto de las acciones implementadas en el bienestar y la salud mental
- Realizar ajustes y mejoras en las acciones según los resultados y la retroalimentación obtenida.

**Riesgos.**

- Limitaciones en los recursos y capacidades para ofrecer servicios de asesoramiento y apoyo psicológico.
- Resistencia o falta de participación por parte de algunos miembros de la comunidad universitaria en acciones de bienestar y salud mental.

**Producto: 6.6 .11 Proyecto de evaluación del impacto social.**

Descripción del Entregable: Medir y analizar el impacto social de las acciones y proyectos de la universidad. Identificar áreas de mejora y oportunidades para fortalecer la contribución de la universidad a la sociedad y las comunidades.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Diseñar indicadores y metodologías de evaluación del impacto social.

- Recopilar datos y evidencias sobre el impacto de las acciones y proyectos realizados por la universidad.
- Analizar los resultados de la evaluación del impacto social y elaborar informes de mejora.
- Comunicar y socializar los resultados y las acciones de mejora a la comunidad universitaria y a las partes interesadas
- Realizar seguimiento y evaluación del impacto de las acciones de mejora implementadas
- Realizar ajustes y mejoras en el proyecto según los resultados y retroalimentación obtenida.

#### **Riesgos.**

- Dificultades para diseñar indicadores y metodologías de evaluación del impacto social adecuados.

#### **Producto: 6.6 .12 Fortalecer el proyecto de educación para el desarrollo, promoviendo una educación que permita el desarrollo social.**

Descripción del Entregable: Mejorar la calidad y relevancia de la educación ofrecida por la universidad. Fomentar una formación integral que promueva el desarrollo social.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Evaluar la calidad y relevancia de los proyectos académicos ofrecidos por la universidad, identificando áreas de mejora y necesidades de actualización
- Diseñar e implementar planes de mejoramiento de la calidad de la educación, que incluyan la revisión y actualización de contenidos, metodologías de enseñanza y evaluación.
- Promover la formación integral de los estudiantes, incorporando elementos de desarrollo social en los proyectos académicos
- Promover la formación integral de los estudiantes, incorporando elementos de desarrollo social en los proyectos académicos
- Realizar ajustes y mejoras en el proyecto según los resultados y la retroalimentación obtenida.

**Riesgos.**

- Resistencia o falta de interés por parte de algunos docentes y estudiantes en la revisión y actualización de los proyectos académicos.
- Dificultades para integrar elementos de desarrollo social en los proyectos académicos

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 7. Asegurar que los proyectos académicos incorporen estrategias para un currículo integrativo que respondan a las necesidades y expectativas del medio.**

### Proyecto.

7.1 Innovación educativa como recurso primordial para el desarrollo y la transformación social. (PEI)

### **Proyecto: 7.1 Innovación educativa como recurso primordial para el desarrollo y la transformación social. (PEI)**

Finalidad: El objetivo de este proyecto es implementar políticas y/o guías que impulsen la innovación en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Para ello, se buscará estandarizar acciones de buenas prácticas docentes que permitan cerrar brechas en capacidades y conocimientos en el aula.

Además, se promoverán espacios de socialización y visibilidad de procesos altamente innovadores en las aulas, con el fin de compartir y difundir experiencias exitosas. Se buscará destacar y reconocer a aquellos docentes que estén aplicando enfoques innovadores en su práctica educativa.

Asimismo, se fomentará la enseñanza de nuevas tecnologías a docentes con altas capacidades tecnológicas. Se establecerán programas de capacitación y formación que permitan actualizar y mejorar las habilidades tecnológicas de los docentes, con el objetivo de integrar de manera efectiva las herramientas tecnológicas en el proceso de enseñanza.

Este proyecto estará articulado con el proyecto de Innovación Lab, que proporcionará un espacio dedicado a la experimentación, investigación y desarrollo de nuevas metodologías y herramientas educativas. Se buscará fortalecer la colaboración y el intercambio de conocimientos entre docentes y expertos en innovación educativa.

En resumen, el proyecto tiene como fin promover la innovación en los procesos de enseñanza-aprendizaje, estandarizar buenas prácticas docentes, fomentar la enseñanza de nuevas tecnologías y crear espacios de socialización y visibilidad de experiencias innovadoras. Todo ello con el objetivo de mejorar la calidad educativa y brindar a los estudiantes una educación acorde a los desafíos del siglo XXI.

**Producto: 7.1 .1 Desarrollo de políticas y guías de innovación en la enseñanza-aprendizaje.**

Entregables: Diseñar y establecer políticas y guías que promuevan la innovación en los procesos de enseñanza-aprendizaje en toda la universidad.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un análisis de las necesidades y contextos educativos de la universidad.
- Investigar las mejores prácticas y enfoques innovadores en la enseñanza-aprendizaje.
- Diseñar políticas y guías que se adapten a las necesidades y características de la institución.
- Proporcionar lineamientos claros y prácticos para docentes en el uso de metodologías innovadoras.
- Promover la adopción de tecnologías educativas y recursos digitales en el aula.
- Socializar y presentar las políticas y guías a los docentes y directivos.
- Evaluar la implementación y el impacto de las políticas y guías.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte de algunos docentes y directivos. Falta de recursos y apoyo institucional para implementar las políticas y guías.
- Necesidad de adaptar las políticas y guías a diferentes áreas y proyectos académicos.

**Producto: 7.1 .2 Establecer estándares de calidad en la docencia.**

Entregables: Establecer acciones y estrategias para estandarizar y promover buenas prácticas docentes que cierren brechas en capacidades y conocimientos en el aula.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar y recopilar buenas prácticas docentes existentes en la universidad y en otras instituciones.
- Diseñar un marco de buenas prácticas docentes adaptado a las necesidades de la universidad.
- Capacitar a los docentes en las buenas prácticas identificadas.
- Monitorear y evaluar la implementación de las buenas prácticas docentes en articulación con el modelo de evaluación docente.

**Riesgos**

- Resistencia al cambio y falta de motivación por parte de algunos docentes.

**Producto: 7.1 .3 Espacios de socialización y visibilidad de procesos innovadores en las aulas.**

Descripción del Entregable: Crear espacios y actividades que promuevan la socialización y la visibilidad de los procesos altamente innovadores en las aulas.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Organizar eventos, conferencias y talleres sobre innovación educativa.
- Establecer una plataforma en línea donde los docentes puedan compartir sus experiencias e ideas innovadoras.
- Promover la creación de grupos de trabajo y comunidades de práctica en torno a la innovación educativa.

**Riesgos.**

- Falta de participación y compromiso por parte de algunos docentes.
- Limitaciones de tiempo y recursos para organizar eventos y mantener la plataforma en línea.

- Dificultad para medir el impacto de los espacios de socialización en la práctica docente.

**Producto: 7.1 .4 Proyecto de enseñanza de nuevas tecnologías a docentes.**

Descripción del Entregable: Diseñar e implementar un proyecto de capacitación en nuevas tecnologías para docentes con altas capacidades tecnológicas.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar las necesidades y preferencias de capacitación de los docentes en relación con las nuevas tecnologías.
- Diseñar un proyecto de capacitación que incluya talleres, cursos y recursos educativos.
- Facilitar la integración de herramientas tecnológicas en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Impartir sesiones de capacitación presenciales y/o virtuales.
- Brindar seguimiento y apoyo personalizado a los docentes en la implementación de las tecnologías aprendidas.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de motivación por parte de algunos docentes.  
Limitaciones de tiempo y recursos para la capacitación.
- Dificultad para adaptar la capacitación a las diferentes áreas y niveles educativos.

**Producto: 7.1 .5 Actualización de políticas y guías en relación con el PEI.**

Descripción del Entregable: Realizar una actualización del proyecto educativo institucional de la universidad, incorporando los resultados y aprendizajes obtenidos de los productos desarrollados en el proyecto.

**Fecha:** año 3 semestre 2.



**Actividades.**

- Realizar un análisis de los resultados obtenidos de los productos desarrollados en el proyecto, como los informes de evaluación, las lecciones aprendidas y los logros alcanzados.
- Identificar las áreas de mejora y los aspectos a fortalecer en el proyecto educativo institucional.
- Revisar y actualizar los objetivos, estrategias y políticas del proyecto educativo, incorporando los elementos de innovación y las prácticas exitosas.
- Socializar y obtener retroalimentación de la comunidad académica sobre la propuesta de actualización del proyecto educativo.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio y falta de participación por parte de algunos actores clave en la revisión y actualización del proyecto educativo.
- Complejidad en la incorporación de las prácticas innovadoras y la adaptación del proyecto a las nuevas tendencias educación.

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 7. Asegurar que los proyectos académicos incorporen estrategias para un currículo integrativo que respondan a las necesidades y expectativas del medio.**

### Proyecto.

7.2 Procesos orientados al acompañamiento de estudiantes a partir de software que emulan el aprendizaje de manera automática y que puedan brindar información para el mejoramiento de los procesos de aprendizaje y la atención a los estudiantes (IAPEI)

**Proyecto: 7.2 Procesos orientados al acompañamiento de estudiantes a partir de software que emulan el aprendizaje de manera automática y que puedan brindar información para el mejoramiento de los procesos de aprendizaje y la atención a los estudiantes (IAPEI).**

Finalidad: El objetivo principal de este proyecto es aprovechar los resultados obtenidos de los proyectos de transformación digital, educativa e innovación educativa del Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2034. Se busca articular estas iniciativas con el nuevo modelo educativo para brindar un acompañamiento más personalizado a los estudiantes, basado en los datos y buenas prácticas generadas por las estrategias de transformación digital del aprendizaje y la innovación en el aula.

El enfoque central del proyecto es evolucionar hacia un acompañamiento tecnopedagógico de los estudiantes, utilizando modelos híbridos que combinan apoyo presencial y digital para mejorar los procesos de aprendizaje. A través de la recopilación de información sobre los procesos formativos, se podrán analizar variables que permitan identificar el grado de riesgo de deserción o la posibilidad de que los estudiantes abandonen los cursos. Además, se podrán identificar las fortalezas y habilidades de aprendizaje de los estudiantes.

El objetivo es emplear estos datos para implementar medidas preventivas y de apoyo específicas, con el fin de minimizar la deserción estudiantil y garantizar una experiencia educativa exitosa. El proyecto busca generar un sistema de alertas tempranas y estrategias de intervención que se basen en la información recopilada, con el propósito de brindar un acompañamiento adecuado a cada estudiante y promover su éxito académico.

En resumen, el proyecto tiene como fin aprovechar los resultados de los proyectos de transformación digital educativa e innovación educativa para implementar un acompañamiento tecno-pedagógico personalizado a los estudiantes. Se busca utilizar la información recopilada para identificar riesgos de deserción, fortalezas y habilidades de aprendizaje, y así implementar estrategias preventivas y de apoyo que mejoren la experiencia educativa y promuevan el éxito de los estudiantes.

**Producto: 7.2 .1 Diseño del modelo tecno-pedagógico.**

Entregables: Diseñar un modelo tecno-pedagógico que combine estrategias de transformación digital del aprendizaje y buenas prácticas innovadoras en el aula, para brindar un acompañamiento personalizado a los estudiantes.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un análisis de las estrategias existentes de transformación digital y buenas prácticas innovadoras en la universidad.
- Identificar las necesidades y desafíos en el acompañamiento personalizado a los estudiantes.
- Definir los principios y fundamentos del modelo tecno-pedagógico.
- Definir los componentes del modelo tecno-pedagógico, incluyendo recursos tecnológicos, métodos de enseñanza y evaluación, y apoyo pedagógico.
- Elaborar un plan de implementación y seguimiento del modelo tecno-pedagógico.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 7.2 .2 Evaluación de la infraestructura.**

Entregables: Realizar un diagnóstico exhaustivo de la infraestructura tecnológica existente en la universidad.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un inventario de la infraestructura tecnológica.
- Identificar posibles deficiencias o necesidades de actualización en la infraestructura tecnológica.
- Evaluar el rendimiento y la capacidad de los equipos y sistemas.
- Establecer un plan de mejora y adquisición de equipos y recursos tecnológicos.

**Riesgos.**

- Retrasos en la obtención de información necesaria para la evaluación.
- Dificultades en la identificación de deficiencias o necesidades de actualización.

**Producto: 7.2 .3 Selección de plataformas y software.**

Descripción del Entregable: Evaluar y seleccionar las plataformas y software educativos adecuados para el modelo tecno-pedagógico propuesto.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un análisis comparativo de las diferentes plataformas y software educativos disponibles.
- Consultar a docentes y estudiantes para recopilar sus opiniones y necesidades

- Evaluar las características y funcionalidades de las herramientas seleccionadas.
- Identificar las necesidades y requisitos de los docentes y estudiantes en cuanto a plataformas y software educativos.
- Seleccionar las herramientas digitales que mejor se adapten a las necesidades del proyecto y promuevan la enseñanza y el aprendizaje innovadores.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte de docentes y estudiantes en la adopción de nuevas herramientas digitales.

**Producto: 7.2 .4 Actualización y mejora del proyecto educativo.**

Descripción del Entregable: Realizar actualizaciones y mejoras en el proyecto educativo con base en los resultados y las lecciones aprendidas.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Alinear el proyecto educativo con las nuevas necesidades y tendencias educativas
- Analizar los resultados obtenidos y las lecciones aprendidas durante la ejecución del proyecto.
- Realizar revisiones y ajustes en el diseño y la implementación del proyecto educativo
- Establecer mecanismos de retroalimentación y participación de los actores clave en el proceso de actualización.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 7.2 .5 plan de implementación y seguimiento del modelo tecno-pedagógico.**

Descripción del Entregable: Implementar el modelo tecno-pedagógico en proyectos académicos seleccionados, con el objetivo de brindar un acompañamiento personalizado a los estudiantes y analizar variables de riesgo y fortalezas de aprendizaje.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Seleccionar los proyectos académicos piloto para la implementación del modelo.
- Capacitar a los docentes sobre las estrategias de acompañamiento personalizado y el uso de herramientas tecnológicas.
- Implementar el modelo tecno-pedagógico en los proyectos académicos seleccionados.
- Recopilar y analizar datos sobre variables de riesgo y fortalezas de aprendizaje de los estudiantes.
- Implementar estrategias de acompañamiento personalizado a los estudiantes.
- Analizar variables de riesgo y fortalezas de aprendizaje para prevenir la deserción y mejorar la calidad educativa.
- Actualizar la política de protección de Datos.

**Riesgos.**

- Falta de involucramiento y apoyo por parte de los docentes y directivos de los proyectos académicos.
- Resistencia al cambio por parte de los estudiantes.
- Dificultades en la recopilación y análisis de datos debido a la falta de sistemas y herramientas adecuadas.

**Producto: 7.2 .6 Diseño e implementación de capacitaciones docentes.**

Descripción del Entregable: Diseñar e implementar proyectos de capacitación y formación para los docentes en tecnología educativa y metodologías innovadoras.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar las necesidades de capacitación de los docentes en tecnología educativa.
- Mejorar las competencias digitales y pedagógicas de los docentes
- Diseñar proyectos de capacitación y formación.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 7.2 .7 Mecanismos de seguimiento y control.**

Descripción del Entregable: Establecer mecanismos de seguimiento y control para monitorear el avance y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Establecer indicadores de seguimiento y control.
- Realizar informes periódicos de avance.
- Realizar reuniones de seguimiento con los responsables de cada actividad.
- Realizar mejoras continuas en función de los resultados y las lecciones aprendidas, Obtener retroalimentación directa de los estudiantes sobre su experiencia y satisfacción.
- Realizar evaluaciones de impacto y satisfacción de los beneficiarios.
- Actualizar y ajustar el plan del proyecto según las necesidades identificadas.

**Riesgos.**

- Falta de comunicación y coordinación entre los diferentes equipos y áreas involucrados.
- Cambios inesperados en los recursos disponibles o en las prioridades institucionales.





## Objetivo Estratégico:

### **Objetivo Estratégico 8. Aumentar la población estudiantil mediante la ampliación de cobertura y oferta académica.**

#### Proyecto.

8.1 Plan de crecimiento y expansión ajustado a las necesidades de los territorios.

#### **Proyecto: 8.1 Plan de crecimiento y expansión ajustado a las necesidades de los territorios.**

Finalidad: Como parte del proceso de posicionamiento de la universidad a nivel nacional e internacional, el objetivo de este proyecto es desarrollar un plan de crecimiento y expansión que permita alcanzar una posición destacada en el mercado y encontrar nuevos nichos de oportunidad.

Para lograr esto, se llevarán a cabo estudios de mercado exhaustivos que permitan identificar las necesidades del sector productivo y las tendencias mundiales en educación superior. Con base en estos estudios, se generarán proyectos educativos ajustados a dichas necesidades, asegurando la relevancia y pertinencia de la oferta académica.

La flexibilidad será un factor clave en los proyectos, permitiendo la implementación de programas de doble titulación en áreas de conocimiento específicas. Esto brindará a los estudiantes la oportunidad de obtener dos títulos en una misma disciplina, aumentando su competitividad y empleabilidad.

Además, se diseñarán planes de expansión estratégicos, en colaboración con academias y líderes de los Centros Regionales, que se basarán en estudios de mercado y diagnósticos situacionales de las diferentes regiones. Estos planes permitirán establecer presencia en ciudades clave, ampliando el alcance geográfico de la universidad.

Se promoverá el diseño de planes de negocios sólidos y articulados con los líderes de los Centros Regionales, asegurando la viabilidad económica y la sostenibilidad de los proyectos de expansión.

Finalmente, se buscará la incursión en la creación de registros calificados en la modalidad dual, que combinen la formación teórica con la experiencia práctica, así como la implementación de un registro único de proyectos de pregrado y posgrado. Estas acciones garantizarán la calidad de los programas académicos y fortalecerán la reputación de la universidad.

En resumen, el objetivo principal de este proyecto es desarrollar un plan de crecimiento y expansión que posicione a la universidad a nivel nacional e internacional. Se buscará la creación de proyectos ajustados a las necesidades del mercado, la flexibilidad en la oferta académica, la expansión a diferentes ciudades, la colaboración con los Centros Regionales y la incursión en registros calificados en modalidad dual. Todo esto contribuirá al reconocimiento y prestigio de la universidad en el ámbito educativo superior.

**Producto: 8.1 .1 Plan estratégico de crecimiento y expansión.**

Entregables: Elaborar un plan estratégico que guíe el crecimiento y expansión de la universidad, permitiendo su reconocimiento a nivel nacional e internacional.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un diagnóstico de la situación actual de la universidad.
- Definir los objetivos y metas de crecimiento y expansión.
- Identificar los nichos de mercado y sectores productivos relevantes.
- Establecer estrategias para el posicionamiento y reconocimiento de la universidad.
- Diseñar un plan de acción con actividades y plazos específicos.

**Riesgos.**

- Resistencia o falta de participación por parte de algunos miembros de la comunidad universitaria.

- Limitaciones en los recursos disponibles para la elaboración del plan estratégico.
- Posibles cambios en el entorno que afecten la viabilidad de las estrategia

**Producto: 8.1 .2 Estudios de mercado para proyectos ajustados a necesidades del sector productivo.**

Entregables: Realizar estudios de mercado que permitan identificar las necesidades del sector productivo y las tendencias mundiales, con el fin de crear proyectos académicos ajustados a dichas necesidades.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir las metodologías y herramientas de investigación de mercado.
- Recolectar y analizar datos sobre el sector productivo y las tendencias globales.
- Identificar las áreas de conocimiento y proyectos académicos relevantes.
- Diseñar proyectos académicos alineados con los hallazgos del estudio de mercado.
- Evaluar la viabilidad y demanda de los proyectos propuestos.

**Riesgos.**

- Limitaciones en la disponibilidad de datos actualizados y confiables sobre el sector productivo y las tendencias mundiales.
- Dificultades en la interpretación y aplicación de los resultados del estudio de mercado.

**Producto: 8.1 .3 Planes de expansión a diferentes ciudades.**

Descripción del Entregable: Diseñar planes de expansión que permitan la apertura de sedes en diferentes ciudades, basados en estudios de mercado y diagnósticos situacionales de las regiones.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar las ciudades y regiones con potencial de crecimiento y demanda académica.
- Realizar estudios de mercado y diagnósticos situacionales de las regiones seleccionadas
- Diseñar planes de apertura de sedes en las ciudades seleccionadas
- Establecer alianzas estratégicas con instituciones locales y actores clave en cada región
- Implementar y evaluar la apertura de las sedes.

**Riesgos.**

- Limitaciones en los recursos financieros para la apertura de nuevas sedes. Posibles barreras legales o burocráticas en la apertura de sedes en ciertas ciudades.
- Resistencia o falta de aceptación por parte de algunas comunidades locales hacia la apertura de nuevos centros.

**Producto: 8.1 .2 Diseñar planes de negocios articulados con los líderes de los Centros Regionales.**

Descripción del Entregable: Diseñar planes de negocios que permitan fortalecer la gestión financiera y administrativa de los Centros Regionales, en colaboración con sus líderes

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un análisis de la situación financiera y administrativa de los Centros Regionales.
- Identificar oportunidades de mejora y optimización en la gestión financiera y administrativa de los Centros Regionales.
- Diseñar planes de negocios que contemplen estrategias de crecimiento, mejora de la eficiencia y sostenibilidad financiera de los Centros Regionales.
- Presentar los planes de negocios a los líderes de los Centros Regionales y obtener su compromiso y participación en su implementación.

- Realizar seguimiento y evaluación periódica de los planes de negocios para garantizar su cumplimiento y realizar ajustes necesarios.

#### **Riesgos.**

- Resistencia o falta de participación por parte de algunos líderes de los Centros Regionales en el proceso de diseño de planes de negocios

#### **Producto: 8.1 .5 Adaptación de los productos existentes a una población específica con necesidades determinadas.**

Descripción del Entregable: la realización del producto "Adaptación de los productos existentes a una población específica con necesidades determinadas" en el Plan de crecimiento y expansión ajustado a las necesidades de los territorios es ajustar y personalizar los productos existentes para que se adapten y satisfagan las necesidades específicas de una población determinada. Esta adaptación es importante en el plan de crecimiento y expansión, ya que permite alcanzar y atender de manera más efectiva a diferentes segmentos de la población, maximizando así el impacto y la relevancia de los productos ofrecidos.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Identificar una población específica con necesidades particulares que puedan beneficiarse de los productos existentes de la universidad.
- Realizar un estudio de mercado y análisis de necesidades para comprender las características y demandas de esta población.
- Adaptar los productos existentes, ya sea modificando su contenido, formato o estrategias de entrega, para satisfacer las necesidades específicas de esta población.
- Lanzar y promocionar los productos adaptados en el mercado objetivo.
- Monitorear y evaluar la aceptación y efectividad de los productos adaptados.

**Riesgos.**

- Dificultad para identificar una población específica con necesidades determinadas que se adapte a los productos existentes.
- Resistencia o falta de aceptación por parte de la población objetivo hacia los productos adaptados.

**Producto: 8.1 .6 Registro único de proyectos de pregrado y posgrado.**

Descripción del Entregable: Implementar un sistema de registro único de proyectos de pregrado y posgrado que facilite la gestión y promoción de la oferta académica.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Evaluar las plataformas y sistemas tecnológicos existentes para la gestión de proyectos académicos.
- Diseñar e implementar un sistema de registro único que integre la información de los proyectos de pregrado y posgrado.
- Capacitar al personal encargado de la gestión del registro único
- Promocionar la oferta académica a través del registro único.
- Realizar seguimiento y evaluación del funcionamiento y efectividad del registro único.

**Riesgos.**

N/A

**Producto: 8.1 .7 Relanzamiento de servicios o productos existentes mejorados o innovadores a nivel nacional o internacional.**

Descripción del Entregable: La importancia de este objetivo radica en aprovechar las oportunidades de crecimiento y expansión del plan, al relanzar servicios o productos existentes con mejoras o innovaciones. Esto permite posicionar la oferta en mercados más amplios y competitivos, aumentando la visibilidad y atrayendo a nuevos clientes o usuarios.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar una evaluación de los servicios o productos existentes de la universidad para identificar áreas de mejora o posibilidades de innovación.
- Desarrollar mejoras o innovaciones en los servicios o productos seleccionados.
- Realizar pruebas piloto y obtener retroalimentación de los usuarios. Realizar ajustes y perfeccionamientos en función de los comentarios recibidos.
- Diseñar una estrategia de relanzamiento a nivel nacional o internacional para promover los servicios o productos mejorados o innovadores.
- Implementar la estrategia de relanzamiento y evaluar su impacto.

**Riesgos.**

- Dificultades para identificar áreas de mejora o posibilidades de innovación en los servicios o productos existentes.
- Limitaciones en recursos financieros, tecnológicos o humanos para el desarrollo de mejoras o innovaciones.
- Resistencia o falta de aceptación por parte de los involucrados.

**Producto: 8.1 .8 Desarrollo de proyectos de formación continua y capacitación.**

Descripción del Entregable: Los proyectos de formación continua y capacitación pueden generar ingresos adicionales para la universidad a través de matrículas, acuerdos de colaboración con empresas y otras formas de financiamiento. Estos recursos pueden reinvertirse en el mejoramiento de la infraestructura, el fortalecimiento de la investigación y otros aspectos clave de la universidad.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar las necesidades de formación continua y capacitación en el sector profesional objetivo.
- Diseñar proyectos de formación y capacitación que se ajusten a esas necesidades.

- Desarrollar los contenidos, materiales y recursos necesarios para los proyectos. Promocionar los proyectos de formación y capacitación entre los profesionales y las organizaciones relevantes.
- Implementar los proyectos y evaluar su efectividad.
- Realizar mejoras continuas en función de los resultados y la retroalimentación recibida.

#### **Riesgos.**

- Falta de demanda.
- Desalineación con las necesidades del mercado laboral.
- Calidad deficiente.
- Evolución rápida de las tecnologías y conocimientos.

#### **Producto: 8.1 .9 Implementación de proyectos de movilidad estudiantil nacional e internacionales Centros Regionales.**

Descripción del Entregable: La implementación de proyectos de movilidad estudiantil en Centros Regionales permite la integración de estudiantes de diferentes regiones y culturas. Esto contribuye a la creación de entornos educativos inclusivos y enriquece la diversidad cultural y académica dentro de la universidad.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Identificar oportunidades de movilidad estudiantil a nivel nacional e internacional.
- Establecer convenios y acuerdos con instituciones educativas y proyectos de intercambio.
- Promover y difundir las oportunidades de movilidad entre los estudiantes.
- Brindar asesoría y apoyo logístico a los estudiantes participantes en los proyectos de movilidad
- Evaluar y monitorear los resultados y el impacto de los proyectos de movilidad estudiantil.



**Riesgos.**

- Dificultad para identificar oportunidades de movilidad estudiantil adecuadas.
- Obstáculos en la negociación y establecimiento de convenios y acuerdos.
- Identificar las necesidades de formación continua y capacitación en el sector profesional objetivo.

**Producto: 8.1 .10 Desarrollo de proyectos de educación virtual y a distancia.**

Descripción del Entregable: Aprendizaje interactivo y colaborativo: A través de plataformas y herramientas digitales, los proyectos de educación virtual y a distancia pueden ofrecer oportunidades de aprendizaje interactivo y colaborativo. Los estudiantes pueden participar en discusiones en línea, trabajar en proyectos en grupos virtuales y acceder a materiales multimedia que enriquecen su experiencia de aprendizaje.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar las necesidades de educación virtual y a distancia en el mercado.
- Diseñar proyectos de educación virtual y a distancia que se ajusten a esas necesidades.
- Desarrollar los contenidos, materiales y recursos necesarios para los proyectos.
- Implementar plataformas y tecnologías adecuadas para la educación virtual y a distancia.
- Promocionar los proyectos de educación virtual y a distancia entre los estudiantes y profesionales interesados.
- Evaluar la efectividad y el impacto de los proyectos de educación virtual y a distancia.
- Realizar mejoras continuas en función de los resultados y la retroalimentación recibida.

**Riesgos.**

- Dificultad para identificar las necesidades de educación virtual y a distancia en el mercado.

- Requerimientos tecnológicos y de infraestructura para implementar plataformas y tecnologías adecuadas.

**Producto: 8.1 .11 Desarrollo de alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales.**

Descripción del Entregable: Las alianzas estratégicas permiten el intercambio de conocimientos, experiencias y enfoques entre la universidad y otras instituciones. Esto enriquece la calidad educativa al exponer a los estudiantes, profesores y personal administrativo a diferentes perspectivas académicas y culturales, promoviendo un ambiente de aprendizaje diverso y enriquecedor.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar y evaluar instituciones nacionales e internacionales con las cuales la universidad pueda establecer alianzas estratégicas.
- Establecer contactos y negociar acuerdos de colaboración con las instituciones seleccionadas.
- Definir y formalizar los términos y condiciones de las alianzas estratégicas.
- Implementar actividades conjuntas de investigación, intercambio académico, desarrollo de proyectos o proyectos, entre otros.
- Evaluar y monitorear el progreso y los resultados de las alianzas estratégicas.

**Riesgos.**

- Evaluar y monitorear el progreso y los resultados de las alianzas estratégicas.

## **Objetivo Estratégico:**

### **Objetivo Estratégico 8. Aumentar la población estudiantil mediante la ampliación de cobertura y oferta académica.**

#### **Proyecto.**

8.2 Regionalización para el Desarrollo (posicionamiento, presencia regional y articulación con los centros regionales).

#### **Proyecto: 8.2 Regionalización para el Desarrollo (posicionamiento, presencia regional y articulación con los centros regionales).**

Finalidad: El objetivo de este proyecto es llevar los proyectos educativos de la universidad a otras regiones, como parte de los planes de expansión y crecimiento establecidos para los próximos 12 años.

El proyecto será responsable de brindar acompañamiento, retroalimentación y cooperación a las nuevas regiones en su proceso de creación y adaptación a los procesos académico-administrativos de la universidad. El objetivo es garantizar que, en un corto plazo, los centros regionales puedan funcionar de manera autónoma y autogestionada.

Además, el proyecto se encargará de apoyar los estudios para la creación de nuevas ofertas académicas, identificando las posibles alianzas y colaboraciones que puedan surgir en el desarrollo de los centros regionales.

Una parte importante de este proyecto es la vinculación y articulación de los procesos de extensión e investigación en la región. Se buscará establecer colaboraciones con los sectores productivos, el Estado y otras instituciones académicas, con el fin de fortalecer la relación entre la universidad y la región en términos de desarrollo socioeconómico.

Adicionalmente, se promoverá la participación en diferentes redes regionales con el objetivo de lograr un posicionamiento sólido y una mayor visibilidad en la región. En resumen, el fin de este proyecto es expandir los proyectos educativos de la universidad a nuevas regiones, asegurando su adaptación y autonomía. Se buscará establecer alianzas estratégicas, articular la investigación y la extensión, y participar activamente en redes regionales, todo con el objetivo de lograr un posicionamiento sólido y contribuir al desarrollo regional.

**Producto: 8.2 .1 Alianzas estratégicas con instituciones de educación superior.**

Entregables: Establecer alianzas estratégicas con instituciones de educación superior.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar instituciones de educación superior reconocidas a nivel nacional e internacional. Establecer contacto y negociar acuerdos de colaboración y cooperación.
- Diseñar proyectos y proyectos conjuntos de investigación, intercambio académico y movilidad estudiantil.
- Implementar y monitorear la colaboración en curso.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 8.2 .2 Alianzas con Instituciones de Educación Media.**

Entregables: Promover el acceso a la educación superior a través de proyectos de orientación y preparación académica y Identificar y apoyar a estudiantes con potencial académico en su transición a la educación superior.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades Alianzas con Instituciones de Educación Media.**

- Identificar y establecer contactos con instituciones de educación media en las regiones.

- Diseñar proyectos de orientación vocacional y preparación académica para los estudiantes de educación media.
- Realizar charlas informativas, talleres y actividades de promoción de la educación superior en las instituciones de educación media
- Brindar apoyo y asesoramiento académico a los estudiantes interesados en cursar estudios superiores.
- Establecer convenios de articulación que permitan la validación de cursos y asignaturas entre la educación media y la educación superior.

#### **Riesgos.**

- Resistencia por parte de las instituciones de educación media a colaborar o establecer alianzas.
- Limitaciones de recursos y capacidad para brindar apoyo adecuado a los estudiantes de educación media.
- Dificultades para llegar a todos los estudiantes interesados.

#### **Producto: 8.2 .3 Proyectos de formación y capacitación para el personal de los centros regionales.**

Descripción del Entregable: Desarrollar proyectos de formación y capacitación para el personal de los centros regionales.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Identificar las necesidades de formación y capacitación del personal de los centros regionales
- Diseñar proyectos de formación y capacitación adecuados. Impartir talleres, cursos y actividades de desarrollo profesional.
- Evaluar y monitorear el impacto de la formación y capacitación en el desempeño del personal.

#### **Riesgos.**

- Dificultades en la identificación precisa de las necesidades de formación y capacitación del personal.

- Limitaciones de recursos y tiempo para la implementación de proyectos de formación y capacitación.
- Resistencia o falta de participación del personal en

**Producto: 8.2 .4 Programa para fomentar el ingreso, permanencia y graduación en la educación superior.**

Descripción del Entregable: Desarrollar estrategias para fomentar el ingreso, permanencia y graduación en la educación superior.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un análisis de las barreras y desafíos que enfrentan los estudiantes en su ingreso, permanencia y graduación en la educación superior.
- Establecer un programa de orientación académica que brinde información detallada sobre las opciones de programas de estudio, requisitos de admisión y perspectivas laborales.
- Crear un sistema de apoyo financiero que ayuden a los estudiantes con dificultades económicas a acceder y completar sus estudios superiores.
- Establecer criterios claros y transparentes para la asignación de apoyos, considerando factores como el rendimiento académico, la situación socioeconómica y el potencial de liderazgo.  
Ofrecer programas de nivelación académica para aquellos estudiantes que necesiten actualizar sus habilidades y conocimientos antes de reincorporarse a sus programas de estudio.
- Establecer un programa de tutorías y mentorías donde estudiantes más avanzados, profesores o personal administrativo brinden apoyo y orientación académica, personal y profesional a los estudiantes.
- Fomentar la creación de grupos estudiantiles, clubes y asociaciones que promuevan la interacción y el apoyo entre los estudiantes, creando una red de apoyo y un sentido de comunidad en el campus.
- Implementar un sistema de seguimiento y monitoreo académico para identificar a tiempo a los estudiantes que puedan estar en riesgo de abandonar o tener dificultades académicas.

- Establecer programas de prácticas profesionales, pasantías y oportunidades de vinculación laboral que ayuden a los estudiantes a adquirir experiencia práctica y desarrollar habilidades relevantes para el mercado laboral.
- Realizar evaluaciones periódicas del programa para identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias según las necesidades cambiantes de los estudiantes y el entorno educativo.
- Implementar proyectos de orientación académica y vocacional para estudiantes de secundaria y bachillerato
- Establecer proyectos de tutoría y apoyo académico para estudiantes de primer ingreso.
- Implementar políticas y proyectos de seguimiento y acompañamiento para estudiantes en riesgo de deserción.
- Diseñar propuestas, que puedan ofrecer opciones de estudio flexibles, como modalidades de tiempo parcial, programas de educación a distancia o en línea, para facilitar el reingreso de estudiantes que puedan tener responsabilidades personales o laborales adicionales.
- Programas de tutorías entre pares: Inspirado en modelos exitosos de otras universidades, establecer un programa de tutorías entre pares donde estudiantes de semestres más avanzados guíen y apoyen a estudiantes de semestres inferiores.
- Programas de aprendizaje-servicio: Implementar programas de aprendizaje-servicio donde los estudiantes se involucren en proyectos comunitarios y sociales relevantes para su área de estudio.
- Programas de mentoría profesional: Establecer un programa de mentoría que conecte a estudiantes con profesionales y graduados exitosos en su campo de estudio. Los mentores pueden brindar orientación profesional, compartir su experiencia laboral y ayudar a los estudiantes a establecer contactos en el mundo laboral.
- Buscar alianzas estratégicas con empresas e industrias relevantes para crear oportunidades de pasantías, prácticas profesionales y empleo para los estudiantes con dificultades económicas.
- Fomentar la cultura emprendedora entre los estudiantes, proporcionando recursos y apoyo para el desarrollo de ideas de negocio y la transferencia de tecnología.

- Generar informes periódicos con los resultados obtenidos, presentando las estadísticas relevantes y las conclusiones principales
- Asignar asesores académicos desde los programas, que puedan ayudar a los estudiantes a elaborar planes de estudio personalizados y proporcionar orientación sobre opciones académicas y profesionales.
- Ofrecer servicios de apoyo emocional y bienestar estudiantil, como asesoramiento psicológico, para ayudar a los estudiantes a enfrentar cualquier desafío personal o emocional que pueda haber contribuido a su deserción anterior.
- Evaluar regularmente la efectividad de las actividades implementadas para el reingreso de estudiantes desertores y realizar ajustes según los resultados y la retroalimentación de los estudiantes.

#### **Riesgos.**

- Dificultades en la identificación precisa de las barreras y desafíos que enfrentan los estudiantes.
- Limitaciones de recursos y capacidades para implementar proyectos de orientación, tutoría y seguimiento.
- Deserción recurrente: Existe el riesgo de que los estudiantes que desertaron una vez vuelvan a abandonar sus estudios, incluso después de haber sido readmitidos.
- Resistencia o falta de participación de los estudiantes.

#### **Producto: 8.2 .5 Diseñar e implementar programa de inclusión.**

Descripción del Entregable: Fomentar y fortalecer los procesos de inclusión de la población con necesidades educativas diversas en educación superior, así como el compromiso y desempeño de la universidad en relación con la inclusión y la diversidad.

**Fecha:** año 3 semestre 3.

#### **Actividades.**

- Revisar y actualizar las políticas y prácticas institucionales para garantizar que sean inclusiva, revisión de los reglamentos estudiantiles, la adaptación de las instalaciones para garantizar la accesibilidad, y la implementación de políticas de no discriminación y de apoyo para estudiantes con discapacidades.



- Realizar una investigación sobre programas exitosos de otras instituciones o experiencias positivas relacionadas con la inclusión.
- Evaluar el compromiso y los esfuerzos de la institución para promover la igualdad de género y la diversidad.
- Implementar políticas de igualdad de género, promover la participación de mujeres en carreras y disciplinas subrepresentadas, establecer programas de liderazgo y mentoría para mujeres, organizar eventos y actividades que aborden la equidad de género.
- Evaluar el apoyo y la inclusión de la institución hacia la comunidad LGBTQ+.
- Establecer políticas de no discriminación basada en orientación sexual e identidad de género
- Crear espacios seguros y acogedores para estudiantes y personal LGBTQ+, ofrecer servicios de asesoramiento y apoyo, organizar eventos y campañas de sensibilización sobre la diversidad sexual y de género.
- Evaluar el grado de accesibilidad y apoyo ofrecido a los estudiantes con discapacidades.
- Adaptar las instalaciones para garantizar la accesibilidad, proporcionar servicios de apoyo y asistencia personalizada, ofrecer tecnologías de asistencia, establecer políticas inclusivas y programas de sensibilización sobre discapacidad
- Fomentar la creación de clubes y grupos estudiantiles que promuevan la inclusión de diferentes identidades y perspectivas, como grupos de diversidad cultural, de género o de estudiantes con discapacidades.
- Evaluar el compromiso y la acogida de la institución con los estudiantes internacionales.
- Implementar programas de intercambio estudiantil, promover la diversidad cultural en el campus, ofrecer servicios de apoyo específicos para estudiantes internacionales, organizar eventos y actividades que fomenten la integración entre estudiantes locales e internacionales.
- Fomentar la participación de estudiantes, profesores y personal administrativo en actividades y proyectos relacionados con la inclusión
- Organizar eventos y celebraciones que destaquen y celebren la diversidad cultural, de género y de otros aspectos de la identidad.

- Organizar talleres, seminarios o charlas para sensibilizar a los estudiantes, profesores y personal administrativo sobre la importancia de la inclusión y la diversidad.
- Fomentar la creación de espacios seguros y de confianza donde los miembros de la comunidad universitaria puedan compartir sus experiencias y perspectivas, y abordar cualquier incidente de discriminación o prejuicio de manera adecuada y respetuosa.
- Establecer un mecanismo de retroalimentación y sugerencias para que los miembros de la comunidad universitaria puedan compartir sus experiencias y señalar cualquier barrera o desafío que encuentren.
- Evaluar y monitorear el impacto de las estrategias de inclusión en la participación y éxito educativo de la población con necesidades educativas diversas.

#### **Riesgos.**

- Pueden existir barreras institucionales, estructurales o culturales arraigadas que dificulten la promoción de una cultura inclusiva.
- Pueden existir prejuicios y discriminación subyacentes en la comunidad universitaria.

#### **Producto: 8.2 .6 Estudio de Evaluación de Programas académicos.**

Descripción del Entregable: Evaluar la pertinencia y eficacia de los proyectos académicos existentes y Alinear los proyectos académicos con las necesidades cambiantes de las regiones.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Realizar una revisión exhaustiva de los programas académicos existentes.
- Recolectar datos y opiniones de estudiantes, profesores y empleadores sobre la calidad y pertinencia de los proyectos.
- Realizar análisis comparativos con programas académicos de otras instituciones y las tendencias del mercado laboral.
- Identificar áreas de mejora y actualización de los programas académicos.

- Diseñar un plan de acción para implementar las mejoras necesarias en los programas.

#### **Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte de los docentes y administrativos.
- Limitaciones de recursos y tiempo para llevar a cabo la evaluación exhaustiva de los proyectos.
- Dificultad para obtener datos y opiniones confiables de los diferentes actores involucrados.

#### **Producto: 8.2 .7 Implementación de Actualizaciones Curriculares.**

Descripción del Entregable: Actualizar los contenidos y metodologías de los proyectos académicos en función de las necesidades cambiantes de las regiones y Mantener la competitividad de la universidad en el mercado educativa

**Fecha:** año 3 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Diseñar planes de actualización curricular para cada proyecto académico, considerando las recomendaciones surgidas del estudio de evaluación.
- Revisar y actualizar los contenidos de los cursos para reflejar los avances y cambios en el campo de estudio.
- Introducir nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje, como el uso de tecnologías educativas y enfoques prácticos.
- Capacitar a los profesores en las actualizaciones curriculares y nuevas metodologías
- Evaluar periódicamente la implementación de las actualizaciones y realizar ajustes necesarios.

#### **Riesgos.**

- Resistencia por parte de los docentes hacia las actualizaciones curriculares.
- Limitaciones de tiempo y recursos para capacitar a los profesores en nuevas metodologías.

- Dificultad para mantenerse actualizado en un entorno educativo en constante cambio.

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 9. Diversificar los ingresos económicos mediante la consolidación de las funciones sustantivas en los diferentes lugares de desarrollo para la sostenibilidad de la Universidad.**

### Proyecto.

9.1 Ecosistema educativo universitario Luis Amigó.

#### Proyecto: 9.1 Ecosistema educativo universitario Luis Amigó.

Finalidad: El fin de este proyecto es crear un ecosistema educativo universitario en la Universidad Luis Amigó, que se enfoque en ciencias, emprendimiento, tecnología e innovación. El objetivo es adaptar la universidad y sus comunidades a las demandas y tendencias globales, preparándolas para un sistema laboral más competitivo.

La universidad desempeñará un papel fundamental en este proyecto al actuar como mediadora en la formación, investigación, implementación y uso de tecnología, así como en la implementación de proyectos de innovación y asesoría en emprendimiento. Además, se promoverá la participación en proyectos de innovación social, tecnológica y ambiental.

El proyecto se alinea con la nueva política de extensión de la universidad y busca actualizar y mejorar los procesos realizados por la dirección, así como diversificar las fuentes de ingresos para la institución. Se pretende dinamizar la relación de la universidad con su comunidad, identificando acciones y proyectos que satisfagan las necesidades de los diferentes actores.

El ecosistema educativo comprende líneas de trabajo comunes en temas relevantes que generen gran interés y contribuyan a la misión y visión de la

institución. Además, se promoverá el acompañamiento tecnológico y la creación de cursos de educación continua bajo un modelo basado en la demanda.

Algunas de las áreas de enfoque del ecosistema incluyen el espíritu emprendedor, la tecnología para el desarrollo, el desarrollo integral y social, la cultura y el desarrollo artístico, la sostenibilidad ambiental y natural, y la calidad de vida laboral. También se implementará el proyecto Star Online, que consiste en ofrecer cursos cortos con personas reconocidas a nivel nacional o internacional en áreas comerciales. Asimismo, se fomentarán proyectos colaborativos, de desarrollo y sociales.

En resumen, el fin de este proyecto es establecer un ecosistema educativo universitario que abarque diversos aspectos, como la innovación, el emprendimiento, la tecnología y la cultura, con el objetivo de adaptarse a las demandas actuales y preparar a la comunidad universitaria para un entorno laboral competitivo.

**Producto: 9.1 .1 Desarrollo de un proyecto de formación en espíritu emprendedor.**

Entregables: Diseñar e implementar un proyecto que fomente el espíritu emprendedor en los estudiantes y la comunidad universitaria.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un diagnóstico de las necesidades y expectativas de la comunidad universitaria.
- Diseñar los contenidos y metodologías del proyecto.
- Implementar el proyecto y evaluar su impacto.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte de algunos miembros de la comunidad.
- Falta de recursos financieros para la implementación del proyecto.

**Producto: 9.1 .2 Implementación de un sistema de seguimiento y control de proyectos.**

Entregables: Diseñar y poner en marcha un sistema que permita el seguimiento y control eficiente de los proyectos desarrollados en la universidad.

**Fecha:** año 1 semestre 2.

**Actividades.**

- Definir los indicadores y parámetros de seguimiento
- Implementar un software o herramienta para el registro y seguimiento de proyectos
- Capacitar al personal en el uso del sistema
- Realizar evaluaciones periódicas del sistema y realizar ajustes necesarios.

**Riesgos**

- Resistencia al cambio por parte del personal involucrado en los proyectos.
- Dificultades técnicas en la implementación del sistema.

**Producto: 9.1 .3 Implementación de un programa de educación continua en temas de sostenibilidad ambiental.**

Descripción del Entregable: Diseñar y ofrecer cursos de educación continua que promuevan la conciencia y prácticas sostenibles en la comunidad.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Sensibilizar y formar a la comunidad en temas de sostenibilidad. Promover la adopción de prácticas sostenibles en el entorno universitario
- Identificar los temas y contenidos relevantes para los cursos.
- Diseñar y desarrollar los materiales y metodologías de enseñanza
- Promocionar y comercializar los cursos.
- Evaluar la satisfacción y el impacto de los cursos.

**Riesgos.**

N/A.

**Producto: 9.1 .4 Implementación de un programa de formación en tecnología para el desarrollo.**

Descripción del Entregable: Diseñar y ofrecer cursos y talleres de formación en tecnologías emergentes que impulsen el desarrollo y la competitividad.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar las tecnologías emergentes relevantes.
- Diseñar y desarrollar los contenidos de los cursos y talleres.
- Capacitar a los docentes y personal administrativo en el uso de las tecnologías.
- Promocionar y comercializar los cursos y talleres.

**Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte de algunos miembros de la comunidad.
- Competencia con otras instituciones en la oferta de formación en tecnología

**Producto: 9.1 .5 Desarrollo de programas de educación continua en temas de cultura y desarrollo artístico.**

Descripción del Entregable: Diseñar y ofrecer cursos y talleres que promuevan el desarrollo artístico y cultural en la comunidad universitaria.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Identificar los temas y contenidos relevantes para los cursos y talleres
- Diseñar y desarrollar los materiales y metodologías de enseñanza
- Promocionar y comercializar los cursos y talleres
- Evaluar la satisfacción y el impacto de los cursos y talleres.

**Riesgos.**

N/A.



**Producto: 9.1 .6 Implementación de programas de educación continua para la vida laboral.**

Descripción del Entregable: Diseñar y ofrecer cursos y talleres que promuevan la mejora de la calidad de vida laboral en la comunidad universitaria.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

**Actividades.**

- Consultar a empleadores, profesionales y expertos en el campo para obtener información sobre las habilidades más demandadas y las tendencias laborales.
- Realizar encuestas o entrevistas con graduados y estudiantes de últimos semestres para comprender sus necesidades de desarrollo profesional y las habilidades que desean adquirir.
- Realizar alianzas y colaboraciones con otras áreas de la universidad para obtener apoyo adicional.
- Diseñar un currículo que se alinee con las necesidades identificadas en el análisis de necesidades.
- Identificar los conocimientos y habilidades clave a desarrollar en los programas de educación continua.
- Establecer un equipo dedicado o responsable de la coordinación y logística de los programas.
- Establecer módulos o cursos específicos que cubran áreas temáticas relevantes para la vida laboral.
- Desarrollar materiales educativos de alta calidad, como manuales, guías de estudio, videos y recursos en línea.
- Asegurar que los materiales sean accesibles, actualizados y prácticos, brindando a los participantes las herramientas necesarias para aplicar los conocimientos adquiridos en su vida laboral.
- Organizar eventos de networking y encuentros entre graduados, estudiantes de últimos semestres y profesionales del campo.
- Colaborar con empresas y organizaciones para ofrecer programas de educación continua que se alineen con sus necesidades y demandas laborales.

- Contratar instructores y expertos en el campo para impartir los programas de educación continua. Buscar profesionales con experiencia práctica y conocimientos actualizados que puedan ofrecer una perspectiva relevante y práctica a los participantes.
- Dar la oportunidad a graduados exitosos y estudiantes destacados de últimos semestres para que compartan su experiencia y conocimientos como ponentes o facilitadores en los programas de educación continua.
- Determinar la modalidad de entrega más adecuada para los programas de educación continua, como cursos presenciales, semipresenciales o en línea.
- Establecer un calendario de clases y horarios que sean convenientes para los participantes, teniendo en cuenta sus compromisos laborales.
- Diseñar programas de educación continua con beneficios exclusivos para graduados y estudiantes de últimos semestres, como descuentos en la matrícula, acceso a recursos adicionales o servicios de asesoramiento profesional.
- Implementar mecanismos de evaluación para medir el aprendizaje y la efectividad de los programas de educación continua.
- Recopilar comentarios y retroalimentación de los participantes para realizar mejoras continuas en los programas y adaptarlos a las necesidades cambiantes del entorno laboral.
- Desarrollar estrategias de promoción y difusión para dar a conocer los programas de educación continua.
- Diseñar programas flexibles que se adapten a las necesidades de los participantes, ofreciendo opciones de aprendizaje en línea, horarios convenientes y oportunidades de estudio a tiempo parcial.
- Proporcionar apoyo y seguimiento a los participantes durante su proceso de estudio, ofreciendo recursos adicionales, asesoramiento y tutoría con el acompañamiento de Bienestar Institucional.
- Establecer alianzas y colaboraciones con empresas, organizaciones profesionales y otras instituciones educativas para enriquecer los programas de educación continua. Estas asociaciones pueden brindar oportunidades de aprendizaje práctico, acceso a recursos adicionales y conexiones con profesionales del campo.
- Realizar seguimiento a los graduados y estudiantes de últimos semestres para evaluar su participación en los programas de educación continua.

- Evaluar la satisfacción y el impacto de los cursos y talleres.
- Mantenerse actualizado los materiales con los avances y tendencias en el campo relevante para asegurar la relevancia de los contenidos.

### **Riesgos**

- Riesgo de que los graduados y estudiantes de últimos semestres no completen los programas de educación continua debido a la falta de tiempo, motivación o compromiso.
- Los programas de educación continua no son relevantes o no se actualizan periódicamente.
- Dificultades en la coordinación y logística.

### **Producto: 9.1 .7 Creación de una plataforma tecnológica para el desarrollo de proyectos colaborativos.**

Descripción del Entregable: Desarrollar una plataforma digital que facilite la colaboración entre estudiantes, profesores y otros actores externos en la ejecución de proyectos.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

### **Actividades.**

- Definir los requisitos y funcionalidades de la plataforma.
- Diseñar y desarrollar la plataforma
- Capacitar a los usuarios en el uso de la plataforma.

### **Riesgos.**

N/A

### **Producto: 9.1 .8 Implementación de programa de innovación tecnológica.**

Descripción del Entregable: Fomentar la generación de proyectos de innovación tecnológica. Impulsar el desarrollo y adopción de tecnologías disruptivas. Establecer alianzas estratégicas con empresas y centros de investigación.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

### **Actividades.**

- Realizar un diagnóstico de las necesidades y oportunidades tecnológicas de la universidad, tanto a nivel académico como administrativo.
- Nombrar a un líder de programa que sea responsable de garantizar la comunicación efectiva entre los diferentes equipos y actores involucrados.
- Identificar áreas y procesos que podrían beneficiarse de la innovación tecnológica y generar valor para la institución.
- Establecer los objetivos claros del programa de innovación tecnológica, alineados con la visión y misión de la universidad.
- Diseñar una estrategia que guíe la implementación del programa, definiendo las metas, los plazos y los recursos necesarios.
- Formar un equipo multidisciplinario que estará a cargo de liderar el programa de innovación tecnológica. Involucrar a representantes de diferentes áreas de la universidad, como académica, administrativa y de investigación.
- Definir roles y responsabilidades claras para cada miembro del equipo, incluyendo tareas de comunicación y colaboración.
- Crear una base de conocimientos o una biblioteca digital donde los miembros del equipo puedan acceder a recursos, documentos y buenas prácticas relacionadas con la innovación tecnológica.
- Definir un marco metodológico o marco de trabajo para la gestión de la innovación tecnológica en la universidad.
- Establecer procesos y herramientas para la identificación, evaluación, desarrollo e implementación de proyectos de innovación.
- Organizar talleres y cursos específicos sobre conceptos y metodologías de innovación tecnológica, como el diseño thinking, lean startup, gestión de proyectos de innovación, entre otros.
- Establecer un plan de continuidad para el programa de innovación tecnológica, asegurando que los proyectos exitosos sean escalados y que se promueva la adopción de nuevas tecnologías y enfoques innovadores de manera constante.
- Impartir formación práctica sobre técnicas de generación de ideas, validación de conceptos, prototipado rápido y desarrollo ágil.

- Establecer programas de mentoría que conecten a expertos en innovación tecnológica con los miembros de la comunidad universitaria interesados en desarrollar proyectos.
- Fomentar la participación de la comunidad universitaria en eventos, conferencias y seminarios relacionados con la innovación tecnológica, donde puedan aprender de expertos y conocer las últimas tendencias y avances en el campo.
- Desarrollar materiales educativos y recursos en línea, como cursos en línea, tutoriales, guías y estudios de casos, para que los miembros de la comunidad puedan acceder a ellos y profundizar en su conocimiento sobre innovación tecnológica.
- Realizar sesiones informativas y talleres sobre los conceptos básicos de la propiedad intelectual, incluyendo patentes, derechos de autor, marcas registradas y secretos comerciales.
- Explicar cómo proteger adecuadamente las ideas y los resultados de los proyectos de innovación tecnológica a través de la propiedad intelectual.
- Brindar servicios de consultoría legal especializada en innovación tecnológica, donde los miembros de la comunidad puedan recibir asesoramiento sobre los aspectos legales que se deben tener en cuenta en sus proyectos.
- Apoyar en la redacción y presentación de solicitudes de propiedad intelectual, acuerdos de confidencialidad y otros documentos legales necesarios.
- Desarrollar y comunicar políticas y procedimientos claros relacionados con la propiedad intelectual y la gestión de proyectos de innovación tecnológica.
- Establecer directrices para la divulgación de invenciones, la protección de la propiedad intelectual y la transferencia de tecnología dentro de la universidad.
- Establecer colaboraciones con expertos legales externos, como bufetes de abogados especializados en propiedad intelectual y tecnología, para brindar asesoramiento adicional y recursos legales cuando sea necesario.
- Realizar convocatorias internas para la presentación de proyectos de innovación tecnológica por parte de profesores, investigadores, estudiantes y personal administrativo.
- Evaluar y seleccionar los proyectos más prometedores, teniendo en cuenta criterios como su impacto potencial, viabilidad técnica y recursos necesarios.

- Apoyar y asignar recursos necesarios para el desarrollo de los proyectos seleccionados, tanto financieros como humanos y tecnológicos.
- Establecer un plan de trabajo y un cronograma para la ejecución de los proyectos, asegurando un seguimiento y supervisión adecuados.
- Fomentar la colaboración entre profesores, investigadores, estudiantes y personal administrativo, facilitando espacios y herramientas para la co-creación y el intercambio de ideas.
- Elaborar planes de negocio para los proyectos de innovación tecnológica, que incluyan estrategias de comercialización, análisis financiero y proyecciones de ingresos.
- Definir modelos de monetización y estrategias de precios adecuadas para los productos o servicios resultantes de los proyectos.
- Identificar los segmentos de mercado objetivo, las necesidades y los posibles competidores.
- Buscar y establecer alianzas con socios estratégicos que puedan apoyar la comercialización y la búsqueda de capital para los proyectos.
- Establecer colaboraciones con empresas, instituciones u organizaciones que puedan proporcionar recursos financieros, conocimientos especializados o acceso a redes de distribución.
- Investigar y evaluar diferentes fuentes de financiamiento disponibles, como subvenciones, fondos de inversión, programas de apoyo a la innovación, inversores ángeles u otras opciones de financiamiento.
- Preparar y presentar propuestas de financiamiento que destaquen el potencial y el valor comercial de los proyectos.
- Diseñar estrategias de marketing y comunicación para dar a conocer los proyectos de innovación tecnológica a potenciales inversores, clientes y colaboradores.
- Organizar eventos, talleres y encuentros que promuevan la participación activa de la comunidad universitaria en el programa de innovación tecnológica.
- Establecer métricas y criterios de evaluación para medir el progreso y los resultados de los proyectos de innovación tecnológica.
- Realizar revisiones periódicas de los proyectos y brindar retroalimentación a los equipos de trabajo, con el objetivo de mejorar y optimizar los resultados.

- Organizar reuniones periódicas entre los diferentes equipos y departamentos involucrados en los proyectos de innovación tecnológica.
- Establecer mecanismos de reconocimiento y premiación para incentivar la participación y el desarrollo de proyectos exitosos.

### **Riesgos**

- Dificultades para acceder a financiamiento para los proyectos.
- Resistencia al cambio y a la adopción de nuevas tecnología
- Aspectos legales y regulatorios asociados a la innovación tecnológica
- La falta de colaboración y comunicación efectiva entre diferentes departamentos, áreas y actores clave puede afectar la implementación y el éxito de los proyectos de innovación tecnológica.

### **Producto: 9.1 .9 Implementación del Proyecto Star Online.**

Descripción del Entregable: Ofrecer experiencias de aprendizaje enriquecedoras y relevantes. Atraer a estudiantes y profesionales interesados en temas comerciales. Generar ingresos a través de la oferta de cursos.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

### **Actividades.**

- Identificar y contactar a personas reconocidas en ámbitos comerciales
- Diseñar y desarrollar los contenidos y materiales de los cursos
- Configurar y administrar la plataforma en línea para la oferta de los cursos.
- Promocionar y comercializar los cursos.
- Evaluar la satisfacción y el impacto de los cursos.

### **Riesgos.**

- Dificultades para acceder a personas reconocidas para la oferta de los cursos.
- Competencia con otras plataformas educativas en línea.
- Identificar áreas y oportunidades de innovación tecnológica.

## Objetivo Estratégico:

**Objetivo Estratégico 9. Diversificar los ingresos económicos mediante la consolidación de las funciones sustantivas en los diferentes lugares de desarrollo para la sostenibilidad de la Universidad.**

### Proyecto.

9.2 Proyecto de sostenibilidad económica Institucional con calidad.

### Proyecto: 9.2 Proyecto de sostenibilidad económica Institucional con calidad.

Finalidad: El proyecto de sostenibilidad económica institucional con calidad es lograr una coherencia académica y administrativa en la Universidad, que se adapte a los diferentes escenarios de desarrollo económico global. El objetivo principal es diversificar los recursos financieros de la institución, reduciendo así su dependencia de la financiación por matrículas y mitigando el riesgo de disminuir su generación de valor.

Este proyecto se enfocará en la implementación de acciones que permitan generar nuevas fuentes de ingresos y fortalecer la estabilidad financiera de la Universidad. Se buscará identificar oportunidades de financiamiento externo, como alianzas con el sector privado, donaciones, becas, programas de investigación y desarrollo, entre otros.

Además, se promoverá la eficiencia y el uso racional de los recursos existentes, optimizando los procesos administrativos y buscando oportunidades de ahorro y eficiencia en los gastos. Se implementarán políticas y prácticas que fomenten la generación de ingresos propios, como la oferta de servicios especializados, la comercialización de productos y servicios desarrollados por la institución, y la participación en proyectos de consultoría y asesoría.



En resumen, el fin de este programa es asegurar la sostenibilidad económica de la Universidad mediante la diversificación de recursos financieros, la eficiencia en la utilización de los recursos existentes y la mejora continua en la calidad de los servicios y programas ofrecidos. Esto permitirá a la institución adaptarse a los cambios del entorno económico global y asegurar su crecimiento y desarrollo a largo plazo.

**Producto: 9.2 .1 Implementación de un sistema de gestión financiera para los Centros Regionales.**

Entregables: Mejorar la planificación y ejecución presupuestaria. Optimizar la gestión de recursos financieros. Evaluar y controlar los resultados financieros.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un análisis detallado de la situación financiera de los Centros Regionales, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
- Evaluar el desempeño financiero pasado y actual de los Centros Regionales, identificando áreas de mejora y posibles desviaciones en los presupuestos.
- Establecer criterios de asignación de recursos basados en prioridades estratégicas y necesidades operativas.
- Realizar un análisis exhaustivo del entorno económico, social y educativo para identificar oportunidades de diversificación de recursos por cada Centro.
- Evaluar las demandas y necesidades del mercado, así como las tendencias emergentes en la educación y otros sectores relacionados por cada Centro.
- Definir objetivos financieros específicos para los Centros Regionales, como la reducción de costos, el aumento de ingresos o la mejora de la rentabilidad.
- Establecer metas y plazos realistas para alcanzar dichos objetivos financieros.
- Desarrollar planes de contingencia y escenarios de mitigación para abordar posibles incumplimientos en las metas.
- Identificar y evaluar semestralmente los factores clave que influyen en el presupuesto, como ingresos, gastos, inversiones y contingencias.

- Implementar herramientas y sistemas de gestión financiera que permitan el seguimiento y control eficiente de los recursos financieros.
- Mejorar los procesos de gestión de compras y contrataciones en cada centro regional.
- Establecer indicadores y métricas financieras relevantes para evaluar el desempeño de los Centros Regionales.
- Realizar análisis periódicos de los resultados financieros, identificando desviaciones y tomando medidas correctivas cuando sea necesario.
- Implementar sistemas de reporte y seguimiento financiero que permitan una visión clara y actualizada de los resultados financieros.
- Brindar capacitación y desarrollo profesional a los responsables financieros de los Centros Regionales, para mejorar sus habilidades en planificación y ejecución presupuestaria, gestión financiera y análisis de resultados.
- Fomentar la colaboración y el intercambio de conocimientos entre los Centros Regionales, para identificar y compartir las mejores prácticas en gestión financiera
- Establecer procedimientos y controles para la gestión financiera.
- Realizar seguimiento y evaluación periódica del sistema.

### **Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte del personal involucrado. Falta de recursos para la adquisición del software.
- No contar con los recursos humanos adecuados para llevar a cabo las actividades necesarias, lo que podría afectar la calidad y la eficacia de la diversificación.
- Las nuevas ofertas o servicios no cumplen con las expectativas de calidad o generan problemas, esto podría afectar la reputación de la universidad y su capacidad para atraer y retener a estudiantes y socios potenciales.

**Producto: 9.2 .2 Elaborar un plan que permita diversificar y aumentar las fuentes de ingresos de la universidad.**

Entregables: Identificar oportunidades de captación de recursos financieros. Establecer estrategias de vinculación con el sector empresarial y otras instituciones. Incrementar la inversión en proyectos de investigación y desarrollo.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

**Actividades.**

- Realizar un análisis de mercado y del entorno para identificar oportunidades de diversificación de ingresos.
- Identificar áreas potenciales para la diversificación de ingresos, como programas de educación continua, formación empresarial, programas de educación en línea, servicios de consultoría, alianzas estratégicas, entre otros.
- Investigar las tendencias del mercado y las demandas emergentes para identificar oportunidades específicas de crecimiento.
- Evaluar la viabilidad y el potencial de programas en línea, aprovechando la tecnología y las plataformas digitales para llegar a un público más amplio.
- Evaluar la posibilidad de ofrecer servicios de consultoría en áreas de experiencia de la universidad, como investigación, desarrollo de proyectos o asesoramiento especializado.
- Evaluar los activos y recursos de la universidad que podrían generar ingresos adicionales, como la infraestructura física, el uso de espacios para eventos o la comercialización de productos o servicios propios.
- Desarrollar una estrategia de marketing y promoción para dar a conocer los nuevos programas y servicios ofrecidos por la universidad.
- Establecer indicadores de desempeño y metas claras para medir el éxito de la diversificación de ingresos.
- Diseñar e implementar estrategias de vinculación con el sector empresaria.
- Promover la participación de la comunidad universitaria en proyectos de investigación y desarrollo. Involucrar activamente a los empleados en el proceso de implementación. Fomentar la participación, solicitar comentarios y tomar en cuenta las ideas y preocupaciones de los empleados en el diseño e implementación del plan.

- Fomentar una cultura de innovación y emprendimiento dentro de la universidad, promoviendo la generación de ideas y la colaboración interdisciplinaria para el desarrollo de nuevos proyectos y oportunidades de ingresos.
- Capacitar y desarrollar al personal para adquirir las habilidades necesarias para implementar y administrar los nuevos proyectos.
- Establecer incentivos y reconocimientos para el personal que contribuya al éxito del plan de diversificación de ingresos.
- Diseñar un programa para el comité rectoral que permita fomentar un liderazgo efectivo y visible en todo el proceso de implementación.
- Implementar acciones de gestión del cambio que incluya la identificación y la gestión de las preocupaciones y resistencias individuales y grupales.
- Evaluar el impacto de las estrategias de captación de recursos.

#### **Riesgos.**

- Resistencia o falta de interés por parte del sector empresarial.
- Competencia con otras instituciones en la captación de recursos.
- Riesgo de que los nuevos programas o servicios no generen la demanda esperada por parte de los estudiantes, empresas u otras entidades.
- No contar con el personal adecuado para desarrollar y administrar los nuevos proyectos.

#### **Producto: 9.2 .3 Implementación de un sistema de gestión del conocimiento.**

Descripción del Entregable: Establecer un sistema que permita gestionar y compartir el conocimiento generado en la universidad, promoviendo la colaboración y el aprendizaje organizacional.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Identificar el conocimiento y la experiencia clave que necesitan ser transferidos de los empleados actuales a los futuros sucesores. Esto implica identificar las habilidades técnicas, el conocimiento de los procesos y las mejores prácticas que son fundamentales para el desempeño efectivo de los roles clave.

- Establecer una plataforma o sistema centralizado que permita la recopilación, organización y almacenamiento de información y conocimiento relevante.
- Crear una base de datos, un repositorio en línea o un sistema de gestión de documentos donde se pueda acceder y compartir información de manera fácil y segura.
- Realizar una evaluación exhaustiva de las competencias y habilidades necesarias para cada uno de los roles críticos identificados.
- Desarrollar un plan de sucesión que establezca los pasos y las acciones necesarias para gestionar de manera efectiva el relevo generacional en los roles identificados.
- Designar mentores y mentee para facilitar la transferencia de conocimiento. Los mentores son empleados con experiencia que compartirán su conocimiento con los mentee, quienes son los futuros sucesores que desean aprender y adquirir habilidades específicas.
- Implementar programas de mentoría y capacitación para brindar apoyo estructurado a los mentees. Esto puede incluir sesiones de tutoría individual o en grupo, talleres temáticos, capacitaciones formales o seminarios que aborden áreas clave de conocimiento y habilidades necesarias para los roles en transición.
- Desarrollar programas de capacitación y sensibilización para los empleados involucrados en el sistema de gestión del conocimiento
- Desarrollar un plan estructurado que establezca los pasos y las actividades específicas para la transferencia de conocimiento. Esto puede incluir asignar tiempos y recursos, definir los roles y responsabilidades de los participantes, y establecer los objetivos y resultados esperados del proceso.
- Establecer indicadores de desempeño y mecanismos de evaluación para monitorear y evaluar la efectividad del sistema de gestión del conocimiento.
- Diseñar y poner en marcha mecanismos para capturar y documentar el conocimiento y la experiencia de los empleados que se encuentran en proceso de relevo generacional y cargos críticos.
- Diseñar un procedimiento para la implementación de los mecanismos de captura de información, se deben tener en cuenta las diferentes modalidades que se pueden emplear para esto, como son: la realización de entrevistas, el uso de

cuestionarios o encuestas, la creación de manuales o guías de buenas prácticas, entre otros.

- Promover la colaboración entre los empleados actuales y los futuros sucesores, creando espacios y oportunidades para el intercambio de conocimiento. Esto puede incluir la organización de reuniones periódicas, sesiones de trabajo en equipo, proyectos conjuntos o la creación de grupos de trabajo virtuales donde los empleados puedan compartir experiencias y conocimientos.
- Establecer lineamientos y procedimientos para la captura y organización del conocimiento. Capturar y documentar los procesos, las mejores prácticas y otros conocimientos críticos en manuales, guías o sistemas de gestión del conocimiento.
- Programar revisiones y seguimientos regulares para evaluar el progreso y la efectividad del proceso de transferencia de conocimiento. Estas revisiones pueden incluir sesiones de retroalimentación, evaluaciones de desempeño, encuestas de satisfacción y la identificación de áreas de mejora y ajustes necesarios.
- Fomentar una cultura organizacional que valore y promueva el aprendizaje continuo y la transferencia de conocimiento en todos los niveles de la organización. Esto puede incluir reconocimientos, premios o incentivos para aquellos empleados que compartan su conocimiento y brinden apoyo a los mentees.
- Establecer estrategias de comunicación y difusión para promover la conciencia y la participación de los empleados en el sistema de gestión del conocimiento.

### **Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte del personal involucrado.
- Dificultades técnicas en la implementación del sistema.
- Las diferencias generacionales pueden dificultar la comunicación efectiva y la transferencia de conocimiento entre los empleados actuales y los futuros sucesores.
- Falta de documentación adecuada.
- Pérdida de conocimiento crítico.

#### **Producto: 9.2 .4 Implementación de Cultura de Cero Papel.**

Descripción del Entregable: Reducir el uso de papel en los procesos académico-administrativos. Mejorar la eficiencia y sostenibilidad en el manejo de documentos. Promover la digitalización y gestión electrónica de documentos.

**Fecha:** año 2 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Realizar un diagnóstico de los procesos que requieren utilización de papel.
- Identificar las áreas y departamentos que generan una mayor cantidad de documentos en formato físico.
- Analizar los desafíos y barreras existentes para reducir el uso de papel y promover una cultura digital.
- Sensibilizar sobre las consecuencias ambientales y los costos asociados con el uso excesivo de papel.
- Diseñar estrategias de digitalización y gestión electrónica de documentos.
- Establecer un proceso de digitalización de documentos para convertir los archivos físicos en formatos digitales.
- Definir los estándares y requisitos para la digitalización, como la calidad de imagen, el formato de archivo y la organización de los documentos digitales.
- Adoptar sistemas de gestión documental electrónica (EDMS, por sus siglas en inglés) para la organización y el almacenamiento de documentos digitales.
- Implementar soluciones de firma electrónica y validación de documentos para eliminar la necesidad de imprimir y firmar físicamente.
- Implementar sistemas y herramientas tecnológicas para la gestión electrónica de documentos.
- Capacitar al personal en la utilización de las herramientas y la cultura de cero papel.
- Desarrollar programas de formación para promover habilidades digitales y el uso eficiente de las herramientas electrónicas.
- Establecer políticas y procedimientos claros para el manejo de documentos electrónicos, incluyendo la gestión del ciclo de vida, la seguridad y la confidencialidad.
- Definir lineamientos para la eliminación segura y responsable de documentos físicos una vez que hayan sido digitalizados.

- Establecer indicadores de seguimiento para evaluar el progreso en la implementación de la cultura de cero papeles.
- Realizar revisiones periódicas para identificar áreas de mejora y realizar ajustes según sea necesario.
- Reconocer y recompensar a los empleados y departamentos que logren resultados destacados en la reducción del uso de papel y la adopción de prácticas digitales.

#### **Riesgos.**

- Resistencia al cambio y adaptación por parte del personal.
- Limitaciones tecnológicas para la gestión electrónica de documentos.
- Puede haber diferencias en la adopción y la utilización de las herramientas digitales entre diferentes departamentos o grupos de empleados.
- Problemas en la preservación a largo plazo, políticas de preservación digital para garantizar la accesibilidad y la integridad de los documentos a lo largo del tiempo

#### **Producto: 9.2 .5 Implementación de proyectos de sostenibilidad económica.**

Descripción del Entregable: Generar ingresos adicionales y diversificar las fuentes de financiamiento de la universidad. Optimizar la utilización de los recursos económicos disponibles.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

#### **Actividades.**

- Identificar oportunidades de generación de ingresos y diversificación de fuentes de financiamiento, como la creación de proyectos de educación continua, el desarrollo de servicios especializados o la búsqueda de alianzas con el sector empresarial.
- Establecer políticas y prácticas para el uso eficiente de los recursos económicos de la universidad.
- Establecer alianzas estratégicas con actores externos, como empresas, organizaciones no gubernamentales y entidades gubernamentales, para el desarrollo conjunto de proyectos sostenibles y económicamente rentables.



- Crear un portafolio que incluya programas y servicios dirigidos a estudiantes internacionales, programas y servicios que promuevan el bienestar físico, emocional y social, y de divulgación y promoción para involucrar a la comunidad en proyectos.
- Identificar áreas de investigación con potencial económico y comercial.
- Generar un programa que ayude al desarrollar productos, servicios o patentes basados en la investigación.
- Diseñar una propuesta para promover la participación de investigadores en convocatorias y concursos nacionales e internacionales para obtener financiamiento externas.
- Crear un programa que permita fomentar la investigación aplicada y la transferencia de tecnología como medio para generar ingresos a través de la comercialización de productos, servicios y patentes
- Implementar proyectos y servicios que generen ingresos dentro del ámbito del bienestar institucional, como la creación de espacios deportivos y recreativos para alquiler, programas de capacitación y formación pagados, o servicios de consultoría especializada para el sector empresarial.
- Establecer alianzas con instituciones y organizaciones internacionales para la implementación conjunta de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico y transferencia de conocimientos con fines económicos.
- Desarrollar programas internacionales que generen ingresos adicionales a través de matrículas de estudiantes extranjeros, intercambios académicos, programas de educación continua o programas de colaboración con universidades extranjeras.
- Establecer canales de comunicación efectivos y periódicos entre los responsables de cada función sustantiva para asegurar la coordinación y alineación de los proyectos de sostenibilidad económica.
- Realizar reuniones periódicas para compartir información, identificar sinergias y abordar posibles conflictos o desafíos.
- Evaluar el impacto de los proyectos implementados en la sostenibilidad económica de la universidad.
- Hacer ajustes y mejoras en los proyectos según los resultados y la retroalimentación obtenida.

## **Riesgos**

- Limitaciones en los recursos y capacidades para implementar proyectos de sostenibilidad económica.
- Dificultades para identificar oportunidades de generación de ingresos y diversificación de fuentes de financiamiento.
- Falta de integración y alineación entre las funciones sustantivas.

## **Producto: 9.2 .6 Implementación de un sistema de monitoreo de costos directos de los programas académicos.**

Descripción del Entregable: Optimizar los recursos financieros destinados a los programas académicos. Identificar oportunidades de reducción de costos sin comprometer la calidad educativa. Establecer métricas y estándares para evaluar la eficiencia y rentabilidad de los proyectos.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

## **Actividades**

- Realizar un análisis de los costos directos asociados a los proyectos académicos. Identificar los elementos de costos directos específicos asociados a los programas académicos, como los costos de personal docente, recursos materiales, infraestructura, servicios de apoyo, materiales educativos, entre otros.
- Definir un marco de referencia y una metodología para la recopilación, clasificación y asignación de los costos directos a los programas académicos. Esto puede incluir la creación de categorías de costos y la determinación de los métodos de asignación más adecuados.
- Diseñar e implementar un sistema de registro y seguimiento de los costos. Obtener y registrar los datos de costos directos asociados a cada programa académico. Esto implica recopilar información sobre los gastos incurridos en cada categoría de costos y asignarlos de manera adecuada a los programas específicos.
- Implementar sistemas de seguimiento y registro que permitan mantener un registro actualizado de los costos directos de los programas académicos.

- Realizar análisis periódicos de los costos directos de los programas académicos y generar informes que proporcionen información clara y precisa sobre los costos asociados a cada programa.
- Comparar los costos directos de los programas académicos con benchmarks internos y externos relevantes, como estándares del sector o programas similares en otras instituciones. Esto permite identificar desviaciones significativas y tomar acciones correctivas si es necesario.
- Establecer indicadores y métricas para evaluar la eficiencia y rentabilidad de los programas.
- Implementar medidas de control y seguimiento para asegurar la precisión y la integridad de los datos de costos. Asimismo, utilizar los resultados del monitoreo para identificar oportunidades de mejora en la eficiencia y la asignación de recursos, implementando acciones correctivas y realizando ajustes según sea necesario.
- Realizar evaluaciones periódicas y análisis comparativos de los costos directos.
- Identificar oportunidades de optimización y reducción de costos.
- Realizar capacitación adecuada a los responsables de la recopilación y el análisis de los datos de costos, así como a los directivos y personal involucrado en la toma de decisiones relacionadas con los programas académicos. Además, comunicar de manera efectiva los resultados del monitoreo de costos y sus implicaciones para garantizar una comprensión clara y un compromiso institucional.

#### **Riesgos.**

N/A.

#### **Producto: 9.2 .7 Desarrollo de un sistema de optimización del número de docentes por programa.**

Descripción del Entregable: Ajustar la cantidad de docentes por proyecto de acuerdo a las necesidades reales. Optimizar la asignación de recursos humanos y financieros. Mejorar la eficiencia en la gestión académica.

**Fecha:** año 3 semestre 2.

### **Actividades.**

- Obtener datos relevantes sobre los programas académicos, como el número de estudiantes matriculados, la carga académica requerida, el número de secciones por asignatura y la disponibilidad de docentes.
- Evaluar la carga académica requerida para cada programa, considerando el número de créditos, la distribución de asignaturas y los requisitos de contacto docente-estudiante.
- Analizar la capacidad y disponibilidad de los docentes actuales, considerando su carga horaria, áreas de especialización y nivel de experiencia. Identificar posibles desequilibrios o excesos de docentes en determinados programas.
- Realizar un análisis semestral de la demanda de cursos y las fluctuaciones en la matrícula de los programas académicos.
- Establecer criterios claros y objetivos para la optimización del número de docentes por programa, como la relación estudiante-docente óptima, la calidad de la enseñanza, la especialización requerida y las necesidades específicas de cada programa. Establecer mecanismos flexibles para ajustar la asignación de docentes según las necesidades cambiantes de los cursos.
- Desarrollar modelos y algoritmos que permitan calcular la asignación óptima de docentes a los programas académicos, teniendo en cuenta los criterios definidos. Estos modelos pueden utilizar técnicas de programación lineal, optimización combinatoria u otros enfoques adecuados.
- Establecer protocolos claros para garantizar la precisión y actualización de los datos recopilados.
- Realizar una evaluación de las capacidades tecnológicas existentes y determinar las necesidades adicionales para la implementación del sistema de optimización.
- Desarrollar y poner en marcha el sistema de optimización, que puede ser un software o una herramienta que permita ingresar los datos relevantes, aplicar los modelos de optimización y generar resultados claros y utilizables.
- Identificar y adquirir las herramientas tecnológicas necesarias para el funcionamiento eficiente del sistema.
- Proporcionar capacitación y soporte técnico a los responsables del sistema y a los usuarios para garantizar un uso efectivo de las tecnologías.

- Realizar pruebas piloto y evaluaciones periódicas del sistema para identificar y abordar posibles desviaciones o deficiencias.
- Evaluar periódicamente los resultados del sistema de optimización y realizar ajustes según sea necesario. Esto implica revisar regularmente los datos de matrícula, la disponibilidad de docentes y otros factores relevantes para asegurar que el sistema se mantenga actualizado y eficiente.
- Realizar auditorías periódicas de los datos para verificar su calidad y confiabilidad.
- Establecer un sistema de monitoreo y evaluación continua para evaluar la efectividad del sistema de optimización y realizar mejoras basadas en los resultados obtenidos.

### **Riesgos.**

- Resistencia al cambio por parte del personal involucrado. Dificultades para determinar criterios claros y objetivos para la asignación de docentes.
- Variaciones en la demanda de cursos.
- Falta de datos precisos y actualizados sobre la carga académica, el número de estudiantes y otros factores relevantes puede dificultar la evaluación y optimización del número de docentes requeridos.
- Falta de recursos tecnológicos adecuados o la falta de capacitación en el uso de herramientas tecnológicas

### **Producto: 9.2 .8 Diseño del tablero de indicadores de sostenibilidad institucional.**

Descripción del Entregable: Establecer indicadores clave para evaluar la sostenibilidad institucional. Proporcionar una visión clara y concisa del estado de los proyectos académicos y los centros regionales. Facilitar la toma de decisiones informada.

**Fecha:** año 4 semestre 2.

### **Actividades.**

- Identificar los indicadores clave relevantes para medir la sostenibilidad institucional.
- Diseñar el formato y la estructura del tablero de indicadores.
- Recopilar y analizar datos para el llenado de los indicadores.

- Implementar el tablero de indicadores y ejecutar pruebas de funcionamiento.

**Riesgos**

N/A.



**FORMATO PARA LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN O DEROGATORIA DE REGLAMENTOS INTERNOS**  
ACUERDOS SUPERIORES 07 Y 08 DEL 17 DE MARZO DE 2021

**Código:** FO-DE-290  
**Versión:** 1  
**Fecha:** 22/07/2021

<b>Fecha de solicitud</b>	19/07/2023		
<b>Requerimiento</b>	<b>Creación nueva norma</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Modificación de norma</b> <input type="checkbox"/>	<b>Derogatoria de norma</b> <input type="checkbox"/>
<b>Unidad requirente</b>	Dirección de Planeación		
<b>Nombre del empleado</b>	Ana María Vanegas		
<b>Si es modificación de una norma indique:</b>	<b>Acuerdo Superior</b> <input type="checkbox"/>	<b>Acuerdo Académico</b> <input type="checkbox"/>	<b>Resolución Rectoral</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Evaluación realizada a los reglamentos internos</b>	<p><i>Describe la evaluación que se ha realizado de la norma que se pretende crear, modificar o derogar, frente a su eficacia, indicando la forma en que se realizó, el periodo, las conclusiones y las evidencias de lo realizado.</i></p> <p>Desde la Dirección de Planeación de la Universidad Católica Luis Amigó se llevó a cabo un proceso exhaustivo para la construcción del nuevo Plan de Acción Institucional 23-26. El objetivo principal era crear un plan que integrara los programas definidos en el Plan de Desarrollo Estratégico y establecer proyectos concretos para cada uno de ellos.</p> <p>En primer lugar, se analizaron los 31 programas del Plan de Desarrollo Estratégico y se determinó la necesidad de realizar al menos un proyecto para cada programa. Esta estrategia garantizaba que se abordaran todos los aspectos relevantes y se trabajara en su cumplimiento. A continuación, se definió una metodología basada en la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) y la definición de productos para cada programa durante un período de cuatro años. Esta metodología proporcionó una estructura clara y coherente para el desarrollo de los proyectos, estableciendo metas y entregables concretos.</p>		

Desde la fecha de Aprobación del Plan de Desarrollo Estratégico (diciembre-2022) a junio del 2023 se han realizado las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	Participantes	Resultado
Socialización del Desarrollo - Abril 2023 - Mayo 2023	349	145 participantes en abril 204 participantes en mayo
Formulación de Productos por proyectos - Mayo 2023	4	296 productos 31 propuestas de proyectos
Talleres Formulación Plan de Acción - Mayo 2023	93 de 67	31 Tableros de Padlet 1480 Actividades
Socialización Comité de Planeación y Aseguramiento de la Calidad. - Junio 2023	21	Revisión y aprobación de actividades, Documento, Plan de Acción Institucional

Formulación Plan de Acción Institucional 2023-2036:

<https://sites.google.com/amigo.edu.co/espaciocolaborativouniversidad/inicio>

Evidencias Aportes Elaboración Plan de Acción Institucional:

<https://drive.google.com/drive/folders/1j8ZCCq1zvJzDgd2TGk1vGAQ2G-aTrnC?usp=sharing>

Las evidencias de las actividades se encuentran publicadas en el sitio de la Dirección de Planeación, el cual fue diseñado como mecanismo de socialización:

Participación y socialización de la información:

<https://www.funlam.edu.co/modules/direccionplaneacion/>

**Justificación para la creación, modificación o derogatoria de la**

La creación de un nuevo Plan de Acción Institucional a 4 años para la Universidad Católica Luis Amigó, que abarca el período 2023-2036, se fundamenta en la necesidad de establecer una guía estratégica clara y actualizada para el desarrollo y crecimiento



<p>norma (tenga en cuenta aspectos como: necesidad de actualización, poca eficacia, nueva reglamentación legal, nuevas circunstancias, entre otros.</p>	<p>de nuestra institución.</p> <p>El Plan de Acción Institucional 2023-2036 para la Universidad Católica Luis Amigó responde a la necesidad de contar con una visión estratégica actualizada, adaptada a los cambios del entorno, y establecer una base sólida para la toma de decisiones y la asignación de recursos. Este plan nos permitirá fortalecer nuestro posicionamiento como institución educativa de excelencia y comprometida con la transformación social, así como impulsar la mejora continua en todas las áreas de nuestra labor académica.</p>	
<p>Textos si es una norma nueva, adjunte el texto a este formato.</p>	<p><a href="#">RESOLUCIÓN RECTORAL No xxx PAI 2023-2026.docx</a>  <a href="#">PLAN DE ACCIÓN 23-36 RESOLUCIÓN v3.docx</a></p>	
<p>Si es la modificación de una norma vigente, coloque el comparativo de la norma actual y la norma propuesta.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Norma Actual</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Norma Propuesta</b></p>
<p>Participación activa de la comunidad académica, de conformidad con el Acuerdo Superior 07 del 17 de marzo de 2021</p>	<p>Públicos consultados</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taller elaboración plan de acción.</li> <li>2. Presentación de los objetivos y programas, comité de planeación y calidad.</li> <li>3. Socialización de avances y creación del micrositio de la Dirección de Planeación</li> <li>4. Espacios de Socialización del Desarrollo con comunidad académica</li> </ol>	<p>Descripción de evidencias y anexos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actividades de socialización y formulación:  <a href="https://sites.google.com/amigo.edu.co/espaciocolaborativouniversidad/inicio/plan-de-desarrollo-2023-2034/plan-de-accion-23-26">https://sites.google.com/amigo.edu.co/espaciocolaborativouniversidad/inicio/plan-de-desarrollo-2023-2034/plan-de-accion-23-26</a></li> <li>2. Actas comité de planeación:  Acta_04_2023:<a href="https://drive.google.com/file/d/1xPzITLwk4UWR7VTYWsFDqag00Jc7Oz/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1xPzITLwk4UWR7VTYWsFDqag00Jc7Oz/view?usp=sharing</a>  Acta_05_2023:<a href="https://drive.google.com/file/d/1xUpJy2njhd0BpBQmlq-aX5-ROpHfAZh9/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1xUpJy2njhd0BpBQmlq-aX5-ROpHfAZh9/view?usp=sharing</a></li> <li>3. Taller elaboración plan de acción:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1j8ZCCq1zvJZzDgd2TGk1vGAQ2G-aTrnC?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1j8ZCCq1zvJZzDgd2TGk1vGAQ2G-aTrnC?usp=sharing</a></li> </ol>

<p><b>Conclusiones del proceso de participación institucional frente a la creación, modificación o derogación de normas.</b></p>	<p><i>Expresa las conclusiones más significativas, las condiciones de retroalimentación, aportes generados frente a la propuesta inicial.</i></p> <p>La mayoría de aportes fueron en relación modificación de 563 acciones, eliminación de actividades repetidas y ajustes a las acciones que se vienen ya generando por algunas direcciones.</p> <p>Todos los aportes se ven reflejados en el documento del Plan de Acción Institucional presentado del enlace a continuación, donde se podrán evidenciar por aquellos que se encuentran resaltado en fuente azul dentro del documento.</p> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/1squKSHDtWWisn5Rzlx54AE9oR_t8CMZ9/edit?usp=sharing&amp;oid=113008111712122141809&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1squKSHDtWWisn5Rzlx54AE9oR_t8CMZ9/edit?usp=sharing&amp;oid=113008111712122141809&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p> <p>Se incluyeron todos los cambios en la versión 3 del Plan de Acción Institucional presentado para aprobación.</p>	
<p><b>Estrategias que implementará la unidad solicitante para la socialización de la norma creada o modificada, con los públicos respectivos, en caso que sea aprobado por el órgano competente.</b></p>	<p><i>Descripción de estrategias para socialización de las normas creadas o modificadas con los públicos pertinentes.</i></p> <p>Se tiene previsto, que mediante un plan de comunicaciones se realice todo el proceso de socialización del plan de desarrollo y el plan de acción con toda la comunidad, además de esto se tienen acciones básicas como son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicar a partir de formatos digitales información básica del plan de acción Institucional en el micrositio de la Dirección de Planeación.</li> <li>2. Difundir mediante los diferentes canales de comunicación la información referente al Plan de Acción Institucional.</li> <li>3. Espacios de socialización para el desarrollo.</li> <li>4. Envío de los POAs a cada uno de los líderes.</li> </ol>	
<p><b>Relación de anexos:</b></p>	<p><i>Describa los anexos correspondientes frente a actas, emails y otros que den cuenta de la evaluación, análisis, justificación y participación de la comunidad académica.</i></p> <p>Documento definitivo Plan de Acción Institucional:  <a href="https://docs.google.com/document/d/1qoMlPkHh1bKUo77XBAM4IfOb7ykhGXiE/edit?usp=sharing&amp;oid=113008111712122141809&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1qoMlPkHh1bKUo77XBAM4IfOb7ykhGXiE/edit?usp=sharing&amp;oid=113008111712122141809&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p> <p>Texto propuesto resolución rectoral:  <a href="https://docs.google.com/document/d/1X1C3tNrUu CZ2OSeS5cP_N4ad8E3Grqw/edit?usp=sharing&amp;oid=113008111712122141809&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1X1C3tNrUu CZ2OSeS5cP_N4ad8E3Grqw/edit?usp=sharing&amp;oid=113008111712122141809&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p> <p>Sistematización de la formulación del Plan de Acción Institucional:  <a href="https://sites.google.com/amigo.edu.co/espaciocolaborativouniversidad/inicio/plan-de-desarrollo-2023-2034/plan-de-accion-23-26">https://sites.google.com/amigo.edu.co/espaciocolaborativouniversidad/inicio/plan-de-desarrollo-2023-2034/plan-de-accion-23-26</a></p>	

	<p>Actas comité de planeación donde se realizó la metodología y socialización del Plan de Acción Institucional:  Acta_04_2023:<a href="https://drive.google.com/file/d/1xPzITlwk4UWR7VTYWsFDqag00Jc7Oz/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1xPzITlwk4UWR7VTYWsFDqag00Jc7Oz/view?usp=sharing</a>  Acta_05_2023:<a href="https://drive.google.com/file/d/1xUpJy2njhd0BpBQmlq-aX5-ROpHfAZh9/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1xUpJy2njhd0BpBQmlq-aX5-ROpHfAZh9/view?usp=sharing</a></p> <p>Taller elaboración plan de acción: Evidencia de los aportes dado por cada uno de los invitados al taller para la construcción del Plan de Acción Institucional:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1j8ZCCq1zvJzDgd2TGk1vGAQ2G-aTrnC?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1j8ZCCq1zvJzDgd2TGk1vGAQ2G-aTrnC?usp=sharing</a></p> <p>Documento de control de cambios con las observaciones y mejoras solicitadas por los diferentes líderes al plan de Acción.  <a href="https://docs.google.com/document/d/1squKSHDtWWisn5Rzlx54AE9oR_t8CMZ9/edit?usp=sharing&amp;oid=113008111712122141809&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1squKSHDtWWisn5Rzlx54AE9oR_t8CMZ9/edit?usp=sharing&amp;oid=113008111712122141809&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p>
<b>Remitido a la Secretaría General el día:</b>	
<b>Observaciones de la Secretaría General:</b>	
<b>Observaciones del Rector General:</b>	
<b>Observaciones finales:</b>	
<b>Remisión y presentación ante el órgano de gobierno a quien corresponde la aprobación:</b>  <b>Fecha:</b>	