

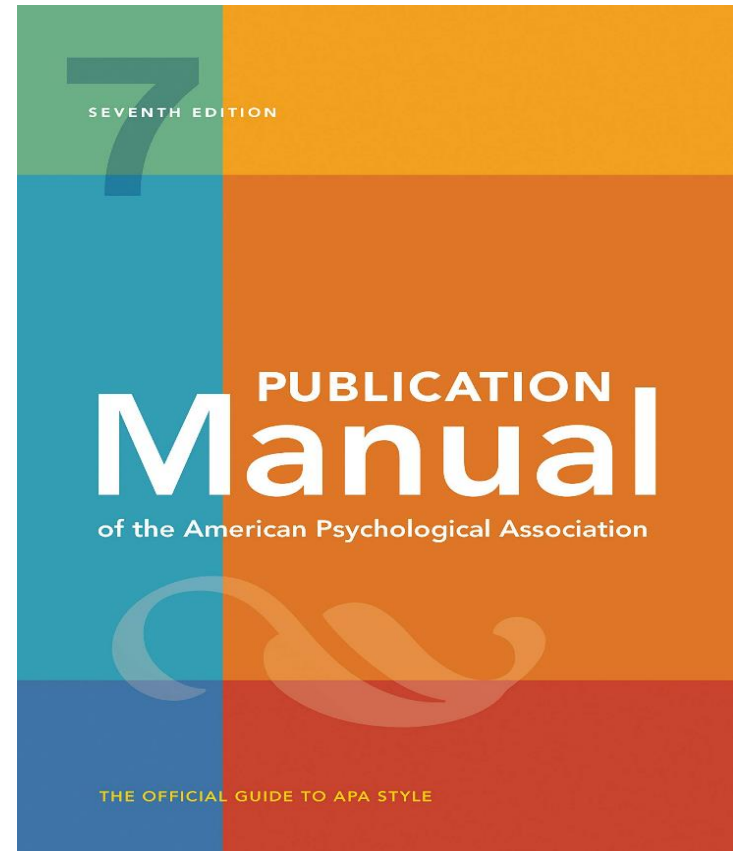
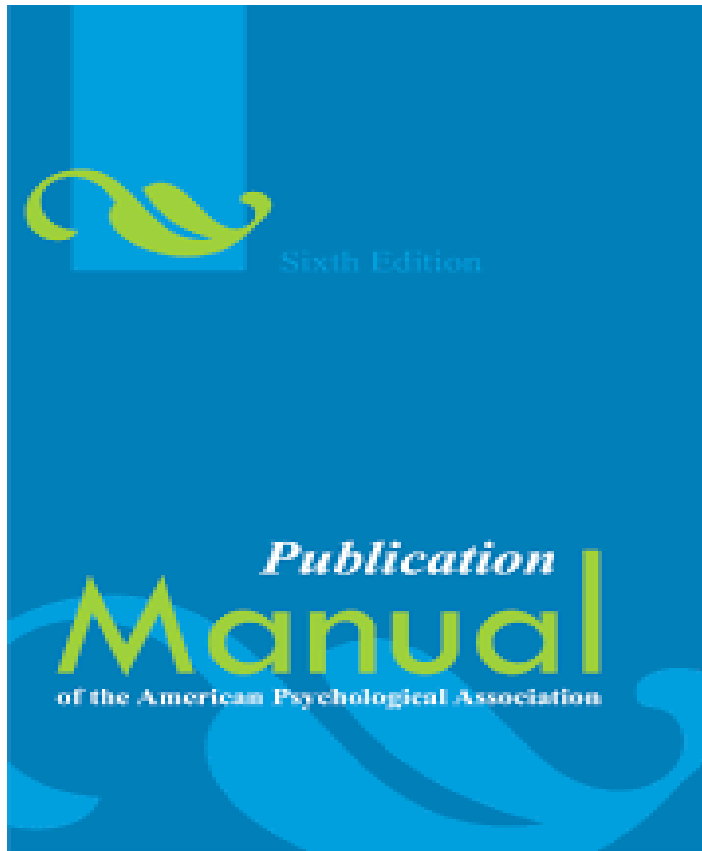
Estilo APA

Aplicación del manual

Adaptada del manual de publicaciones de la
American Psychological Association
7^a edición, 2020

Elaborado por: equipo de trabajo de la
Biblioteca P. Vicente Serer Vicens
2024

Ediciones del manual de Apa



Contenido

- La APA y el Manual de publicaciones APA
- Estructura de un documento
- Formato APA en el procesador de textos Microsoft Word
- Citas en estilo APA
- Referencias en estilo APA

La APA y el Manual de publicaciones APA

¿Qué es la APA?

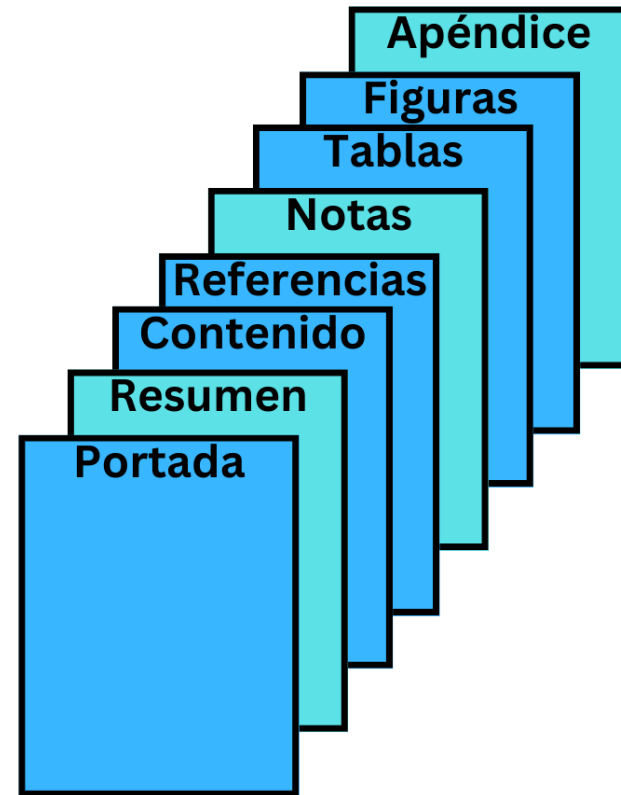
Es el Manual de Publicaciones de la Asociación Americana de Psicólogos; esta asociación establece unas normas de estilo que posibilitan un consenso a nivel internacional sobre cómo presentar las elaboraciones científicas y así facilitar su lectura.

El manual apuesta por un uso ético de la información, evitando el plagio y manejo inadecuado de las producciones científicas.

Estructura de un documento

Estructura:

- ✓ Incluye una portada, el texto principal y referencias. Además, puede incluir elementos adicionales como: resumen, notas, tablas y figuras, y apéndice.



Estructura de un documento

Títulos:

- ✓ Los títulos no se escriben con mayúscula sostenida, lo único que se escribe en mayúscula sostenida en un trabajo que tenga la norma APA es una sigla.

Capítulos:

- ✓ Cada capítulo debe comenzar en una hoja nueva, esto es más que todo para monografías y trabajos grandes tipo libros; en los artículos que tienen varios subtítulos no aplica.

Estructura de un documento

Niveles:

- ✓ En APA se manejan 5 niveles de título, esto significa que existe jerarquía entre títulos y subtítulos, dependiendo del nivel que ocupe en el documento.

Así:

Jerarquía de títulos

Nivel 1 **Centrado, negrita, título del escrito**

Nivel 2 **Alineación a la izquierda, negrita, título del escrito**

Nivel 3 ***Alineación a la izquierda, negrita cursiva, título del escrito***

Nivel 4 **Sangría, negrita, título del escrito y punto seguido.**
(El texto comienza en la misma línea).

Nivel 5 ***Sangría, negrita cursiva, título del escrito, punto seguido.***
(El texto comienza en la misma línea).

Estructura de un documento

Tablas:

- ✓ Las tablas deben ir enumeradas, deben tener un título, los encabezados y totalizantes llevan líneas horizontales, el cuerpo no lleva lineado, debe darse notas aclaratorias a cada tabla que expliquen de forma breve lo que allí se está presentando, con el fin de no caer en la ambigüedad.

Tabla

Número de la tabla en negrita

Tabla 1

Proporción de errores en grupos de jóvenes y adultos

Título descriptivo en cursiva

Nivel de dificultad	Jóvenes			Adultos		
	n	M (DE)	95% IC	n	M (SD)	95% IC
Bajo	12	.05 (.08)	[.02, .11]	18	.14(.15)	[.08, .22]
Moderado	15	.05 (.07)	[.02, .10]	12	.17(.15)	[.08, .28]
Alto	16	.11 (.10)	[.07, .17]	14	.26(.21)	[.15, .39]

Nota: las líneas de la tabla deben ir con líneas horizontales

Contenido de la tabla

Nota: IC=Intervalo de confianza

Fuente: Viveros et al. (2010, p. 132).

Mención del autor

Fuente: Universidad del Quindío (2023).

Estructura de un documento

Figuras:

- ✓ Para las figuras es algo similar a lo de las tablas; deben ir enumeradas, deben tener un título, deben darse notas aclaratorias a cada figura que expliquen de forma breve lo que allí se está presentando.

Figuras

Número de la figura
en negrita

Figura 1

Planetas en la Vía Láctea

Título descriptivo en
cursiva



Imagen o figura

Fuente: Agudelo en Lexica (2023).

Mención del autor

Fuente: Universidad del Quindío (2023).

Formato APA en el procesador de textos Microsoft Word

- ✓ **Márgenes:** Utilice 1 pulgada (2.54 cm) en cada lado de la página
- ✓ **Alineación:** A la izquierda (no se justifica).
- ✓ **Interlineado:** Escriba a doble espacio el documento. No agregue espacio adicional antes o después de los párrafos.
- ✓ **Sangría:** 1.27 cm (0.5 pulgadas) en la primera línea de cada párrafo.
- ✓ **Paginación:** La paginación es en la parte superior derecha de la hoja en números arábigos. Todas las hojas se numeran incluida la portada.
- ✓ **Capítulos:** Cada capítulo debe comenzar en una hoja nueva

Tipos de letra

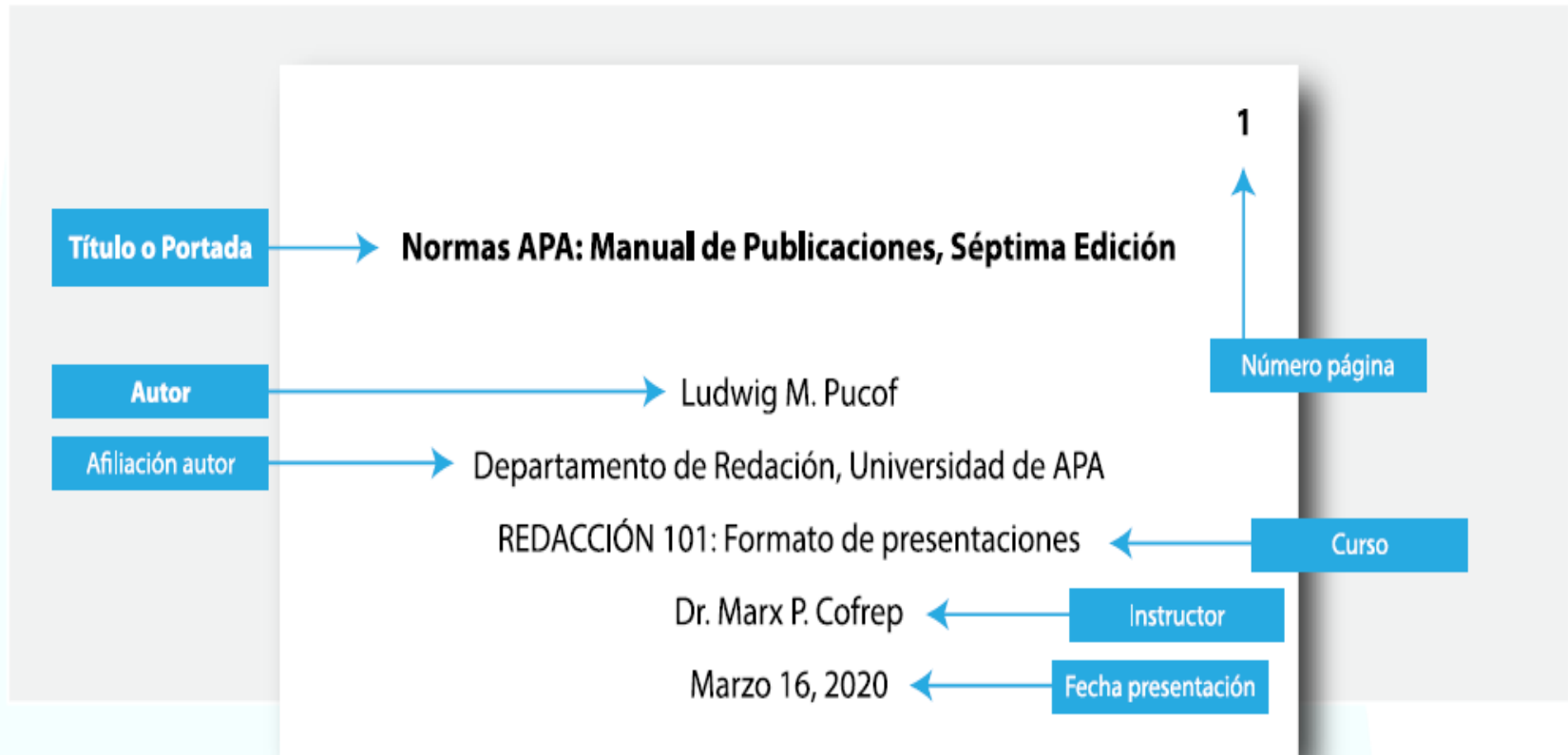
- Fuentes Sans Serif:

- Calibri (11 puntos)
- Arial (11 puntos)
- Lucida Sans Unicode (10) puntos

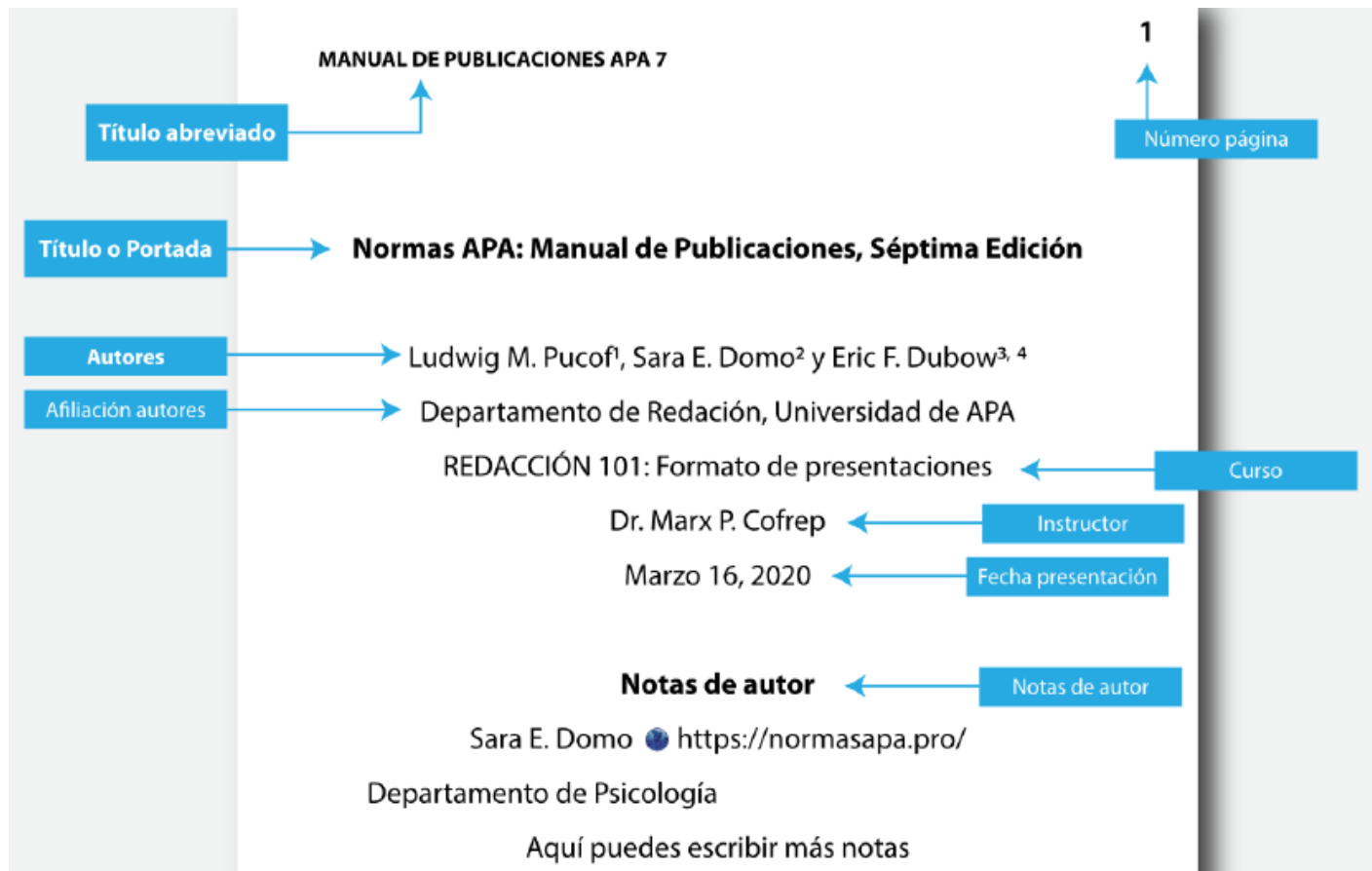
- Fuentes Serif:

- Times New Roman (12 puntos)
- Georgia (11 puntos)
- Computer Modern normal (10 puntos)

Página de portada para estudiantes



Página de portada para profesionales



Citas en estilo APA

Citar significa dar créditos a la producción de un autor. Siempre que tome las ideas de otra persona, entidad, etc. Se deben dar los créditos.

La cita ofrece información sobre el autor, año de publicación y página (s) de donde se extrajo la idea.

Generalidades de la citación

- Cada trabajo citado debe **aparecer en la lista de referencias**, y cada trabajo en la lista de referencias debe citarse en el texto.
- Cite solo **trabajos** que haya **leído** e ideas que haya **incorporado** en su escritura. Los trabajos que cita pueden proporcionar información básica clave, respaldar o disputar su tesis, u ofrecer definiciones y datos críticos

Generalidades de la citación

- Cuando la cita ocupa dos páginas se pone pp.
- Si no hay número de página, se puede colocar el párrafo, para documentos muy largos en los que no se puede identificar el párrafo, se tiene la opción de poner Capítulo.
- Si son páginas discontinuas se coloca (,) para aclarar al lector de donde se extrajo.
- Desde la primera cita se coloca et al., cuando son más de dos autores.

Generalidades de la citación

- Para darle entrada a una cita debo iniciar con un conector que, le dé lugar, si la hago narrativa, en el discurso incluyo los datos del autor.
- Existen otros formatos de citación como Vancouver, Icontec etc. Estos usan otros formatos de cita y organización.
- Cuando el autor es corporativo o una institución, colocamos el nombre del autor la primera vez completo y entre corchetes [] la abreviatura, luego cuando volvamos a citar ya se pone la abreviatura, el año y la página.

Citación

Plagio

- Es la acción de presentar las palabras, ideas o imágenes de un autor como si fueran propias, niega a los autores o creadores de contenido el crédito que se les debe. Ya sea deliberado o intencional. El plagio tiene incidencia legal.

Autoplagio

- Es la acción de presentar un texto propio publicado previamente como original. Tiene incidencia ética, (puede violar el reglamento de la Institución).

Tipos de cita

- Paráfrasis
- Directa
- Cita que contiene cita

Paráfrasis

- Parafraseo o cita indirecta es cuando se toman las ideas de un autor (o tu propia idea publicada previamente) y se replantea con las palabras de quién esta escribiendo.
- El texto parafraseado no va entre comillas. Se recomienda colocar la página exacta del documento del que fue extraída la idea si es larga y compleja.



Ejemplo de parafraseo: Parentético

Fuente: Libros

Los lectores ávidos de libros de ciencia ficción y fantasía tienen más probabilidades de creer en escenarios futurísticos que los lectores de otros géneros, por ejemplo, que algún día será posible viajar a otras galaxias o impulsar un auto con energía solar (Black et al., 2018).



Ejemplo de parafraseo: Narrativo Artículo de revista

Fuente: Artículo de revista

Apellido al iniciar la cita

Año después del autor y entre paréntesis

↓ ↓

Webster–Stratton (2016) describió un caso de una niña de 4 años, quien mostró un apego inseguro hacia su madre; trabajando con su diado familiar, el terapeuta se centró en incrementar la empatía de la madre hacia su hija (pp. 152–153).

↑
Páginas (opcional)

Directa

Una cita es directa o textual cuando **se transcribe al pie de la letra** las palabras exactas de otro autor.

Debe ser usada cuando reproduzca una definición exacta, cuando un autor ha dicho algo memorable o corto, o cuando desea responder a una redacción exacta (por ejemplo, algo que alguien dijo).

Cuando se cita directamente, siempre provea el **autor**, el **año** y el **número de página** de la cita, ya sea entre paréntesis o en formato narrativo

El formato de una cita directa depende de su longitud (menos de 40 palabras vs. 40 palabras o más)



Directa (menos de 40 palabras)

Si la cita tiene menos de 40 palabras se incorpora en el texto **entre comillas dobles**.

Al citar indique en el texto **autor, año y el número de la página exacta de donde extrajo la cita.**

Ejemplo de cita directa corta: Parentética

La cita debe ir entre comillas
dobles al principio y al final

Los equipos efectivos pueden ser difíciles de describir, porque “un alto desempeño junto a un dominio no traduce a un alto desempeño junto a otro” (Ervin et al., 2018, p. 470).

Apellido autor

Año

página

Punto

Ejemplo de cita directa corta: Narrativa

Apellido autor



Año



La cita debe ir entre comillas
dobles al principio y al final



Biebel et al. (2018) notó que “incorporar la voz de estudiantes con discapacidades psiquiátricas en servicios de educación de soporte puede incrementar el acceso, la intervención y la retención” (p. 299).

Página

Punto



Directa

(Cita en bloque, 40 palabras o más)

Si la cita comprende 40 o más palabras debe ir en un párrafo aparte y debe llevar una sangría en la margen izquierda de 0.5 pulgadas (1,27 cm).

Al citar indique en el texto autor, año y el número de la página exacta de donde extrajo la cita.

Ejemplo de cita directa en bloque: Parentética

Los investigadores han estudiado cómo las personas se hablan a sí mismas

El diálogo interno es un fenómeno paradójico. Es una experiencia que es central en la vida diaria de muchas personas y aún así, presenta desafíos considerables a cualquier esfuerzo por estudiarlo científicamente. No obstante, un amplio rango de metodologías y enfoques se han combinado para arrojar luz sobre la experiencia del diálogo interno y sus apuntalamientos cognitivos y neuronales (Alderson-Day & Fernyhough, 2015, p. 957).

→ Cita con sangría de 1,27 cm

↓
Apellidos autores

↓
Año

↓
Página

↓
Punto

Ejemplo de cita directa en bloque: Narrativa

Apellido del autor Año después del autor entre paréntesis



Flores et al. (2018) describieron cómo manejar sesgos potenciales del investigador al trabajar con una comunidad de interseccionalidad de personas transgénero de color:

→
Cita con
sangría de
1,27 cm

Todo el mundo en el equipo de investigación pertenece a un grupo estigmatizado, pero también mantiene identidades de privilegio. A lo largo del proceso de investigación, asistimos las maneras en las cuales nuestras identidades privilegiadas y oprimidas pueden haber influenciado el proceso de investigación, los hallazgos y la presentación de resultados. (p. 311)



Punto Página

Cita que contiene cita

Se denomina cita que contiene a cita o fuentes secundarias cuando se tiene acceso a una fuente de información a través de otra.



Ejemplo de cita que contiene cita o fuente secundaria

Si usted leyó un trabajo de Lyon et al. (2014) en el que Rabbitt (1982) fue citado, y no pudo leer el trabajo de Rabbitt por usted mismo, cite el trabajo de Rabbitt como la fuente original, seguido del trabajo de Lyon et al. como la fuente secundaria. Únicamente el trabajo de Lyon et al. aparece en la lista de referencias.

(Rabbit, 1982, citado en Lyon et al.; 2014)

Allport's diary (citado en Nicholson, 2003)

Estilos básicos de citas en el texto

Tipo de autor	Cita en paréntesis	Cita narrativa
Un autor	(Luna, 2020)	Luna (2020)
Dos autores	(Salas & D'Agostino, 2020)	Salas y D' Agostino (2020)
Tres o más autores	(Martin et al., 2020)	Martín et al. (2020)
Grupo de autores con abreviación primera cita ^o	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2020)	National Institute of Mental Health (NIMH, 2020)
Citas subsiguientes	(NIMH, 2020)	NIMH (2020)
Grupo de autores sin abreviación	(Stanford University, 2020)	Stanford University (2020)

^a Defina la abreviación para un grupo de autores sólo una vez en el texto, eligiendo ya sea el formato entre paréntesis o narrativo. A partir de ahí, utilice la abreviación para todas las menciones del grupo en el texto.

Referencias en estilo APA

¿Qué son las referencias?

La referencia proporciona información para que el lector se acerque a la fuente citada en el texto. Permiten que el escritor del documento amplie la información de los autores que nutrieron su producción, dando credibilidad y sustento al documento.



Referencias en estilo APA

Los elementos de una referencia son los siguientes:

Autor: ¿quién es el autor?

Fecha: ¿Cuándo se publicó?

Título: ¿Cómo se llama?

Fuente: ¿Dónde puedo recuperarlo?



Bibliografía y referencia

Bibliografía:

Es todo documento que haya sido citado o haya sido referente para lo que yo escribí. Tanto los que se citan como los que no se citan.

Referencia:

Responde a todas las citas que se realizaron a lo largo del documento escrito.

Nota:

En normas APA no se acostumbra el tema de bibliografía, sino el de referencias bibliográficas.

Generalidades de referencia

- Existen muchos documentos fuentes que pueden ser citados y referenciados como Facebook, YouTube, Prensa, etc.
- En las referencias se usa abreviado el nombre, si es un solo nombre, solo esa inicial L.Y. En inglés se coloca apostrofe &, en español hacemos la traducción a Y.
- Al citar a una institución se debe poner el nombre completo.
- La fecha que se coloca tanto en la cita como en la referencia es la de publicación del texto.

Publicaciones periódicas

- Artículo de revista:

- Estructura: Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen (número de edición)*, pp–pp.
- Ejemplo: Fields, D. (2007). Más allá de la teoría neuronal. *Mente y Cerebro, 1(24)*, 12–17.

- Artículo de revista en línea:

- Estructura: Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen (número de edición)*, pp–pp. DOI o URL
- Ejemplo: Osorio Tamayo, D. L., y Millán Otero, K. L. (2020). Adolescentes en Internet: La mediación entre riesgos y oportunidades. *Revista Colombiana de Ciencias Sociales, 11(1)*, 153–180.
<http://www.funlam.edu.co/revistas/index.php/RCCS/article/view/2979/pdf>

Publicaciones periódicas

- Artículo de periódico:
- Estructura: Apellido, A. A. (Año, mes día). Título del artículo. *Nombre del periódico*, pp-pp
- Ejemplo: González, E. (2012, enero 30). El control de la comunicación. *El Colombiano*, pp. 25-28.

- Artículo de periódico en línea:
- Estructura: Apellido, A. A. (Año, mes día). Título del artículo. *Nombre del periódico*, pp-pp. URL
- Ejemplo: Tamayo Goyeneche, L. (2020, julio 6). Si todo en la vida se vuelve digital, ¿hay riesgo?. *El colombiano*.
<https://www.elcolombiano.com/tecnologia/problemas-de-que-todo-se-vuelva-digital-FG13265761>

Libros y capítulos de libro

Libro:

- Estructura: Apellido, A. A. (Año). *Título del libro*. Editorial.
- Ejemplo: Crick, F. (1994). *La búsqueda científica del alma*. Debate
- Libro con editor:
- Estructura: Apellido, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Editorial.
- Ejemplo: Wilber, K. (Ed.). (1997). *El paradigma holográfico*. Kairós.

Libro en línea:

- Estructura: Apellido, A. A. (Año). *Título del libro*. Editorial. URL
- Ejemplo: Suárez Quiceno, C. (2020). *Pierda, papel y pixel*. Fondo Editorial Universidad Católica Luis Amigó.
<https://doi.org/10.21501/9789588943541>

Libros y capítulos de libro

- Capítulo de libro:

- Estructura: Apellido, A.A (Año). Título del capítulo del libro. En A.A Editor (Ed.), *Título del libro*. (pp – pp). Editorial
- Ejemplo: Drobic, F., y Galilea, P. A. (2006). Efectos de la actividad física y el deporte en la salud de los adolescentes. En L. Serra Majem, B. Román Viñas y J. Aranceta Bartrina (Eds.), *Actividad física y salud* (pp. 9–16). Gráficas 92

- Capítulo de libro en línea

- Estructura: : Apellido, A.A (Año). Título del capítulo del libro. En A.A Editor (Ed.), *Título del libro*. (pp – pp). Editorial. URL
- Ejemplo: López Ocampo, M. A. (2018). Uso de tic en la investigación: herramientas informáticas para la recolección y análisis de la información. En P. A. Montoya Zuluaga y S. N. Cogollo Ospina (Eds.), *Situaciones y retos de la investigación en Latinoamérica*. (pp. 123 – 138). Universidad Católica Luis Amigó.
https://www.funlam.edu.co/uploads/fondoeditorial/407_Situaciones_y_retos_de_la_investigacion_en_Latinoamerica.pdf

Tesis o trabajos de grado

- Estructura: **Apellido, A. A. (Año)**. *Título de la tesis* [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, Nombre de la institución que concede el título]. **Nombre del repositorio. URL**
- Ejemplo: **Rodríguez, N. (2020)**. *Programa de potencialización del rendimiento cognitivo en las tareas que requieren empleo de las funciones ejecutivas de control inhibitorio, memoria de trabajo y planificación en ambientes diversos de aprendizaje en primera infancia* [Trabajo de grado de especialización, Universidad Católica Luis Amigó]. **Repositorio.**
http://repository.ucatolicaluissamigo.edu.co:8080/jspui/bitstream/ucatolicaamigo/394/1/Uclam_ME-CD-T155.413%20%20R696%20%202020.pdf

Medios digitales

- Lista de correos:

- Estructura: **Apellido, A. A. (Año, mes día)**. Re: Título del mensaje [Descripción de la forma]. **Nombre del sitio**. URL

- Ejemplo: **Maya Montoya, V. H. (2019, Mayo 9)**. Re: Curso de Moodle [Mensaje en una lista de correos electrónicos]. **Gmail**.
<https://mail.google.com/mail/u/0/#search/profesional1.virtual%40amigo.edu.co/FMfcgxwCgfrCQsTzQJXrSgBITJlrNTdL>

- Blog:

- Estructura: **Apellido, A. A. (Año, mes día)**. Título del mensaje [Descripción de la forma]. **Nombre del sitio**. URL

- Ejemplo: **Ramírez, E. (2019, Octubre 7)**. Estudios, artículos e investigación: ¿se puede llegar a más gente con un formato más gráfico, con un cómic? [Mensaje en un blog]. **Blog Bibliotecarios**.
<https://www.biblogtecarios.es/eliramirez/estudios-articulos-e-investigacion-se-puede-llegar-a-mas-gente-con-un-comic/>

Medios digitales

- Webinar:

- Estructura: Apellido, A. A. (Año). *Título del webinar* [Tipo de material]. Nombre de la fuente. URL
- Ejemplo: Machado Pachón, R. (2020). *Derecho de autor en el ámbito universitario* [Webinar]. Dirección Nacional de Derecho de Autor. https://www.youtube.com/watch?v=mK8eG_Je_O8

- CD – DVD:

- Estructura: Apellido, A. A. (Año del copyright). Título de la obra [Medio utilizado]. Casa publicadora.
- Ejemplo:

Medios digitales

- Podcast

- Estructura: Apellido, A. A. (Productor). (Año, mes día). *Título del podcast* [Audio de podcast]. URL
- Ejemplo: Uribe, U. (Productor). (2019, septiembre 20). *La medicina del nuevo mundo* [Audio de podcast].
<https://www.dianauribe.fm/historia-de-la-medicina/la-medicina-del-nuevo-mundo>

- Video

- Estructura: Apellido, A. A. [Nombre de usuario]. (Año, mes día). *Título del video* [Video]. Plataforma de ubicación. URL
- Ejemplo: Solano, M. [El debate de hoy]. (2019, diciembre 13). *Las nuevas adicciones sin sustancia* [Video]. Youtube.
<https://www.youtube.com/watch?v=g7diJpcYGtl>

Medios digitales

- Fotografía:

- Estructura: Apellido, A. A. (Año). *Título de la imagen* [Formato].
Plataforma de ubicación. URL

- Ejemplo:

- Sitio web:

- Estructura: Apellido, A. A. (Año, mes día). *Título del trabajo*. Nombre del sitio web. URL

- Ejemplo: Universidad Católica Luis Amigo. (2018, Febrero 7). Visión.
<https://www.funlam.edu.co/modules/institucionalfunlam/item.php?itemid=4>

Generalidades de la lista de referencia

- Comience la lista de referencias en una nueva página después del texto
- Coloque la etiqueta de la sección "Referencias" en negrita en la parte superior de la página, centrada.
- Ordene las entradas de la lista de referencias alfabéticamente por autor.
- Ponga a doble espacio toda la lista de referencias (tanto dentro de las entradas como entre ellas).
- Aplique un sangría colgante de 0.5 pulgadas (1.27 cm) a cada entrada de la lista de referencias, lo que significa que la primera línea de la referencia está a ras a la izquierda y las líneas siguientes están con una sangría a 0.5 pulgadas del margen izquierdo.

Referencias

- American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.)*.
<https://doi.org/10.1037/0000165-000>
- Guía resumen del Estilo Apa Séptima Edición (7^a ed.). (2020). Normasapa.pro.
http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_15/recursos/2020/documentos/27022020/normasapa-7.pdf

¡Muchas
gracias!



Amigoniano de

