

INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo: Describir las instrucciones necesarias para la elaboración de los informes de gestión de cada una de las áreas que impactan en el logro de la propuesta de valor de la Universidad Católica Luis Amigó.

Alcance: Inicia con la evaluación de los indicadores de cada uno de los procesos, la información requerida de buen gobierno, transparencia de la información, responsabilidades emanadas de la estructura orgánica, Plan de Desarrollo y Plan de Acción Institucional, hasta las actividades propias de las cada una de las áreas en pro del cumplimiento de la misión y visión de la Universidad.

Formato: El modelo para la realización del informe lo podrá encontrar en la tabla 2 de este comunicado, con la relación de Unidades responsables del diligenciamiento del formato.

Periodicidad: El informe de gestión, se debe realizar (2) dos veces al año, con corte Semestral, es decir:

Informe	Fecha de corte de la Información	Fecha de presentación del informe
Informe semestre 1	1/01 al 30/06	Julio 30
Informe semestre 2	01/07 al 30/12	Enero 30 del año siguiente

El Informe de Gestión Institucional se realizará a partir de los dos informes que remite cada una de las Unidades y será consolidado y publicado por la Dirección de Planeación y un solo informe institucional.

Elaboración, consolidación, validación y aprobación

Los responsables de cada Unidad de los temas de desarrollo del Informe, son los encargados de remitir a la Dirección de Planeación y a la Analista de Planeación Estratégica al correo (analista.planeacion@amigo.edu.co) los informes en formato editable y no se requerirá la radicación del mismo, pues desde la dirección de planeación se gestionará el cumplimiento o no de dicha responsabilidad directamente con cada uno de los líderes.

En relación a la información financiera, desde la Dirección Administrativa y Financiera serán los responsables de emitir información de ejecución e inversión semestral (balances) o cualquier otro tipo de dato relación con la gestión administrativa y financiera

de la Universidad (todo valor o información cuantitativa debe ser avalada para su publicación por la Dirección).

La Dirección de Planeación es la encargada de consolidar el informe y construir las herramientas y formatos que se requieren para la recolección de la información; adicional, es la responsable de los datos cuantitativos en relación a las estadísticas institucionales y avances en cifras de Plan de Desarrollo y Plan de Acción Institucional.

En los siguiente enlaces podrá encontrar información sobre el resumen de la gestión de las funciones sustantivas entre otras:

Información avance Plan de Desarrollo: <https://datastudio.google.com/reporting/a560d4bb-52ca-47e5-8806-edab63032e4e/page/34jVC>

Información Planes de Mejoramiento, mantenimiento y capacidad innovadora Institucional: <https://datastudio.google.com/reporting/5301eec8-ae73-4629-b766-f64fea44eebe>

*Información básica estadística: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZTY3N2FhYjUtZjE0Ni00N2YyLWVmN2YtM2JiMmY1Y2VIZGYxliwidCI6ImI5NDc0NWY2LTExYjgtNDIkyi04NTdmLTl0MDFhY2U3ZDViOCIsImMiOiR9&pageName=ReportSection>

*La información estadística al 2022-1, se estará actualizando durante la segunda semana de julio.

Los ajustes y observaciones, serán devueltos al responsable de la información para que realice las correspondientes correcciones en un periodo no superior a 8 días calendario.

Responsables:

UNIDAD	Información a cargo
Dirección de Planeación	Perfil Organizacional, estadísticas, avance Plan de Desarrollo y Plan de Acción, resultado y seguimiento última auditoría de calidad, PMMCII y de programas, avance proceso de autoevaluación, avance plan de Infraestructura física y tecnológica e informe de avance proceso de desarrollos propios, mejoras a los sistemas, aplicaciones, entre otros. Mantenimientos preventivos, correctivos (física, TI, sistemas) y compilación informe de gestión.
Mercadeo y Comunicación	Panorama del mercado y factores de posicionamiento (productos y servicios ofertados, número de ciudades en los que

	<p>se tiene estudiantes y listado de ciudades, principales ciudades donde se tienen estudiantes y opera la universidad, plan de mercadeo y comunicaciones e impacto logrado, actividades en relación al reconocimiento de marca y explicación de las principales dificultades y cómo lograron superarlas)</p> <p>W Informe de Gestión Comunicaciones... https://docs.google.com/document/d/1IZsl6FN3qklyacZEhw2DkVia1gNpDoRV/edit?usp=sharing&oid=113008111712122141809&rtpof=true&sd=true</p>
Secretaría	<p>Consolidado de convenios, tutelas, derechos de petición, requerimientos gubernamentales, nueva normatividad y comunicados Secretaría General año 2022.</p> <p>+ INFORMACIÓN SECRETARÍA GEN... https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WbQVoJ-h2_pPuvXGPeYyWHhn84PzSK_S6LfY9pIFqbA/edit?usp=sharing</p>
Vicerrectoría de Docencia, Facultades, Dirección de Extensión y Escuela de posgrado	<p>Aspectos relevantes en la gestión del aprendizaje e innovación educativa (por facultad, actividades enfocadas en el fortalecimiento del modelo educativo para lograr los retos en relación al aprendizaje y la innovación).</p> <p>W Formulario Vicerrectoría Docencia, F... https://docs.google.com/document/d/1aJzTKD4SRHQwUbTf-cKr7WtYKxjFtggj/edit</p>
Centros Regionales	<p>Aspectos relevantes de la gestión Centros Regionales (por cada Centro)</p> <p>E Informe de Gestión Centros Regiona... https://docs.google.com/document/d/1meXdoCbm8rXzR2xeH1eGqZFXqd7fLeJPoHg6GnVOEsM/edit</p>
Vice Investigación	<p>Aspectos Relevantes de la gestión de Investigación (Fondo Editorial, Departamento de Ciencias Básicas, AFI)</p> <p>W Informe de Gestión Investigaciones ... https://docs.google.com/document/d/1BtK9IRsDLzywmPvr_HhAgzQut0aMP8Ao/edit?usp=sharing&oid=113008111712122141809&rtpof=true&sd=true</p>
Bienestar	<p>Aspectos relevantes de la gestión de Bienestar Institucional.</p>

	<p>W Bienestar Institucional.docx https://docs.google.com/document/d/1aPHM-4LhKToQAjKx-r_FG5ZJ8Y1JQnn/edit?usp=sharing&oid=113008111712122141809&rtpof=true&sd=true</p>
OCRI	<p>Aspectos relevantes de la gestión de la OCRI</p> <p>W OCRI.docx https://docs.google.com/document/d/1XNeGFsZIOXLPDyK4KbiglxjSouTYDCa1/edit?usp=sharing&oid=113008111712122141809&rtpof=true&sd=true</p>
Biblioteca	<p>Recursos educativos (biblioteca)</p> <p>W Biblioteca.docx https://docs.google.com/document/d/1xa-tosxonni_rPgcjwBLgCVYtWHJyoub/edit?usp=sharing&oid=113008111712122141809&rtpof=true&sd=true</p>
Gestión Humana	<p>Resultado y seguimiento a procesos de formación y capacitación. SSGT</p> <p>W Gestión del Talento Humano.docx https://docs.google.com/document/d/1xWOrrWQLUQyWXQqoOw1m9wZ3GgBI5jvs/edit?usp=sharing&oid=113008111712122141809&rtpof=true&sd=true</p>
Dirección Administrativa y Financiera	<p>Desempeño (información financiera)</p> <p>W Gestión Administrativa y Financiera.... https://docs.google.com/document/d/1WxnyX6Lfk_yXGo7o6q0RpRkENQoC0YUi/edit?usp=sharing&oid=113008111712122141809&rtpof=true&sd=true</p>
Otras Unidades	<p>Se determinará si se requiere la intervención de otras Unidades, teniendo en cuenta el rol que desempeñen frente a los Objetivos de misión y visión del Plan de Desarrollo.</p>